

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București- Centrul Universitar Pitești 	PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru ciclul universitar 2023 - 2025 <i>Programul de studii universitare de masterat</i> <i>Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate</i>	Facultatea de Științe Economice și Drept 
--	---	---

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru ciclul universitar 2023-2025

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București-
Centrul Universitar Pitești**

*Programul de studii universitare de
masterat*

Domeniul fundamental

Domeniul de licență

Facultatea

Durata studiilor:

Forma de învățământ:

**Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de
ospitalitate**

Științe sociale

Administrarea afacerilor

de Științe Economice și Drept

2 ani (4 semestre)

cu frecvență (IF)

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDIU

Racordată atât la exigențele de formare și perfecționare a economiștilor de care economia și societatea românească au nevoie, cât și la potențialul economic al județului Argeș și al României, la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă, **misiunea** programului de studiu „**Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate**” este de a forma specialiști profesioniști, cu competențe solide în domeniul *administrării afacerilor*, economiști capabili să devină: buni specialiști în organizarea activității din cadrul întreprinderilor prestatoare de servicii; buni cunoscători al tendințelor actuale din economie, capabili să se implice cu succes în identificarea acestora și soluționarea problemelor ce apar; promotori și susținători activi al schimbărilor; administratori eficienți ai relațiilor obiective dintre întreprinderea modernă prestatoare de servicii și cerințele mediului ambiant. Programul vizează crearea de competențe, abilități și deprinderi care să faciliteze viitorilor absolvenți o bună adaptare la cerințele pieței muncii din România, Uniunea Europeană și ale mediului de afaceri contemporan.

2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii:

Programul de studii universitare de master **Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de ospitalitate** are ca obiective de formare să pregătească specialiști în domeniul *Administrarea Afacerilor* care să fie **capabili**:

- să aplice instrumente specifice managementului schimbării și dezvoltării organizațiilor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate;
- să utilizeze cu eficiență tehnici moderne de comunicare și negociere în afaceri;
- să optimizeze decizii, fiind capabil să identifice cea mai bună dintre alternative, funcție de contextul economic și de conjunctura mediului intern;
- să utilizeze tehnici și instrumente moderne în procesul de diagnosticare și/sau evaluare a afacerii;
- să identifice și să aplice politici financiare eficiente în corporațiile în care își va desfășura activitatea;
- să elaboreze și să implementeze politici și strategii în comerțul intern și/sau internațional;
- să conducă afaceri în domeniul comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate;
- să lucreze în managementul de proiect în domeniul comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate;
- să înțeleagă diferitele strategii de dezvoltare a sectorului terțiar și să aplice părți din aceste în organizațiile în care își desfășoară activitatea;
- să cunoască politicile de turism la nivel mondial;
- să elaboreze și să implementeze strategii de management în domeniul comerțului, turismului și serviciilor de ospitalitate.

Obiectivele specifice ale programului de studii:

Realizarea acestor obiective are ca finalitate dobândirea următoarelor **competențe profesionale și competențe transversale**:

→ COMPETENȚE PROFESIONALE:

- C1. Analizează factorii externi ai societăților (Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică);

- C2. Analizează factorii interni ai societăților (Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile);
- C3. Analizează performanța financiară a unei societăți (Pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului);
- C4. Analizează planuri de afaceri (Analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor);
- C5. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii (Sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății);
- C6. Desfășoară cercetare calitativă (Colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz);
- C7. Desfășoară cercetare calitativă (Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul);
- C8. Ia decizii comerciale strategice (Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență);
- C9. Identifică nevoi organizaționale nedetectate (Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor);
- C10. Interpretează situațiile financiare (Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului);
- C11. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor);
- C12. Realizează analiza afacerii (Evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate);
- C13. Stabilește relații de afaceri (Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei);
- C14. Ține legătura cu managerii (Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice);
- C15. Prezintă rezultatele analizelor (Elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor);
- C16. Se orientează spre inovare în practicile curente (Caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă).

→ **COMPETENȚE TRANSVERSALE:**

- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți);
- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului);
- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor);
- CT4. Gândește holistic (Ia în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie);
- CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii);
- CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi);
- CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele);
- CT8. Demonstrează spirit antreprenorial (Dezvoltă, organizează și gestionează o întreprindere proprie, identificând și urmărind oportunitățile și mobilizând resursele, ținând cont de perspectiva unei rentabilități. Dă dovadă de o atitudine proactivă și de hotărâre pentru a reuși în afaceri);
- CT9. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate).

