

MINUTA

DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 25.05.2018

1. *Prelucrarea Regulamentului General pentru Protecția Datelor destinat operatorilor*

Începând cu data de **25 mai 2018**, Regulamentul se aplică la nivel național și are efect uniformizarea regulilor de protecție a datelor personale în toate statele membre ale Uniunii Europene.

Conform adresei M.E.N. nr. 8954/2.05.2018 (distribuită personalului de secretariat gestiune studenți), rezultă următoarele:

- a) în ceea ce privește comunicarea publică a rezultatului examenului de admitere (postare pe site-ul instituției sau afișare la avizierele proprii), se va proceda la minimizarea informațiilor cu privire la candidați; în acest sens, vor fi indicate numele și notele obținute/ierarhizare rezultate, fără a posta date cu caracter personal ale candidaților;
- b) în ceea ce privește notele/rezultatele colocviilor/examenelor și alte informații specifice (exemplu: alocare burse, formații de studii, repartizare locuri tabere studențești etc.) acestea vor fi afișate în aceleași condiții, precum cele menționate la punctul a).

Este obligatorie arhivarea documentelor de școlaritate în fișete metalice care să asigure securitatea lor. Accesul la aceste documente este permis doar secretarei care gestionează studenți.

2. *Înscrierea absolvenților proprii la examenul de finalizare a studiilor 2018.*

- a) Dosarul personal trebuie să cuprindă următoarele documente:
 - cererea de înscriere la examenul de finalizare 2018 (licență/diplomă/dizertație);
 - cererea prin care se solicită eliberarea adeverinței de finalizare a studiilor (licență/diplomă/dizertație);
 - formularul ALUMNI;
 - acte de studii în original;
 - certificat de competență lingvistică în original;
 - 2 fotografii color (decente) $\frac{3}{4}$;
- b) Promovarea examenului de finalizare a studiilor din sesiunile iunie și iulie 2018;

UNIVERSITATEA DIN PTEȘTI
DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL
Nr. 6469/25.05.2018

- modelul adeverinței de absolvire este anexă la Regulamentului de finalizare a studiilor 2018;
- în vederea semnării adeverințelor de finalizare a studiilor 2018, acestea vor fi însoțite de următoarele documente:
 - o Tabelul nominal cu absolvenții licențiați în care se înscrie nr. de înregistrare a cererii de solicitare a adeverinței;
 - o Copia catalogului de licență/diplomă/dizertație (fiecare pagină fiind certificată "conform cu originalul" de către decan, cu semnătură și ștampilă);
 - o Declarația pe proprie răspundere a secretarei că a verificat actele de studii de la dosarul personal;
 - o Copia deciziei comisiei examenului de licență/diplomă/dizertație.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

dr. Smaranda GĂVAN