

Universitatea Națională de
Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București-
Centrul Universitar Pitești



**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul universitar**

2023 - 2025

*Programul de studii
universitare de masterat*

*Management strategic și
dezvoltarea afacerilor/
Strategic management and
business development*

**Facultatea de Științe Economice
și Drept**



**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul universitar 2023-2025**

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București-
Centrul Universitar Pitești**

*Programul de studii universitare de
masterat*

Domeniul fundamental

Domeniul de licență

Facultatea

Durata studiilor:

Forma de învățământ:

**Management strategic și dezvoltarea afacerilor/ Strategic
management and business development**

Științe sociale

Management

de Științe Economice și Drept

2 ani (4 semestre)

cu frecvență (IF)

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDIU

Racordată atât la exigențele de formare și perfecționare a economiștilor de care economia și societatea românească au nevoie, cât și la potențialul economic al județului Argeș și al României, la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă, **misiunea programului de studiu „Management Strategic și Dezvoltarea Afacerilor (în limba engleză)”** este de a forma specialiști în domeniul *Management*, economiști cu competențe în domeniul managementului strategic și dezvoltării afacerilor, capabili să conducă, să administreze și să dezvolte organizații de tip economic-funcționale pe o piață globală, într-o economie a cunoașterii și într-un mediu de afaceri aflat în continuă schimbare. Programul vizează crearea de competențe, abilități și deprinderi care să faciliteze viitorilor absolvenți o bună adaptare la cerințele pieței muncii din România, Uniunea Europeană și ale mediului de afaceri contemporan, fiind capabili să se implice cu succes în identificarea și soluționarea problemelor ce apar și să acționeze ca promotori și susținători activi al schimbărilor.

2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii:

Programul de master „*Management Strategic și Dezvoltarea Afacerilor (în limba engleză)*” se adresează absolvenților studiilor de licență în domeniul *economic* sau *domenii conexe* (tehnic, științe sociale, științe ale naturii etc.).

Scopul programului de studii universitare de master „*Management Strategic și Dezvoltarea Afacerilor (în limba engleză)*” este de a forma manageri profesioniști, administratori eficienți ai relațiilor obiective dintre întreprinderea modernă și mediul ambiant. Caracteristica distinctivă a programului de studii universitare de master constă în **adecvarea curriculei la standardele educaționale naționale și europene, la dinamica și exigențele pieței muncii**, având în structura sa discipline de aprofundare a cunoștințelor teoretice din domeniul managementului și, în egală măsură, discipline cu o accentuată componentă aplicativă, care își propun să dezvolte spiritul de antreprenor al cursanților.

Programul este focalizat tocmai pe această dimensiune a conducerii - **leadership-ul** – și pe formarea de conducători capabili să își câștige legitimitate în fața grupului, să activeze și să dinamizeze grupul și mai ales să îi ofere un suport motivațional intrinsec care să asigure un randament maxim la nivel organizațional. Un manager bun care adoptă strategiile manageriale corespunzătoare se impune grupului prin prezența și comportamentul său, știind să activeze toate resursele disponibile, să motiveze grupul și să îl aducă la viață în momentele dificile.

Obiectivele specifice ale programului de studii:

Obiectivele programului de studii universitare de master „*Management Strategic și Dezvoltarea Afacerilor (în limba engleză)*” vizează în principal:

1. Formarea unui comportament managerial profesionist specialiștilor din domeniul managementului strategic;
2. Dezvoltarea spiritului antreprenorial mai ales în domenii noi;
3. Formarea capacității de a soluționa în timp real, în condiții de autonomie restrânsă, a unei probleme reale/ ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale;
4. Realizarea unei lucrări/unui proiect asumându-și cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară;
5. Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională;
6. Optimizarea activităților practice integrate în ansamblul procesului didactic și dezvoltarea laturii vocaționale a specialiștilor în management strategic;

7. Abordarea în viziune sistemică, integratoare, a celor mai importante aspecte implicate de fundamentarea, elaborarea, implementarea și evaluarea strategiei unei firme în contextul internaționalizării activităților, globalizării și trecerii la economia bazată pe cunoaștere;

8. Asimilarea conceptelor fundamentale ale managementului strategic, care au relevanță pentru profesionalizarea activității în domeniul respectiv;

9. Evidențierea rolului determinant al managerilor, a caracteristicilor sale și multiplelor funcții pe care le exercită în firma contemporană;

10. Axarea problematicii managementului strategic pe utilitatea și oportunitatea economică, elemente specifice determinate pentru funcționalitatea și competitivitatea firmelor;

11. Compatibilizarea modului de gândire strategică și acțiune cu exigențele actuale ale mediului concurențial;

12. Evidențierea rolului determinant al managerilor în creșterea eficienței organizațiilor, a caracteristicilor acestora și multiplelor funcții pe care le exercită în firma contemporană;

13. Formarea profilului etic – profesional al specialiștilor în domeniul managementului strategic al firmei și al antreprenorilor;

14. Formarea abilităților de a lucra în echipă.

Îndeplinirea acestor obiective are ca finalitate dobândirea următoarelor **competențe profesionale** și **competențe transversale**:

→ **COMPETENȚE PROFESIONALE:**

- C1. Implementează planificarea strategică (Ia măsuri cu privire la obiectivele și procedurile definite la nivel strategic pentru a mobiliza resursele și a pune în aplicare strategiile stabilite);

- C2. Dezvoltă strategii de generare de venituri (Elaborează metodologii prin care o întreprindere comercializează și vinde un produs sau un serviciu pentru a genera venituri);

- C3. Îmbunătățește procesele de afaceri (Optimizează seria de operațiuni ale unei organizații pentru a obține eficiența. Analizează și adaptează operațiunile comerciale existente pentru a stabili și pentru a îndeplini noi obiective);

- C4. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă (Reflectă asupra fundamentului strategic al societăților, adică asupra misiunii, viziunii și valorilor acestora, în vederea integrării acestei fundații în activitatea postului ocupat);

- C5. Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor (Elaborează metodologii prin care o întreprindere comercializează și vinde un produs sau un serviciu pentru a genera venituri);

- C6. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor);

- C7. Identifică indicatori-cheie de performanță (Identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți);

- C8. Administrează indicatorii de evaluare a proiectului (Colectează, raportează, analizează și creează indicatori-cheie pentru un proiect, pentru a contribui la măsurarea succesului acestuia);

- C9. Realizează analize de date (Culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie);

- C10. Analizează contextul unei organizații (Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară);

- C11. Realizează analiza afacerii (Evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate);

- C12. Elaborează strategiile societății (Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc.);
- C13. Monitorizează politica companiei (Monitorizează politica societății și propune îmbunătățiri companiei);
- C14. Propune strategii de îmbunătățire (Identifică cauzele profunde ale problemelor și prezintă propuneri de soluții eficace și pe termen lung);
- C15. Interpretează informațiile comerciale (Extrage și analizează diferite tipuri de informații cu privire la gestionarea unei întreprinderi pentru a extrage concluzii cu privire la proiecte, strategii și evoluții);
- C16. Identifică nevoi organizaționale nedetectate (Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor);
- C17. Adună informații tehnice (Aplică metode de cercetare sistematică și comunică cu părțile relevante pentru a găsi informații specifice și evaluează rezultatele cercetărilor pentru a estima relevanța informațiilor, precum și a sistemelor tehnice conexe și a evoluțiilor acestora);
- C18. Asigură respectarea politicilor (Asigură în permanență respectarea politicilor cu legislația și procedurile întreprinderii în ceea ce privește sănătatea și securitatea la locul de muncă și în zonele publice. Asigură conștientizarea și conformitatea cu toate politicile companiei în ceea ce privește sănătatea și siguranța, precum și egalitatea de șanse la locul de muncă. Îndeplinește orice alte sarcini care pot fi solicitate în mod rezonabil);
- C19. Ține legătura cu managerii (Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice);
- C20. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii (Sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății);
- C21. Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue (Lucrează cu practici de gestionare, cum ar fi îmbunătățirea continuă, întreținerea preventivă. Acordă atenție soluționării problemelor și principiilor de muncă în echipă);
- C22. Recomandă îmbunătățiri ale produselor (Recomandă modificări ale produselor, noi caracteristici sau accesorii pentru a menține interesul clienților);
- C23. Ia decizii comerciale strategice (Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență);
- C24. Identifică furnizori (Stabilește furnizorii potențiali pentru noi negocieri. Ia în considerare aspecte precum calitatea produselor, durabilitatea, aprovizionarea la nivel local, caracterul sezonier și acoperirea zonei. Evaluează probabilitatea de a obține contracte și acorduri benefice cu aceștia);
- C25. Analizează strategii legate de lanțul de aprovizionare (Examinează detaliile de planificare a producției ale unei organizații, unitățile lor de producție preconizate, calitatea, cantitatea, costul, timpul disponibil și cerințele în materie de forță de muncă. Oferă sugestii în vederea îmbunătățirii produselor, a calității serviciilor și a reducerii costurilor).

→ **COMPETENȚE TRANSVERSALE:**

- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți);
- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului);
- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor);
- CT4. Gândește holistic (Ia în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie);
- CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii);
- CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi);
- CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele);
- CT8. Soluționează conflicte (Mediază conflictele și situațiile tensionate acționând între părți, încercând să faciliteze ajungerea la un acord, să reconcilieze și să rezolve probleme. Soluționează un conflict în așa fel încât niciuna dintre victime să nu se simtă tratată necorespunzător și evită în prealabil discuțiile în contradictoriu);
- CT9. Demonstrează spirit antreprenorial (Dezvoltă, organizează și gestionează o întreprindere proprie, identificând și urmărind oportunitățile și mobilizând resursele, ținând cont de perspectiva unei rentabilități. Dă dovadă de o atitudine proactivă și de hotărâre pentru a reuși în afaceri);
- CT10. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate).

3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR/ISCO-08/ESCO (*ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii*)

Specialist strategia afacerii – 2421.3.

4. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANILOR UNIVERSITARI

- Număr de semestre: 4
- Număr de credite obligatorii pe semestru: 30
- Număr de ore de activități didactice /săptămână: 12-20
- Structura anilor de studii:

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	2	-	2	1	13
Anul II	14	12	3	3	2	124 ore Practică de specialitate (Internship) 14 săpt. X 6 = ore/săpt. = 84 ore; Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație (Internship for the Master's Thesis) = 40 ore	2	1	-

5. FLEXIBILITATEA INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline de specialitate și discipline fundamentale, **de aprofundare** sau **de sinteză**, care se regăsesc în planul de învățământ și definesc traseul de specializare al studentului.

Flexibilitatea programului de studii este amplificată prin existența disciplinelor opționale (la alegere - A) și a disciplinelor facultative (liber alese - L) care definesc trasee flexibile de învățare și se regăsesc în planul de învățământ, reflectând centrarea pe student.

Disciplinele opționale (A) sunt propuse pentru semestrele 3 și 4 și sunt grupate în **discipline opționale sau pachete opționale**, care completează traseul de specializare al studentului. Alegerea traseului se face de către student înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale, prin completarea unei cereri, în conformitate cu prevederile *Procedurii de lucru privind alegerea disciplinelor opționale la Facultatea de Științe Economice și Drept*.

Disciplinele facultative (L) sunt propuse, de asemenea, pentru semestrele 3 și 4. În planul de învățământ al programului de studii de master „*Management Strategic și Dezvoltarea Afacerilor (în limba engleză)*” sunt consemnate disciplinele cu numărul aferent de ore și puncte de credit, urmând ca în registrul matricol să se treacă disciplina studiată, conform opțiunii studentului.

Condițiile de verificare, trecere și promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Pitești prin *“Regulamentul de credite transferabile”* și stipulate în *“Regulamentul privind activitățile profesionale studențești – studii universitare de masterat”*.

6. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans și condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS*.

Promovarea unui an universitar presupune acumularea celor **60 de puncte de credit** aferente anului respectiv. Masteranzii pot accede din anul I în anul II de studiu dacă au realizat minim **45 de puncte de credit**.

7. LUCRAREA DE DISERTAȚIE

- Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație: 2 săptămâni, semestrul 4
- Definitivarea lucrării de disertație: cu cel puțin 10 zile înainte examenului de finalizare a studiilor
- Perioada de susținere a lucrării de disertație: sesiunea iulie sau septembrie, în conformitate cu *Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor* pentru fiecare an universitar.
- Numărul de credite pentru promovarea examenului de disertație: 10 ECTS (Creditele obținute prin promovarea examenului de disertație se adaugă celor 120 de credite obținute în urma promovării celor doi ani de studii universitare de master).

8. CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - disciplinele de studiu pe ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2023-2024

Anul: I

Semestrul: I, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
1	Metode și tehnici de management (Management Methods and Techniques)	UP.04.DSI.1.O.17.01	1	2			158	8	E
2	Strategii de dezvoltare a afacerilor prin proiecte (Business Development Strategies Through Projects)	UP.04.DAP.1.O.17.02	2			1	158	8	C
3	Managementul strategic al carierei și dezvoltării angajaților (Strategic Management of Career and Employee Development)	UP.04.DAP.1.O.17.03	1	2			158	8	E
4	Retorică și argumentație în mediul organizațional: strategii și studii de caz (Rhetoric and Argumentation in the Organizational Environment: Strategies and Situations)	UP.04.C.1.O.17.04		2			72	4	C
5	Etică și integritate academică (Ethics and academic integrity)	UP.04.C.1.O.17.05	1				36	2	E
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			5	6		1	582	30	3E/2C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			5	6		1	582	30	3E/2C
Total ore pe săptămână:			12				-		
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2)									
6	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților (Psycho-pedagogy of adolescents, young people and adults) *	UP.04.DPF.1.L.17.06	2	1			83	5	E
7	Proiectarea și managementul programelor educaționale (Designing and managing educational programs) *	UP.04.DPF.1.L.17.07	2	1			83	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			4	2			166		2E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

Semestrul: II, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
8	Strategii și politici de marketing (Marketing Strategies and Policies)	UP.04.DSI.2.O.17.08	1	1			97	5	C
9	Negociere și parteneriat (Negotiation and Partnership)	UP.04.DSI.2.O.17.09	1	1			97	5	C
10	Managementul integrat al calității (Integrated Quality Management)	UP.04.DAP.2.O.17.10	1	1			97	5	E
11	Simulări decizionale (Decisional Simulations)	UP.04.DAP.2.O.17.11	1	1	1		133	7	E
12	Cultură și comportament organizațional (Organizational Culture and Behavior)	UP.04.DSI.2.O.17.12	1	2			158	8	E
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			5	6	1		582	30	2C/3E
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			5	6	1		582	30	2C/3E
Total ore pe săptămână:			12				-		
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2)									
13	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz) / Didactics of the field and improving didactics of specialization (high school, post-secondary education, as the case may be) *	UP.04.DPS.2.L.17.13	2	1			83	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	1			83		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIUDECAN,
Daniela PÎRVUDIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: II

Semestrul: III, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
14	Mediul concurențial și competitivitatea firmei (Competitive Environment and Business Competitiveness)	UP.04.DSI.3.O.17.14	2	1			133	7	E
15	Managementul schimbării organizaționale (Organizational Change Management)	UP.04.DAP.3.O.17.15	2			1	108	6	E
16	Managementul transferului de tehnologie în contextul globalizării (Technology Transfer Management in the Context of Globalization)	UP.04.DSI.3.O.17.16	2	1			133	7	E
17	Practică de specialitate (Internship)	UP.04.DAP.3.O.17.17	14 săpt. X 6 ore/săpt. = 84 ore				16	4	C
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			6	2		1	390	24	3E/1C
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
18	Analiza satisfacției consumatorilor (Customer Satisfaction Analysis)	UP.04.DAP.3.A.17.18	2			1	108	6	C
19	Cercetări cantitative și calitative utilizate în studiul pieței (Quantitative and Qualitative Market Research)	UP.04.DAP.3.A.17.19							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2			1	108	6	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			8	2		2	498	30	3E/2C
Total ore pe săptămână:			12				-		
Discipline facultative (liber alese)(L)									
20	Auditul performanței (Performance Audit) *	UP.04.DAP.3.L.17.20	1	2			58	4	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	2			58		1V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2)									
21	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină): Comunicare educațională, Consiliere și orientare, Metodologia cercetării educaționale, Educație integrată / Optional Package 1 (choose a subject): Educational Communication, Counseling and Guidance, Educational R *	UP.04.DPF.3.L.17.21	1	2			83	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	2			83		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIUDECAN,
Daniela PÎRVUDIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: II

Semestrul: IV, 14 săptămâni

(12 săpt. activ. didactică + 2 săpt. stagiul elaborare lucrare de disertație)

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
22	Fundamentarea deciziilor prin metode ale cercetării operaționale (Decision Making based on Operational Research Methods)	UP.04.DSI.4.O.17.22	2	1		1	127	7	E
23	Planul de afaceri pentru antreprenori (Business Plan for Entrepreneurs)	UP.04.DAP.4.O.17.23	1			1	76	4	E
24	Strategii, metode și tehnici de dezvoltare a vânzărilor (Strategies, Methods and Techniques for Sales Development)	UP.04.DAP.4.O.17.24	2	1			114	6	E
25	Practici discursive în afaceri. Competențe aplicate (Discursive Practices in Business. Applied Skills)	UP.04.C.4.O.17.25		2			76	4	C
26	Metodologia cercetării științifice în vederea elaborării lucrării de disertație (Methodology of Scientific Research for the Master's Thesis)	UP.04.DAP.4.O.17.26				1	38	2	C
27	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație (Internship for the Master's Thesis)	UP.04.DAP.4.O.17.27	40 (2 săpt. x 20 ore)				35	3	C
30	Susținerea și promovarea examenului de disertație (Presenting and Passing the Master's Exam) *	UP.04.DAP.4.O.17.30					250	10	E
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			5	4		3	716	26	4E/3C
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
28	Strategii și politici de dezvoltare durabilă a afacerilor (Strategies and Policies for Sustainable Business Development)	UP.04.DSI.4.A.17.28	1	1			76	4	C
29	Strategii de dezvoltare a sectorului terțiar (Tertiary Sector Development Strategies)	UP.04.DSI.4.A.17.29							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			1	1			76	4	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			6	5		3	792	30	4E/4C
Total ore pe săptămână:			14				-		
Discipline facultative (liber alese)(L)									
31	Start-up și antreprenoriat (Start-up and Entrepreneurship) *	UP.04.DAP.4.L.17.31	1	2			89	5	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	2			89		1V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2)									
32	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină): Sociologia educației, Managementul organizației școlare, Politici educaționale, Educație interculturală, Doctrine pedagogice contemporane / Optional Package 2 (choose a subject): Sociology of Education, School Or *	UP.04.DPF.4.L.17.32	1	2			89	5	E
33	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal, după caz) / Pedagogicâl Practice (in high school, in post-secondary education, as the case may be) *	UP.04.DPS.4.L.17.33				3	89	5	C
34	Examen de absolvire: nivelul II (Graduation Exam, Level II) *	UP.04.DPS.4.L.17.34	2 săptămâni				125	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	2		3	303		2E/1C

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

9. DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE (tabel RNCIS – grila 2)

Macheta 3

Categoria disciplinei	Arii de conținut	Denumirea și obligativitatea disciplinei (O / A)	Nr. puncte de credit / competență																																		
			Profesionale																									Transversale									
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8	CT9	CT10
Total PC discipline fundamentale: 0																																					
Total PC discipline în domeniu: 0																																					
Total PC discipline de specialitate: 0																																					
Discipline complementare	Comunicare	Retorică și argumentație în mediul organizațional: strategii și studii de caz (Rhetoric and Argumentation in the Organizational Environment: Strategies and Situations)/UP.04.C.1.O.17.04/4	O																			1						1							2		
		Practici discursive în afaceri. Competențe aplicate (Discursive Practices in Business. Applied Skills)/UP.04.C.4.O.17.25/4	O									1									1		1					1									
	Total PC comunicare: 16										1										1	1	1				2							2			
	Etică	Etică și integritate academică (Ethics and academic integrity)/UP.04.C.1.O.17.05/2	O																	1			1														
		Total PC etică: 2																			1			1													
Total PC discipline complementare: 0											1									1	1	1	2				2							2			
Discipline de aprofundare	Management	Strategii de dezvoltare a afacerilor prin proiecte (Business Development Strategies Through Projects)/UP.04.DAP.1.O.17.02/8	O	1				1			1		1		2																		1		1		
		Managementul strategic al carierei și dezvoltării angajaților (Strategic Management of Career and Employee Development)/UP.04.DAP.1.O.17.03/8	O	1															1			1						1			2	1	1				
		Managementul integrat al calității (Integrated Quality Management)/UP.04.DAP.2.O.17.10/5	O					1	1									2															1				
		Simulări decizionale (Decisional Simulations)/UP.04.DAP.2.O.17.11/7	O	1	1					2															1	1				1							
		Managementul schimbării organizaționale (Organizational Change Management)/UP.04.DAP.3.O.17.15/6	O										1		1		1												1				1		1		
		Practică de specialitate (Internship)/UP.04.DAP.3.O.17.17/4	O									1		1											1						1						
		Planul de afaceri pentru antreprenori (Business Plan for Entrepreneurs)/UP.04.DAP.4.O.17.23/4	O			1						1		1															1								

[illegible]

Distribuția disciplinelor după criteriul conținutului

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS
		An I	An II	ore	%	
1	Discipline de aprofundare	154	280	434	54.52	0.00-100.00%
2	Discipline de sinteză	140	156	296	37.19	0.00-100.00%
3	Discipline pregătire psihopedagogică fundamentale			0	0	0.00-0.00%
4	Discipline pregătire psihopedagogică de specialitate			0	0	0.00-0.00%
5	Discipline de pregătire universitară avansată			0	0	0.00-0.00%
6	Discipline de pregătire suplimentară			0	0	0.00-0.00%
7	Rapoarte științifice			0	0	0.00-0.00%
8	Discipline complementare	42	24	66	8.29	0.00-100.00%
Total		336	460	796	100	

Macheta 5

Distribuția disciplinelor după criteriul obligativității

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS
		An I	An II	ore	%	
1	Discipline obligatorii (impuse)	336	394	730	92	0-0%
2	Discipline opționale (la alegere)		66	66	8	0-0%
Total		336	460	796	100	
3	Discipline facultative (liber alese)	126	192	318	39.95	

Distribuția punctelor de credit pe discipline și competențe

Categoria disciplinei	Nr. puncte de credit / competență																																			
	Profesionale																									Transversale										Total
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8	CT9	CT10	
Discipline fundamentale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline în domeniu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline de specialitate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline complementare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	10
Discipline de aprofundare	1	4	1	1	2	1	1	1	3	2	3	3	2	3	3	2	2	2	0	0	1	2	2	1	2	0	1	2	3	2	3	1	0	2	0	59
Discipline de sinteză	1	0	3	2	2	2	2	0	1	2	0	1	1	1	3	2	1	0	3	4	3	2	2	1	2	0	0	1	0	2	1	2	3	0	1	51
Discipline pregătire psihopedagogică fundamentale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Discipline pregătire psihopedagogică de specialitate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Discipline de pregătire universitară avansată	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Discipline de pregătire suplimentară	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Rapoarte științifice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total PC	2	4	4	3	4	3	3	1	4	4	4	4	3	4	6	4	3	3	4	5	6	4	4	2	4	2	1	3	3	4	4	3	5	2	1	120

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI