

MINUTA

DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 29.09.2016

1. În baza **H.G. nr.654/14.09.2016**, se înscriu noile denumiri ale facultăților pe deciziile de înmatriculare care se întocmesc în urma sesiunilor de admitere din iulie și septembrie 2016, după cum urmează: **Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică; Facultatea de Mecanică și Tehnologie; Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare; Facultatea de Științe Economice și Drept; Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie; Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte.**
2. Datele studenților și absolvenților care trebuie introduse în **platforma ANS** se transmit secretarului șef până cel mai târziu, **3.10.2016, ora 10.00;**
3. Studentii exmatriculați vor fi informați despre situația lor la avizierul facultății și prin email sau poștă;
4. Bazele de date cu studenții plătitori de „taxă de studii” vor fi trimise electronic până la data de **15.10.2016** la adresele de email aura.brasoveanu@upit.ro și sami.gavan@upit.ro, conform machetei transmisă de către Direcția economică;
5. Lunar, secretara care gestionează studenții ”cu taxă” va actualiza baza de date și va comunica Direcției Economice, prin adresă scrisă (*cu număr de înregistrare și semnăturile persoanelor responsabile: decan și secretar*), modificările survenite în situația școlarității studenților (retrageri de la studii, exmatriculări etc). **Termen: ultima zi lucrătoare din lună ;**
6. Până la **01.11.2016**, predarea actelor absolvenților promoției 2016 și a bazelor de date către Compartimentul Acte Studii se face planificat de comun acord și în baza unui proces verbal de predare-primire la care se anexează, dacă e cazul, o **listă cu absolvenții care nu și-au achitat taxele de școlarizare**. Dosarele absolvenților trebuie să conțină și:
 - pentru absolvenții ciclului universitar de licență: actele de studii în original (diploma de bacalaureat și foaia matricolă de la liceu) și copii xerox ale acestora;
 - pentru absolvenții ciclului universitar de masterat: actele de studii în original (diploma de bacalaureat și foaia matricolă de la liceu, diploma de licență și suplimentul) și copii xerox ale diplomelor de bacalaureat, foilor matricole de la liceu și ale diplomelor de licență;
7. Până la **30.09.2016** se înaintează doamnei Secretar Șef, în format letric, semnat de către secretarul de facultate și decan, tabelele cu **studenții promovați în an superior care nu și-au achitat taxele din anii anteriori**, dacă este cazul.
8. Datele studenților din anii mari 2015/2016 și anul I 2016/2017 pentru Registrul Matricol Unic (RMU) se trimit d-lui Catalin Diaconescu la adresa de email: catalin.diaconescu@upit.ro până cel mai târziu 30.09.2016;
9. La Școala doctorală este un post de secretar. Înscrierile se fac la Registratura Universității.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

dr. Smaranda GĂVAN