

Fișa disciplinei **MACROECONOMIE**

Anul universitar 2023 – 2024

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3. Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Macroeconomie						
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. AVRĂMESCU Tiberiu Cristian						
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. HAGIU Mariana Alina						
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare		E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă								22
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								25
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie generală (studiate în liceu) și Microeconomie
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea aplicațiilor

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 2 PC C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 1 PC
Competențe transversale	• CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC • CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor imagini teoretice concrete privind economia de piață și familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice, cât și facilitarea aprofundării cunoștințelor economice în cadrul celorlalte discipline de specialitate din planurile de învățământ.
--	--

7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor și categoriilor economice de bază, a principalelor teorii economice 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale științei economice; 3. Înțelegerea importanței fiecărei piețe pentru economia națională; 4. Familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice științei economice. B. Obiective procedurale 1. Corelarea unor experiențe personale cu cunoștințele teoretice acumulate; 2. Deprinderea realizării calculului economic; 3. Facilitarea folosirii noțiunilor economice în cadrul disciplinelor de specialitate ; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale 1. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza un proces economic. 2. Realizarea corectă a calculului economic.
----------------------------	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Indicatorii macroeconomici. Creșterea economică	3	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Venitul, consumul și investițiile	3		
3	Fluctuațiile activității economice	2		
4	Piața muncii	3		
5	Ocuparea și șomajul	3		
6	Piața monetară	3		
7	Piața capitalurilor	3		
8	Inflația	3		
9	Piața valutară	3		
10	Economia internațională	2		

Bibliografie:

1. Tiberiu Avrănescu & col., *Macroeconomie – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2023
2. Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan, Emilia Ungureanu – *Macroeconomie. Sinteze teoretice și aplicații*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2007.
3. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan, Alina Mariana Hagiu – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru I.F.R.* (suport electronic), 2022.
4. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru I.F.R.*, Editura Universității din Pitești, 2016.
5. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă și aplicații*. Ed. Sitech, Craiova, 2011.
6. Emilia Ungureanu (coord.) – *Economie. Microeconomie și macroeconomie*. Editura Sitech, Craiova, 2010.
7. Emilia Ungureanu - *Economie. Teste grilă și aplicații. Ediția a II – a*. Editura Sitech, Craiova, 2015.
8. Emilia Ungureanu – *Macroeconomie. Manual Universitar pentru Frecvență Redusă*, Ed. Universității din Pitești, 2016.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Concepte de bază și politici macroeconomice	2	• dialogul • rezolvare teste grilă și probleme • consultații online	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare
2	Creșterea economică. Fluctuațiile activității economice	2		
3	Venitul, consumul și investițiile	2		
4	Piața muncii. Ocuparea și șomajul	2		
5	Piața monetară	2		
6	Piața capitalurilor. Inflația	2		
7	Piața valutară. Economia internațională	2		

Bibliografie:

1. Tiberiu Avrănescu & col. – *Macroeconomie – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2023
2. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan, Alina Mariana Hagiu – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru I.F.R.* (suport electronic), 2022.

3. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrănescu, Florentina Cristina Bâldan – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații. Manual universitar pentru I.F.R.*, Editura Universității din Pitești, 2016.
4. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrănescu, Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă și aplicații*. Editura Sitech, Craiova, 2011.
5. Emilia Ungureanu (coord.) – *Economie. Microeconomie și macroeconomie*. Editura Sitech, Craiova, 2010.
6. Emilia Ungureanu – *Economie. Teste grilă și aplicații*. Ediția a II – a. Editura Sitech, Craiova, 2015.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și categoriilor economice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul științelor economice care predau discipline de specialitate
- competențele procedurale și atitudinale, ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei, vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; • Coerența logică; • Gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - teste grilă + A/ F + rezolvarea a două probleme	50 %
10.5 Seminar	• Verificare periodică • Prezență și activitate seminar • Tema de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Teste grilă, A/F, rezolvare probleme • Rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor care se vor da la examen • Corectarea temei	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Însușirea conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Calculul principalilor indicatori macroeconomici		

Data completării	Titular de curs,	Titular de seminar,
13 septembrie 2023	Conf. univ. dr. AVRĂNESCU Tiberiu Cristian	Lect. univ. dr. HAGIU Mariana Alina

Data aprobării în Consiliul departamentului,	Director de departament, (prestator)	Director de departament, (beneficiar)
29 septembrie 2023	Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu	Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Bazele contabilității, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Bazele contabilității					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Gădoiu Mihaela					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Gădoiu Mihaela					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								1
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie generală studiate în liceu și în anul I, semestrul I la facultate;
4.2	De competențe	Utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale de teorie economică; Culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice în cadrul organizațiilor; Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor de calcul, de operare și ale internetului; Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning.
5.2	De desfășurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile didactice și la susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 1 PC C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 1 PC C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 2 PC C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de specialiști în Administrarea Afacerilor în comerț / turism / servicii cu solide cunoștințe în domeniul contabilității.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Explicarea obiectului și metodei contabilității; - Prezentarea structurilor bilanțiere de activ și pasiv; - Înțelegerea principiului dublei reprezentări și al dublei înregistrări; - Explicarea rolului documentelor contabile; - Întocmirea bilanțului de verificare.