3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR/ISCO-08/ESCO (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii)

Analist de afaceri – 2421.1.

4. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANILOR UNIVERSITARI

- Număr de semestre: 4
- Număr de credite obligatorii pe semestru: 30
- Număr de ore de activități didactice /săptămână: 12-20
- Structura anilor de studii:

Macheta 1

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	2	-	2	1	13
Anul II	14	12	3	3	2	124 ore Practică de specialitate 14 săpt. X 6 = ore/săpt. = 84 ore; Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație = 40 ore	2	1	-

5. FLEXIBILITATEA INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline de specialitate și discipline fundamentale, **de aprofundare** sau **de sinteză**, care se regăsesc în planul de învățământ și definesc traseul de specializare al studentului.

Flexibilitatea programului de studii este amplificată prin existența disciplinelor opționale (la alegere - A) și a disciplinelor facultative (liber alese - L) care definesc trasee flexibile de învățare și se regăsesc în planul de învățământ, reflectând centrarea pe student.

Disciplinele opționale (A) sunt propuse pentru semestrele 3 și 4 și sunt grupate în **discipline opționale sau pachete opționale**, care completează traseul de specializare al studentului. Alegerea traseului se face de către student înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale, prin completarea unei cereri, în conformitate cu prevederile ***Procedurii de lucru privind alegerea disciplinelor opționale la Facultatea de Științe Economice și Drept.***

Disciplinele facultative (L) sunt propuse, de asemenea, pentru semestrele 3 și 4. În planul de învățământ al programului de studii de master „***Administrarea Afacerilor în Comerț, Turism și Servicii de Ospitalitate***” sunt consemnate disciplinele cu numărul aferent de ore și puncte de credit, urmând ca în registrul matricol să se treacă disciplina studiată, conform opțiunii studentului.

Condițiile de verificare, trecere și promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Pitești prin “***Regulamentul de credite transferabile***” și stipulate în “***Regulamentul privind activitățile profesionale studențești – studii universitare de masterat***”.

6. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDIU

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans și condițiile de promovare sunt cuprinse în ***Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS.***

Promovarea unui an universitar presupune acumularea celor **60 de puncte de credit** aferente anului respectiv. Masteranzii pot accede din anul I în anul II de studiu dacă au realizat minim **45 de puncte de credit**.

7. LUCRAREA DE DISERTAȚIE

- Stagiul pentru elaborarea lucrării de disertație: 2 săptămâni, semestrul 4
- Definitivarea lucrării de disertație: cu cel puțin 10 zile înaintea examenului de finalizare a studiilor
- Perioada de susținere a lucrării de disertație: sesiunea iulie sau septembrie, în conformitate cu ***Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor*** pentru fiecare an universitar.
- Numărul de credite pentru promovarea examenului de disertație: 10 ECTS (Creditele obținute prin promovarea examenului de disertație se adaugă celor 120 de credite obținute în urma promovării celor doi ani de studii universitare de master).

8. CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - disciplinele de studiu pe ani

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București-Centrul Universitar Pitești**

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**

Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Administrarea afacerilor**

Programul de studii: **Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii
de ospitalitate**

Durata studiilor: **2 ani**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2023-2024

Anul: I

Semestrul: I, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
1	Managementul schimbării și dezvoltării în servicii	UP.04.DAP.1.O.10.01	1	2			133	7	E
2	Tehnici de comunicare și negociere în afaceri	UP.04.DSI.1.O.10.02	2	1			158	8	E
3	Dreptul muncii și securitatea consumatorului	UP.04.DSI.1.O.10.03	1	1			97	5	C
4	Simulări decizionale în comerț, turism și servicii de ospitalitate	UP.04.DAP.1.O.10.04	2	1			158	8	C
5	Etică și integritate academică	UP.04.C.1.O.10.05	1				36	2	E
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			7	5			582	30	3E/2C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			7	5			582	30	3E/2C
Total ore pe săptămână:			12				-		
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2)									
6	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților *	UP.04.DPF.1.L.10.06	2	1			83	5	E
7	Proiectarea și managementul programelor educaționale *	UP.04.DPF.1.L.10.07	2	1			83	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			4	2			166		2E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

Semestrul: II, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
8	Tehnici și instrumente de diagnosticare și evaluare a afacerii	UP.04.DSI.2.O.10.08	2			1	158	8	E
9	Finanțe corporative	UP.04.DSI.2.O.10.09	1	1			97	5	E
10	Turism durabil, ecoturism și ecoetichetare în turism	UP.04.DAP.2.O.10.10	1	1			97	5	E
11	Politici și strategii în comerțul intern și internațional	UP.04.DAP.2.O.10.11	1	2			133	7	C
12	Tehnici și instrumente de planificare și dezvoltare a afacerii	UP.04.DSI.2.O.10.12	1			1	97	5	C
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			6	4		2	582	30	3E/2C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			6	4		2	582	30	3E/2C
Total ore pe săptămână:			12				-		
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2)									
13	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz) *	UP.04.DPS.2.L.10.13	2	1			83	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	1			83		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

**RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU**

**DECAN,
Daniela PÎRVU**

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: II

Semestrul: III, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
14	Conducerea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	UP.04.DAP.3.O.10.14	2	1			133	7	E
15	Strategii și politici comerciale în turism și servicii de ospitalitate	UP.04.DAP.3.O.10.15	2	1			133	7	E
16	Strategii de dezvoltare a sectorului terțiar	UP.04.DAP.3.O.10.16	2	1			133	7	E
17	Practică de specialitate	UP.04.DAP.3.O.10.17	14 săpt. X 6 ore/săpt. = 84 ore				16	4	C
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			6	3			415	25	3E/1C
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
18	Managementul recompenselor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	UP.04.DAP.3.A.10.18	1			2	83	5	C
19	Managementul proiectelor pentru afaceri în comerț, turism și servicii de ospitalitate	UP.04.DAP.3.A.10.19							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			1			2	83	5	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			7	3		2	498	30	3E/2C
Total ore pe săptămână:			12				-		
Discipline facultative (liber alese)(L)									
20	Strategii, metode și tehnici de dezvoltare a vânzărilor *	UP.04.DSI.3.L.10.20	1	2			58	4	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	2			58		1V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2)									
21	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină): Comunicare educațională, Consiliere și orientare, Metodologia cercetării educaționale, Educație integrată *	UP.04.DPF.3.L.10.21	1	2			83	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	2			83		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIUDECAN,
Daniela PÎRVUDIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București-Centrul Universitar Pitești**

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**

Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Administrarea afacerilor**

Programul de studii: **Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii
de ospitalitate**

Durata studiilor: **2 ani**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: II

Semestrul: IV, 14 săptămâni

(12 săpt. activ. didactică + 2 săpt. stagiul elaborare lucrare de disertație)

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
22	Strategii și politici de resurse umane în comerț, turism și servicii de ospitalitate	UP.04.DAP.4.O.10.22	1	2			114	6	E
23	Strategii concurențiale în afaceri	UP.04.DSI.4.O.10.23	1	2			114	6	E
24	Politici în turismul mondial	UP.04.DAP.4.O.10.24	2	2			127	7	E
25	Metodologia cercetării științifice în vederea elaborării lucrării de disertație	UP.04.DAP.4.O.10.25				1	38	2	C
26	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	UP.04.DAP.4.O.10.26	40 (2 săpt. x 20 ore)				35	3	C
29	Susținerea și promovarea examenului de disertație *	UP.04.DAP.4.O.10.29					250	10	E
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			4	6		1	678	24	4E/2C
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
27	Strategii de management în comerț, turism și servicii de ospitalitate	UP.04.DAP.4.A.10.27	1	2			114	6	C
28	Strategii în asigurarea și gestiunea resurselor materiale	UP.04.DAP.4.A.10.28							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			1	2			114	6	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			5	8		1	792	30	4E/3C
Total ore pe săptămână:			14				-		
Discipline facultative (liber alese)(L)									
30	Start-up și antreprenoriat în comerț, turism și servicii de ospitalitate *	UP.04.DAP.4.L.10.30	1	2			89	5	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	2			89		1V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 2)									
31	Pachet opțional 2 (se alege o disciplină): Sociologia educației, Managementul organizației școlare, Politici educaționale, Educație interculturală, Doctrine pedagogice contemporane *	UP.04.DPF.4.L.10.31	1	2			89	5	E
32	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal, după caz) *	UP.04.DPS.4.L.10.32				3	89	5	C
33	Examen de absolvire, Nivelul II *	UP.04.DPS.4.L.10.33	2 săptămâni				125	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	2		3	303		2E/1C

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

9. DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE (tabel RNCIS – grila 2)

Macheta 3

Categoria disciplinei	Arii de conținut	Denumirea și obligativitatea disciplinei (O / A)	Nr. puncte de credit / competență																																			
			Profesionale																									Transversale										
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8	CT9	CT10	
Total PC discipline fundamentale: 0																																						
Total PC discipline în domeniu: 0																																						
Total PC discipline de specialitate: 0																																						
Discipline complementare	Etică	Etică și integritate academică/UP.04.C.1.O.10.05/2	O																																			
		Total PC etică: 2																																				
Total PC discipline complementare: 0																																						
Discipline de aprofundare	Management	Managementul schimbării și dezvoltării în servicii/UP.04.DAP.1.O.10.01/7	O	1		1							1		1		2																					
		Simulări decizionale în comerț, turism și servicii de ospitalitate/UP.04.DAP.1.O.10.04/8	O						2			1			1	1	2											1										
		Managementul recompenselor în comerț, turism și servicii de ospitalitate/UP.04.DAP.3.A.10.18, Managementul proiectelor pentru afaceri în comerț, turism și servicii de ospitalitate/UP.04.DAP.3.A.10.19/5	A				1	1		1				1																		1						
		Strategii și politici de resurse umane în comerț, turism și servicii de ospitalitate/UP.04.DAP.4.O.10.22/6	O				1	1		1		1																	1					1				
		Strategii de management în comerț, turism și servicii de ospitalitate/UP.04.DAP.4.A.10.27, Strategii în asigurarea și gestiunea resurselor materiale/UP.04.DAP.4.A.10.28/6	A			1									1		2																	1		1		
		Total PC management: 160			1		1	1	2	2		2	2		2	1	2	2	3	4										1	1	1	1	1		1	1	
	Turism	Turism durabil, ecoturism și ecoetichetare în turism/UP.04.DAP.2.O.10.10/5	O	1	1					1							1																				1	
		Politici în turismul mondial/UP.04.DAP.4.O.10.24/7	O	1				2		1																			1					1			1	
	Total PC turism: 24			2	1			2		2							1												1						1			2
	Comerț	Politici și strategii în comerțul intern și internațional/UP.04.DAP.2.O.10.11/7	O	2					1						2																		1			1		
		Total PC comerț: 7			2					1					2																				1		1	
	Administrarea Afacerilor	Conducerea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate/UP.04.DAP.3.O.10.14/7	O	1	1	1		1						1																1								

Distribuția disciplinelor după criteriul conținutului

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS
		An I	An II	ore	%	
1	Discipline de aprofundare	154	424	578	72.61	0.00-100.00%
2	Discipline de sinteză	168	36	204	25.63	0.00-100.00%
3	Discipline pregătire psihopedagogică fundamentale			0	0	0.00-0.00%
4	Discipline pregătire psihopedagogică de specialitate			0	0	0.00-0.00%
5	Discipline de pregătire universitară avansată			0	0	0.00-0.00%
6	Discipline de pregătire suplimentară			0	0	0.00-0.00%
7	Rapoarte științifice			0	0	0.00-0.00%
8	Discipline complementare	14		14	1.76	0.00-100.00%
Total		336	460	796	100	

Distribuția disciplinelor după criteriul obligativității

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS
		An I	An II	ore	%	
1	Discipline obligatorii (impuse)	336	382	718	90	0-0%
2	Discipline opționale (la alegere)		78	78	10	0-0%
Total		336	460	796	100	
3	Discipline facultative (liber alese)	126	192	318	39.95	

Distribuția punctelor de credit pe discipline și competențe

Categoria disciplinei	Nr. puncte de credit / competență																																			
	Profesionale																									Transversale										Total
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8	CT9	CT10	
Discipline fundamentale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline în domeniu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline de specialitate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline complementare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
Discipline de aprofundare	7	2	2	1	3	4	3	6	6	0	2	2	7	3	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	1	2	3	1	3	3	0	81
Discipline de sinteză	2	3	3	2	2	1	0	2	0	3	3	2	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	2	2	0	0	37
Discipline pregătire psihopedagogică fundamentale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Discipline pregătire psihopedagogică de specialitate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Discipline de pregătire universitară avansată	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Discipline de pregătire suplimentară	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Rapoarte științifice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total PC	9	5	5	3	5	5	3	8	6	3	5	4	12	3	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	4	2	2	3	3	5	4	0	120

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI