

## FIȘA DISCIPLINEI

### Simulări și proiecte de management, 2023-2024

#### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management - Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

#### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Simulări și proiecte de management</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza									
2.3	Titularul activităților de proiect	Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

#### 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	36	3.5	din care curs	12	3.6	S / L / P	24
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual							64
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>							<b>100</b>
3.9	<b>Număr de credite</b>							<b>4</b>

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, disciplină studiată în anul I și a celor de Managementul serviciilor, materie studiată în anul III
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic</li> <li>• Capacitatea de a utiliza inducția și deducția</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă</li> </ul>

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea sălii de curs cu videoproiector</li> <li>- Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker</li> <li>- Platforma e-learning, conexiune internet</li> </ul>
5.2	De desfășurare a seminarului / proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar</li> <li>- Platforma e-learning, conexiune internet</li> <li>- Susținerea testului de verificare</li> <li>- Respectarea termenelor de predare a temei de casă</li> </ul>

#### 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC</p> <p>C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC</p> <p>C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC</p> <p>C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC</p>
Competențe transversale	

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității cursanților de a diagnostica situații economice și manageriale cu caracter concurențial, de a fundamenta și implementa decizii strategice și tactice
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea tipurilor de raționamente în procesul de luare a deciziilor</li> <li>2. Operarea cu modelul de analiză diagnostic</li> <li>3. Utilizarea analizei SWOT în definirea poziției strategice a companiilor</li> <li>4. Selectarea informațiilor relevante pentru tabloul de bord strategic, ca atribut al managementului performant</li> <li>5. Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei Simulări și proiecte de management și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice</li> </ol> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea unui proiect managerial în echipă la nivel de firmă și componentele sale</li> <li>2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a simulărilor de management în analizarea și cercetarea fenomenului real</li> <li>3. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient</li> <li>4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare</li> </ol> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice</li> <li>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă;</li> <li>3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</li> </ol>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Procesul decizional</b> 1.1. Structura procesului decizional 1.2. Considerații teoretice asupra deciziilor 1.3. Concepte privind tipurile de raționamente în procesele de luare a deciziilor 1.4. Breviar statistic minimal pentru evaluarea stabilității mărimilor economice 1.5. Importanța evaluării dinamicii cifrei de afaceri în procesul de luare a deciziilor	2		
2	<b>Managementul informației – fundament în procesul de luare a deciziilor manageriale</b> 2.1. Selecția informațiilor. Sistemul informațional de management 2.2. Îmbunătățirea managementului informațiilor din organizație 2.3. Tabloul de bord – suport în procesul de luare a deciziilor	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prelegerea</li> </ul>	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
3	<b>Principalele orientări decizionale în cadrul întreprinderii</b> 3.1. Modelul firmei 3.2. Structura contului de profit și pierdere 3.3. Flexibilitatea exploatarei, condiție esențială de menținere pe piață a întreprinderilor	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ conversația euristică</li> <li>▪ exemplificarea</li> </ul>	
4	<b>Riscuri manageriale majore pentru companiile românești</b> 4.1. Riscuri derivate din decizii manageriale referitoare la politicile salariale 4.2. Riscuri derivate din decizii manageriale referitoare la securitatea financiară a firmei 4.3. Funcția – scor decizională referitoare la riscurile majore manageriale pentru companiile românești	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizatorul grafic</li> <li>▪ exercițiul</li> <li>▪ dezbateră cu oponent imaginar</li> </ul>	
5	<b>Managementul riscurilor</b> 5.1. Despre riscuri și managementul riscurilor 5.2. Abordarea strategică a riscurilor 5.3. Surse de riscuri 5.4. Indicatori cheie ai riscului	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentări în power-point</li> <li>▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor</li> </ul>
6	<b>Diagnosticarea firmei</b> 6.1. Locul diagnosticării în management 6.2. Modelul de analiză diagnostic MEREUȚĂ	1		
7	<b>Schimbările organizaționale din perspectivă decizională</b> 7.1. Conceptul de schimbare. Tipologia schimbărilor 7.2. Factorii care influențează atitudinea individuală față de schimbări 7.3. Abordarea metodică a schimbării 7.4. Idei – cheie în managementul schimbării 7.5. Planul SCNONLON	1		

8	<b>Simularea stochastică cu tehnica Monte Carlo</b> 8.1. Conceptul de simulare 8.2. Metoda de simulare MONTE CARLO	2		
9	<b>Piețele din perspectivă decizională</b> 9.1. Analiza concurenței 9.2. Poziția strategică a companiei 9.3. Sistemul informațional de marketing (SIM) 9.4. Ciclul de viață al produsului. Politicile de preț	1		
10	<b>Managementul concurențial</b> 10.1. Conceptele de bază în managementul concurențial 10.2. Diagnosticul în medii concurențiale	1		

#### Bibliografie

1. Barbu, Gh., Miroiu, M. – **Tehnici de simulare**, EduManager, 2012
2. Căprărescu, Gh.– **Fundamentarea strategiei microeconomice**, Editura Universitară, București, 2006
3. Crișan E.(coord) - **Managementul riscurilor organizaționale - o abordare procesuală aplicativă**, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2018
4. Grădinaru, D., Grădinaru, P. – **Management. Abordare din perspectiva teoriei sistemelor. Teorie și modelare**, Editura Carminis, Pitești, 2014
5. Grădinaru, P., Antoniu E. – **Simulări și proiecte de management, Suport de curs în format IFR**, 2017, actualizat în 2022
6. Grădinaru, P. – **Simulări și proiecte de management. Manual universitar pentru IFR**, Editura Universității din Pitești, 2010
7. Lencioni, P. – **Cinci tentații ale unui CEO. O poveste despre leadership**, Editura Litera, București, 2015
8. Luban, Fl. – **Simulări în afaceri**, Editura ASE, București, 2010
9. Luban, Fl. – **Sisteme bazate pe cunoștințe în management**, Editura ASE, București, 2011
10. Nicolescu, O., Verboncu, I – **Metodologii manageriale**, Editura Universitară, București, 2008
11. Rațiu-Suciu, C., Luban, Fl., Hincu, D., Ene, N. – **Modelarea și simularea proceselor economice**, Biblioteca digitală, ASE
12. Toma, Viorica - **Simulări și proiecte de management**, Editura Tehnopress, București, 2014

8.2. Aplicații: Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea proiectelor	2		
2	Culegerea, înregistrarea, interpretarea datelor și informațiilor la nivelul firmei	2		
3	Documentarea preliminară - Caracteristicile tipologice ale firmei investigate - Situația economico-financiară a firmei - Întocmirea și utilizarea tabloului de bord al managerului - Sistemul de management-particularități constructive și funcționale	2		
4	Analiza viabilității economice și manageriale - Analiza viabilității economice - Analiza viabilității manageriale - Analiza flexibilității exploatarei - Analiza riscurilor manageriale majore	3		
5	Evidențierea cauzală a principalelor puncte forte și slabe - Sinteza punctelor forte - Sinteza punctelor slabe	2	- Problematizarea - Dezbateră	Studii de caz, prezentare proiect, teste de verificare
6	Determinarea potențialului de viabilitate economică și managerială - Modelul de analiză diagnostic MEREUȚĂ - Diagnosticul în mediu concurențial	2	- Lucrul în grup - Conversația - Abordarea euristică	Aplicații
7	Simularea cererii produselor companiei pe o perioadă de 30 de zile cu ajutorul tehnicii Monte Carlo	3		
8	Modelarea managerială a sistemului firmă pe fluxurile de personal, utilaje, materiale, energie și bani	3		
9	Analiza pieței firmei - Evaluarea dinamicii cifrei de afaceri - Analiza concurenței și a poziției strategice a companiei	2		
10	Recomandări strategico – tactice de amplificare a potențialului de viabilitate - domeniul tehnic și tehnologic - domeniul producției - domeniul comercial - domeniul economic - domeniul managerial - schimbări organizaționale care se impun	3		

**Bibliografie:**

1. Andronie, M., Gherasim, Z., Fusaru, D. - **Simulări și proiecte de management**, Editura Fundația României de Măine, București, 2012
2. Andronie, M., Gherasim, Z., Fusaru, D.- **Sisteme informatice pentru asistarea deciziei economice**, Editura Fundația României de Măine, București, 2013
3. Burduș, E., Popa, I.- **Management. Teste. Probleme. Exerciții. Studii de caz. Grile de evaluare**, Editura PROUniversitaria, București, 2013
4. Crișan E.(coord) - **Managementul riscurilor organizaționale - o abordare procesuală aplicativă**, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2018
5. Ghenea, M. – **Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri**, SC Universul juridic SRL, 2014
6. Grădinaru, P., Antoniu E. – **Simulări și proiecte de management, Suport de curs în format IFR**, 2017, actualizat în 2023
7. Grădinaru, P. – **Simulări și proiecte de management. Manual universitar pentru IFR**, Editura Universității din Pitești, 2010
8. Nasar, S. – **Geniul economic. Extraordinara poveste a geniiilor care au fondat economia modernă**, Editura ALL, București, 2014
9. Onete, B., Bob, C. – **Sisteme informatice pentru afaceri. Aplicații Excel 2007**, Editura ASE, București, 2010
10. Radu, I., Vlădeanu, D. - **Fundamentarea deciziilor complexe prin metode de simulare**, Editura Economică, București, 2012
11. Rațiu-Suciu, C. – **Modelare și simulare economică. Breviar**, Editura Economică, București, 2011
12. Rațiu-Suciu, C.(coord.) – **Modelarea și simularea proceselor economice - Sinteza**, Biblioteca digitală, ASE
13. Rațiu-Suciu, C., Luban, Fl., Hincu, D., Ene, N. – **Modelare economică aplicată: 50 studii de caz, 525 teste**, Editura Economică, București
14. Rațiu-Suciu, C. – **Modelarea și simularea proceselor economice. Teorie și practică**, Ediția a 4-a, Editura Economică, București, 2015

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor ce reprezintă mediul de afaceri
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**9. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar/ Proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezență și activități seminar</li> <li>• Proiect – se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la diagnosticarea firmei. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.</li> <li>- Prezentarea orală a proiectului</li> <li>- Chestionare orală</li> </ul>	<p>20%</p> <p>30%</p>
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul simulărilor manageriale</li> <li>2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Simulări și proiecte de management"</li> <li>3. Capacitatea de a interpreta potențialul de viabilitate economică și managerială la nivelul firmei</li> <li>4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explice și să demonstreze căile de creșterea flexibilității exploatarei;</li> <li>- Stabilească poziția strategică a companiei;</li> <li>- Interpreteze structura concurenței calculând indicatorul GINI.</li> </ul> </li> </ol>		

Data completării  
14 septembrie 2023

Titular de curs,  
Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza

Titular de seminar/proiect,  
Lect. univ. dr. Antoniu Maria-Eliza

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2023

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Managementul resurselor umane, 2023-2024**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Managementul resurselor umane</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela									
2.3	Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de inv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	12
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			64				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>100</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>4</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Elemente de management general (studiate la facultate și uneori, la liceu) și elemente de comunicare și psihologie generală (studiate la liceu).
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, comunicare interpersonală.

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul managementului <i>resurselor umane</i> , cu aspectele ce țin de gestiunea carierei resurselor umane, precum și de etapele pe care le parcurge o persoană într-o organizație ca angajat sau resursă umană a acesteia.
7.2	Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - cunoașterea noțiunilor specifice managementului resurselor umane; - explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale acestei discipline; - conștientizarea beneficiilor pe care le asigură aplicarea managementului resurselor umane în orice domeniu de activitate; - abilitatea de a concepe strategii în domeniul resurselor umane;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea metodelor folosite în managementul resurselor umane cu privire la recrutare, selecție, motivare, evaluarea salariaților;</li> <li>- înțelegerea principiilor generale care direcționează activitatea de management resurselor umane;</li> <li>- capacitatea de a coordona evoluția în carieră a membrilor echipei.</li> </ul> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea adecvată a noțiunilor specifice managementului resurselor umane;</li> <li>- participarea la un interviu de recrutare-selecție simulat;</li> <li>- participarea la identificarea unor soluții în cazul apariției conflictului organizațional;</li> <li>- utilizarea metodelor specifice de stabilire a necesarului de personal din cadrul organizației;</li> <li>- utilizarea instrumentelor de stabilire a stilului managerial.</li> </ul> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul managementului resurselor umane;</li> <li>- cultivarea unui mediu pragmatic pentru aplicarea managementului resurselor umane;</li> <li>- promovarea unui sistem performant de evaluare a personalului;</li> <li>- valorificarea optimă și creativă a potențialului resurselor umane angajate în cadrul organizației;</li> <li>- implicarea în dezvoltarea organizațională și în promovarea inovațiilor resurselor umane;</li> <li>- dezvoltarea unor comportamente relaționale privind constituirea echipelor de lucru, angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane – instituții cu responsabilități similare – participarea la propria dezvoltare profesională.</li> </ul>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul și evoluția de resurse umane. Modele în managementul resurselor umane	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prelegerea</li> <li>• conversația euristică</li> <li>• dezbateră cu oponent imaginar</li> </ul>	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentări în power-point</li> </ul>
2	Rolul și particularitățile resurselor umane în cadrul organizației	2		
3	Strategii și politici în domeniul managementului resurselor umane	3		
4	Analiza și proiectarea posturilor	3		
5	Planificarea resurselor umane	2		
6	Recrutarea și selecția resurselor umane	3		
7	Remunerarea personalului	3		
8	Managementul carierei	3		
9	Evaluarea performanțelor profesionale	2		
<b>Bibliografie:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cole, G. A. – <i>Managementul personalului</i>, Editura CODECS, București, 2000</li> <li>2. Dragomir, Gh., Vârzaru, M., Șchiopoiu – Burlea, A., - <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2010</li> <li>3. Marin, I., - <i>Auditul resurselor umane</i>, Editura Economică, București, 2011</li> <li>4. Marinaș Cristian Virgil, Marin Irinel, Nica Elvira, Bogdan Ana, Lefter Viorel (coord.), Deaconu Alexandrina (coord), Manolescu Aurel (coord) – <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. ProUniversitaria, București, 2013</li> <li>5. Secară C., - <i>Managementul resurselor umane. Fundamente teoretice și teste grilă</i>, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2022</li> <li>6. Secară Carmen - <i>Tendențe în managementul resurselor umane</i>, Editura Sitech, Craiova, 2013</li> <li>7. Secară Carmen - <i>Tendențe și practică în domeniul managementului resurselor umane</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2014</li> <li>8. Secară, C., - <i>Managementul carierei în administrația publică din România</i>, Editura SITECH, Craiova, 2009</li> <li>9. Secară, C., - <i>Managementul resurselor umane – manual destinat studenților I.F.R.</i>, suport electronic, 2016</li> <li>10. <i>Codul muncii</i>, actualizat 2023</li> </ol>				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Seminar organizatoric:</b> prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dialogul</li> <li>- dezbateră</li> <li>- lucru în echipa</li> <li>- simulare de interviu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.</li> </ul>
2	<b>Definirea și particularitățile managementului resurselor umane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Exemple de activități ale departamentului de Resurse Umane într-o organizație;</li> <li>➤ Teste-grilă de verificare a cunoștințelor</li> </ul>	1		
3	<b>Activități specifice departamentului de Resurse Umane</b>	2		
4	<b>Tipuri de strategii în domeniul resurselor umane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Principalele cerințe ale politicilor din domeniul resurselor umane</li> <li>➤ Elaborarea și implementarea politicilor din domeniul resurselor umane</li> <li>➤ Teste-grilă de verificare a cunoștințelor</li> </ul>	2		

5	<b>Modele de proiectare a posturilor</b> ➤ Abordări și metode ale definirii sau proiectării posturilor ➤ Proiectarea posturilor în cadrul S. C..... ➤ Teste-grilă de verificare a cunoștințelor	2		
6	<b>Modele de planificare a resurselor umane</b> ➤ Planificarea resurselor umane la S.C. Muntenia S.A.. Studiu de caz ➤ Teste - grilă de verificare a cunoștințelor	2		
7	<b>Recrutarea și selecția resurselor umane</b> ➤ Redactarea unui curriculum – vitae ➤ Redactarea scrisorii de intenție / motivare ➤ Prezentarea la interviul pentru angajare	2		
Bibliografie:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armstrong, M., - <i>Managementul resurselor umane (manual de practică)</i>, Editura Codecs, 2003</li> <li>2. Dragomir, Gh., Vărzaru, M., Șchiopoiu – Burlea, A., - <i>Managementul resurselor umane</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2010</li> <li>3. Marin, I., - <i>Auditul resurselor umane</i>, Editura Economică, București, 2011</li> <li>4. Marinaș Cristian Virgil, Marin Irinel, Nica Elvira, Bogdan Ana, Lefter Viorel (coord.), Deaconu Alexandrina (coord), Manolescu Aurel (coord) – <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. ProUniversitaria, București, 2013</li> <li>5. Secară C., - <i>Managementul resurselor umane. Fundamente teoretice și teste grilă</i>, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2022</li> <li>6. Secară Carmen - <i>Tendențe în managementul resurselor umane</i>, Editura Sitech, Craiova, 2013</li> <li>7. Secară Carmen - <i>Tendențe și practică în domeniul managementului resurselor umane</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2014</li> <li>8. Secară, C., - <i>Managementul carierei în administrația publică din România</i>, Editura SITECH, Craiova, 2009</li> <li>9. Secară, C., - <i>Managementul resurselor umane – manual destinat studenților I.F.R., suport electronic</i>, 2016</li> <li>10. <i>Codul muncii</i>, actualizat 2023</li> </ol>				

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul resurselor umane
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă orală: calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (30%) + un subiect de analiză și interpretare (20%)	50%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar și prezență, rezolvarea studiilor de caz;  - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.  • Testare  • Corectarea temei și chestionare orală	20%  20%  10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului resurselor umane. 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Managementul resurselor umane</i> ". 3. Capacitatea de a interpreta dinamica resurselor umane.		

Data completării  
18 septembrie 2023

Titular de curs,  
Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela

Titular de seminar,  
Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2023

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Managementul proiectelor, 2023-2024**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Managementul proiectelor</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Brutu Mădălina									
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect	Conf. univ. dr. Brutu Mădălina									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	<b>S / L / P</b>	1 + 1
3.4	Total ore din planul de înv.	48	3.5	din care curs	24	3.6	<b>S / L / P</b>	12 + 12
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								24
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual			77				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>125</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>5</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de Management studiat în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a unui ansamblu organizat și coerent de cunoștințe prin care se explică, în mod sistematic, conceptele, principiile și noțiunile esențiale specifice managementului proiectelor
7.2	Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului proiectelor și a caracteristicilor fiecăreia;



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Operarea cu metode ADS, CMP și PERT în stabilirea timpului de realizare a proiectelor;</li> <li>3. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului proiectelor din perspectivă sistemică;</li> <li>4. Înțelegerea rolului managerului de proiect în coordonarea proiectelor;</li> </ol> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea unor abilități în explicarea și interpretarea problematicii în domeniul abordării sistemice a programelor și a proceselor din cadrul unui proiect;</li> <li>2. Prezentarea și însușirea de către studenți a principalelor modalități de implementare a managementului prin proiect și de optimizare a costurilor în concordanță cu obiectivele proiectelor;</li> <li>3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a mixului de marketing în managementul proiectelor;</li> </ol> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări</li> <li>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu;</li> <li>3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</li> </ol>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Conceptul general de proiect</b> 1.1. Proiectul – definire, caracteristici 1.2. Caracteristicile unui proiect. Clasificarea proiectelor 1.3. Contextul proiectului 1.4. Factorii de succes și de eșec ai proiectelor	2		
2	<b>Managerul și echipa de proiect</b> 2.1. Managerul de proiect 2.2. Echipa de proiect 2.3. Structuri organizatorice în managementul proiectelor 2.4. Sponsorul proiectului	2		
3	<b>Conceperea proiectelor prin analiza și ingineria valorii</b> 3.1. Analiza și ingineria valorii – concept și obiect de studiu 3.2. Analiza funcțională 3.3. Dimensionarea funcțiilor 3.4. Analiza sistemică a funcțiilor	3		
4	<b>Inițierea și lansarea proiectelor</b> 4.1. Identificarea și formularea proiectului. Pregătirea inițierii 4.2. Managementul factorilor care influențează derularea proiectelor. Identificarea necesităților clienților 4.3. Reuniunea de inițiere a proiectului. Evidența derulării proiectului. Rezumatul proiectului 4.4. Managementul riscurilor 4.5. Evaluarea economică a proiectului. Lansarea proiectului	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prelegerea</li> <li>- conversația euristică</li> <li>- exemplificarea</li> <li>- organizatorul grafic</li> <li>- exercițiul</li> <li>- dezbaterile cu oponent imaginar</li> </ul>	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentări în power-point</li> <li>▪ Studii de caz</li> <li>▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor</li> </ul>
5	<b>Derularea proiectelor</b> 5.1. Lansarea în execuție a proiectelor 5.2. Monitorizarea și stabilirea acțiunilor de corecție 5.3. Controlul și evaluarea derulării proiectului	3		
6	<b>Finalizarea proiectelor</b> 6.1. Perturbații la finalul proiectului 6.2. Predarea și acceptarea proiectului 6.3. Reuniunea de finalizare a proiectului 6.4. Evaluarea post – proiect	3		
7	<b>Diagrama Gantt – instrument de planificare a activităților proiectului</b> 7.1. Scurt istoric 7.2. Prezentarea diagramei. Planificarea activităților unui proiect	3		
8	<b>Reprezentarea proiectelor prin metodele CRITICAL PATH METHOD (CPM) și METRA POTENTIAL METHOD (MPM) Metoda C.P.M.</b> 8.1. Generalități 8.2. Reguli de construire a grafului – rețea 8.3. Parametrii unui proiect CPM 8.4. Implicațiile care le au dilatarea sau amânarea unei activități asupra rigidizării programului 8.5. Urmărirea și controlul proiectului	3		

	8.6. Grafuri integrate și condensate 8.7. Actualizarea grafurilor <b>Metoda M.P.M.</b> 8.8. Generalități 8.9. Regulii de construire a rețelei AoN 8.10. Diagrame de precedentă			
9	<b>METODA PROGRAMMING EVALUATION AND REVIEW TECHNIQUE (P.E.R.T.)</b> 9.1. Funcția de repartiție și funcția densitate de probabilitate a unei variabile aleatoare 9.2. Repartiția normală și repartiția normală standard 9.3. Teorema limită centrală 9.4. Repartițiile probabilistice Gamma și Beta 9.5. Metoda PERT – generalități 9.6. Asemănări și deosebiri între metodele CPM și PERT	3		

**Bibliografie:**

1. Constantinescu, D. - **Managementul proiectelor. Fundamente, metode și tehnici**, Ed. Sitech, Craiova, 2009
2. Deac, V.- **Management**, Editura ASE, București, 2016
3. Florescu, D., **Managementul proiectelor cu finanțare europeană**, Editura C.H.Beck, București, 2012
4. Ghenea, M. – **Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri**, SC Universul juridic SRL, 2011
5. Gorghiu, L., M., Gorghiu, G., Stan, M.F. - **Managementul proiectelor – o abordare orientată pe aplicații**, Editura Bibliotheca, București, 2009
6. Grădinaru, D., Brutu, M. - **Managementul proiectelor**, Curs în format IFR, 2017, revizuit în 2023
7. Ilie, G., **Managementul proiectelor cu finanțare europeană**, Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, 2013
8. Iliescu, V. - **Managementul proiectelor**, Editura Sitech, Craiova, 2011
9. Ionescu, M., Vasilescu, M., Teresneu, C. - **Matematica managementului și managementul proiectelor**, Editura Matrixrom, București, 2013
10. Kerzner, H. - **Management de proiect. Abordare sistemică**, Editura Codecs, 2011
11. Le Dantec, Tanguy - **Managementul proiectelor prin exemple**, Editura CH Beck, București, 2009
12. Neagu, M., **Managementul proiectelor europene**, Editura Fundația România de Măine, 2019
13. Newton, R. - **Management de proiect- pas cu pas**, Editura Meteor Press, București, 2011
14. Novac, C. - **Managementul echipei de proiect**, Editura Tritonic, București, 2014
15. Pacelli, L. - **Consilierul managementului de proiect**, Editura Meteor Press, București, 2007
16. Postăvaru, N. – **Decizie și previziune**, Editura MatrixRom, București, 2014
17. Postăvaru, N., Băncilă, S., Iocciu, C. - **Management integrat al proiectelor investiționale**, Editura Matrixrom, București, 2014
18. Postăvaru, N., Drăghici, G., Iocciu, C.V., **Managementul proiectelor cu aplicare în construcții**, Universitatea Tehnică de Construcții, București, 2018
19. Radu, V., Bănac, S.C., Dobrea, R.C., Simion, C.P. - **Managementul proiectelor**, Editura Universitară, București, 2010
20. Radu, V. (coord.). - **Managementul proiectelor**, Editura Universitară, București, 2008
21. Roberts, P., - **Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionăm corect proiectele pentru a obține beneficii durabile**, Editura Comunicare.ro, București, 2019
22. Tecău, A.S., Constantin, C.P., **Managementul proiectelor și planificarea de marketing**, Editura Universitară, 2016
23. Young, T.L. - **Managementul proiectelor de succes**, Editura Rentrop & Straton, 2014

<b>8.2. Aplicații:</b>		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
<b>Seminar</b>				
1	Proiect – definire, caracteristici. Tipologia proiectelor. Mixul de marketing în managementul proiectelor Structuri organizatorice în managementul proiectelor	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, test de verificare
2	Analiza funcțională și dimensionarea funcțiilor prin Analiza și ingineria valorii	2		
3	Evaluarea economică a proiectelor. Costuri generate de un proiect. Estimarea costurilor. Managementul riscurilor	2		
4	Aplicarea metodei C.P.M. în calculul și derularea proiectelor	1		
5	Aplicarea metodei M.P.M. în calculul și derularea proiectelor	1		
6	Aplicarea metodei P.E.R.T. în calculul și derularea proiectelor	2		
7	Lansarea în execuție a proiectelor. Controlul și evaluarea derulării proiectului. Predarea și acceptarea proiectului. Evaluarea post-proiect	2		

Proiect				
8	Managementul proiectelor cu ajutorul metodelor de planificare a activităților în rețea Calculul duratelor activităților și construirea grafului rețea prin metoda C.P.M.	4	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică	Prezentare proiect
9	Calculul duratelor activităților și construirea grafului rețea prin metoda M.P.M. )	2		
10	Calculul duratelor activităților și construirea grafului rețea prin metoda P.E.R.T.	4		
11	Evaluare periodică - Verificare finală	2		

#### Bibliografie

- Băncescu, M, **-Managementul proiectelor pentru analiza afacerilor**, Editura ASE, București, 2017
- Bonghez, S., **Managementul proiectelor în întreprinderile mijlocii**, Editura Universul Juridic, Colecția Business, 2013
- Budică, I., **Managementul proiectelor în afaceri**, Editura Universitaria, 2020
- Constantinescu, D. - **Managementul proiectelor. Fundamente, metode și tehnici**, Editura Sitech, Craiova, 2011
- Gorghiu, L.,M., Gorghiu, G., Stan, M.F. - **Managementul proiectelor – o abordare orientată pe aplicații**, Editura Bibliotheca, București, 2013
- Grădinaru, D., Brutu, M. - **Managementul proiectelor**, Curs în format IFR, 2017, revizuit în 2023
- Grigorescu, A. - **Practica managementului proiectelor**, Editura Uranus, București, 2011
- Grigorescu, A. - **Managementul proiectelor**, Editura Uranus, București, 2010
- Le Dantec, Tanguy - **Managementul proiectelor prin exemple**, Editura CH Beck, bucurești, 2009
- Manual Gower de Management de proiect**, ediția a III-a, Editura Codecs, 2005
- Mochal, T., Mochal, J. - **Lecții de management de proiect**, editura Codecs, 2006
- Newton, R. - **Management de proiect- pas cu pas**, Editura Meteor Press, București, 2012
- Radu, V. - **Managementul proiectelor**, Editura Universitară, București, 2010
- Radu, V. , Curteanu, D. - **Managementul proiectelor de construcții. Culegere de teste și studii de caz**, Editura Tribuna Economică, București, 2009
- Railean, E. , - **Managementul proiectului: Dezvoltare profesionala si institutionala**, Editura Lumen, București, 2017
- Roberts, P., - **Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionam corect proiectele pentru a obtine beneficii durabile**, Editura Comunicare.ro, București, 2019

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar / Proiect	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	• Portofoliu de aplicații – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	• Testare	20%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la eficientizarea firmei de servicii. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea orală a proiectului</li> <li>- Chestionare orală</li> </ul>	20%
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la managementul proiectelor</li> <li>2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Managementul proiectelor"</li> <li>3. Capacitatea de aplicare a metodelor de lucru în rețea în cadrul proiectelor</li> <li>4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoască modul de derulare și finalizare a proiectelor;</li> <li>- Să dimensioneze funcțiile produselor prin Analiza valorii.</li> </ul> </li> </ol>		

Data completării  
16 septembrie 2023

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Titular de seminar / proiect,  
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2023

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,  
(beneficiar)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Managementul aprovizionării și vânzării, anul universitar: 2023 - 2024**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Managementul aprovizionării și vânzării</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	24
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								5
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			77				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>125</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>5</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Elemente de Management, Marketing, Economia întreprinderii
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoprojector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu fundamentele teoretice și metodologice ale aprovizionării și vânzării de mărfuri și formarea deprinderilor practice necesare realizării ciclului aprovizionării cu resurse materiale a producției și vânzării acesteia, în cele mai bune condiții, de maximă rentabilitate, cu cheltuieli minim posibile.
7.2	Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului aprovizionării și vânzării și corelarea cu celelalte discipline;</li> <li>Cunoașterea particularităților diferitelor modalități de organizare, coordonare și conducere a activităților specifice de asigurare cu resurse materiale și respectiv de vânzare a produselor/serviciilor întreprinderii;</li> <li>Cunoașterea, fundamentarea și interpretarea indicatorilor care definesc conținutul planului de aprovizionare și respectiv vânzare;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea diferitelor tipuri de stocuri utilizate în practica aprovizionării și vânzării din întreprinderi și a metodelor de dimensionare a acestora;</li> <li>5. Cunoașterea operațiunilor clasice care compun procesele de primire, depozitare și eliberare din gestiune a mărfurilor;</li> <li>6. Însușirea teoriilor privind cele mai recente metode, tehnici și sisteme moderne în managementul aprovizionării și vânzării de mărfuri.</li> </ol> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea gândirii, atitudinii și spiritul economic orientat cu rigurozitate spre gospodărirea cu maximum de eficiență a resurselor materiale destinate susținerii producției agentului economic, precum și a tehnicilor destinate procesului vânzării de mărfuri;</li> <li>2. Identificarea oportunităților de aplicare a diferitelor modalități de organizare, coordonare și conducere a activităților specifice de asigurare cu resurse materiale și respectiv de vânzare a produselor/serviciilor întreprinderii;</li> <li>3. Formarea abilităților necesare derulării unei riguroase și amănunțite cercetări asupra pieței resurselor și a consumului final;</li> <li>4. Formarea abilităților necesare fundamentării și operaționalizării planului și programelor de aprovizionare și vânzare la nivelul întreprinderii;</li> <li>5. Însușirea de către studenți a abilităților necesare coordonării și operaționalizării centrelor de comercializare și service;</li> <li>6. Dezvoltarea capacității studentului de a percepe rolul și importanța analizei eficienței proceselor specifice aprovizionării și vânzării.</li> </ol> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitatea de a lucra în echipă;</li> <li>2. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager;</li> <li>3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.</li> </ol>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite	
<b>Tema nr. 1: CONȚINUTUL, ROLUL ȘI IMPORTANȚA ACTIVITĂȚILOR DE APROVIZIONARE ȘI VÂNZARE ÎN CADRUL FIRMEI</b>					
1.	Conținutul, rolul și importanța activităților de aprovizionare și vânzare în cadrul firmei	2			
<b>Tema nr. 2: GESTIUNEA ECONOMICĂ A STOCURILOR DIN CADRUL FIRMEI</b>					
2.1	Tipologia stocurilor de resurse materiale	2			
2.2	Modalități de exprimare a stocurilor	1			
2.3	Corelații și factori cu influență asupra nivelului stocurilor de resurse materiale din cadrul firmei	1			
2.4	Obiective în conducerea procesului stocării resurselor materiale. Elemente funcționale pe baza cărora se dimensionează stocurile constituite în firmă și se stabilește politica de gestiune a lor	1	▪ prelegerea	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>	
2.5	Dimensionarea optimă a principalelor categorii de stocuri din cadrul firmei	3	▪ conversația euristică		
2.6	Tipuri de gestiune a stocurilor în cadrul firmei	2			
<b>Tema nr. 3: FUNDAMENTAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA PLANULUI DE APROVIZIONARE</b>					
3.1	Componentele procesuale ale activității plan – aprovizionare	1	▪ exemplificare a		▪ Prezentări în power-point  ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
3.2	Etape de parcurs în fundamentarea și operaționalizarea planului de aprovizionare	2	▪ organizatorul grafic		
3.3	Principalele forme de aprovizionare materială la care poate apela firma	1			
3.4	Evaluarea și selecția furnizorilor. Testarea credibilității furnizorilor firmei	1	▪ exercițiul		
<b>Tema nr. 4: FUNDAMENTAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA PLANULUI DE VÂNZĂRI</b>					
4.1	Componentele procesuale ale activității plan – vânzări	1	▪ dezbaterile cu oponent imaginar		
4.2	Etape de parcurs în fundamentarea și operaționalizarea planului de vânzări	2			
4.3	Contractul comercial - instrumente de concretizare a relațiilor de vânzare – cumpărare	1			
<b>Tema nr. 5: ORGANIZAREA INTERNĂ A ACTIVITĂȚILOR DE APROVIZIONARE ȘI VÂNZARE</b>					
5.1	Organizarea internă a activităților de relații cu furnizorii și clienții. Tipuri de structuri organizatorice în aprovizionare și vânzare	1			
5.2	Repartizarea pe posturi și funcții a atribuțiilor și responsabilităților în organizarea activităților de aprovizionare și vânzare	1			
5.3	Sistemul de relații în care sunt implicate compartimentele de aprovizionare și vânzare (pe plan intern și pe plan extern)	1			

**Bibliografie**

1. Bălan C. – *Logistica: parte integrantă a lanțului de aprovizionare-livrare*, ediția a 3-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006;
2. Bășanu Gh., Pricop M. – *Managementul aprovizionării și desfacerii*, ediția a 4-a, Editura Economică, București, 2012;
3. Blythe, J. – *Managementul vânzărilor și al clienților cheie*, Editura Codecs, București, 2005;
4. Brutu M., *Tehnici de vânzare. Fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz - manual universitar pentru I.F.R.*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016;
5. Brutu, M. – *Managementul vânzărilor*, Editura Sitech, Craiova, 2009;
6. Cârstea G., – *Asigurarea și gestiunea resurselor materiale. Marketingul aprovizionării*, Editura Economică, București, 2000;
7. Chira R. – *Logistica marfurilor*, Vol. I și Vol. II, Editura Pro Universitaria, 2016;
8. Cuevas J. M., Donaldson B., Lemmens R. – *Sales Management: Strategy, Process and Practice*, 4th edition, London: Palgrave Macmillan, 2016;
9. Drăghici C., Mihai D. – *Managementul aprovizionării și vânzării – Curs destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;
10. Drăghici C., Mihai D. – *Managementul relațiilor cu furnizorii – Curs destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;
11. Drăghici C., Mihai D. – *Managementul relațiilor cu furnizorii*, Editura Sitech, Craiova, 2008;
12. Drăghici, C. – *Managementul relațiilor cu clienții*, Editura Sitech, Craiova, 2009;
13. Drăghici, C., Mihai, D., Micu, C. – *Curs de managementul relațiilor cu clienții – destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;
14. Duncan T. – *Excelența în vânzări*, Editura Amaltea, București, 2015;
15. Epure D.T., Micu A., Căpățînă Al., *Managementul achizițiilor: O abordare strategică*, Editura Ovidius University Press, Constanța, 2013;
16. Gallo C. – *Experiența APPLE - Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții*, Editura Amaltea, București, 2015;
17. Heiman S.E., Sanchez D. – *The new strategic selling*, London: Kogan Page, 2012;
18. Kotler Ph., Pfoertsch W. – *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București, 2016;
19. Mihai D., Brutu M. – *Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014;
20. Mihai D. – *Managementul aprovizionării și vânzării – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic)*, 2022;
21. Mihai D. – *Managementul relațiilor cu furnizorii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic)*, 2022;
22. Năstase D. – *Logistica mărfurilor*, Editura Axioma Print, București, 2013;
23. Patriche I. – *Canale de distribuție și logistică*, Editura Pro Universitaria, 2012;
24. Piperea Gh., *Contracte și obligații comerciale*, Editura C.H. Beck, București, 2019;
25. Popa V., *Supply Chain Management for Efficient Consumer Response / Managementul lanțului de distribuție/aprovizionare pentru un răspuns eficient consumatorului*, Editura Zven; Valahia University Press, Târgoviște, 2017;
26. Udrescu M., Popescu-Crueanu A. – *Logistica și subsistemele logistice. Interferențe juridice în logistica firmei*, Ed. Tritonic, 2013;
27. Van Weele A. J. – *Purchasing & Supply Chain Management*, 5<sup>th</sup> edition, Cengage Learning EMEA, 2010;
28. Waters C. D. J. – *Logistics: An Introduction To Supply Chain Management*, Palgrave Macmillan, 2013.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2		În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
2	Dimensionarea și gestiunea optimă a stocurilor de resurse materiale	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dialogul</li> <li>▪ Lucrul în grup</li> </ul>	
3	Fundamentarea și operaționalizarea planului de aprovizionare	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Exercițiul</li> <li>▪ Conversația euristică</li> </ul>	
4	Fundamentarea și operaționalizarea planului de vânzări	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezbaterile cu oponent imaginar</li> </ul>	
5	Organizarea și conducerea activităților de aprovizionare și vânzare – studii de caz	2		<b>Resurse folosite:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor</li> </ul>
6	Evaluare periodică	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studii de caz</li> </ul>

## Bibliografie

1. Bălan C. – *Logistica: parte integrantă a lanțului de aprovizionare-livrare*, ediția a 3-a revăzută și adăugită, Editura Uranus, București, 2006;
2. Bășanu, Gh., Pricop, M., Gluvcov A. – *Managementul aprovizionării și desfacerii – Culegere de aplicații practice, teste grilă, studii de caz*, Editura Economică, București, 2011;
3. Blythe, J. – *Managementul vânzărilor și al clienților cheie*, Editura Codecs, București, 2005;
4. Brutu M., *Tehnici de vânzare. Fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz - manual universitar pentru I.F.R.*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016;
5. Brutu, M. – *Managementul vânzărilor*, Editura Sitech, Craiova, 2009;
6. Chira R. – *Logistica marfurilor*, Vol. I și Vol. II, Editura Pro Universitaria, 2016;
7. Cuevas J. M., Donaldson B., Lemmens R. – *Sales Management: Strategy, Process and Practice*, 4th edition, London: Palgrave Macmillan, 2016;
8. Donaldson B. – *Managementul vânzărilor*, Editura Codecs, București;
9. Drăghici, C., Mihai, D. – *Managementul aprovizionării și vânzării – Curs destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;
10. Drăghici, C., Mihai, D. – *Managementul relațiilor cu furnizorii – Curs destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;
11. Drăghici, C., Mihai, D., Micu, C. – *Curs de managementul relațiilor cu clienții – destinat studenților IFR*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010;
12. Duncan T. – *Excelența în vânzări*, Editura Amaltea, București, 2015;
13. Ghiani, G., Laporte, G., Musmano, R. – *Introduction to Logistics Systems Planning and Control*, John Wiley & Sons, 2010;
14. Heiman S.E., Sanchez D. – *The new strategic selling*, London: Kogan Page, 2012;
15. Mihai D., Brutu M. – *Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă*, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014;
16. Mihai D. – *Managementul aprovizionării și vânzării – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2022;
17. Mihai D. – *Managementul relațiilor cu furnizorii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2022;
18. Patriche I. – *Canale de distribuție și logistică*, Editura Prouniversitaria, 2012;
19. Piperea Gh., *Contracte și obligații comerciale*, Editura C.H. Beck, București, 2019;
20. Popa V., *Supply Chain Management for Efficient Consumer Response / Managementul lanțului de distribuție/aprovizionare pentru un răspuns eficient consumatorului*, Editura Zven; Valahia University Press, Târgoviște, 2017.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor specifice managementului aprovizionării și vânzării vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"><li>- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;</li><li>- coerența logică;</li><li>- gradul de asimilare a limbajului de specialitate.</li></ul>	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (20%) + un subiect de analiză și interpretare (30%)	50 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.</li><li>• Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.</li><li>• Temă de casă – se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.</li><li>• Testare</li><li>• Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>10%</li><li>20%</li><li>20%</li></ul>



10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea <i>organizării structurale și a principalelor componente procesuale ale activităților de aprovizionare și vânzare</i> dintr-o firmă;</li> <li>- capacitatea de <i>fundamentare, elaborare și operaționalizare a planului de aprovizionare și respectiv de vânzare</i>;</li> <li>- cunoașterea principalelor <i>metode utilizate în fundamentarea și gestiunea stocurilor de materiale și produse finite</i>.</li> </ul>
------------------------------------	--

Data completării  
18 septembrie 2023

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI

Titular de seminar,  
Conf. univ. dr. Daniela Melania MIHAI

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2023

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Managementul serviciilor, 2023-2024**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Managementul serviciilor</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU									
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect	Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	<b>S / L / P</b>	1 + 1
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	<b>S / L / P</b>	12 + 12
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutoriat								5
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			77				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>125</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>5</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I și a celor de management operațional, disciplină studiată în anul II.
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic</li> <li>• Capacitatea de a utiliza inducția și deducția</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă</li> </ul>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea sălii de curs cu videoproiector</li> <li>- Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker</li> <li>- Platforma e-learning, conexiune internet</li> </ul>
5.2	De desfășurare a seminarului / proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar/ proiect</li> <li>- Platforma e-learning, conexiune internet</li> <li>- Susținerea testului de verificare</li> <li>- Respectarea termenelor de predare a temei de casă</li> </ul>

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	<p>C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC</p> <p>C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC</p> <p>C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 2 PC</p> <p>C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC</p>
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a unui ansamblu organizat și coerent de cunoștințe prin care se explică, în mod sistematic, fenomenele și procesele ce se produc în conducerea firmelor de servicii
--	---

7.2 Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului serviciilor și a caracteristicilor fiecăreia</li> <li>2. Operarea cu algoritmi și metodele fundamentale de calcul</li> <li>3. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului serviciilor din perspectivă sistemică</li> <li>4. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului serviciilor și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe</li> </ol> <p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corelarea activităților specifice managementului serviciilor cu simulările și jocurile strategice</li> <li>2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor manageriale</li> <li>3. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient</li> <li>4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare</li> </ol> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice</li> <li>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă;</li> <li>3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională</li> </ol>
---------------------------	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Considerații privind teoria și practica serviciilor</b> 1.1. Conceptualizarea serviciilor. Caracteristicile serviciilor 1.2. Tipologia serviciilor 1.3. Valoarea adăugată de servicii	2		
2	<b>Eficiența economică și socială a serviciilor</b> 2.1. Conținutul și particularitățile eficienței în sfera serviciilor 2.2. Criterii de evaluare, indicatori de exprimare și căi de creștere a eficienței 2.3. Relațiile între calitate și eficiență în activitățile de servicii	2		
3	<b>Capacitatea firmelor de servicii</b> 3.1. Planificarea capacității 3.2. Strategiile de stabilire a capacității 3.3. Metodologia de stabilire a capacității	2		
4	<b>Amplasarea geografică a firmelor de servicii</b> 4.1. Conceptul de locație. Factorii care influențează deciziile privind locația 4.2. Metode pentru evaluarea variantelor și luarea deciziilor privind locația	2		<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
5	<b>Managementul serviciilor de aprovizionare cu mărfuri, materii prime și materiale</b> 5.1. Determinarea structurii necesarului de aprovizionat 5.2. Recepția materiilor prime, materialelor și mărfurilor 5.3. Sisteme de gestiune a stocurilor	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prelegerea</li> <li>▪ conversația euristică</li> <li>▪ exemplificarea</li> <li>▪ organizatorul grafic</li> <li>▪ exercițiul</li> <li>▪ dezbaterile cu oponent imaginar</li> </ul>	▪ Prezentări în power-point
6	<b>Managementul serviciilor de depozitare a mărfurilor, materiilor prime și materialelor</b> 6.1. Organizarea spațiilor de depozitare 6.2. Amplasarea și identificarea produselor 6.3. Pregătirea comenzilor	3		▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
7	<b>Managementul serviciilor de transporturi</b> 7.1. Particularitățile activității de transport. Calitatea prestației de transport 7.2. Considerații generale privind întreprinderile prestatoare de servicii de transport auto 7.3. Abordarea sistematică a managementului unui sistem de transport auto	3		
8	<b>Folosirea programării liniare în optimizarea planului de transport</b> 8.1. Modelul general al unei probleme de transport 8.2. Utilizarea metodei colțului de Nord-Vest pentru determinarea soluției de bază 8.3. Utilizarea metodei distributive pentru îmbunătățirea soluției de bază	2		
9	<b>Optimizarea deciziilor economice din sfera serviciilor prin modelarea fenomenelor de așteptare</b>	2		

	9.1. Sistem de așteptare 9.2. Ipoteze folosite în modelele firelor de așteptare 9.3. Modele de fire de așteptare			
10	<b>Elemente de organizare ergonomică a muncii în activitățile prestatoare de servicii</b> 10.1. Ergonomia și organizarea ergonomică a muncii 10.2. Organizarea locului de muncă 10.3. Factorii de ambianță fizică 10.4. Oboseala în muncă 10.5. Protecția muncii	3		
<b>Bibliografie</b>				
1. Andreica, M. ș.a. – <b>Abordări moderne ale managementului previzional al organizațiilor economice</b> , Editura ASE, București, 2016				
2. Burduș, E., Popa, I. – <b>Management. Teste. Probleme. Exerciții. Studii de caz. Grile de evaluare</b> , Editura Pro Universitaria, București, 2013				
3. Ceocea, C. – <b>Teoria și practica deciziei manageriale</b> , Editura Economică, București, 2014				
4. Constantin, L., Budacia, G. – <b>Managementul serviciilor</b> , Editura Universitară, București, 2010				
5. Cruceru, G. – <b>Managementul serviciilor</b> , Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Management, Brașov, 2015				
6. Dascălu, N. – <b>Managementul serviciilor – manual pentru învățământul cu frecvență redusă</b> (suport electronic), 2023				
7. Dierdonck R.V. – <b>Service Management. An integrated approach</b> , Editura Pearson Education Limited, Londra, 2019				
8. Dumitrascu V., - <b>Servicii și utilități publice</b> , Editura Universitară, București, 2016				
9. Grădinaru, D., Grădinaru, P. – <b>Managementul serviciilor. Manual universitar pentru IFR</b> , Editura Universității din Pitești, 2010				
10. Grădinaru, P. – <b>Managementul serviciilor, Suport de curs în format IFR</b> , 2016				
11. Haksever C., Render B., - <b>Service Management</b> , Editura Pearson Education, US, 2017				
12. Ioncică, M. – <b>Economia serviciilor. Abordări teoretice și implicații practice</b> , Editura Uranus, București, 2012				
13. Ionescu, V.C. – <b>Managementul producției și serviciilor</b> , Editura Universitară, 2010				
14. Militaru, Gh. – <b>Managementul serviciilor</b> , Editura C.H. Beck, București, 2010				
15. Niță, V. – <b>Managementul sistemelor de transport</b> , Editura Tehnopress, București, 2010				
16. Robinson B. - <b>Service Management</b> , Editura Clanrye International, Londra, 2017				
17. Rusu, E. – <b>Decizii optime în management prin metode ale cercetării operaționale. Probleme și studii de caz</b> , Editura Economică, București, 2011				
18. Zamfir, A. - <b>Managementul serviciilor</b> , Editura ASE, București, 2011				
<b>8.2. Aplicații:</b>		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
<b>Seminar</b>				
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea proiectelor	1	Problematizare Dezbateri Lucrul în grup Conversația Abordarea euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Calculul valorii adăugate de servicii	1		
3	Eficiența economică și socială a serviciilor	1		
4	Utilizarea metodologiei de stabilire a capacității și a metodelor privind determinarea locației firmelor de servicii	1		
5	Determinarea structurii necesarului de aprovizionat	2		
6	Utilizarea algoritmului ungar în amplasarea și identificarea produselor	2		
7	Optimizarea planului de transport auto	2		
8	Modele de fire de așteptare	2		
9	<b>Proiect – Eficientizarea firmei de servicii</b> 1. Prezentarea de ansamblu a firmei de servicii 2. Analiza aspectelor specifice managementului serviciilor 3. Analiza capacității firmei de servicii 4. Determinarea structurii necesarului de aprovizionat. 5. Organizarea spațiilor de depozitare 6. Analiza organizării ergonomice a locurilor de muncă 7. Identificarea modalităților de creștere a eficienței activității firmei 8. Concluzii și propuneri de îmbunătățire a activității firmei 9. Utilizarea modelelor de fire de așteptare în prestarea serviciilor de către firmă	1 1 1 1 1 2 2 1 2	Lucrul în grup Conversația Abordarea euristică	Informații despre firmă
<b>Bibliografie</b>				
1. Andreica, M., Popescu, M.E., Micu, D. – <b>Abordări modern ale managementului previzional al organizațiilor economice</b> , Editura ASE, București, 2016				
2. Constantin, L., Budacia, G. – <b>Managementul serviciilor</b> , Editura Universitară, București, 2010				
3. Cruceru, G. – <b>Managementul serviciilor</b> , Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Management, Brașov, 2015				
4. Dascălu, N. – <b>Managementul serviciilor – manual pentru învățământul cu frecvență redusă</b> (suport electronic), 2023				

5. Dierdonck R.V.- **Service Management. An integrated approach**, Editura Pearson Education Limited, Londra, 2019
6. Dumitrascu V., - **Servicii și utilități publice**, Editura Universitară, București, 2016
7. Grădinaru, D., Grădinaru, P. – **Managementul serviciilor. Manual universitar pentru IFR**, Editura Universității din Pitești, 2010
8. Grădinaru, P. – **Managementul serviciilor, Suport de curs în format IFR**, 2016
9. Haksever C. , Render B.,- **Service Management**, Editura Pearson Education, US, 2017
10. Ioncică, M. – **Economia serviciilor. Abordări teoretice și implicații practice**, Editura Uranus, București, 2012
11. Ionescu, V.C. – **Managementul producției și serviciilor**, Editura Universitară, 2010
12. Militaru, Gh. – **Managementul serviciilor**, Editura C.H. Beck, București, 2010
13. Plumb, I., Zamfir, A., Ionescu, M., Ionescu, S. – **Reingineria serviciilor**, www. biblioteca.digitala.ase.ro.
14. Robinson B.- **Service Management**, Editura Clanrye International, Londra, 2017
15. Zamfir, A. - **Managementul serviciilor**, Editura ASE, București, 2011

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor ce reprezintă mediul de afaceri
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar / Proiect	• Prezență și activitate la seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Prezența; • Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.  • Proiect – se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la diagnosticarea firmei. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Testare  - Prezentarea orală a proiectului - Chestionare orală	10%  20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul management în sectorul terțiar 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind eficiența economică și socială a serviciilor 3. Capacitatea de a aplica programarea liniară în optimizarea planului de transport 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Calculeze structura necesarului de aprovizionat; - Cunoască elemente de organizare ergonomică a muncii în activitățile prestatoare de servicii; - Să utilizeze metodologia de stabilire a capacității firmelor de servicii.		

Data completării  
20 septembrie 2023

Titular de curs,  
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Titular de seminar / proiect,  
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2023

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Management strategic, 2023-2024**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Management strategic</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI									
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI									
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	<b>S / L / P</b>	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	<b>S / L / P</b>	24
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								12
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual			52				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>100</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>4</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor de bază de <i>Management</i> studiate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele specifice managementului strategic
7.2	Obiectivele specifice	<b>A. Obiective cognitive</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cunoașterea noțiunilor de management strategic, necesitatea și rolul strategiei, definirea strategiei, tipuri de strategii, creativitatea și inovarea etc. ;</li> <li>▪ Înțelegerea rolului strategiei, a politicilor, alianțelor strategice, intrarea pe o nouă piață, apelarea la o nouă materie primă;</li> <li>▪ Cunoașterea proceselor și activităților necesare reorganizării unei firme.</li> </ul>

	<p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explicarea unor situații concrete specifice managementului strategic;</li> <li>▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Management Strategic" cu alte discipline din domeniul aferent;</li> <li>▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul managementului strategic</li> <li>▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii strategiei.</li> </ul> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice;</li> <li>▪ Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă;</li> <li>▪ Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională;</li> <li>▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	<b>Strategia și managementul strategic al organizației</b> 1.1. Strategia organizației 1.2. Conceptul de strategie 1.3. Componentele strategiei	2		
2	<b>Determinanții contextuali ai strategiei</b> 2.1. Determinanții contextuali (exogeni) ai strategiei 2.2. Determinanții interni (endogeni) ai strategiei	2		
3	<b>Deținătorii de interese și strategia organizației</b> Implicarea deținătorilor de interese în realizarea cu succes a strategiei organizației	2		
4	<b>Managementul strategic al organizației</b> 4.1. Definierea managementului strategic 4.2. Procesul managementului strategic 4.3. Avantaje ale managementului strategic	2		
5	<b>Limite ale managementului strategic</b>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prelegerea</li> <li>▪ conversația euristică</li> </ul>	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
6	<b>Modele specifice managementului strategic (I)</b> 6.1. Modelul G. Hofer și D. Schendel 6.2. Modelul J.A. Pearce II și R.B. Robinson	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ exemplificarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentări în power-point</li> </ul>
7	<b>Modele specifice managementului strategic (II)</b> 7.1. Modelul LCAG al școlii de la Harvard 7.2. Modelul K. Andrews	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ exercițiul</li> <li>▪ dezbateră cu oponent imaginar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studii de caz</li> </ul>
8	<b>Modele specifice managementului strategic (III)</b> 8.1. Modelul M.J. Stahl și D.W. Grisgby 8.2. Modelul R. Daft	2		
9	<b>Modele specifice managementului strategic (IV)</b> 9.1. Modelul B. Gluck, W. Kaufman, A. Walleck 9.2. Modelul I. Ansoff	2		
10	<b>Modele specifice managementului strategic (V)</b> 10.1. Modelul J. Carles 10.2. Modelul P. G. Holland și L. W. Rue	2		
11	<b>Particularități ale utilizării modelelor strategice pentru organizațiile din România</b> 11.1. Decizii strategice	2		
12	<b>Modele ale procesului de decizie strategică</b> 12.1 Clasificarea modelelor procesului de decizie strategică	2		
<b>Bibliografie</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CIOCÎRLAN DOINIȚA, <b>Managementul strategic</b>, Editura Universitară, București, 2017.</li> <li>2. CIOCOIU CARMEN NADIA, <b>Managementul riscului. O abordare integrată</b>, Editura A.S.E., București, 2014</li> <li>3. DALOTA MARIUS-DAN, <b>Managementul strategic al firmei</b>, Editura Pro Universitaria, 2016</li> <li>4. DUMITRESCU MIHAIL; DUMITRESCU-PECULEA ADELINA - <b>Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane</b>, Editura Economică, București, 2014</li> <li>5. SINISI CRENGUȚA ILEANA, <b>Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic</b>, Editura Economică, București, 2020</li> <li>6. SINISI CRENGUȚA ILEANA, <b>Managementul strategic – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</b> (suport electronic), 2023</li> <li>7. STEWART M., <b>Regulile Marthei - 10 reguli esențiale pentru atingerea succesului atunci când începeți, construiți sau administrați o afacere</b>, Editura Curtea Veche, 2013</li> <li>8. SUSLENCO ALINA, <b>Strategies for Ensuring Sustainability in the Context of Innovative Changes</b>, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, 2020</li> </ol>				

9. TELLIER Yvan, ROVENTA-FRUMUSANI Daniela, **Resurse umane și dezvoltare organizațională**, Editura Cavallioti, București, 2009
10. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, **Managementul strategic - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
11. TREAPAT LAURENTIU-MIHAI, **Riscul și brandurile corporative**, Editura Tritonic, București, 2018

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipa - conversația euristică - utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum)	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul strategiei în cadrul firmei	2		
3	Modelul O. Nicolescu. Exemple	2		
4	Modelul S. Oréal. Exemple	2		
5	Modelul A. Desremaux. Exemple	2		
6	Evaluare periodică	2		
7	Fundamentarea, elaborarea, implementarea și evaluarea strategiei generale a S.C. PROIECT S.A. și a strategiei parțiale a DTAC	2		
8	Recomandări strategico-tactice privind amplificarea potențialului de viabilitate economică și managerială a S.C. PROIECT S.A. Implicarea deținătorilor de interese ai DTAC	2		
9	Elaborarea strategiei de ansamblu	2		
10	Studiu de caz- Strategia în cadrul organizației. Prezentarea primei părți a proiectului.	2		
11	Planul strategic în cadrul organizației. Prezentarea părții a doua a proiectului.	2		
12	Evaluare finală	2		

#### Bibliografie

1. ANWAR Jamil, SHAH Said, HASNU Saf, **Strategy-performance relationship: A scoring method framework for typological research**, International Journal of Information, Business and Management, Volume 8(2), 2016
2. CIOCIRLAN DOINIȚA, **Managementul strategic**, Editura Universitară, București, 2017.
3. CIOCOIU CARMEN NADIA, **Managementul riscului. O abordare integrată**, Editura A.S.E., București, 2014
4. DALOTA MARIUS-DAN, **Managementul strategic al firmei**, Editura Pro Universitaria, 2016
5. DONCEAN Gheorghe, DONCEAN Marilena, **Ingineria creativității tehnice**, Editura Tehnopress, Iași, 2016
6. DUMITRESCU MIHAIL; DUMITRESCU-PECULEA ADELINA - **Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane**, Editura Economică, București, 2014
7. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică, București, 2020
8. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Managementul strategic – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă** (suport electronic), 2023
9. STEWART M., **Regulile Marthei - 10 reguli esențiale pentru atingerea succesului atunci când începeți, construiți sau administrați o afacere**, Editura Curtea Veche, 2013
10. SUSLENCO ALINA, **Strategies for Ensuring Sustainability in the Context of Innovative Changes**, Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, 2020
11. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, **Managementul strategic - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
12. TREAPAT LAURENTIU-MIHAI, **Riscul și brandurile corporative**, Editura Tritonic, București, 2018

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor;	- Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20 %
	- coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30%



10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	30%
10.6 Standard minim de performanță	- Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului strategic; - Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Managementul strategic</i> "; - Cunoașterea și capacitatea de a aplica pe o firmă principalele modele de management strategic studiate.		

Data completării  
17 septembrie 2023

Titular de curs,  
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,  
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2023

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,  
(beneficiar)  
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

## FIȘA DISCIPLINEI

## Analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii, 2023-2024

## 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

## 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

## 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	24
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual			52				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>100</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>4</b>				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunșterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomie, Bazele contabilității, Matematică aplicată în economie, Elemente de drept, Statistică economică
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii</li> <li>• Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială</li> </ul>

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea sălii de curs cu videoproiector</li> <li>- Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker</li> <li>- Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning</li> </ul>
5.2	De desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker</li> <li>- Participarea studenților la seminarii</li> <li>- Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului</li> <li>- Participarea studenților la susținerea testului</li> </ul>

## 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	<p>C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC</p> <p>C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC</p> <p>C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC</p> <p>C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC</p>
Competențe transversale	

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei „Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii” este de a forma specialiști în domeniul Management, cu solide cunoștințe în domeniul analizei diagnostic și al evaluării întreprinderii.
-----	-----------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor analizei-diagnostic și evaluării întreprinderii;</li> <li>2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale analizei-diagnostic și ale evaluării întreprinderii;</li> <li>3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al analizei-diagnostic și evaluării întreprinderii, identificarea și valorificarea metodelor specifice de evaluare;</li> <li>4. Definirea și descrierea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în analiza-diagnostic și în evaluarea întreprinderii și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează procesul de evaluare;</li> <li>5. Identificarea și descrierea abordărilor utilizate în evaluare și a metodelor înscrise în fiecare abordare.</li> </ol> <p><u>B. Obiective procedurale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea unor principii și metode de evaluare pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite;</li> <li>2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de analiză-diagnostic și evaluare a întreprinderii;</li> <li>3. Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor de analiză-diagnostic și de evaluare a întreprinderii, care să permită viitorului licențiat în științe economice să analizeze prompt și să ia decizii sintetice și corecte referitoare la evaluarea diferitelor elemente patrimoniale ale întreprinderii sau a entității în ansamblul ei;</li> <li>4. Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode consacrate în domeniul analizei-diagnostic și al evaluării întreprinderii.</li> </ol> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice analiștilor financiari, managerilor și evaluatorilor autorizați;</li> <li>2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate;</li> <li>3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă evaluarea întreprinderii.</li> </ol>
---------------------------	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Concepte și fundamente metodologice privind activitatea de evaluare a întreprinderii</b> Importanța și necesitatea evaluării întreprinderii Organizațiile profesionale Standarde profesionale și etice	3	Prelegerea și dialogul, expunerea	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	<b>Procesul de evaluare. Faze și etape în realizarea unei evaluări de întreprindere (I)</b> Misiunea evaluatorului Ofertarea serviciului de evaluare Contractarea evaluării	3		
3	<b>Procesul de evaluare. Faze și etape în realizarea unei evaluări de întreprindere (II)</b> Execuția Organizarea activității de evaluare	3		
4	<b>Aspecte metodologice ale evaluării (I)</b> Abordări și metode de evaluare	3		
5	<b>Aspecte metodologice ale evaluării (II)</b> Principii de evaluare a întreprinderii	2		
6	<b>Diagnosticul întreprinderii-etapă premergătoare în evaluare (I)</b> Diagnosticul juridic Diagnosticul comercial Diagnosticul resurselor umane	2		
7	<b>Diagnosticul întreprinderii-etapă premergătoare în evaluare (II)</b> Diagnosticul financiar Diagnosticul tehnic	2		
8	<b>Abordarea prin piață</b> Esența abordării Avantajele și dezavantajele abordării prin comparație Definirea și alegerea multiplicatorilor Procesul de evaluare prin comparație	3		
9	<b>Abordarea bazată pe venit</b> Esența abordării Metoda cash-flow-ului net actualizat-CFN <sub>act</sub> Metoda capitalizării venitului	3		

**Bibliografie:**

1. Anghel Ion (coordonator), Negescu Mihaela Oancea, Popa Adrian Anica, Popescu Ana Maria – *Evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2010
2. Bănuță Mariana, *Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2016, revizuit în 2023
3. Gâdoi Mihaela, *Perfecționarea diagnosticului financiar*, Ed.Universitară, București, 2015;
4. Shannon P. Pratt- *Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor*, traducere, Editura Iroval, 2018
5. Stan V. Sorin, Anghel Ion (coordonatori) - *Evaluarea întreprinderii*, Ediția a VIII-a revizuită, Editura Iroval, București, 2016
6. Toma Marin - *Inițiere în evaluarea întreprinderilor*, Editura CECCAR, București, 2009
7. ANEVAR- *Standarde de evaluare a bunurilor*, București, 2016
8. ANEVAR- *Standarde de Evaluare*, ediția 2015, București, 2015
9. ANEVAR- *Ghiduri de evaluare. Ghiduri metodologice de evaluare*, București, 2012
10. [www.anevar.ro](http://www.anevar.ro)

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Seminar organizatoric:</b> prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, prezentarea temei referatului și a structurii acestuia <b>Întreprinderea ca obiect al evaluării. Factori determinanți ai valorii întreprinderii și influența acestora</b>	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării.  La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La jumătatea semestrului se va susține un test de verificare.
2	<b>Valoarea în timp a banilor</b> Valoarea viitoare Valoarea actuală Valoarea actualizată a unui șir de anuități Capitalizarea Costul nominal și costul efectiv al capitalului	4		
3	<b>Diagnosticul comercial – aplicații</b> Analiza cotelor de piață ale firmelor, cotei de piață pentru fiecare produs, Analiza gestiunii clienților Analiza gestiunii furnizorilor Testare	4		
4	<b>Diagnosticul financiar – aplicații</b> Analiza lichidității și solvabilității întreprinderii	4		
5	<b>Abordarea pe bază de venituri – aplicații</b> Exemplu simplificat de evaluare a unei întreprinderi, prin metoda capitalizării profitului net	4		
6	<b>Abordarea prin cost – aplicații</b> Evaluarea terenurilor Evaluarea creanțelor și disponibilităților bănești	6		

**Bibliografie:**

1. Anghel Ion (coordonator), Negescu Mihaela Oancea, Popa Adrian Anica, Popescu Ana Maria – *Evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2010
2. Bănuță Mariana, *Analiza diagnostic și evaluarea întreprinderii - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2016, revizuit în 2023
3. Gâdoi Mihaela, *Perfecționarea diagnosticului financiar*, Ed.Universitară, București, 2015;
4. Shannon P. Pratt- *Abordarea prin piață a evaluării întreprinderilor*, traducere, Editura Iroval, 2018
5. Stan V. Sorin, Anghel Ion (coordonatori) - *Evaluarea întreprinderii*, Ediția a VIII-a revizuită, Editura Iroval, București, 2016
6. Toma Marin - *Inițiere în evaluarea întreprinderilor*, Editura CECCAR, București, 2009
7. ANEVAR- *Standarde de evaluare a bunurilor*, București, 2016
8. ANEVAR- *Standarde de Evaluare*, ediția 2015, București, 2015
9. ANEVAR- *Ghiduri de evaluare. Ghiduri metodologice de evaluare*, București, 2012
10. [www.anevar.ro](http://www.anevar.ro)

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Însușirea limbajului, standardelor, principiilor, metodelor/tehnicilor de analiza-diagnostic și de evaluare a întreprinderii, specifice acestei discipline, vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice / academice din domeniul economic.

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activității practice din seminar și din studiul tematicii de casă la nivelul disciplinei „Analiza-diagnostic și evaluarea întreprinderii” vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale (ANEVAR, CECCAR, CAFR) și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă (15%) + 2 subiecte aplicative de analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii (15%)	30 %
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.</li> <li>• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminar.</li> <li>• Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog.</li> <li>• Testare</li> <li>• Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului</li> </ul>	<p>20%</p> <p>30%</p> <p>20%</p>
10.6 Standard minim de performanță	Comunicarea în limbaj specific, însușit corect și capacitatea de a opera cu metode și tehnici de lucru caracteristice disciplinei studiate )		

Data completării  
20 septembrie 2023

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2023

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,  
(beneficiar)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Managementul investițiilor, 2023-2024**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Managementul investițiilor</b>									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	<b>S / L / P</b>	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	48	3.5	din care curs	24	3.6	<b>S / L / P</b>	24
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități .....								
3.7	Total ore studiu individual			52				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>100</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>4</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	Noțiuni de economie, matematică
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă / flipchart și cretă / marker - Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului - Participarea studenților la susținerea testului

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul <i>Investițiilor</i> , aprofundarea teoretică a fenomenului investițional, pentru a sublinia impactul și corelațiile investițiilor cu creșterea și dezvoltarea economică.
7.2	Obiectivele specifice	<b>A. Obiective cognitive</b> 1. cunoașterea principalelor concepte din domeniul investițiilor; 2. cunoașterea principalelor teorii cu privire la investițiile de capital; 3. familiarizarea studenților cu aspectele legate de modelarea econometrică a investițiilor; 4. prezentarea particularităților activității de investiții de capital;

	<p><b>B. Obiective procedurale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prezentarea investițiilor de capital ca principal factor de creștere și dezvoltare economică;</li> <li>2. identificarea particularităților specific diferitelor teorii din domeniul investițional;</li> </ol> <p><b>C. Obiective atitudinale</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specific specialistului în științele economice</li> <li>2. cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare;</li> <li>3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personal și profesională.</li> </ol>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de investiții 1.1. Clasificarea investițiilor 1.2. Investițiile și strategia întreprinderii 1.3. Proiecte de investiții și programe de investiții 1.4. Caracteristici ale investițiilor	2		
2	Sursele de finanțare a investițiilor 2.1. Surse de finanțare 2.2. Organisme financiare internaționale 2.3. Leasing-ul (credit-bail) 2.4. Structura de finanțare a investițiilor	3		
3	Eficiența economică și decizia de investiții 3.1. Conceptul de eficiență 3.2. Procedura de selecție a proiectelor de investiții 3.3. Evaluarea și analiza proiectelor de investiții	3		
4	Strategii de relansare a investițiilor 4.1. Definirea strategiei de investiții 4.2. Fundamentarea strategiei investiționale 4.3. Realizarea unei strategii investiționale 4.4. Elemente de evaluare a strategiei investiționale	3	▪ prelegerea	
5	Indicatori de evaluare și analiză a eficienței economice a investițiilor (I) 5.1. Conceptul de indicator 5.2. Volumul capitalului investit 5.3. Durata de realizare a lucrărilor de investiții 5.4. Durata de funcționare a obiectivului 5.5. Investiția specifică	2	▪ conversația euristică ▪ exemplificarea	<i>calculatorul (prezentarea în power-point)</i>
6	Indicatori de evaluare și analiză a eficienței economice a investițiilor (II) 6.1. Termenul de recuperare a investiției 6.2. Coeficientul eficienței economice a investiției 6.3. Cheltuieli echivalente sau recalulate 6.4. Randamentul economic al investiției	2	▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul	▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
7	Influența factorului timp asupra procesului investițional (I) 7.1. Principiul actualizării sau scontării 7.2. Momentele principale ale actualizării 7.3. Actualizarea la momentul luării deciziei de investiții	2	▪ dezbaterile cu oponent imaginar	
8	Influența factorului timp asupra procesului investițional (II) 8.1. Actualizarea la momentul începerii realizării lucrărilor de investiții 8.2. Actualizarea la momentul punerii în funcțiune a obiectivului de investiții 8.3. Actualizarea la momentul scoaterii din funcțiune a obiectivului de investiții 8.4. Modalități de utilizare a factorilor de actualizare	3		
9	Optimizarea cheltuiii fondului de investiții 9.1. Folosirea programării matematice în optimizarea cheltuielilor 9.2. Maximizarea profitului unui obiectiv de investiții pe baza optimizării cheltuielilor cu ajutorul programării matematice. Metoda primală.	2		
10	Incertitudinea și riscul investițiilor 10.1. Incertitudine și risc -Concepte 10.2. Incertitudinea și riscul investițiilor 10.3. Măsurarea riscului unui proiect de investiții	2		

**Bibliografie**

1. Alpopi, C., *Gestiunea investițiilor publice*, Ed. ASE, 2014
2. Droj, L., *Bancabilitatea proiectelor de investiții finanțate din fonduri structurale europene*, Ed. Economică, București, 2013
3. Bondoc, N., Burcea F., C., - *Investiții*, Ed. Universității din Pitești, 2011
4. Despa, R., Zirra, D., Avrigeanu, A., Munteanu, A., Nedelescu, M., *Eficiența investițiilor*, Ed. Universitară, București, 2020
5. Dumitrașcu, V., Dumitrașcu, R-A, *Managementul investițiilor. Abordări teoretice și instrumente aplicative*, Ed. Universitară, București, 2015
6. Geamănu, M., *Economia României sub impactul investițiilor străine directe*, Ed. Economică, București, 2014
7. Ionița, I., Munteanu, M., *Managementul investițiilor*, Ed. ASE, București, 2011
8. Maha (coord.), L-G., Bodâlcă, C., Diacon, P-E., *Mediul european al afacerilor*, Ed. Univ. A. I. Cuza, Iași, 2015
9. Mitroi A., T., *Finanțe comportamentale*, Ed. ASE, 2014
10. Nancu, D., *Considerații cu privire la securitatea națională modernă. Mediul de afaceri și investițiile străine*, Ed. Universitaria, Craiova, 2015
11. Paraschiv, D., Neda, C., *ABC în investiții*, Ed. Sitech, Craiova, 2012
12. Popa, A., *Investiții*, Ed. Universitaria, Craiova, 2012
13. Stein, B., DeMuth P., *Minighid de investiții alternative*, Ed. Publica, 2016
14. Tuță, L., *Managementul investițiilor – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2022

8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resursefolosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	Prelegere și dialog, expunere	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată.
2	Analiza investițiilor din punct de vedere al pieței financiare. Împrumuturile bancare pe termen lung și mijlociu. Organisme financiare internaționale. Fondul Monetar Internațional *(FMI), Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), Banca Europeană de Investiții	4		
3	Aplicație practică privind fundamentarea variantei optime de investiții cu ajutorul indicatorilor statistici de eficiență economică	4		
4	Calculul principalilor indicatori dinamici ai eficienței investițiilor	4		
5	Principalele momente de referință ale actualizării. Actualizarea la momentul luării deciziei. Actualizarea la momentul începerii lucrării de investiții	4		
6	Actualizarea la momentul punerii în funcțiune a noului obiectiv. Actualizarea la momentul scoaterii din funcțiune a capitalului fix	3		
7	Angajamentul de capital. Indicele de profitabilitate. Aplicație practică	3		

**Bibliografie**

1. Droj, L., *Bancabilitatea proiectelor de investiții finanțate din fonduri structurale europene*, Ed. Economică, București, 2013
2. Despa, R., Zirra, D., Avrigeanu, A., Munteanu, A., Nedelescu, M., *Eficiența investițiilor*, Ed. Universitară, București, 2020
3. Dumitrașcu, V., Dumitrașcu, R-A, *Managementul investițiilor. Abordări teoretice și instrumente aplicative*, Ed. Universitară, București, 2015
4. Geamănu, M., *Economia României sub impactul investițiilor străine directe*, Ed. Economică, București, 2014
5. Ionița, I., Munteanu, M., *Managementul investițiilor*, Ed. ASE, București 2011
6. Maha (coord.), L-G., Bodâlcă, C., Diacon, P-E., *Mediul european al afacerilor*, Ed. Univ. A. I. Cuza, Iași, 2015
7. Paraschiv, D., Neda, C., *ABC în investiții*, Ed. Sitech, Craiova, 2012
8. Popa, A., *Investiții*, Ed. Universitaria, Craiova, 2012
9. Stein, B., DeMuth P., *Minighid de investiții alternative*, Ed. Publica, 2016
10. Tuță, L., *Managementul investițiilor – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2022

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor, teoriilor și principiilor Investițiilor internaționale însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice;
- competențele procedural și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Management*.



## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă (2 ore)	30%
10.5 Seminar / Tema de casă	- Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	Testare	20%
	- Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	Prezentarea temei de casă. Chestionare orală.	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea conceptului de investiție și dezvoltare economico-socială. 2. Rezolvarea de aplicații și lucrări practice privind utilizarea indicatorilor statistici de evaluare a eficienței economice a investițiilor.		

Data completării  
20 septembrie 2023

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2023

Director de departament,  
(prestator)  
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,  
(beneficiar)  
Conf. univ. dr. Daniela Mihai