	B. Obiective procedurale - Elaborarea unor teme de casa profesionale cu utilizarea unor notiuni, principii si metode consacrate in domeniul contabilitatii. - Exemplificarea unor cazuri concrete în scopul identificării operațiilor economice și financiare ce fac obiectul înregistrărilor în conturile contabile; - Utilizarea documentelor justificative în concordanță cu conținutul economic al operațiilor ce se înregistrează în evidența contabilă;
	C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de etica si deontologie profesionala specifice expertilor contabili si contabililor autorizati din Romania; - Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentări privind contabilitatea întreprinderii	2	- prelegerea - dialogul - expunerea cu material suport - exercițiul - dezbateri cu oponent imaginar	Studentii vor fi informați cu privire la criteriile de evaluare si vor primi o bibliografie minimală cu ajutorul căreia vor realiza temele de casă. <i>calculatorul</i> <i>(prezentarea în power –point)</i>
2	Bilanțul și contul de profit și pierdere: principii, prezentare și semnificație	3		
3	Informația contabilă și rolul ei în contabilitate	2		
4	Măsurare și evaluare în contabilitate	1		
5	Mecanismul contabil: analiza, înregistrarea și controlul tranzacțiilor în conturi	2		
6	Analiza contabilă – mecanism de înțelegere a operațiunilor economico –financiare	2		
7	Delimitări, structuri și conturi de capitaluri	2		
8	Contabilitatea provizioanelor și a datoriilor pe termen lung	2		
9	Delimitări, structuri și conturi de active imobilizate	2		
10	Delimitări, structuri și conturi de stocuri	2		
11	Delimitări, structuri și conturi de terți	2		
12	Delimitări, structuri și conturi de trezorerie	2		
13	Delimitări, structuri și conturi de cheltuieli și venituri	2		
14	Balanța de verificare; Contabilitatea de închidere a exercițiului financiar	2		
Bibliografie				
- Burtescu Cl., Gădoi M., Țaicu M., Brânză D., <i>Bazele contabilității</i>. Manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2017 - Bengescu M., <i>Bazele contabilității. Curs universitar pentru IFR</i>, Ediția a II a, Editura Sitech, Craiova, 2012 - Burtescu Cl., Gădoi M., Țaicu M., Brânză D., <i>Bazele contabilității</i>, Editura Sitech, Craiova, 2010 - Ristea M., Dumitru C. G., Ioanas C., Irimescu A. – <i>Contabilitatea societăților comerciale</i> Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009 - Caraiani C., Dumitrana M., (coordonatori), <i>Bazele contabilității, Aplicații și studii de caz</i>, Editura Universitară, București, 2011 - Gădoi M., <i>Bazele contabilității – Note de curs</i> (în format electronic – learn.upit.ro), 2023.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Delimitarea elementelor bilanțiere de activ de cele de pasiv; Principiul dublei reprezentari; Egalitatea bilanțieră și Situația Netă Bilanțieră.	2	Explicații, exerciții, dezbateri	Se precizează criteriile evaluare; Lucrare de control; Studiul de caz
2	Elementele bilanțiere cuprinse în bilanțul contabil:-stabilirea denumirilor contabile pentru fiecare element bilanțier; încadrarea fiecărui element bilanțier în structurile de bilanț corespunzătoare; simularea unor evenimente economice având scopul de înțelegere a reciprocității elementelor bilanțiere.	3		
3	Tipuri de modificări bilanțiere	2		
4	Conturile contabile: deschiderea T-ului conturilor; stabilirea elementelor din structura contului; explicarea regulilor de funcționare; întocmirea formulelor contabile.	2		
5	Utilizarea conturilor de bilanț	2		
6	Utilizarea conturilor de procese economice	2		
7	Intocmirea bilanțelor de verificare sintetice și analitice; redactarea situațiilor financiare anuale.	1		

Bibliografie

1. Burtescu Cl., Gâdoiu M., Țaicu M., Brânză D., *Bazele contabilității*. Manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2017
2. Bengescu M., *Bazele contabilității. Curs universitar pentru IFR*, Ediția a II a, Editura Sitech, Craiova, 2012
3. Burtescu Cl., Gâdoiu M., Țaicu M., Brânză D., *Bazele contabilității*, Editura Sitech, Craiova, 2010
4. Ristea M., Dumitru C. G., Ioanas C., Irimescu A. – *Contabilitatea societăților comerciale* Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009
5. Caraiani C., Dumitrana M., (coordonatori), *Bazele contabilității, Aplicații și studii de caz*, Editura Universitară, București, 2011
6. Gâdoiu M., *Bazele contabilității – Note de curs* (în format electronic – learn.upit.ro), 2023.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare (București, Timișoara, Iasi, Cluj);
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluare finală – Probă scrisă	50 %
10.5 Seminar	Prezența și activitatea la seminar	Evaluarea participării studentului în timpul seminarului	20%
	Evaluare periodică	Lucrare de control	20%
	Teme de casă	Corectitudinea rezolvării temelor de casă	10%
10.6 Standard minim de performanță	Înțelegerea obiectului și metodei contabilității, a structurilor bilanțiere de activ și pasiv; Înțelegerea principiului dublei reprezentări și al dublei înregistrări; Explicarea rolului documentelor contabile; Întocmirea unei balanțe de verificare		

Data completării
22 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Gâdoiu Mihaela

