

MINUTA

DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 14.09.2017

1. Instruirea personalului care gestionează studenți în legătură cu noutățile apărute pentru completarea datelor în **Registrul Matricol Unic** (RMU). Introducerea datelor pentru anii universitari 2015/2016 și 2016/2017 (anii mari) se face până cel mai târziu **30 septembrie 2017**: datele de școlaritate, rezultatele examenului de finalizare a studiilor, seria și numărul diplomei de licență sau diplomei de master, seria și nr. legitimației de transport (*conf. adresei MEN nr.37828/29.08.2017* atașată prezentei) etc;
2. Dosarele candidaților declarați admiși în urma sesiunilor de admitere din iulie și septembrie 2016, atât pentru studiile universitare de licență cât și pentru studiile universitare de masterat, vor fi verificate de personalul care gestionează studenți până cel mai târziu **25.09.2017**, în vederea încheierii procedurii de înmatriculare. Candidații care vor avea documente lipsă la dosarul personal vor fi informați prin afișare la avizierul facultății sau prin email/poștă asupra obligativității completării dosarului cu documentele care lipsesc;
3. Decizia de înmatriculare a candidaților declarați admiși în sesiunile iulie și septembrie 2017 se va întocmi pe program de studii/specializare, în conformitate cu **H.G. nr.615/2017** și **HG nr.614/2017**, până cel mai târziu **30.09.2017**; exemplarul original se va arhiva la secretarul care gestionează programul de studii/specializarea și o copie se va transmite secretarului șef de Universitate, până cel mai târziu **6.10.2017**;
4. Completarea carnetelor de student pentru studenții din anul I 2017/2018, până cel mai târziu **15.10.2017**;
5. Bazele de date cu candidații declarați admiși și înmatriculați din sesiunile iulie și septembrie 2017 vor fi înaintate de către comisiile de admitere din facultate, personalului care gestionează studenți, pentru a se face înregistrarea acestora în Registrul Matricol Unic, până cel mai târziu **30.09.2017**;
6. Clasamentul studenților din anii mari care trec de la forma “cu taxă” la forma “fără taxă” în baza **Legii 224/11 iulie 2005** pentru anul universitar 2017/2018, va fi afișat la avizierul facultății. Termenul pentru afișarea listelor provizorii cu studenții beneficiari pe ani de studii și specializări, este **25.09.2017** (model **anexa 1**).
7. Listele nominale finale cu beneficiarii **Legii 224/11 iulie 2005** pe ani de studii și specializări vor fi înaintate rectorului, în vederea aprobării, până cel mai târziu **28.09.2017**, iar după aprobare, se va proceda la afișarea acestora la avizierul facultății și pe site-ul facultății (model **anexa 2**);
8. Studenții care au studiat “cu taxă” și au trecut la forma “fără taxă” în anul universitar 2016/2017 vor fi informați prin email sau poștă asupra noii situații materiale, până cel mai târziu **15.10.2017**;
9. Introducerea datelor în Registrul Matricol Unic (RMU) pentru studenții din anul I 2017/2018 și din anii mari 2015/2016 și 2016/2017, se va face până cel mai târziu **30.09.2017**;

10. Propunerile de exmatriculare pentru studenții care nu îndeplinesc condiția de promovare în an superior, se înaintează rectoratului atât în format scris cât și electronic la adresa de email sami.gavan@upit.ro, în vederea emiterii Ordinului de exmatriculare, până cel mai târziu **25.09.2017** (model **anexa 3**);
11. Studenții exmatriculați vor fi informați despre situația lor la avizierul facultății și prin email/poștă, până cel mai târziu **29.09.2017**;
12. Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la facultăți, până cel mai târziu **29.09.2017**. După aprobarea solicitărilor, studenții respectivi vor fi informați asupra situației lor, la avizierul facultății, sau prin email/poștă;
13. Machetele necesare finanțării (platforma ANS) cu data de referință **1.10.2017** care au fost transmise prin email personalului care gestionează studenții, după completare, vor fi trimise rectoratului (secretar șef) până cel mai târziu **28.09.2017**, atât în format scris, cu semnăturile persoanelor responsabile (secretar, decan) cât și electronic la adresa de email sami.gavan@upit.ro;
14. Datele de finanțare (platforma ANS) cu data de referință **1.10.2017** pentru studenții și absolvenții din cadrul *Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic*, vor fi introduse în platforma ANS de d-na Daniela Chițulescu, secretar DPPD;
15. Completarea bazei de date cu absolvenții promoției 2017 din *sesiunile iunie-iulie 2017, septembrie 2017*) și a dosarelor personale pentru înaintarea acestora la Compartimentul Acte de studii, după următorul calendar:
 - Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică - 25 septembrie 2017;
 - Facultatea de Mecanică și Tehnologie - 15 octombrie 2017;
 - Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare - 15 septembrie 2017;
 - Facultatea de Științe Economice și Drept - 25 septembrie 2017;
 - Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psih - 1 octombrie 2017;
 - Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte - 22 septembrie 2017.
16. Finalizarea Suplimentelor la diplomă (*licență/diplomă/master/conversie profesională*) și trimiterea acestora la Compartimentul Acte de studii, până cel mai târziu **15.12.2017**; pentru studenții străini se va specifica la capitolul "informații suplimentare" nr. și data documentului (ordin de ministru, adresă etc.) emis de Minister. Titlurile acordate absolvenților se vor înscrie în conformitate cu actele normative, după cum urmează:
 - H.G. nr.501/2007 (pentru studenții înmatriculați în anul I 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005);
 - H.G. nr. 890/2008 (pentru studenții înmatriculați în anul I 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008);
 - H.G. nr.143/2013 (pentru studenții înmatriculați în anul I 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011);
 - H.G. nr.580/2014 (pentru studenții înmatriculați în anul I 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014);
 - H.G. nr.577/2017 (pentru studenții înmatriculați în anul I 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017);

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE
dr. Smaranda GĂVAN

MODEL

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA.....

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL

Nr...../.....

LISTA NOMINALĂ PROVIZORIE

CU STUDENȚII CARE BENEFICIAZĂ DE PREVEDERILE LEGII 224/11 IULIE 2005 ÎN ANUL
UNIVERSITAR 2017/2018

I. CICLUL UNIVERSITAR DE LICENȚĂ

Nr.crt.	Numele și prenumele	Programul de studii/Specializarea	Anul de studii	Numărul de credite obținut în anul universitar 2016/2017	Media ponderată

II. CICLUL UNIVERSITAR DE MASTERAT

Nr.crt.	Numele și prenumele	Programul de studii/Specializarea	Anul de studii	Numărul de credite obținut în anul universitar 2016/2017	Media ponderată

NOTĂ: Studenții de mai sus sunt obligați să verifice corectitudinea mediei afișate. În cazul în care se observă o eroare, studentul respectiv are obligația să solicite în scris, secretariatului facultății, printr-o cerere înregistrată la registratura facultății, corectarea greșelii, până cel mai târziu **27.09.2016**. În caz contrar, mediile afișate rămân valabile și clasamentul este definitiv.

M O D E L

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA.....

Nr...../.....

APROBAT

R E C T O R

Conf.univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

LISTA NOMINALĂ

CU STUDENȚII CARE BENEFICIAZĂ DE PREVEDERILE LEGII 224/11 IULIE 2005 ÎN ANUL
UNIVERSITAR 2017/2018

I. CICLUL UNIVERSITAR DE LICENȚĂ

Nr.crt.	Numele și prenumele	Programul de studii/Specializarea	Anul de studii	Numărul de credite obținut în anul universitar 2016/2017	Media ponderată

II. CICLUL UNIVERSITAR DE MASTERAT

Nr.crt.	Numele și prenumele	Programul de studii/Specializarea	Anul de studii	Numărul de credite obținut în anul universitar 2016/2017	Media ponderată

DECAN

.....

SECRETAR

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA.....

Nr...../.....

PROPUNERI DE EXMATRICULARE

cu studenții care **NU au îndeplinit condiția de promovare în an superior** și studenții care au **calitatea de student suspendată pentru neplata taxelor de școlarizare**, conform reglementărilor legale în vigoare, la sfârșitul anului universitar 2016/2017

Nr.crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Anul de studii	Nr.credite obținute în anul universitar 2016/2017	Valoarea taxei restante pentru anul universitar 2016/2017

DECAN

.....

SECRETAR

.....