

**MINUTA**

**DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 11.11.2016**

**1. Suplimentul la Diploma de licență se completează conform prevederilor H.G. nr. 607/2014, astfel:**

*ANTET*

**ROMÂNIA**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI**

1.1.a. *Numele de familie din certificatul de naștere;*

1.1.b. *Numele de familie după căsătorie, dacă este cazul; în cazul în care, la înmatriculare sau în perioada studiilor, un/o student/studentă depune cerere pentru modificarea sau completarea numelui, însoțită de copii legalizate ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou - în raport cu numele inițial din certificatul de naștere, pe baza aprobării cererii în cauză de către conducerea instituției, se procedează la modificarea sau completarea solicitată în registrul matricol și, ulterior, în actele de studii. Cererea în cauză trebuie să cuprindă, printre altele, declarația studentului/studentei, autentificată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui;*

1.2.a. *Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) care se înscriu în registrul matricol și în actele de studii, sunt cele din certificatul de naștere;*

1.2.b. *Prenumele înscris în registrul matricol este cel din certificatul de naștere;*

1.3.a. *Data nașterii este cea înscrisă în certificatul de naștere;*

1.3.b. *Locul nașterii: localitatea, județul, țara; denumirea localității de naștere care se înscrie în registrul matricol și, ulterior, în actele de studii, este aceea din certificatul de naștere sau, după caz, noua denumire oficială în vigoare;*

*Nu se admite modificarea numelui, prenumelui, inițialei sau a localității de naștere ale titularului în registrul matricol, respectiv în actele de studii, dacă schimbarea în cauză s-a produs după data de absolvire a anilor de studii.*

1.4. *Numărul matricol din registrul matricol; CNP-codul numeric personal (ca element de autentificare suplimentară a identității posesorului diplomei);*

1.5. *Anul înmatriculării - anul I de studii din registrul matricol.*

**2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA**

- 1.1. *Denumirea calificării și titlul obținut;* în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectiv titlul obținut de absolvenții promoției respective, care este de nivel licență, respectiv bachelor, conform H.G. în vigoare la data susținerii și promovării examenului de finalizare a studiilor (*în limba română și engleză*);
- 2.2a. *Domeniul de studii;* conform actelor normative în vigoare la înmatricularea în anul I de studii (*în limba română și engleză*);
- 2.2b. *Programul de studii/Specializarea;* se scrie denumirea programului de studii/specializarea conform actelor normative în vigoare la înmatricularea în anul I de studii (*în limba română și engleză*);
- 2.3a. *Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea;* se scrie: UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI - instituție publică acreditată (*în limba română și engleză*);
- 2.3b. *Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor;* se scrie denumirea facultății din H.G. la data susținerii și promovării examenului de finalizare a studiilor (*în limba română și engleză*);
- 2.4a. *Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română);* se scrie denumirea din H.G. la data susținerii și promovării examenului de finalizare a studiilor (*în limba română și engleză*);
- 2.4b. *Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor (dacă diferă de 2.3b);* se scrie denumirea facultății din H.G. la data susținerii și promovării examenului de finalizare a studiilor (*în limba română și engleză*);
- 2.5. *Limba(limbile) de studiu/examinare;* se scrie denumirea limbii de predare din H.G. în vigoare la data înmatriculării în anul I de studii (*în limba română și engleză*).

### 3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII

- 3.1. *Nivelul calificării;* se scrie: studii universitare de licență – 6 CNC /bachelor -6 EQF;
- 3.2. *Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT);* se scrie 3 ani/4 ani(după caz) – 180/240 (*în limba română și engleză*);
- 3.3. *Condițiile de admitere;* se scrie: concurs de admitere (*în limba română și engleză*).

### 4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE

- 4.1. *Forma de învățământ;* se scrie: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ sau ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ – după caz (*în limba română și engleză*);

4.2. *Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii; în conformitate cu art. 152 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.918/2013 privind Cadrul Național al Calificărilor. Se vor înscrie rezultatele învățării, exprimate prin competențe profesionale și transversale, conform grilei 1 și grilei 1bis elaborate conform Ordinului MECTS NR.5703/2011 privind implementarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior și descrierii calificărilor înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)- (în limba română și engleză);*

4.3. *Detalii privind programul de absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute; se completează conform datelor din Registrul matricol al facultății, volumul nr...../.....**pe ani de studii promovați** (în limba română și engleză); total credite/an de studiu = 60; pentru un program de 3 ani, total credite = 180 iar pentru un program de 4 ani, total credite = 240. Disciplinele facultative se înscriu după completarea datelor referitoare la disciplinele obligatorii corespunzătoare celor 180 sau 240 de credite;*

4.4. *Sistemul de notare se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi, nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10; Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția.....domeniul de studii.....programul de studii.....este.....iar media maximă este.....titularul fiind clasat pe locul.....dintr-un total de.....absolvenți (în limba română și engleză).*

## 5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

5.1. *Informații suplimentare; se scriu mențiuni în cazul titularilor acri au efectuat o parte din studiile universitare într-o altă instituție de învățământ superior, din țară sau străinătate, precum și alte mențiuni privind școlarizarea titularului (admis la continuare studiilor, admis la a II-a facultate, înscriere în an superior cu situație școlară de la altă universitate acreditată, întreruperi de studii, exmatriculări, mobilități interne și internaționale etc.). Pentru cetățenii străini se va indica documentul care permite admiterea la studii (O.M. nr....din data de.....). De asemenea, în această secțiune se pot menționa unele acte de studii obținute în baza unor acorduri instituționale, precum și modulul de pregătire psihopedagogică, direcții de aprofundare obținute pe parcursul acestor studii prin discipline/pahete de discipline opționale.*

5.2. *Alte surse pentru obținerea mai multor informații; se scrie o adresă de contact, poștală sau electronică, pentru informații suplimentare cu privire la Suplimentul la Diplomă emis: [www.upit.ro](http://www.upit.ro), adresa web a facultății etc.*

## 6. INFORMAȚII PRIVIND DRPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI TITLU

6.1. *Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare); se va scrie: studii universitare de masterat (în limba română și engleză).*

## 7.LEGALITATEA SUPLIMENTULUI

- 7.1. *Rector*; se va scrie: numele, prenumele și semnătura;
- 7.2. *Secretar șef universitate*; se va scrie: numele, prenumele și semnătura;
- 7.3. *Decan*; se va scrie: numele, prenumele și semnătura;
- 7.4. *Secretar șef facultate/secretar*; se va scrie: numele, prenumele și semnătura;
- 7.5. *Nr. și data eliberării*; va fi același cu nr. și data eliberării Diplomei de licență/inginer; în continuare se va menționa numărul de pagini pe care îl conține Suplimentul la Diplomă;
- 7.6. *Ștampila sau sigiliul oficial*; se va aplica ștampila sau sigiliul oficial al Universității din Pitești (instituția care a asigurat școlarizarea titularului). Sigilul oficial al Universității din Pitești, aplicat la pct.7.6, se va aplica pe fiecare pagină în locul indicat (L.S.).

## 8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Cuprinde o diagramă a sistemului de învățământ din România, precum și o descriere a sistemului de învățământ superior, în conformitate cu Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **2. Suplimentul la Diploma de master se completează conform prevederilor H.G. nr. 726/2016, astfel:**

*ANTET*  
**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

### 1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI

1.1.a. *Numele de familie din certificatul de naștere;*

1.1.b. *Numele de familie după căsătorie, dacă este cazul;* în cazul în care, la înmatriculare sau în perioada studiilor, un/o student/studentă depune cerere pentru modificarea sau completarea numelui, însoțită de copii legalizate ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou - în raport cu numele inițial din certificatul de naștere, pe baza aprobării cererii în cauză de către conducerea instituției, se procedează la modificarea sau completarea solicitată în registrul matricol și, ulterior, în actele de studii. Cererea în cauză trebuie să cuprindă, printre altele, declarația studentului/studentei, autentificată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui;

1.2.a. *Numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) care se înscriu în registrul matricol și în actele de studii, sunt cele din certificatul de naștere;*

1.2.b. *Prenumele înscris în registrul matricol este cel din certificatul de naștere;*

1.3.a. *Data nașterii este cea înscrisă în certificatul de naștere;*

1.3.b. *Locul nașterii: localitatea, județul, țara;* denumirea localității de naștere care se înscrie în registrul matricol și, ulterior, în actele de studii, este aceea din certificatul de naștere sau, după caz, noua denumire oficială în vigoare.

*Nu se admite modificarea numelui, prenumelui, inițialei sau a localității de naștere ale titularului în registrul matricol, respectiv în actele de studii, dacă schimbarea în cauză s-a produs după data de absolvire a anilor de studii.*

1.4. *Numărul matricol* din registrul matricol; CNP-codul numeric personal (ca element de autentificare suplimentară a identității posesorului diplomei);

1.5. *Anul înmatriculării* - anul I de studii din registrul matricol.

## 2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA

1.2. *Denumirea calificării și titlul obținut;* se scrie: MASTER (*în limba română și engleză*);

2.2a. *Domeniul de studii:* conform H.G. în vigoare la înmatricularea în anul I de studii (*în limba română și engleză*);

2.2b. *Programul de studii/Specializarea;* se scrie denumirea programului de studii/specializarea conform H.G. în vigoare la înmatricularea în anul I de studii (*în limba română și engleză*);

2.3a. *Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română);*; se scrie: UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI - instituție publică acreditată;

2.3b. *Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor (în limba română);* se scrie denumirea facultății din H.G. la data susținerii și promovării examenului de finalizare a studiilor;

2.4a și 2.4b – nu este cazul

2.5. *Limba(limbile) de studiu/examinare;* se scrie denumirea limbii de predare din H.G. în vigoare la data înmatriculării în anul I de studii (*în limba română și engleză*).

## 3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII

3.1. *Nivelul calificării;* se scrie: studii universitare de masterat – 7 CNC /master studies - 7 EQF;

3.2. *Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT);* se scrie 2/3/4 semestre(după caz) – 60/90/120 (*în limba română și engleză*);

3.3. *Condițiile de admitere;* se scrie: concurs de admitere (*în limba română și engleză*).

## 4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE

4.1. *Forma de învățământ*; se scrie: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (*în limba română și engleză*);

4.2. *Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii*; competențele asigurate prin programul de studii (în conformitate cu prevederile **art.140, art.157 și art.345 din Legea Educației Naționale nr.1/2011** cu modificările și completările ulterioare și ale **H.G. nr.918/2013** privind Cadrul Național al Calificărilor, cu modificările ulterioare (*în limba română și engleză*); În această secțiune se vor înscrie rezultatele învățării, exprimate prin competente profesionale și transversale, conform grilei 1 și grilei 1bis elaborate conform Ordinului MECS NR.5204/2014 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)- (*în limba română și engleză*);

4.3. *Detalii privind programul de absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS/SECT obținute*; se completează conform datelor din Registrul matricol al facultății, volumul nr...../.....**pe ani de studii promovați** (*în limba română și engleză*); total credite/an de studiu = 60; pentru un program de 1,5 ani, total credite = 90 iar pentru un program de 2 ani, total credite = 120. Disciplinele facultative se înscriu după completarea datelor referitoare la disciplinele obligatorii corespunzătoare celor 60/90/120 de credite;

4.4. *Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor*

*Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi, nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10; Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția.....domeniul de studii.....programul de studii.....este.....iar media maximă este.....titularul fiind clasat pe locul.....dintr-un total de.....absolvenți (*în limba română și engleză*).*

## 5. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

5.1. *Informații suplimentare*; se scriu mențiuni în cazul titularilor care au efectuat o parte din studiile universitare într-o altă instituție de învățământ superior, din țară sau străinătate, precum și alte mențiuni privind școlarizarea titularului (înteruperi de studii, exmatriculări, rcunoașterea perioadelor de studii efectuate anterior cu susținerea examenelor de diferență etc.). Pentru cetățenii străini se va indica documentul care permite admiterea la studii (O.M. nr....din data de.....). De asemenea, în această secțiune se pot menționa unele acte de studii obținute în baza unor acorduri instituționale, precum și modulul de pregătire psihopedagogică, direcții de aprofundare obținute pe parcursul acestor studii prin discipline/pachete de discipline opționale.

5.2. *Alte surse pentru obținerea mai multor informații*; se scrie o adresă de contact, poștală sau electronică, pentru informații suplimentare cu privire la Suplimentul la Diplomă emis: [www.upit.ro](http://www.upit.ro), adresa web a facultății etc.

6. INFORMAȚII PRIVIND DRPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI TITLU

6.1. *Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare);* se va scrie: studii universitare de doctorat (*în limba română și engleză*).

7.LEGALITATEA SUPLIMENTULUI

- 7.1. *Rector;* se va scrie: numele, prenumele și semnătura;
- 7.2. *Secretar șef universitate;* se va scrie: numele, prenumele și semnătura;
- 7.3. *Decan;* se va scrie: numele, prenumele și semnătura;
- 7.4. *Secretar șef facultate/secretar;* se va scrie: numele, prenumele și semnătura;
- 7.5. *Nr.și data eliberării;* va fi același cu nr. și data eliberării Diplomei de licență/inginer; în continuare se va menționa numărul de pagini pe care îl conține Suplimentul la Diplomă;
- 7.6. *Ștampila sau sigiliul oficial;* se va aplica ștampila sau sigiliul oficial al Universității din Pitești (instituția care a asigurat școlarizarea titularului). Sigilul oficial al Universității din Pitești, aplicat la pct.7.6, se va aplica pe fiecare pagină în locul indicat (L.S.).

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Cuprinde o diagramă a sistemului de învățământ din România, precum și o descriere a sistemului de învățământ superior, în conformitate cu Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**2. Instrucțiuni de completare a actelor de studii refacute:**

În cazul în care titularul constată greșeli în actul de studii (diploma sau supliment) după o perioadă de timp de la primirea acestuia, titularul se adresează în scris conducerii instituției care l-a eliberat, în vederea eliberării unui nou act de studii, în conformitate cu prevederile Regulamentului actelor de studii, pe care se scrie, la subsol, **nota:** "Prezentul/a ... (act de studii) ... înlocuiește ... (actul de studii) ... cu seria ... și nr. ..., precum și cu nr. de înregistrare ... (acordat de instituție din registrul de eliberări) ... din ... (data) ..., deoarece acesta (aceasta) conținea unele greșeli."

Prin decizia rectorului instituției documentul greșit se anulează și se arhivează, cu termen permanent.

**3. REGISTRUL MATRICOL UNIC (RMU)**

Până la data de **30.11.2016** trebuie finalizată etapa de introducere a studenților din anii mari 2015/2016.

**SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE**  
**dr. Smaranda GĂVAN**