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Gâdoiu Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Finanțe, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1 Denumirea disciplinei					Finanțe						
2.2 Titularul activităților de curs					Prof. univ. dr. habil. PÎRVU Daniela						
2.3 Titularul activităților de seminar					Prof. univ. dr. habil. PÎRVU Daniela						
2.4 Anul de studii		I	2.5 Semestrul		2	2.6 Tipul de evaluare		E	2.7 Regimul disciplinei		O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								16
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie generală (studiate la liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	dotare a sălii de seminar cu tablă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 2 PC C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 1 PC C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 1 PC C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Finanțe urmărește prezentarea celor mai semnificative aspecte din domeniul teoriei și al practicii financiare, în scopul facilitării înțelegerii complexității lumii financiare și a tipurilor de probleme financiare.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte și teorii din domeniul finanțelor; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale disciplinei; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii din domeniul finanțelor; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al finanțelor și stabilirea relațiilor pe care această știință le are cu alte științe;

	B. Obiective procedurale 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice disciplinei; 2. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de finanțe	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
2	Cheltuielile publice	3		
3	Resursele financiare publice	3		
4	Bugetul public național	3		
5	Creditul	3		
6	Asigurările de bunuri, persoane și răspundere civilă	3		
7	Datoria publică. Datoria externă	3		
8	Sistemul național de asigurări și asistență socială	3		
9	Politica financiară și politica monetară	3		
10	Finanțarea firmei	2		
Bibliografie				
1. Bistriceanu, Gabriel, Noțiuni bancare fundamentale, Editura Economică, 2014				
2. Cistelean, L. și colaboratorii, Tratat de asigurări comerciale : Economia asigurărilor. Tehnica asigurărilor, Academia Română, București, 2013				
3. Crăciuneanu Viorel, Asigurări și protecție socială, Editura Universitară, București, 2013				
4. Gherghina, R., Crețan, G., Finanțe, Editura Universitară, București, 2012				
5. Pîrvu, D., Finanțe – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), 2023				
6. Stancu, Ion, Brașoveanu Obreja, Laura, Stancu, Tudor Andrei, Finanțe corporative, Ed. Economică, București, 2015				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptii privind rolul statului în economie	1	Dezbateri Aplicații practice Lucru în echipe	Primul seminar va conține și aspecte organizatorice: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor, precizarea criteriilor utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. În cadrul ultimului seminar se vor prezenta temele și se va realiza încheierea situației la seminar.
2	Eficiența și eficacitatea cheltuielilor publice. Indicatori privind nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice	1		
3	Principalele categorii de cheltuieli publice	1		
4	Indicatori privind nivelul, structura și dinamica resurselor financiare publice	1		
5	Presiunea fiscală. Impozitele	2		
6	Rolul bugetului public național	1		
7	Aspecte aplicative privind relațiile de credit	2		
8	Analiza datoriei publice în România și alte state	1		
9	Aspecte aplicative privind asigurările de bunuri, persoane și răspundere civilă	1		
10	Aspecte aplicative privind asigurările sociale în România	1		
11	Finanțarea nevoilor de resurse bănești la nivelul firmei	2		

Bibliografie

1. Codul fiscal al României
2. Ionescu, Roxana, Economia asigurărilor, Editura Universitară, 2012
3. Stancu, Ion, Finanțe corporative cu EXCEL, Editura Economică, București, 2012
4. Moșteanu, T. și colaboratorii – Finanțe publice. Note de curs și aplicații pentru seminar, Ed. Universitară, București, 2011
5. Pîrvu, D., Finanțe – Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații, Editura Universității din Pitești, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice.
Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluarea finală – probă scrisă (2 ore): corectitudinea rezolvării testului cu 15 întrebări gen grilă (50%) și a celor 2 aplicații practice (30%) + calitatea și coerența tratării celor 5 subiecte de teorie (20%).	50 %
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	• Prezență și activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar. • Tema de casă – monografie financiară la o entitate publică sau privată	• Evaluare prin chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Chestionare orală	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul specific domeniului 2. Cunoașterea conceptelor financiare de bază 3. Capacitatea de înțelegere a mecanismelor financiare		

Data completării

14 septembrie 2023

Titular de curs,

Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

Titular de seminar,

Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

Data aprobării în Consiliul departamentului,

29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)

Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),

Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Informatică economică, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Informatică economică					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. BURTESCU Emil					
2.3	Titularul activităților de laborator					Lect. univ. dr. DICU Consuela					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								4
3.7	Total ore studiu individual	58						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de informatică (din liceu)
4.2	De competențe	Competențe digitale la nivel preuniversitar, cunoașterea noțiunilor de bază privind culegerea, prelucrarea, stocarea, transmiterea automată a datelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoprojector și tablă / flipchart cu cretă / marker
5.2	De desfășurare a laboratorului	Videoprojector, PC, conexiune rețea locală, conexiune wireless (Internet și Intranet)

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 1 PC C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor – 3 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea cunoștințelor teoretice și practice, precum și crearea de deprinderi pentru folosirea sistemelor de calcul în rezolvarea problemelor economice din cadrul organizației.
7.2 Obiectivele specifice	- Asimilarea conceptelor de bază din informatica economică; - Dobândirea cunoștințelor de specialitate necesare unui utilizator final informatizat performant; - Formarea deprinderilor practice pentru utilizarea eficientă a calculatoarelor electronice în activitatea economică curentă; - Abordarea economică eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicație (rezolvarea unor probleme economice curente).

