

Universitatea Națională de
Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București-
Centrul Universitar Pitești



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul universitar

2023 - 2025

*Programul de studii
universitare de masterat*

*Managementul strategic al
resurselor umane*

**Facultatea de Științe Economice
și Drept**



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul universitar 2023-2025

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București-
Centrul Universitar Pitești**

*Programul de studii universitare de
masterat*

Managementul strategic al resurselor umane

Domeniul fundamental

Științe sociale

Domeniul de licență

Management

Facultatea

de Științe Economice și Drept

Durata studiilor:

2 ani (4 semestre)

Forma de învățământ:

cu frecvență (IF)

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDIU

Racordată atât la exigențele de formare și perfecționare a economiștilor de care economia și societatea românească au nevoie, cât și la potențialul economic al județului Argeș și al României, la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă, **misiunea** programului de studiu „*Managementul Strategic al Resurselor Umane*” este de a forma specialiști în domeniul *Management*, manageri profesioniști, cu competențe în domeniul managementului resurselor umane, economiști capabili să conducă, să administreze și să dezvolte resursele umane dintr-o organizație. Programul vizează crearea de competențe, abilități și deprinderi care să faciliteze viitorilor absolvenți o bună adaptare la cerințele pieței muncii din România, Uniunea Europeană și ale mediului de afaceri contemporan aflat în continuă schimbare.

2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii:

Programul de studii universitare de master *Managementul Strategic al Resurselor Umane* are ca obiective de formare să pregătească specialiști în domeniul *Management* care să fie **capabili să:**

- participe activ la elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor de resurse umane;
- înțeleagă diferitele sisteme naționale de management al resurselor umane, să observe diferențele dintre acestea;
- optimizeze diferitele decizii ce privesc gestiunea resurselor umane în funcție de condițiile economice;
- identifice schimbări organizaționale în domeniul resurselor umane, cu scopul eficientizării activității firmei;
- utilizeze tehnici și metode de comunicare și negociere;
- înțeleagă cultura organizațională a diferitelor entități economice și nu numai;
- planifice eficient resursele umane și materiale;
- realizeze diferite cercetări cantitative și calitative în domeniul resurselor umane;
- proiecteze planuri de carieră;
- participe la realizarea unui sistem de recompensare în cadrul organizației.

Obiectivele specifice ale programului de studii:

Realizarea acestor obiective are ca finalitate dobândirea următoarelor **competențe profesionale și competențe transversale:**

→ COMPETENȚE PROFESIONALE:

- C1. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor);

- C2. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului (Oferă consiliere personalului de conducere din cadrul unei organizații cu privire la metodele de îmbunătățire a relațiilor cu angajații, la metodele îmbunătățite de angajare și de formare a angajaților și la creșterea gradului de satisfacție a salariaților);

- C3. Concepe instrumente de analiză a posturilor (Identifică necesitatea și concepe instrumente de analiză a locurilor de muncă, cum ar fi manuale, formulare de raportare, materiale video cu rol de formare sau diapozitive);

- C4. Prezintă rapoarte (Prezintă rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod transparent și simplu);

- C5. Efectuează analiza posturilor (Cercetează și efectuează studii privind ocupațiile, analizează și integrează date pentru identificarea conținutului locurilor de muncă, adică cerințele pentru desfășurarea activităților, și furnizează informațiile întreprinderilor, industriei sau funcționarilor publici);

- C6. Întocmește rapoarte de lucru (Întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidențe conform unor standarde înalte. Întocmește și prezintă rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști);
- C7. Prezintă rezultatele analizelor (Elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor);
- C8. Scrie fișe de post (Întocmește o descriere a profilului dorit, a calificărilor și a aptitudinilor necesare pentru o funcție specifică, prin efectuarea de cercetări, analizează activitățile care urmează să fie efectuate și obține informații de la angajator);
- C9. Elaborează sisteme de clasificare a ocupațiilor (Concepe, modifică și întreține sisteme care prezintă o colecție organizată de fișe de post);
- C10. Identifică necesarul de resurse umane (Stabilește numărul de angajați necesari pentru realizarea unui proiect și alocarea acestora în cadrul echipei de creație, producție, comunicare sau administrare);
- C11. Sprijină managerii (Oferă sprijin și soluții managerilor și directorilor în ceea ce privește nevoile lor de afaceri și solicitarea de a desfășura o activitate comercială sau de a desfășura activități zilnice ale unei unități operaționale);
- C12. Elaborează programe de formare (Concepe programe în cadrul cărora angajații sau viitorii angajați dobândesc competențele necesare pentru postul respectiv sau își îmbunătățesc și își dezvoltă competențele pentru activități sau sarcini noi. Selectează sau concepe activități care vizează prezentarea muncii și a sistemelor sau îmbunătățirea performanței persoanelor și a grupurilor în situații organizaționale).

→ **COMPETENȚE TRANSVERSALE:**

- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți);
- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului);
- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor);
- CT4. Gândește holistic (Ia în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie);
- CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii);
- CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi);
- CT7. Asigură respectarea politicilor (Asigură în permanență respectarea politicilor cu legislația și procedurile întreprinderii în ceea ce privește sănătatea și securitatea la locul de muncă și în zonele publice. Asigură conștientizarea și conformitatea cu toate politicile companiei în ceea ce privește sănătatea și siguranța, precum și egalitatea de șanse la locul de muncă. Îndeplinește orice alte sarcini care pot fi solicitate în mod rezonabil);
- CT8. Soluționează conflicte (Mediază conflictele și situațiile tensionate acționând între părți, încercând să faciliteze ajungerea la un acord, să reconcilieze și să rezolve probleme. Soluționează un conflict în așa fel încât niciuna dintre victime să nu se simtă tratată necorespunzător și evită în prealabil discuțiile în contradictoriu);
- CT9. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate).

3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR/ISCO-08/ESCO (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii)

Analist ocupațional – 2423.5.

4. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANILOR UNIVERSITARI

- Număr de semestre: 4
- Număr de credite obligatorii pe semestru: 30
- Număr de ore de activități didactice /săptămână: 12-20
- Structura anilor de studii:

Macheta 1

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	2	-	2	1	13
Anul II	14	12	3	3	2	124 ore Practică de specialitate 14 săpt. X 6 = ore/săpt. = 84 ore; Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație = 40 ore	2	1	-

5. FLEXIBILITATEA INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline de specialitate și discipline fundamentale, **de aprofundare** sau **de sinteză**, care se regăsesc în planul de învățământ și definesc traseul de specializare al studentului.

Flexibilitatea programului de studii este amplificată prin existența disciplinelor opționale (la alegere - A) și a disciplinelor facultative (liber alese - L) care definesc trasee flexibile de învățare și se regăsesc în planul de învățământ, reflectând centrarea pe student.

Disciplinele opționale (A) sunt propuse pentru semestrele 3 și 4 și sunt grupate în **discipline opționale sau pachete opționale**, care completează traseul de specializare al studentului. Alegerea traseului se face de către student înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale, prin completarea unei cereri, în conformitate cu prevederile *Procedurii de lucru privind alegerea disciplinelor opționale la Facultatea de Științe Economice și Drept*.

Disciplinele facultative (L) sunt propuse, de asemenea, pentru semestrele 3 și 4. În planul de învățământ al programului de studii de master „*Managementul Strategic al Resurselor Umane*” sunt consemnate disciplinele cu numărul aferent de ore și puncte de credit, urmând ca în registrul matricol să se treacă disciplina studiată, conform opțiunii studentului.

Condițiile de verificare, trecere și promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Pitești prin *“Regulamentul de credite transferabile”* și stipulate în *“Regulamentul privind activitățile profesionale studențești – studii universitare de masterat”*.

6. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans și condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS*.

Promovarea unui an universitar presupune acumularea celor **60 de puncte de credit** aferente anului respectiv. Masteranzii pot accede din anul I în anul II de studiu dacă au realizat minim **45 de puncte de credit**.

7. LUCRAREA DE DISERTAȚIE

- Stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație: 2 săptămâni, semestrul 4
- Definitivarea lucrării de disertație: cu cel puțin 10 zile înainte de examenul de finalizare a studiilor
- Perioada de susținere a lucrării de disertație: sesiunea iulie sau septembrie, în conformitate cu *Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor* pentru fiecare an universitar.
- Numărul de credite pentru promovarea examenului de disertație: 10 ECTS (Creditele obținute prin promovarea examenului de disertație se adaugă celor 120 de credite obținute în urma promovării celor doi ani de studii universitare de master).

8. CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - disciplinele de studiu pe ani

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București-Centrul Universitar Pitești**

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**

Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Management**

Programul de studii: **Managementul strategic al resurselor umane**

Durata studiilor: **2 ani**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2023-2024

Anul: I

Semestrul: I, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina Denumire	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
			C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
1	Managementul grupurilor de muncă	UP.04.DSI.1.O.16.01	2	2			194	10	C
2	Managementul comparat al resurselor umane	UP.04.DAP.1.O.16.02	1	2			158	8	E
3	Piața forței de muncă în context european	UP.04.DSI.1.O.16.03	2	2			194	10	C
4	Etică și integritate academică	UP.04.C.1.O.16.04	1				36	2	E
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			6	6			582	30	2C/2E
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			6	6			582	30	2C/2E
Total ore pe săptămână:			12				-		
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2)									
5	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților *	UP.04.DPF.1.L.16.05	2	1			83	5	E
6	Proiectarea și managementul programelor educaționale *	UP.04.DPF.1.L.16.06	2	1			83	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			4	2			166		2E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

Semestrul: II, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina Denumire	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
			C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
7	Simulări decizionale privind gestiunea resurselor umane	UP.04.DAP.2.O.16.07	2		1		158	8	C
8	Strategii și politici de resurse umane	UP.04.DSI.2.O.16.08	2	2			194	10	E
9	Tehnici de comunicare și negociere	UP.04.DSI.2.O.16.09	2	1			158	8	C
10	Resursele umane și schimbarea organizațională	UP.04.DAP.2.O.16.10	1			1	72	4	E
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			7	3	1	1	582	30	2C/2E
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			7	3	1	1	582	30	2C/2E
Total ore pe săptămână:			12				-		
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2)									
11	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz) *	UP.04.DPS.2.L.16.11	2	1			83	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	1			83		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

**RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU**

**DECAN,
Daniela PÎRVU**

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI**

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București-Centrul Universitar Pitești**

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**

Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Management**

Programul de studii: **Managementul strategic al resurselor umane**

Durata studiilor: **2 ani**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: II

Semestrul: III, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina Denumire	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
			C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
12	Metode și tehnici de evaluare a resurselor umane	UP.04.DAP.3.O.16.12	2	1			158	8	E
13	Managementul carierei. Eurocarriere	UP.04.DAP.3.O.16.13	1	2			133	7	E
14	Cercetări cantitative și calitative utilizate în managementul resurselor umane	UP.04.DAP.3.O.16.14				2	47	3	E
15	Practică de specialitate	UP.04.DAP.3.O.16.15	14 săpt. X 6 ore/săpt. = 84 ore				16	4	C
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			3	3		2	354	22	3E/1C
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
16	Managementul cercetării și planificării resurselor umane și materiale	UP.04.DAP.3.A.16.16	2	2			144	8	C
17	Metode de stimulare a creativității în managementul resurselor umane	UP.04.DAP.3.A.16.17							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	2			144	8	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			5	5		2	498	30	3E/2C
Total ore pe săptămână:			12				-		
Discipline facultative (liber alese)(L)									
18	Migrația internațională a forței de muncă *	UP.04.DAP.3.L.16.18	1	2			58	4	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	2			58		1V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2)									
19	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină): Comunicare educațională, Consiliere și orientare, Metodologia cercetării educaționale, Educație integrată *	UP.04.DPF.3.L.16.19	1	2			83	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	2			83		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București-Centrul Universitar Pitești**

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**

Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Management**

Programul de studii: **Managementul strategic al resurselor umane**

Durata studiilor: **2 ani**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: II

Semestrul: IV, 14 săptămâni

(12 săpt. activ. didactică + 2 săpt. stagiul elaborare lucrare de disertație)

Nr. crt.	Disciplina Denumire	Cod	Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare	
			C	S	L	P				
Discipline obligatorii (impuse)(O)										
20	Cultura organizațională	UP.04.DSI.4.O.16.20	2	2			127	7	E	
21	Managementul proiectelor de dezvoltare a resurselor umane	UP.04.DAP.4.O.16.21	2	1		1	152	8	E	
22	Managementul recompenselor	UP.04.DAP.4.O.16.22	2	1			114	6	E	
23	Metodologia cercetării științifice în vederea elaborării lucrării de disertație	UP.04.DAP.4.O.16.23				1	38	2	C	
24	Stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație	UP.04.DAP.4.O.16.24	40 (2 săpt. x 20 ore)				35	3	C	
27	Susținerea și promovarea examenului de disertație *	UP.04.DAP.4.O.16.27					250	10	E	
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			6	4		2	716	26	4E/2C	
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet										
25	Dreptul internațional al muncii și securității sociale	UP.04.DSI.4.A.16.25	1	1			76	4	C	
26	Jurisdicția muncii și asigurărilor sociale	UP.04.DSI.4.A.16.26								
TotalDiscipline opționale (la alegere)			1	1			76	4	1C	
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			7	5		2	792	30	4E/3C	
Total ore pe săptămână:			14				-			
Discipline facultative (liber alese)(L)										
28	Auditul resurselor umane *	UP.04.DAP.4.L.16.28	1	2			89	5	V	
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	2			89		1V	
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2)										
29	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină): Sociologia educației, Managementul organizației școlare, Politici educaționale, Educație interculturală, Doctrină pedagogice contemporane *	UP.04.DPF.4.L.16.29	1	2			89	5	E	
30	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal, după caz) *	UP.04.DPS.4.L.16.30				3	89	5	C	
31	Examen de absolvire: nivelul II *	UP.04.DPS.4.L.16.31	2 săptămâni				125	5	E	
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	2		3	303		2E/1C	

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

9. DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE (tabel RNCIS – grila 2)

Macheta 3

Categoria disciplinei	Arii de conținut	Denumirea și obligativitatea disciplinei (O / A)	Nr. puncte de credit / competență																																			
			Profesionale																						Transversale													
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8	CT9	CT10	
Total PC discipline fundamentale: 0																																						
Total PC discipline în domeniu: 0																																						
Total PC discipline de specialitate: 0																																						
Discipline complementare	Etică	Etică și integritate academică/UP.04.C.1.O.16.04/2	O																																			
		Total PC etică: 2																																				
Total PC discipline complementare: 0																																						
Discipline de aprofundare	Management	Managementul comparat al resurselor umane/UP.04.DAP.1.O.16.02/8	O				2			2			2																									1
		Simulări decizionale privind gestiunea resurselor umane/UP.04.DAP.2.O.16.07/8	O	2								2																										3
		Resursele umane și schimbarea organizațională/UP.04.DAP.2.O.16.10/4	O				1							1																							1	1
		Metode și tehnici de evaluare a resurselor umane/UP.04.DAP.3.O.16.12/8	O	2		1		1	1		1																											1
		Managementul carierei. Eurocarriere/UP.04.DAP.3.O.16.13/7	O			1	1			1	1	1	1	1																								
		Cercetări cantitative și calitative utilizate în managementul resurselor umane/UP.04.DAP.3.O.16.14/3	O							1	1																											1
		Practică de specialitate/UP.04.DAP.3.O.16.15/4	O	1		1								1																								1
		Managementul cercetării și planificării resurselor umane și materiale/UP.04.DAP.3.A.16.16, Metode de stimulare a creativității în managementul resurselor umane/UP.04.DAP.3.A.16.17/8	A	2		2	1							1																								2
		Managementul proiectelor de dezvoltare a resurselor umane /UP.04.DAP.4.O.16.21/8	O	1		1				1				2		1																						2
		Managementul recompenselor/UP.04.DAP.4.O.16.22/6	O			2																																1
Metodologia cercetării științifice în vederea elaborării lucrării de disertație /UP.04.DAP.4.O.16.23/2	O				1																															1		

		Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație/UP.04.DAP.4.O.16.24/3	O				1	1	1																							
		Susținerea și promovarea examenului de disertație/UP.04.DAP.4.O.16.27/0	O																													
		Total PC management: 897		8	3	7	3	4	4	3	2	3	5	3	3					3	5	4	1	5	1	2						
	Economie	Migrația internațională a forței de muncă/ UP.04.DAP.3.L.16.18/0	L																													
		Total PC economie: 0																														
	Audit	Auditul resurselor umane/ UP.04.DAP.4.L.16.28/0	L																													
		Total PC audit: 0																														
		Total PC discipline de aprofundare: 0		8	3	7	3	4	4	3	2	3	5	3	3					3	5	4	1	5	1	2						
Discipline de sinteză	Management	Managementul grupurilor de muncă/ UP.04.DSI.1.O.16.01/10	O	2						1					1									3		1	1	1				
		Strategii și politici de resurse umane/ UP.04.DSI.2.O.16.08/10	O	2								1	2	1													1	1	2			
		Cultura organizațională/ UP.04.DSI.4.O.16.20/7	O	1																				1		1	1	2	1			
			Total PC management: 81		5							1	1	2	1	1									4		1	3	1	3	3	1
	Economie	Piața forței de muncă în context european/ UP.04.DSI.1.O.16.03/10	O				3				2																		3			
			Total PC economie: 10					3				2																		3		
	Comunicare	Tehnici de comunicare și negociere/ UP.04.DSI.2.O.16.09/8	O	1	1																			2				1	1			
			Total PC comunicare: 8		1	1																		2				1	1			
	Drept	Dreptul internațional al muncii și securității sociale/UP.04.DSI.4.A.16.25, Jurisdicția muncii și asigurărilor sociale/ UP.04.DSI.4.A.16.26/4	A	1																									2			
		Total PC drept: 4		1																								2				
		Total PC discipline de sinteză: 0		7	1		3				3	1	2	3	4					2	4		1	3	1	6	4	4				
Discipline pregătire psihopedagogică fundamentale	Discipline psihopedagogice	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților/UP.04.DPF.1.L.16.05/0	L																													
		Proiectarea și managementul programelor educaționale /UP.04.DPF.1.L.16.06/0	L																													
		Pachet opțional 1 (se alege o disciplină): Comunicare educațională, Consiliere și orientare, Metodologia cercetării educaționale, Educație integrată/ UP.04.DPF.3.L.16.19/0	L																													

Distribuția disciplinelor după criteriul conținutului

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS
		An I	An II	ore	%	
1	Discipline de aprofundare	112	388	500	62.81	0.00-100.00%
2	Discipline de sinteză	210	72	282	35.43	0.00-100.00%
3	Discipline pregătire psihopedagogică fundamentale			0	0	0.00-0.00%
4	Discipline pregătire psihopedagogică de specialitate			0	0	0.00-0.00%
5	Discipline de pregătire universitară avansată			0	0	0.00-0.00%
6	Discipline de pregătire suplimentară			0	0	0.00-0.00%
7	Rapoarte științifice			0	0	0.00-0.00%
8	Discipline complementare	14		14	1.76	0.00-100.00%
Total		336	460	796	100	

Macheta 5

Distribuția disciplinelor după criteriul obligativității

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS
		An I	An II	ore	%	
1	Discipline obligatorii (impuse)	336	380	716	90	0-0%
2	Discipline opționale (la alegere)		80	80	10	0-0%
Total		336	460	796	100	
3	Discipline facultative (liber alese)	126	192	318	39.95	

Distribuția punctelor de credit pe discipline și competențe

Categoria disciplinei	Nr. puncte de credit / competență																																Total							
	Profesionale																									Transversale														
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7		CT8	CT9	CT10				
Discipline fundamentale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Discipline în domeniu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline de specialitate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline complementare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Discipline de aprofundare	8	3	7	3	4	4	3	2	3	5	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	5	4	1	5	1	0	2	0	0	0	69		
Discipline de sinteză	0	7	1	0	3	0	0	3	1	2	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	1	3	1	6	4	4	4	0	0	49		
Discipline pregătire psihopedagogică fundamentale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Discipline pregătire psihopedagogică de specialitate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline de pregătire universitară avansată	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline de pregătire suplimentară	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rapoarte științifice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total PC	8	10	8	3	7	4	3	5	4	7	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4	5	6	4	6	7	4	6	0	0	120				

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI