

MINUTA

DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 9.09.2016

1. Începând cu anul universitar 2016/2017, ultima zi de vineri lucrătoare din lună, ora 10,00, în sala Senatului, corp rectorat-parter, are loc ședința Direcției Secretariat General, condusă de secretarul șef al Universității;
2. Programul de lucru al personalului Direcției Secretariat General este 8.00-16.00; pentru personalul de secretariat care gestionează studenții, programul de lucru cu studenții se desfășoară conform **anexei 1**;
3. Dosarele candidaților declarați admiși în urma sesiunilor de admitere din iulie și septembrie 2016, atât pentru studiile universitare de licență cât și pentru studiile universitare de masterat vor fi verificate de personalul care gestionează studenții până cel mai târziu **20.09.2016**, în vederea încheierii procedurii de înmatriculare. Candidații care vor avea documente lipsă la dosarul personal vor fi informați prin afișare la avizierul facultății sau prin email/poștă asupra obligativității completării dosarului cu documentele care lipsesc;
4. Înmatricularea studenților din anul I 2016/2017 în Registrul Matricol se va face cu înscrierea denumirilor noi ale facultăților, în conformitate cu noua Hotărâre de Guvern care completează H.G. nr.376/2016, până cel mai târziu **15.10.2016**;
5. Decizia de înmatriculare a candidaților declarați admiși în sesiunile iulie și septembrie 2016 se va întocmi pentru fiecare specializare cu înscrierea în antet a noii denumiri a facultății, în conformitate cu noua Hotărâre de Guvern care completează H.G. nr.376/2016, până cel mai târziu **30.09.2016**; exemplarul original se va arhiva la secretarul care gestionează programul de studii și o copie se va transmite secretarului șef de Universitate, până cel mai târziu **6.10.2016**;
6. Completarea carnetelor de student pentru studenții din anul I 2016/2017, până cel mai târziu **15.10.2016**;
7. Bazele de date cu candidații declarați admiși și înmatriculați din sesiunile iulie și septembrie 2016 vor fi înaintate de către comisiile de admitere din facultate, personalului care gestionează studenții, pentru a se face înregistrarea acestora în Registrul Matricol Unic, până cel mai târziu **30.09.2016**;
8. Clasamentul studenților din anii mari care trec de la forma “cu taxă” la forma “fără taxă” în baza **Legii 224/11 iulie 2005** pentru anul universitar 2016/2017, va fi întocmit în urma sesiunii de evaluări finale din 1-14 septembrie 2016 și se va afișa la avizierul facultății. Termenul pentru afișarea listelor provizorii cu studenții beneficiari pe ani de studii și specializări, este **20.09.2016** (model **anexa 2**).
9. Listele nominale finale cu beneficiarii **Legii 224/11 iulie 2005** pe ani de studii și specializări vor fi înaintate rectorului, în vederea aprobării, până cel mai târziu **26.09.2016**, iar după aprobare, se va proceda la afișarea lor la avizierul facultății și pe site-ul facultății (model **anexa 3**);

10. Studenții care au studiat “cu taxă” și au trecut la forma “fără taxă” în anul universitar 2016/2017 vor fi informați prin email sau poștă asupra noii situații materiale, până cel mai târziu **15.10.2016**;
11. Introducerea datelor în Registrul Matricol Unic (RMU) pentru studenții din anul I 2016/2017 și din anii mari 2016/2017, se va face până cel mai târziu **30.09.2016**;
12. Propunerile de exmatriculare pentru studenții care nu îndeplinesc condiția de promovare în an superior, se înaintează rectoratului atât în format scris cât și electronic la adresa de email sami.gavan@upit.ro, în vederea emiterii Ordinului de exmatriculare, până cel mai târziu **25.09.2016** (model **anexa 4**);
13. Studenții exmatriculați vor fi informați despre situația lor la avizierul facultății și prin email/poștă, până cel mai târziu **30.09.2016**;
14. Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la facultăți, până cel mai târziu **30.09.2016**. După aprobarea solicitărilor, studenții respectivi vor fi informați asupra situației lor, la avizierul facultății, sau prin email/poștă, până cel mai târziu **15.10.2016**;
15. **Bazele de date cu studenții care studiază “cu taxă” în anul universitar 2016/2017** vor fi finalizate până cel mai târziu **15.10.2016** și transmise Serviciului Contabilitate până cel mai târziu **16.10.2016**, atât în format scris cât și electronic la adresa de email aura.brasoveanu@upit.ro;
16. Machetele necesare finanțării cu data de referință **1.10.2016**, care au fost trimise prin email personalului care gestionează studenți pentru completare, vor fi transmise rectoratului (secretar șef) până cel mai târziu **3.10.2016**, atât în format scris, cu semnăturile persoanelor responsabile (secretar, decan) cât și electronic la adresa de email sami.gavan@upit.ro;
17. Datele de finanțare cu data de referință **1.10.2016** pentru studenții și absolvenții din cadrul *Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic*, vor fi introduse în platforma ANS de d-na Daniela Chițulescu, secretar DPPD;
18. Completarea bazei de date cu absolvenții promoției 2016 (*sesiunile iunie-iulie și septembrie 2016*) și a dosarelor personale pentru înaintarea acestora la Compartimentul Acte de studii, până cel mai târziu **1.11.2016**.
19. Finalizarea Suplimentelor la diplomă (*licență/diplomă/master/conversie profesională*) și trimiterea acestora la Compartimentul Acte de studii, până cel mai târziu **1.12.2016**;
20. Inventarierea Registrelor matricole (model **anexa 5**) și a cataloagelor de note (legate sub forma de volum/promoție-model **anexa 6**) până cel mai târziu **3.10.2016**.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE
dr. Smaranda GĂVAN

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL

PROGRAM DE LUCRU

pentru personalul de secretariat care gestionează studenții

8.00-16.00

Programul de lucru cu studenții va fi în intervalul orar **13.00-15.00** și o zi pe săptămână în intervalul orar **16.00-18.00**, după cum urmează:

Nr.crt.	Denumirea facultății	O zi pe săptămână 16.00-18.00
1	Științe	Luni
2	Matematica-Informatică	Luni
3	Educație Fizică și Sport	Joi
4	Științe ale Educației	Luni
5	Teologie Ortodoxă	Miercuri
6	Științe Socio-Umane	Miercuri
7	Litere	Luni
8	Științe Economice	Marți
9	Drept și Științe Administrative	Marți
10	Mecanică și Tehnologie	Miercuri
11	Electronică, Comunicații și Calculatoare	Miercuri

M O D E L

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA.....

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL

Nr...../.....

LISTA NOMINALĂ PROVIZORIE

CU STUDENȚII CARE BENEFICIAZĂ DE PREVEDERILE LEGII 224/11 IULIE 2005 ÎN ANUL
UNIVERSITAR 2016/2017

I. CICLUL UNIVERSITAR DE LICENȚĂ

Nr.crt.	Numele și prenumele	Programul de studii/Specializarea	Anul de studii	Numărul de credite obținut în anul universitar 2015/2016	Media ponderată

II. CICLUL UNIVERSITAR DE MASTERAT

Nr.crt.	Numele și prenumele	Programul de studii/Specializarea	Anul de studii	Numărul de credite obținut în anul universitar 2015/2016	Media ponderată

NOTĂ: *Studentii de mai sus sunt obligați să verifice corectitudinea mediei afișate. În cazul în care se depistează o eroare, studentul respectiv are obligația să solicite în scris, secretariatului facultății, printr-o cerere înregistrată la registratura facultății, corectarea greșelii, până cel mai târziu **25.09.2016**. În caz contrar, mediile afișate rămân valabile și clasamentul este definitiv.*

M O D E L

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA.....

Nr...../.....

A P R O B A T

R E C T O R

Conf.univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

LISTA NOMINALĂ

CU STUDENȚII CARE BENEFICIAZĂ DE PREVEDERILE **LEGI 224/11 IULIE 2005** ÎN ANUL
UNIVERSITAR 2016/2017

I. CICLUL UNIVERSITAR DE LICENȚĂ

Nr.crt.	Numele și prenumele	Programul de studii/Specializarea	Anul de studii	Numărul de credite obținut în anul universitar 2015/2016	Media ponderată

II. CICLUL UNIVERSITAR DE MASTERAT

Nr.crt.	Numele și prenumele	Programul de studii/Specializarea	Anul de studii	Numărul de credite obținut în anul universitar 2015/2016	Media ponderată

DECAN

.....

SECRETAR

.....

M O D E L

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA.....

Nr...../.....

PROPUNERI DE EXMATRICULARE

cu studenții care **NU au îndeplinit condiția de promovare în an superior**, conform reglementărilor legale în vigoare, la sfârșitul anului universitar 2015/2016

Nr.crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Anul de studii	Nr.credite obținute în anul universitar 2015/2016

DECAN

.....

SECRETAR

.....

M O D E L

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA.....
Nr...../.....

I N V E N T A R U L

pe anul universitar 2015/2016 pentru documentele care se păstrează permanent:

I. REGISTRE MATRICOLE

Nr.crt.	Registrul matricol nr....vol.....anul	Conținutul pe scurt al Registrului matricol	Nr.pag. completate	din care nr.pag. anulate	Observații

Prezentul inventar conține.....Registre Matricole.
Astăzi.....

DECAN

.....

SECRETAR

.....

MODEL

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA.....
Nr...../.....

I N V E N T A R U L

pe anul universitar 2015/2016 pentru documentele care se păstrează permanent:

I. CATALOGHE DE NOTE ÎN ORIGINAL(pe promoții)

Nr.crt.	Cataloghe promotia..... Vol.....	Denumirea programelor de studii/specializarilor	Nr.pag. completate	Observatii

Prezentul inventar conține.....volume cu promoțiile.....
Astăzi.....

DECAN

.....

SECRETAR

.....