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive de informatică. Elemente de arhitectura calculatoarelor.	3	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbateră cu oponent imaginar	calculatorul grupuri de discuții (Yahoo!, Google etc), forumuri de discuții și e-mail.
2	Sisteme de operare pentru calculatoare.	3		
3	Rețele de calculatoare.	2		
4	Rețeaua INTERNET.	3		
5	Procesoare de texte.	1		
6	Procesoare de calcul tabelar.	1		
7	Integrarea aplicațiilor.	1		

Bibliografie

1. E. Burtescu, *Informatică economică*, Ed. Universității din Pitești, 2011.
2. E. Burtescu, *Sisteme informatice în afaceri*, Ed. SITECH, Craiova, 2010.
3. E. Burtescu, *Informatică economică – suport de curs IFR în format electronic*, 2022.
4. L. Bănică, I. Liță, *Informatică – Teorie și aplicații economice*, Ed. Matrixrom, 2007.
5. V. Stanciu, A. Pană, ș.a. *Informatica generală*, Ed. DualTech, București, 2013.

8.2. Aplicații: Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni despre lucrul cu sisteme de calcul. Folosirea conturilor de utilizator și a echipamentelor de calcul.	1	- expunerea - dezbateră - lucrul individual	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).
2	Rețele de calculatoare și Internet. Utilizarea platformei e-Learning.	2	- expunerea - dezbateră - lucrul individual	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).
3	Gestionarea informației. Utilitare pentru gestionarea informației	2	- expunerea - dezbateră - conversația euristică - lucrul individual	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.
4	Internet, poșta electronică, grupuri de discuții, motoare de căutare.	3	- expunere - dezbateră - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.
5	Procesoare de texte.	3	- expunere - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.
6	Programe/procesoare de calcul tabelar. Crearea și formatarea foilor de calcul. Calcule și funcții simple.	3	- expunere - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.
7	Programe/procesoare de calcul tabelar. Crearea și formatarea graficelor.	3	- expunere - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.
8	Programe/procesoare de calcul tabelar. Realizarea de legături între foile de calcul.	3	- expunere - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.
9	Programe/procesoare de calcul tabelar. Calcule și funcții complexe.	3	- expunere - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.
10	Programe/procesoare de calcul tabelar. Realizarea centralizărilor de date. Pivot Table & Pivot Chart.	3	- expunere - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.
11	Programe de prezentare.	2	- expunere - lucrul în grup - lucrul individual - aplicații, studii de caz	Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.

Bibliografie:

1. E. Burtescu, *Informatică economică*, Ed. Universității din Pitești, 2011.
2. E. Burtescu, *Sisteme informatice în afaceri*, Ed. SITECH, Craiova, 2010.
3. E. Burtescu, *Informatică economică – suport de curs IFR în format electronic*, 2022.
4. L. Bănică, I. Liță, *Informatică – Teorie și aplicații economice*, Ed. Matrixrom, 2007.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și aplicațiilor din domeniul serverelor de baze de date însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de Specialitate	Examen scris: – calitatea și coerența tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă;	20%
		– subiecte de analiză, proiectare și implementare.	30%
10.5 Seminar/ Laborator	- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - cunoștințele asimilate.	– evaluarea activitatilor și rezultatelor obținute la activitățile de laborator; – prezența la activitățile de laborator.	10%
		– notarea la evaluarile periodice.	30%
10.6. Standard minim de performanță	Asimilarea conceptelor de bază din informatica economică necesare unui utilizator final informatizat performant, precum și crearea de deprinderi pentru utilizarea eficientă a calculatoarelor electronice în activitatea economică curentă și în rezolvarea problemelor din cadrul organizației.		

Data completării
16 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. BURTESCU Emil

Titular de seminar/laborator,
Lect. univ. dr. DICU Consuela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Geografie economică
2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					GEOGRAFIE ECONOMICĂ					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Toma Smaranda Nicoleta Cristina					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Toma Smaranda Nicoleta Cristina					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de geografie economică studiate la liceu
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- dotarea sălii de seminar cu hărțile existente la catedră (harta politică a lumii, harta politică și economică a Europei, harta economică a României, etc.), anuare statistice pentru prelucrare (populație, așezări umane, agricultură, industrie, turism) - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 2 PC C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 1 PC C.5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor – 1 PC
Competențe transversale	• CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Geografie Economică</i> are menirea de a transmite studenților relația modul în care resursele naturale și cele umane ale Terrei sunt valorificate și gestionate, dar și complexitatea fenomenelor economice în raport cu spațiul geografic. Se insistă asupra principalelor procese socio-economice care au loc în strânsă corelație cu realizarea unor structuri moderne ale economiei: schimbări în structura resurselor umane, impactul dezvoltării industriei asupra mediului geografic, importanța agriculturii mondiale pentru necesarul de hrană și asigurarea materiei prime pentru industrie, perfecționarea căilor de comunicație și a transporturilor, elementele care condiționează salturile calitative și cantitative în domeniul schimburilor economice internaționale și activităților turistice.
--	--

7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive
	1. Înțelegerea rolului resurselor naturale și valorificării lor eficiente și raționale în economie, precum și a corelațiilor dintre dezvoltarea economică și problemele mediului înconjurător;
	2. Formarea unei gândiri economice active și profund fundamentate pe realitățile economice, sociale și ecologice.
	B. Obiective procedurale
	1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice geografiei economice;
	2. Deprinderea studenților cu metodele și instrumentele de analiză specifice geografiei economice, în scopul elaborării și realizării unor proiecte privind gestionarea eficientă a resurselor umane, agroalimentare, de materii prime pentru industrie, turistice.
	C. Obiective atitudinale
	1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în economie.
	2. Valorificarea propriului potențial prin realizarea cercetării de grup sau individuală în analiza și prezidiunea problemelor de geografie economică;
	3. Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de rolul și importanța geografiei economice în activitatea economică și socială.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	GEOGRAFIA ECONOMICĂ: OBIECT DE STUDIU COMPONENTE, CONEXIUNI, PRINCIPII ȘI METODE 1.1. Geografia economică: obiect de studiu, componente, conexiuni 1.2. Principiile și metodele cercetării economico-geografice	1	- prelegerea - explicația - conversația euristică - dialogul - dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul</i> <i>(prezentarea în power –point)</i>
2	RESURSELE UMANE ALE TERREI 2.1. Evoluția numerică a populației mondiale 2.2. Considerații privind repartitia și densitatea populației pe glob 2.3. Dinamica populației 2.4. Structura populației 2.5. Populația și dezvoltarea durabilă	3		
3	RESURSELE UMANE ALE ROMÂNIEI 3.1. Numărul populației 3.2. Evoluția numerică a populației României 3.3. Densitatea și repartitia în altitudine a populației 3.4. Structura populației 3.5. Românii de peste hotare	2		
4	GEOGRAFIA AȘEZĂRILOR UMANE 4.1. Așezările urbane 4.2. Așezările rurale	3		
5	GEOGRAFIA INDUSTRIEI: RESURSELE ENERGETICE ȘI VALORIFICAREA ACESTORA 5.1. Considerații generale 5.2. Cărbunii și industria carboniferă 5.3. Petrolul și industria petrolului 5.4. Gazele naturale și industria gazelor naturale	3		
6	GEOGRAFIA INDUSTRIEI: INDUSTRIA ENERGIEI ELECTRICE 6.1. Importanță. Evoluție. Surse primare de energie 6.2. Termocentralele 6.3. Hidrocentralele 6.4. Atomocentralele 6.5. Centralele geotermice, helioelectrice, eoliene, mareomotrice 6.6. Producția de energie electrică 6.7. Energia electrică în România	2		
7	GEOGRAFIA INDUSTRIEI: INDUSTRIA METALURGICĂ 7.1. Industria extractivă a minereurilor feroase și siderurgia 7.2. Industria extractivă a minereurilor neferoase și metalurgia neferoasă 7.3. Industria construcțiilor de mașini și a prelucrării metalelor	3		
8	GEOGRAFIA INDUSTRIEI: INDUSTRIA CHIMICĂ. RESURSELE FORESTIERE ALE GLOBULUI ȘI INDUSTRIA DE PRELUCRARE A LEMNULUI. ROCILE DE CONSTRUCȚIE ȘI INDUSTRIA MATERIALELOR DE	2		

	CONSTRUCȚIE 8.1. Industria chimică 8.2. Resursele forestiere ale globului și industria de prelucrare a lemnului 8.3. Rocile de construcție și industria materialelor de construcție			
9	GEOGRAFIA AGRICULTURII 9.1. Factorii care influențează dezvoltarea agriculturii 9.2. Fondul funciar și modul de utilizare a terenurilor 9.3. Resursele agroalimentare vegetale (Cultura plantelor) 9.4. Creșterea animalelor 9.5. Regiunile agrogeografice ale Terrei 9.6. Agricultură și foametea 9.7. Agricultură în România	3		
10	GEOGRAFIA TRANSPORTURILOR 10.1. Noțiuni introductive. Clasificări 10.2. Transporturile feroviare 10.3. Transporturile rutiere 10.4. Transporturile navale 10.5. Transporturile aeriene 10.6. Transporturile în România	3		
11	GEOGRAFIA TURISMULUI 11.1. Noțiuni introductive 11.2. Resursele turistice și forme de turism practicate 11.3. Fluxul turistic mondial. Sosirile de turiști internaționali și încasările din turismul internațional pe marile regiuni geografice și țări 11.4. Marile centre și regiuni turistice ale Terrei	3		

Bibliografie:

1. Barnest T.J., Christophers B., (2018), Economic Geography: A Critical Introduction, Ed. Wiley, Chichester, U.K.
2. Bran Florina, Istrate I., Roșu Anca (2010), Geografie economică mondială, Editura Economică, București.
3. Coe M.N., Kelly P., Yeung W.C.H. (2019), Economic Geography: A Contemporary Introduction, Blackwell Publishing, Chichester.
4. Dicken P. (2011), Global Shift: Mapping the Changing Contours of the World Economy. 6th ed. New York: Guilford.
5. Dobrescu P. (2008), Geopolitica, ediția a II-a, București, SNSPA, Comunicare.ro.
6. Erdeli G., Braghină C., Frăsineanu D. (2009), Geografie economică mondială, Editura Fundației România de Măine, București.
7. Erdeli G., Cucu V. (2007), România. Populație. Așezări umane. Economie, Editura Transversal, București.
8. Gordon L.C., Feldman M.P., Gertler M.S., Wójcik D. (2017), The New Oxford Handbook of Economic Geography, Oxford University Press.
9. Hayter R., Patchell J. (2016), Economic Geography, An Institutional Approach, Second Edition, Oxford University Press.
10. Nedeia Petronela (2014), Geografie economică mondială, Editura Universitară, București.
11. Negut S. (2008), Geopolitica, Editura Meteor Press, București.
12. Neguț S. et al. (2009, 2010), Geografie economică mondială, Editura Meteor Press, București.
13. Norton W., Mercier M. (2016), Human Geography, Ninth Edition, Oxford University Press.
14. Phelps N.A. (2017) Interplaces. An Economic Geography of the Inter-urban and International Economies, Oxford University Press.
15. Scott A.L. (2008), Geography and Economy, Oxford University Press.
16. Sheppard E., (2016), Limits to Globalization. Disruptive Geographies of Capitalist Development, Oxford University Press.
17. Simoni Smaranda (2015), Geografie economică – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești.
18. Simoni Smaranda, Miu Florentina (2009), Geografie economică, Editura Universității din Pitești.
19. Stutz F.P., Barney W. (2011), The World Economy: Geography, Business and Development. 6th ed. Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.
20. Truți S., Crețan R., Ancuța-Sârbovan Cătălina (2000), Geografia umană și economică a României, Editura Miron, Timișoara.
21. Velcea I. (2002), Geografia economică mondială, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Sibiu.
22. Yuko A., Murphy J.T., Hanson S. (2010), Key Concepts in Economic Geography. London: SAGE.
23. *** (2015-2017), Cambridge Journal of Regions, Economy and Society, Oxford University Press.
24. *** (2011), 21st Century Geography, Joseph P. Stoltman.
25. *** (2008), Global Trends 2025: A Transformed World, National Intelligence Council, U.S. Government Printing Office, Washington D.C.
26. *** (2011-2021), Journal of Economic Geography, Oxford University Press.
27. *** (2012-2022), www.insse.ro, Anuarele Statistice ale României.
28. *** (2022), World Population Prospects, U.N. Population Division.
29. *** Statistical Review of World Energy.

16. *** OICA Statistics Committee.
 17. *** APIA, date statistice.
 18. *** FAO - FAOSTAT, date statistice.
 19. *** (2022), Tourism Highlights, World Tourism Organization (UNWTO).
 20. *** (2019-2021), Cambridge Journal of Regions, Economy and Society, Oxford University Press.
- *** ACI (Airports Council International): airport traffic statistics.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul Administrării Afacerilor
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul Administrării Afacerilor

Notă: Universitatea evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20%
		Evaluare finală	30%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectelor.	Evaluarea răspunsurilor și intervențiilor studentului în activitățile de seminar	30%
		Evaluarea prezentării proiectelor	20%
10.6 Standard minim de performanță	Studentul face dovada stăpânirii unui minim de cunoștințe teoretice din domeniul geografiei economice cu care s-a operat pe parcursul semestrului.		

Data completării
14 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Toma Smaranda Nicoleta Cristina

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Toma Smaranda Nicoleta

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Bazele economiei întreprinderii, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Bazele economiei întreprinderii			
2.2 Titularul activităților de curs												Lect. univ. dr. Tuță Maria Loredana			
2.3 Titularul activităților de seminar												Lect. univ. dr. Tuță Maria Loredana			
2.4 Anul de studii		I		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		C		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie, management (studiate în liceu)
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație – 1 PC C.2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației – 1 PC C.3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației – 1 PC C.4. Asistență în managementul resurselor umane – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asigură însușirea cunoștințelor teoretice și practice cu privire la înființarea, administrarea, organizarea și gestiunea întreprinderii pentru ca viitorii economiști să dispună de cunoștințele necesare derulării unei afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de întreprindere, cum funcționează, care este rolul ei și cum sunt combinate resursele întreprinderii. 2. Explicarea și interpretarea conceptelor, proceselor și fenomenelor economice din întreprindere. 3. Cunoașterea și identificarea modalităților adecvate de dezvoltare a întreprinderii. 4. Înțelegerea rolului determinant al întreprinzătorului în procesul de creare și dezvoltare a unei noi întreprinderi care caută să transforme o oportunitate a pieței într-o întreprindere viabilă, contribuind apoi la creșterea ei. 5. Definirea corectă a obiectului de studiu și stabilirea relațiilor pe care economia întreprinderii le are cu alte științe. B. Obiective procedurale 1. Corelarea unor experiențe practice cu unele teorii și modele ce privesc procesele și fenomenele economice ce au loc la nivelul întreprinderii.

	2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor de gestiune economică a întreprinderii; 3. Folosirea teoriilor și instrumentelor pentru soluționarea problemelor ce vizează gestiunea unei întreprinderi. C. Obiective atitudinale 1. Dezvoltarea unei atitudini proactive față de rolul și importanța analizei proceselor economice ale întreprinderii și elaborarea unor soluții de optimizare. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea diferitelor lucrări sau proiecte. 3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Elemente introductive privind economia întreprinderii	3	▪ prelegerea ▪ explicația ▪ expunerea cu material suport ▪ conversația euristică	<i>calculatorul</i> <i>(prezentarea în power –point)</i>
2.	Întreprinderile în cadrul sistemului economic	3		
3.	Tipologia întreprinderii	3		
4.	Întreprinzătorul și întreprinderea	3		
5.	Evoluția firmei	3		
6.	Structura organizatorică a întreprinderii	3		
7.	Funcțiunea comercială	2		
8.	Funcțiunea de producție	2		
9.	Funcțiunea de cercetare-dezvoltare	2		
10.	Funcțiunea de resurse umane	2		
11.	Funcțiunea financiar-contabilă	2		
Bibliografie				
1. Bărbulescu C., Gavrilă T., Badea F., <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2014 2. Dumitrașcu Roxana Arabela, Dumitrașcu Vadim, <i>Economia și gestiunea întreprinderii. Repere conceptuale și aplicații</i>, Editura Universitară, București, 2017 3. Drăgulănescu Irina - Virginia, <i>Economia întreprinderii. Manual de studiu individual</i>, Ed. Pro Universitaria, București, 2012 4. Epure Dănuț Tiberiu, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Muntenia, Constanța, 2009 5. Miculescu Marius Nicolae, <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Eurostampa, Timișoara, 2015 6. Nistorescu Tudor, Constantinescu Dumitru – <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universitaria,Craiova, 2012 7. Pană Viorica, Tuță Loredana – <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2008 8. Pană Viorica, Tuță Loredana – <i>Economia întreprinderii</i> - manual universitar pentru învățământ frecvență redusă Editura Universității din Pitești, Pitești, 2009 9. Pascal Chapentier, Xavier Deroy – <i>Organizarea și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2009 10. Patache Laura, <i>Economia și gestiunea întreprinderii. Note de curs</i>, Editura Ex Ponto, Constanța, 2011 11. Patache Laura, Dănești Daniel, <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Fundației România de Măine, București, 2011 12. Pistol Gheorghe, <i>Economia întreprinderii. Note de curs</i>, Editura Fundației România de Măine, București, 2011 13. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, Crenicean Luminița <i>Economia și gestiunea întreprinderii. Abordări teoretice și practice</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2014 14. Tuță Loredana, <i>Bazele economiei întreprinderii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)</i>, 2023 15. Vărzaru Mihai, Bocean Claudiu, <i>Economia și gestiunea întreprinderii</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2016				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor si a referatelor	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa - conversația euristică	Studii de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Indicatori pentru cuantificarea competitivității întreprinderii	2		
3	Tipologia întreprinderii	2		
4	Rolul întreprinderii în cadrul sistemului economic	2		
5	Procesul de creare și lichidare a întreprinderii	2		
6	Metode de amplasare a întreprinderii	4		
7	Dimensionarea întreprinderii prin metoda pragului de rentabilitate	2		
8	Funcțiunea comercială	2		
9	Funcțiunea de producție. Metode de organizare a producției	2		
10	Funcțiunea de cercetare dezvoltare.	2		
11	Gestiunea resurselor umane	2		
12	Calculul indicatorilor de eficiență economică a întreprinderii	2		
13	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Bărbulescu C., Gavrilă T., Badea F., *Economia și gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2014
2. Dumitrașcu Roxana Arabela, *Economia și gestiunea întreprinderii. Lucrări practice*, Editura Universitară, București, 2019
3. Momete Daniela Cristina, *Economia întreprinderii: aplicații practice*, Editura Bren, București, 2016
4. Ogarcă Radu, Bocean Claudiu, Băboi Cosmin, Meghișan Mădălina – *Economia întreprinderii: teste, aplicații, studii de caz*, Editura Universitaria, Craiova, 2008
5. Pană Viorica, Tuță Loredana – *Economia întreprinderii* - manual universitar pentru învățământ frecvență redusă, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2009
6. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, Crenicean Luminița, *Economia și gestiunea întreprinderii. Abordări teoretice și practice*, Editura Pro Universitaria, București, 2014
7. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, *Economia și gestiunea întreprinderii. Aplicații practice*, Editura Pro Universitaria, București, 2008
8. Toma Sorin George, *Economia întreprinderii. Teste și aplicații*, Editura Universității din București, 2011
9. Tuță Loredana, *Bazele economiei întreprinderii* – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic), 2023

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă (2 ore)	30%
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
		Testare	20%
		Prezentarea temei de casă. Chestionare orală.	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea conceptului de întreprindere și a principalelor trăsături. 2. Cunoașterea tipologiei întreprinderilor. 3. Cunoașterea formalităților necesare pentru înființarea unei întreprinderi.		

Data completării
14 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria Loredana Tuță

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria Loredana Tuță

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 2 – engleza
2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licenta
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Limba străină pentru afaceri 2 – engleza			
2.2 Titularul activităților de curs												-			
2.3 Titularul activităților de seminar												Conf. univ. dr. Carmen Raluca NIȚU			
2.4 Anul de studii		I		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		C		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT 2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT 3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socio-culturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu

	B. Obiective procedurale: - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale - Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația engleză și europeană.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Advertising. Advertising strategies. Expressing opinions	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	Travel and Tourism. Global tourism, its trends and impact. Asking for travel information; Talking about travel. Transport and accommodation.	3		
3	Insurance. Insurance systems. Types of insurances. insurance contracts	3		
4	Business Letters. Business correspondence. Focus and specificity.	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Selling. Talking about sales and business results	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
7	Orders and Deliveries; Talking about orders and deliveries; Making and responding to suggestions	3		
8	The Employment File. Advertising for a job. Resumes. Application letters	3		
9	The Interview Strategy. Job benefits and employment procedures; Writing your CV; Writing a letter of application;	3		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- English for Emails. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Meetings. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Negotiating. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Presentations. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Socializing. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Telephoning. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017

Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>
<http://iate.europa.eu/>
www.collinsdictionary.com
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii **ADMINISTRAREA AFACERILOR**.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului:</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 30% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
13 septembrie 2023

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Carmen Raluca NIȚU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

Limba străină pentru afaceri 2 – franceză, anul universitar 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 2 – franceză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3.	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Angela Mihaela ICONARU					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT 2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT 3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării proprii competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
---------------------------------------	---

	- Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Ce poste est pour vous ! Décrire un poste / décrire des compétences et des qualités professionnelles / parler de son expérience professionnelle.	2	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată. - Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații
2	Quelles conditions de travail faut-il accepter ? (salaire, avantages, congé). Jeux de rôle. Révision des temps verbaux par exercices.	2		
3	Comprendre un communiqué officiel. Comprendre et rédiger un compte-rendu. Lire un bilan d'activités. Les comparatifs et les superlatifs	2		
4	Informer/ s'informer sur une offre, sur des conditions générales de vente. Le discours indirect au passé.	2		
5	Comprendre et expliquer le déroulement d'une activité, d'un processus. Comprendre un exposé. La forme passive. Exprimer la finalité.	2		
6	Faire des achats (exprimer ses goûts / exprimer la quantité). Informer/s'informer sur des actions publicitaires. La promotion d'un événement.	2		
7	Un problème de santé ? Nommer les parties du corps / décrire les symptômes. Chez le docteur. Jeux de rôle.	2		
8	Test	2		
9	Avez-vous passé de bonnes vacances ? Raconter des événements et des circonstances passées.	2	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată. - Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultații
10	Quels sont vos projets d'avenir ? Expliquer un programme futur; Question d'organisation (décrire une journée de travail / faire des propositions)	2		
11	Les conditions de paiement. Les règlements. La carte bleue. Informer/s'informer sur des modes et des conditions de paiement. Exprimer la condition	2		
12	S'implanter en France. Comprendre et réagir à une réclamation, à un appel d'offre. Exprimer une idée d'opposition, de concession.	2		
13	Organiser/participer à des manifestations professionnelles dans son domaine. Réussir son salon (renseigner et se renseigner sur un salon professionnel)	2		
14	Evaluation finale	2		
Bibliografie: BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, <i>Diplomatie.com</i> , CLE International BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, <i>Affaires à suivre</i> , Hachette, Paris CAILLAUD, C., 2013, <i>Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise</i> , Éd. Nathan Prometis CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, <i>Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom</i> , Didier CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIȚU L.; FĂGUREL, O., 2010, <i>Mots et expressions – discours en économie</i> , București, Ed. Teora				

CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, București, Ed. Milena Press

DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vechi

DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris

DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris

GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette

HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP

IVAN, Mirela, *Savoir rédiger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019

IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018

LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, București, Ed. ASE

PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International

PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newsletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Etudiant

SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dictionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educațional

TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC

TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Pitești

TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance*, Ed. Universității din Pitești (suport electronic)

TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universității din Pitești (support electronic)

WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2007, *Franceza pentru oameni de afaceri*, București, Ed. Teora

Revues :

- *Expansion, Capital, Action commerciale, Le nouvel économiste, Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului:</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	20% 30% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba franceză.		

Data completării
12 septembrie 2023

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Angela Mihaela ICONARU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Administrarea Afacerilor / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												EDUCAȚIE FIZICĂ				
2.2		Titularul activităților de curs					-									
2.3		Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. AMZĂR Elena Luminița									
2.4		Anul de studii		I	2.5		Semestrul	2	2.6		Tipul de evaluare	V	2.7		Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								3
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigorii fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive;

	OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Fotbal: procedee tehnice a. procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare; b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului; Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc.	4	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	<i>În jocul cu posesia mingii:</i> pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studentească pe ramuri de sport			
2	Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Repetarea principalelor procedee din fotbal – băieți - folosite în atac: conducerea mingii cu interiorul și exteriorul labei piciorului, lovirea mingii cu interiorul labei piciorului și cu șiretul de pe loc și din deplasare, șutul la poartă din deplasare, conducerea mingii cu piciorul îndemânatic, aruncarea mingii de la margine de pe loc, preluarea cu piciorul din deplasare, etc. și apărare: depozitarea adversarului de minge din față și din lateral. Acțiuni tactice în atac: demarcajul, depășirea, pătrunderea. Acțiuni tactice în apărare: marcajul, tatonarea, blocarea mingii, etc. Repetarea principalelor procedee din volei - fete, cunoscute din ciclurile anterioare. Procedee folosite în atac:deplasări în poziții specifice, pasa cu două mâini de sus, pasa peste cap, serviciul de jos din față și de sus din față. Procedee folosite în apărare: pozițiile și deplasările specifice, preluarea cu două mâini de jos din serviciu și atac, blocajul la fileu, etc. Așezarea în sisteme de joc din atac și apărare, organizarea celor 3 lovituri, combinații cu pase între zone apropiate. Jocuri bilaterale cu efectiv redus: 3x3, 4x4. Structuri și combinații tehnico - tactice sub formă de suveică, lucru pe grupe, pe perechi sau individualizat în vederea consolidării elementelor tehnice de bază.	2	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică	2	conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
4	Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare.	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
5	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	
6	Verificare practică: Norme de control specifice Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal	2	Metode - practice, intuitive, verbale și evaluative	

Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Volei Testare – pase in doi de sus si de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Gimnastica Testare – linie acrobatica cu șase elemente la alegere.			
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea</i>, Editura Bogdana, București. Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Oprîș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, Bucuresti. Stoica Alina, (2014), <i>Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, Bucuresti. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Testare 1 Testare 2 Evaluare finală	30 30 30 10
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
12 septembrie 2023

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Elena Luminița AMZĂR

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai