

MINUTA

DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 30.06.2017

1. **Clarificări privind responsabilitatea secretarului care gestionează studenții la înscrierea absolvenților proprii pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor: licență/dipomă/disertație, promoția 2017:**
 - Completarea dosarului cu următoarele documente:
 - o Formular ALUMNI;
 - o Certificat de competență lingvistică;
 - o Acte de studii în original + copii legalizate;
 - o Fișă de lichidare semnată de către persoanele responsabile;
 - o Dovada achitării taxelor de școlarizare pentru studenții care studiază "cu taxă";
 - o Fotografii ¾ color;
 - o Cerere pentru eliberarea adevărții de licență/diplomă/disertație.
2. Studenții care au calitatea de student suspendată pentru neplata taxei de școlarizare pierd dreptul de a participa la evaluările finale programate conform structurii anului universitar 2016/2017;
3. Actualizarea bazei de date pentru Registrul Matricol Unic (RMU), anul I 2016/2017 și anii mari 2016/2017. **Termen: 30 septembrie 2017;**
4. Planificarea examenelor pentru sesiunea din septembrie 2017. **Termen: 31 iulie 2017.**
5. Noutăți legislative în ceea ce privește criteriile de acordare a burselor. **Prelucrarea O.M. nr. 4104 din 21.06.2017.**
6. **Prezentarea RAPORTULUI FINAL DE CERCETARE privind evaluarea gradului de satisfacție a studenților față de serviciile furnizate de secretariatele facultăților.** Cercetarea a fost realizată în cadrul auditului de calitate efectuat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Universității din Pitești, conform planului de audit intern pentru anul 2017. **Misiunea de audit:** Verificarea conformității activităților de secretariat (secretariat care gestionează studenți). **Au fost prezentate concluziile și planul de măsuri pentru îmbunătățirea activităților de secretariat cu studenții.**

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE
dr. Smaranda GĂVAN