

FIȘA DISCIPLINEI
Management operațional, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei						Management operațional									
2.2 Titularul activităților de curs						Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela									
2.3 Titularul activităților de seminar						Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela									
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		E		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de inv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								4
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de Management studiate în anul I și Managementul producției – studiate în sem. 1
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni și principii specifice managementul operațional al întreprinderii.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe;

	4. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului operațional din perspectivă sistemică B. Obiective procedurale 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul; 3. Definirea corectă a obiectului de studiu al managementului operațional și stabilirea relațiilor pe care acesta le are cu alte științe; 4. Explicarea și interpretarea problematicii de bază a managementului operațional din perspectivă sistemică C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de management operațional al producției 1.1. Locul managementului operațional în cadrul firmei 1.2. Obiectivele, sarcinile și principiile managementului operațional 1.3. Atribuțiile compartimentului de programare, pregătire și urmărire a producției	3		
2	Bazele programării producției 2.1. Programarea producției – obiective, particularități și principii 2.2. Metodologia programării producției	3		
3	Programarea producției ca problemă clasică de programare liniară 3.1. Forme de prezentare a unei probleme de programare liniară 3.2. Trecerea de la forma canonică la forma standard 3.3. Trecerea de la forma generală la forma standard de lucru 3.4. Utilizarea combinată a variabilelor ecart și a variabilelor artificiale pentru obținerea formei standard de lucru 3.5. Programarea producției ca problemă clasică de programare liniară	3	▪ prelegerea ▪ conversația euristică	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
4	Programarea producției de serie mare și de masă 4.1. Elaborarea programului de producție al liniei tehnologice 4.2. Alegerea formei de organizare a producției 4.3. Calculul principalilor parametri ai conducerii operative	3	▪ exemplificarea	▪ Prezentări în power-point
5	Ordonanțarea producției de serie mare și de masă 5.1. Problema generală a ordonanțării 5.2. Metoda indicilor de tendință sau Algoritmul lui D.S.Palmer de soluționare a problemei de ordonanțare a n repere pe m utilaje 5.3. Metoda potențialelor 5.4. Metoda drumurilor hamiltoniene. Algoritmul lui Fulkes de descompunere a unui graf orientat în componente tare conexe	3	▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
6	Programarea producției la liniile tehnologice automate. Programarea în timp real a fabricației 6.1. Programarea producției la liniile tehnologice automate 6.2. Programarea în timp real a fabricației	3		
7	Programarea producției de serie cu organizarea producției pe loturi 7.1. Elaborarea programului de producție centralizator 7.2. Corelarea cantitativă și calendaristică a programelor de producție ale secțiilor 7.3. Elaborarea programelor operative de producție în cadrul secțiilor 7.4. Calculul principalilor parametri ai conducerii operative	3		
8	Grafice de lucru utilizate în programarea producției de serie pe loturi. Algoritmi de ordonanțare a producției 8.1. Grafice de lucru utilizate în programarea și urmărirea producției 8.2. Ordonanțarea producției	3		
9	Ordonanțarea producției de serie mică și individuală cu fabricația organizată pe comenzi – partea I 9.1. Particularitățile problemelor programării de serie mică și	2		
10	Ordonanțarea producției de serie mică și individuală cu fabricația organizată pe comenzi – partea a II-a 10.1. Corelarea activității de bază cu activitățile auxiliare	2		

Bibliografie

1. Burghilea, C., Iacob, O.C. - Managementul operațional al producției, Editura Bibliotheca, București, 2013
2. Deac, V. (coord.) și colectiv – Management, Editura ASE, București, 2016
3. Fircă, O. - Modele pentru fundamentarea deciziilor în managementul organizației, Editura MatrixRom, București, 2012
4. George Moldoveanu, Cosmin Dobrin, Management operațional, Editura: PRO UNIVERSITARIA, 2016
5. Grădinaru, D. - Management operațional, Curs în format IFR, suport electronic, 2022
6. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - Managementul operațional, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2015
7. Nasar, S. – Geniul economic. Extraordinara poveste a genilor care au fondat economia modernă, Editura ALL, București, 2014
8. Postăvaru, N. – Decizie și previziune, Editura MatrixRom, București, 2014

8.2. Aplicații: Seminar

		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă. Evoluția și abordările managementului operațional al producției. Sistemul de management operațional al producției	3	▪ Dialogul ▪ Lucrul în grup ▪ Exercițiul ▪ Conversația euristică ▪ Dezbaterile cu oponent imaginar	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Metodologia programării producției	4		
3	Probleme de planificare a producției, de repartitie și de repartizare a sarcinilor de producție	3		
4	Calculul parametrilor conducerii operative, a lotului optim de fabricație și a stocurilor de producție neterminată în cadrul producției de serie cu organizarea pe loturi	3		
5	Utilizarea algoritmului euristic de ordonare în programarea în timp real a fabricației	3		
6	Calculul principalilor parametri ai conducerii operative în cadrul producției de serie cu organizarea pe loturi. Utilizarea graficelor de lucru în programarea și urmărirea producției	3		
7	Calculul principalilor parametri ai conducerii operative în cadrul producției de serie mică și individuală cu fabricația pe comenzi. Întocmirea ciclogramei comenzii	3		
8	Algoritmi de ordonare a lansărilor în fabricație. Ordonarea de secție și de atelier	3		
9	Corelarea activității de bază cu activitățile auxiliare	3		

Bibliografie

1. Burghilea, C., Iacob, O.C. - Managementul operațional al producției, Editura Bibliotheca, București, 2013
2. Fircă, O. - Modele pentru fundamentarea deciziilor în managementul organizației, Editura MatrixRom, București, 2012
3. George Moldoveanu, Cosmin Dobrin, Adriana Dima, Corina Barbu, Ruxandra Boghian, Management operațional. Studii de caz și teste grilă, Editura ASE, București, 2023
4. Grădinaru, D. - Management operațional, Curs în format IFR, suport electronic, 2022
5. Moldoveanu, G., Dobrin, C. - Managementul operațional, Ediția a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2015
6. Nasar, S. – Geniul economic. Extraordinara poveste a genilor care au fondat economia modernă, Editura ALL, București, 2014
7. Postăvaru, N. – Decizie și previziune, Editura MatrixRom, București, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	• Evaluare finală.	50%

10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare - Prezentarea orală a temei de casă -Chestionare orală	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul operațional 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "<i>Management operațional</i>" 3. Capacitatea de a utiliza algoritmi de ordonanțare a fabricației 4. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Calculeze stocurile de producție neterminată ale unei linii de fabricație; - Cunoască elementele de bază ale programării producției industriale; - Să utilizeze trei algoritmi de ordonanțare a fabricației.		

Data completării
19 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Management social, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Management social			
2.2 Titularul activităților de curs												Conf. univ. dr. Flaviu Meghișan			
2.3 Titularul activităților de seminar												Conf. univ. dr. Flaviu Meghișan			
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		E		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Managementul social crează posibilitatea de a selecta și transpune practic sarcinile de îndeplinire a obiectivelor sociale planificate la nivel național și local, în strânsă legătură cu mediul ambiant în care funcționează.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de management social; 2. Ajută studenții să vizualizeze și să structureze activitatea managerială în vederea atingerii unor obiective sociale și, prin aceasta, rezultate în viitor. 3. Dezvoltarea unui raționament profesional adecvat și corectă sa fundamentare

	- Dezvoltarea capacității studentului de a percepe rolul și importanța politicilor sociale; - Oferă posibilitatea studentului să determine factorii de schimbare ai mediului instituției sociale și să stabilească planuri de acțiune într-un context extrem de dinamic, cu consecințe favorabile asupra avantajului global al instituției. B. Obiective procedurale - Identificarea unor soluții concrete de aplicare a legilor privind politicile sociale în economia contemporană. - Tratează personalul ca resursa cea mai importantă a instituției și elaborează modalitățile concrete de motivare a acesteia; - Preocupările pentru creșterea eficienței manageriale trebuie să fie ancorate în realitatea socială; - Capacitatea de a identifica cazurile specifice de încălcare a politilor sociale. - Încercând să rezolve problemele umane ale procesului de creștere a eficienței instituției, se preocupă de cunoașterea oamenilor și sub aspect psihic și social. - Trebuie să învețe să asculte salariații din instituția respectivă, să caute în permanență contactul cu aceștia, interesându-se de ceea ce fac și stimulându-le opiniile și preocupările. C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în managementul mediului. - Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea proiectelor; - Capacitatea de a formula și susține opinii personale.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Necesitatea apariției managementului social ca domeniu distinct al științei managementului	1	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - organizatorul grafic - exercițiul - dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz
2	Evoluția managementului social pe plan mondial și în România	1		
3	Structura personalității managerului social. Atribuții, responsabilități și autoritatea managerului social	1		
4	Organizarea ca funcție a managementului social. Componenta psihosocială a organizării, importantă resursă a instituției sociale	1		
5	Principii, tehnici și metode sociale și psihosociale în organizarea managementului social. Factorul uman în organizarea instituției sociale	2		
6	Viziunea de politică socială, semnificație și orientare managerială. Esența și conținutul politicii sociale	1		
7	Interrelația dintre politica socială și logistică. Locul și rolul inovației în politica socială	1		
8	Determinanții și tipologia politicii sociale. Elaborarea și implementarea politicii sociale	1		
9	Grupe de metode utilizate în managementul social. Metode sociologice ale managementului social	2		
10	Relațiile organizaționale în managementul social. Resursele sociale, direcții și modalități de influențare în vederea realizării	1		
11	Serviciul social. Noțiuni, categorii și conținut instituțional. Serviciile în domeniul educației	1		
12	Sistemul serviciilor de sănătate. Serviciile sociale specializate pe asistență socială	1		

Bibliografie

- Bădescu, Chiriță, Boldeanu, Bradea, *Bazele analizei și diagnozei sistemelor economice*, Ed. Economică, București, 2014
- Beal, B., D., *Corporate Social Responsibility*, Sage Publications, 2014
- Brăilean, Tiberiu, *Politici economice*, Ed. Institutul European, Iași, 2014
- Dowding, K., John, P., *Exits, Voices and Social Investment*, Cambridge University Press, 2015
- Gavrilă, I., Gavrilă, T., *Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurentă în Uniunea Europeană*, Ed. Economică, 2009
- Hughes, M., Wearing, M., *Organisation and Management in Social Work – Second Edition*, Ed. Sage Publication, 2013
- Meghișan Flaviu – *Management social*, Suport de curs în format I.F.R., 2023 (suport electronic)
- Pop L-M., (coord.), *Dicționar de politici sociale*, Ed. Expert, 2009
- Popescu Emilia – *Management social*, Ed. Univ. din Pitești, 2010
- Prodan, A., *Managementul de succes. Motivație și comportament*, Ed. Polirom, 2011
- Tache, Ileana, *Politici economice europene*, Ed. Economica, București, 2014
- Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), *Enciclopedia dezvoltării sociale*, Ed. Polirom, 2011
- Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, Vol. II, Ed. Polirom, 2012

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Managementul social în România. Esența și scopurile managementului social	2	• Exercițiul • Problematizarea • Conversația • Lucrul în grup • Prezentări teme de casă	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
2	Profesiune, stil și comportament în managementul social. Esența și scopurile managementului social	2		
3	Organizarea comunicării în instituția socială. Organizarea participării la managementul social	2		
4	Procesul de creștere a eficienței muncii managerului social	2		
5	Problemele sociale, ca izvor al proiectelor, programelor și planificării sociale. Managementul proiectelor sociale	2		
6	Programele sociale ca mijloc de intervenție socială. Planificarea, suport al managementului social	4		

Bibliografie

1. Beal, B., D., *Corporate Social Responsibility*, Sage Publications, 2014
2. Dowding, K., John, P., *Exits, Voices and Social Investment*, Cambridge University Press, 2015
3. Gavrilă, I., Gavrilă, T., *Competitivitate și mediu concurențial. Promovare și prolegare concurentă în Uniunea Europeană*, Ed. Economică, 2011
4. Hughes, M., Wearing, M., *Organisation and Management in Social Work – Second Edition*, Ed. Sage Publication, 2013
5. Meghișan Flaviu – *Management social*, Suport de curs în format I.F.R., 2023 (suport electronic)
6. Pop L-M., (coord.), *Dicționar de politici sociale*, Ed. Expert, 2009
7. Popescu Emilia – *Management social*, Ed. Univ. din Pitești, 2010
8. Prodan, A., *Managementul de succes. Motivație și comportament*, Ed. Polirom, 2011
9. Tache, Ileana, *Politici economice europene*, Ed. Economica, București, 2014
10. Zamfir, C., Stănescu, S., (coord.), *Enciclopedia dezvoltării sociale*, Ed. Polirom, 2011
11. Zlate, M., *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, Vol. II, Ed. Polirom, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din mediul de afaceri

Notă: Periodic va fi evaluat gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de studiu *Management*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20%
		Evaluare finală	50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
		- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului social 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Management Social</i> "		

Data completării
20 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Flaviu MEGHIȘAN

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Comportament organizațional, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Comportament organizațional			
2.2 Titularul activităților de curs												Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza			
2.3 Titularul activităților de seminar												Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza			
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		2		2.6 Tipul de evaluare		E		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								1
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu aspectele legate de proiectarea și implementarea structurilor organizaționale; cunoașterea modului în care comportamentul organizațiilor și angajaților lor influențează (sau sunt influențate de) mediul intern și extern al acestora.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea unor concepte fundamentale specifice organizării și funcționării organizațiilor; 2. Înțelegerea necesității studierii comportamentului organizațional; 3. Înțelegerea rolului și importanței acestuia în cadrul sistemului de management al organizației

	4. Identificarea problemelor de natură organizațională cu care se confruntă managerii și angajații 5. Însușirea cunoștințelor privind comportamentul indivizilor și grupurilor în cadrul organizațiilor B. Obiective procedurale 1. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; 2. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a 3. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale C. Obiective atitudinale 1. Înțelegerea importanței comportamentului organizațional 2. Identificarea practicilor manageriale ce privesc comportamentul indivizilor și grupurilor în cadrul organizației 3. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă 4. Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în actualul context organizațional
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Comportamentul organizațional – context și interacțiuni	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ dialogul ▪ explicația	<i>calculatorul</i> <i>(prezentarea în power –point)</i>
2	Comportamentul individual în cadrul organizațiilor. Personalitatea.	3		
3	Valorile și atitudinile indivizilor în cadrul organizațiilor.	3		
4	Motivația și rolul acesteia în eficientizarea muncii indivizilor în cadrul organizațiilor.	3		
5	Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă.	3		
6	Conflictul organizațional	2		
7	Liderii și leadership-ul.	3		
8	Puterea și politicile în cadrul organizațiilor	3		
9	Procesul decizional, etica și responsabilitatea socială	3		
10	Managementul stress-ului în cadrul organizațiilor	3		
Bibliografie				
1. Antoniu, E., „Comportament organizațional”, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017, revizuit în 2023; 2. Andronie, Irina Elena, „Impactul comportamentului organizațional asupra performanței economice – o perspectivă sistemică și managerială asupra comportamentului organizațional”, Editura Pro Universitaria, București, 2021; 3. Bobu, I.: „Comportament organizațional”, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003; 4. Clipa, C.: „Comportament organizațional”, Editura Comunicare.ro, București, 2007; 5. Craig L. Pearce and Edwin A. Locke: „Principles of organizational behavior - the handbook of evidence-based management”, 3rd edition, John Wiley & Sons publisher, 2023; 6. Johns G.; Saks Alan M., „Organizational Behaviour: Understanding and Managing Life at Work”, Pearson Publishing, Canada, 2019; 7. Kinicki, A.; Fugate, M. „Organizational behavior – a practical, problem solving approach”, McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016. 8. Kottler Jeffrey A., Chen David D., „Stress management and prevention”, 2nd Edition, Routledge Taylor & Francis Group, UK., 2011; 9. Yukl G., Gardner L. W.: „Leadership in Organizations”, 9th Edition, Pearson Publishing, U.S.A., 2019; 10. Militaru, Gh.: „Comportament organizațional”, Editura Economică, București, 2005; 11. Nicolescu O., „Challenges, Performances and Tendencies in Organisation Management”, Editura World Scientific, Singapore, 2016; 12. Robins Stephen P.: „Organizational behavior”, 15th Edition, Prentice Hall, Pearson Education Ltd., U.S.A., 2013. 13. Vlăsceanu, M.: „Organizații și comportament organizațional”, Editura Polirom, Iași, 2003; 14. Wagner, John A., Hollenbeck, John R.: „Organizational Behavior - securing competitive advantage”, 9th Edition, Routledge, New York, 2009.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; distribuirea temelor de casă și alegerea subiectului pentru referat	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, prezentare referate
2	Obiectivele și locul comportamentului organizațional în studiul organizațiilor. Studii de caz.	2		
3	Indivizii și grupurile în organizații; Studii de caz.	3		
4	Practicile motivării indivizilor în cadrul organizațiilor. Studii de caz.	3		
5	Performanțele și satisfacția angajaților în spațiul organizațional. Studii de caz.	3		
6	Conflictul în organizații. Discuții articole.	3		
7	Personalitatea individului: prezentare temă de casă.	3		

8	Determinanți de natură psihologică ai comportamentului organizațional. Rolul testelor psihologice.	2		
9	Liderii și rolul lor în cadrul organizațiilor. Modele de leadership.	3		
10	Comportamentul etic în organizații. Studiu de caz Enron.	2		
11	Stress-ul și modalități de gestionare a acestuia în cadrul organizațiilor.	2		

Bibliografie

1. Antoniu, E., „**Comportament organizațional**”, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2017, revizuit în 2023;
2. Bobu, I.: „**Comportament organizațional**”, vol 1+2, Editura Economică, București, 2003;
3. Barbu Irina, „**Stresul organizațional: Implicații manageriale**”, Editura Lumen, Iași, 2017;
4. Boboc Ion, „**Comportament organizațional și managerial**. Fundamente psihosociologice. Comportament organizațional, Volumul I și II, Editura Economică 2003;
5. Clipa, C.: „**Comportament organizațional**”, Editura Comunicare.ro, București, 2007;
6. Didato, Salvatore V., „**Teste de personalitate: Inteligență, sociabilitate, caracter**”, Editura Litera, București, 2017;
7. Deselnicu Dana Corina, „**Comportament organizațional. Îndrumar de lucrări practice**”, Editura Niculescu, București, 2018;
8. Huczynski A., Buchanan D., „**Organizational behaviour**”, 8th Edition, Pearson Education Ltd., U.K., 2013
9. Johns, G.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 1998;
10. Kinicki, A.; Fugate, M.: „**Organizational behavior – a practical, problem solving approach**”, McGraw Hill Education, NY, U.S.A., 2016.
11. Kottler Jeffrey A., Chen David D., „**Stress management and prevention**”, 2nd Edition, Routledge Taylor & Francis Group, UK., 2011;
12. Militaru, Gh.: „**Comportament organizațional**”, Editura Economică, București, 2005;
13. Nicolescu O., „**Challenges, Performances and Tendencies in Organisation Management**”, Editura World Scientific, Singapore, 2016;
14. Vlăsceanu, M.: „**Organizații și comportament organizațional**”, Editura Polirom, Iași, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris): 2 ore (tratarea a 2 subiecte în manieră explicativ argumentativă)	50 %
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog; - Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului.	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea și înțelegerea conceptului de comportament organizațional și a organizațiilor ca și cadru de muncă; 2. Cunoașterea și analiza propriei personalități și înțelegerea rolului acesteia în dezvoltarea comportamentului în cadrul organizațiilor; 3. Capacitatea de a înțelege și dezvolta abiliități de lider, necesare în cadrul organizațiilor.		

Data completării
15 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza ANTONIU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza ANTONIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Cercetări de marketing, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Cercetări de marketing					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Amalia Viorica DUȚU					
2.3	Titularul activităților de seminar (proiect)					Conf. univ. dr. Amalia Viorica DUȚU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea conceptelor fundamentale de marketing
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului (proiectului)	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Prezentarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor specifice cercetărilor de marketing
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Înțelegerea identității conceptuale a cercetărilor de marketing și a domeniilor de aplicare; - Dobândirea de cunoștințe privind conceptele de bază ale cercetărilor de marketing; - Dobândirea de cunoștințe privind metodele, tehnicile și instrumentele utilizate în cercetările de marketing; - Dobândirea de cunoștințe privind proiectarea și realizarea cercetărilor de marketing, selectarea și utilizarea metodelor de cercetare, selectarea și utilizarea instrumentelor de măsurare, întocmirea raportului final de cercetare; - Dobândirea de cunoștințe privind metodele de segmentare a pieței; <u>B. Obiective procedurale</u> - Aplicarea conceptelor și teoriilor specifice cercetărilor de marketing; - Măsurarea și scalarea fenomenelor de marketing; - Proiectarea și desfășurarea cercetărilor de marketing;

	- Analiza informațiilor de marketing; - Elaborarea rapoartelor finale de cercetare; C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie ale profesiei aferente domeniului marketing; - Comunicare și colaborare în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea și conținutul cercetărilor de marketing? Definirea cercetărilor de marketing. <i>Studii de piață vs. cercetări de marketing</i> . Conținutul cercetărilor de marketing. Procesul de desfășurare a cercetărilor de marketing.	2	Prelegere Studii de caz Dezbateri	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Suport de curs</i> <i>Materiale elaborate cu studii de caz</i> <i>Articole publicate la nivel internațional ca suport de analiză și dezbateri</i> <i>Acces internet</i>
2	Procesul cercetărilor de marketing - Etapele procesului de cercetare de marketing. Definirea problemei și transpunerea acesteia într-o temă de cercetare.	2		
3.	Tipologia metodelor de cercetare - Metode de cercetare secundară, metode de cercetare primară. Cercetare cantitativă și cercetare calitativă.	3		
4.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare – definirea informațiilor necesare, proceduri de măsurare și scalare. Scale de măsurare utilizate în cercetarea de marketing.	3		
5.	Evaluarea informațiilor disponibile. Alegerea tipului de studiu. Planul și bugetul pentru cercetarea de marketing. Etapele efectuării cercetărilor selective - elaborarea planului de cercetare.	3		
6.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - definire scop, obiective, variabile și ipoteze.	3		
7.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare. Dezvoltarea instrumentelor de cercetare. Chestionarul – scop și procesul de întocmire, testare și validare.	3		
8.	Procesul cercetărilor de marketing - elaborarea planului de cercetare - eșantionarea și stabilirea mărimii eșantionului, metode de eșantionare.	3		
9.	Procesul de culegere și prelucrare a datelor. Interpretarea rezultatelor.	3		
10	Redactarea și prezentarea raportului final de cercetare.	3		
Bibliografie: 1. CĂTOIU Iacob, <i>Cercetări de marketing. Tratat</i> , Editura Unranus, București, 2009 2. DUȚU Amalia – <i>Cercetări de marketing. Aspecte teotice și practice</i> , curs pe suport electronic elaborat în tehnologia IFR, ediție revizuită, 2023 3. DUȚU Amalia – <i>Marketing – teorie și practică. Curs pe suport electronic</i> , ediție revizuită 2022 4. DUȚU Amalia, <i>Understanding Consumers’ Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective</i> , in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014 5. Little T. D. (2013), <i>The Oxford Handbook of Quantitative Methods</i> . disponibil la: The Oxford Handbook of Quantitative Methods, Vol. 2: Statistical Analysis (lsms.ac) 6. PANDELICĂ Amalia, PANDELICĂ Ionut, OANCEA Olimpia, <i>Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics</i> , Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar (Proiect)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Furnizarea informațiilor privind criteriile de evaluare / Furnizarea informațiilor privind bazele metodologice de realizare a proiectelor.	4	- dialogul - dezbate- rea - lucrul în echipă - conver- sația euristică	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Articole disponibile online</i> <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i> <i>Acces internet</i>
2	Domenii de aplicare a cercetărilor de marketing, probleme decizionale și teme de cercetare: simulare: masurarea gradului de motivare a personalului companiei X - problemă decizională și temă de cercetare; simulare: masurarea intenției de achiziție a unei locuințe în rândul locuitorilor Mun. Pitești - problemă decizională și temă de cercetare.	6		
3	Metode de cercetare: joc de rol - Identificarea imaginii mărcilor Coca-Cola în rândul consumatorilor și adoptarea unor soluții de marketing ce au ca scop îmbunătățirea sau formarea imaginii marcii – Aplicarea tehnicii asocierii de cuvinte; Experimentul de marketing: Măsurarea gradului în care imaginea de marcă influențează procesul de alegere a băuturilor răcoritoare – Coca-Cola vs. Pepsi. Tipul de proiectare – măsurare „înainte și după” fără grup de control.	6		
4	Segmentarea pieței: prezentare studiu de caz: Segmentarea pieței de tutun din România. Variabile de segmentare, procedură, dimensiune si profil.	4		

5	Integrarea informațiilor de piață în decizii. Cercetarea de marketing - instrument managerial. Studiu de caz: adoptarea deciziilor de marketing pe baza informațiilor de piață.	4		
6	Prezentare proiecte	4		

Bibliografie:

1. CĂTOIU Iacob, *Cercetări de marketing. Tratat*, Editura Unranus, București, 2009
2. DUȚU Amalia – *Cercetări de marketing. Aspecte teoretice și practice*, curs pe suport electronic elaborat în tehnologia IFR, ediție revizuită, 2023
3. DUȚU Amalia – *Implementarea orientării către piață. Ghid de proiect*, suport electronic, ediție revizuită 2023
4. DUȚU Amalia – *Proiectarea unei cercetări selective de piață. Ghid de proiect*, suport electronic, ediție revizuită 2023
5. DUȚU Amalia, *Understanding Consumers' Behaviour Change in Uncertainty Conditions: A Psychological Perspective*, in Handbook of Research on Retailer-Consumer Relationship Development, editori: Fabio Musso and Elena Druică, DOI: 10.4018/978-1-4666-6074-8, IGI Global, SUA, 2014
6. Little T. D. (2013), *The Oxford Handbook of Quantitative Methods*. disponibil la: [The Oxford Handbook of Quantitative Methods, Vol. 2: Statistical Analysis \(lsms.ac\)](https://www.oxfordjournals.org/doi/10.1093/oxfordhb/9780199605834.013)
7. PANDELICĂ Amalia, PANDELICĂ Ionuț, OANCEA Olimpia, *Market orientation: Identifying gaps between theory and practice, 27th Industrial Marketing and Purchasing Conference - The Impact of Globalisation on Networks and Relationship 2.Dynamics*, Strathclyde University, Glasgow, Scotland, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul marketingului și administrării afacerilor.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %
10.5 Proiect	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz; - corectitudinea utilizării metodelor de cercetare; - corectitudinea analizei statistice și interpretarea rezultatelor; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate. - corectitudinea analizei; - coerența logică a rezultatelor; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentare liberă a studiului de caz; - Chestionare orală sub formă de dialog.	10% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul marketing; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Cercetări de marketing</i> "; 3. Proiectul conține tabele de frecvențe și graficele asociate; 4. Studiul de caz conține soluții argumentate.		

Data completării
20 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Amalia Viorica DUȚU

Titular de seminar / proiect,
Conf. univ. dr. Amalia Viorica DUȚU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Practică de specialitate, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Practică de specialitate					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar / proiect					Conf. univ. dr. habil. JIANU Elena					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	6	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	6
3.4	Total ore din planul de învăț.	84	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	84
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/proiecte, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	16						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea unor elemente de Management, Managementul IMM-urilor și Marketing, discipline studiate în anul I și a unora de Antreprenoriat – disciplină studiată în anul II, sem. 1
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului/proiectului	- Convenția cadru de desfășurare a stagiului de practică - Respectarea orarului de practică și a termenului de predare proiectului - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu mediul economic, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexa problematică a activității economice specifice unei firme.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Aprofundarea cunoștințelor de specialitate în cadrul unui compartiment: management, prognoză-planificare, marketing, aprovizionare-vânzare, managementul resurselor umane, import-export, programarea producției etc. 2. Dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real; 3. Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a diversității economice și manageriale 4. Înțelegerea realităților concrete și tendințelor în management, la nivel microeconomic.

	B. Obiective procedurale 1. Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; 2. Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale: formarea capacității de organizare, formularea de obiective ș.a 3. Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemului managerial în ansamblu și a componentelor acestuia. C. Obiective atitudinale 1. Formarea abilităților de a lucra în echipă; 2. Formarea unei gândiri critic-reflexive 3. Stimularea exprimării și argumentării unor păreri personale cu privire la realitatea practică 4. Formarea abilităților de formulare a opiniilor concludive și a propunerilor de îmbunătățire a situației constatate
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații: Seminar / Proiect		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Prezentarea de ansamblu a firmei S.C. „...” S.A. / S.R.L. etc. - scurt istoric al istoriei și evoluției firmei; - profilul de activitate, ramura economiei naționale în care se încadrează; - principalele produse ale firmei; piața de desfacere (internă și/sau externă); competitivitatea produselor pe piața firmei;	10	▪ conversația euristică ▪ exercițiul ▪ lucrul în grup	Informațiile se vor colecta de către studenți în cadrul firmei selectate.
2	Analiza relațiilor cu furnizorii: - structura aprovizionărilor pe grupe de materiale și furnizori; - cheltuieli de aprovizionare și căi de raționalizare a acestora; - stocurile de produse, sistemul de depozitare; - consumurile specifice de materii prime, materiale și căile de reducere a acestora.	14		
3	Analiza relațiilor cu clienții: - principalii clienți ai firmei; - contractele de vânzare/cumpărare; - structura vânzărilor pe produse, clienți, sezoane; - studierea pieței, a cererii și ofertei, a prețurilor; - prezentarea principalilor concurenți ai firmei; - politica de marketing (politica de produs, preț, distribuție și promovare);	14		
4	Prezentarea principalelor funcțiuni ale firmei (cercetare-dezvoltare, producție, comercializare, financiar-contabilă și de personal) și a principalelor activități specifice acestora;	10		
5	Organizarea procesuală și structurală a firmei S.C. „...” S.A., S.R.L. etc.: - tipul de structură organizatorică; - prezentarea principalelor departamente, compartimente, servicii, birouri etc. specifice firmei; - organigrama; - prezentarea organismelor managementului participativ (dacă este cazul); - structura personalului (execuție, conducere, administrativ); - structura pe meserii, nivel al studiilor; - sistemul de salarizare al personalului;	14		
6	Prezentarea și analizarea situației economice actuale a firmei rezultată din principalii indicatori economici (pe 3 ani de activitate): cifra de afaceri, producția realizată, venituri, cheltuieli, profit/pierdere, rentabilitate etc.	14		
7	Concluzii și propuneri de îmbunătățire a activității firmei.	8		
Bibliografie:				
1. Alecu I.C., Gherasim O. (coord.) – Metode și tehnici utilizate în managementul organizației , Editura Pro Universitaria, București, 2015				
2. Burduș E., Popa I. – Metodologii manageriale , Ediția a II-a, Editura Pro Universitaria, București, 2014				
3. Istocescu A., Strategia și managementul strategic al firmei , București, Editura A.S.E., 2013				
4. Jianu E., Antoniu E. – Ghid de practică destinat studenților de la programul de studiu Management - învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2023				
5. Neamtu A., Neamtu L., Management strategic , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2009				

6. Nicolescu O. (coord.), **Management**, ediția a 3-a, Editura Economică, București, 2009
7. Nicolescu O., Nicolescu C., **Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii. Concepte. Abordări. Studii de caz**, Editura Economică, 2006
8. Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D. (coord.) – **Studii de caz relevante privind managementul organizațiilor din România**, Editura Pro Universitaria, București, 2017
9. Nicolescu O., Verboncu I. – **Metodologii manageriale**, Editura Universitară, București, 2012
10. Nicolescu O., Verboncu I., **Fundamentele managementului organizației**, Editura Tribuna Economică, București, 2011
11. *** legislația de bază specifică activității agentului economic;
12. *** principalele activități, lucrări realizate și metodologia de elaborare a lor;
13. *** principalele documente vehiculate, conținutul lor informațional și circuitul de prelucrare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Practica se finalizează cu susținerea **colocviului de practică**, la care studenții vor prezenta:*

- a) **Adeverința** eliberată de unitatea la care au efectuat practică;
- b) **Caietul de practică** - completat pe parcursul perioadei de practică;
- c) **Proiectul de practică**, întocmit în conformitate cu structura stabilită.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Proiect	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește întocmirea caietului de practică și a proiectului	- Evaluare finală (oral); - Prezentarea caietului de practică; - Prezentarea proiectului de practică.	30% 40% 30%
10.6 Standard minim de performanță	- Prezența la activitățile planificate pe parcursul perioadei de practică - Cunoașterea aspectelor relevante specifice managementului în cadrul unei firme - Elaborarea și susținerea proiectului de practică - Întocmirea și prezentarea caietului de practică		

Data completării
21 septembrie 2023

Titular de curs,
-

Titular de seminar / proiect,
Conf. univ. dr. habil. JIANU Elena

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				EDUCAȚIE FIZICĂ						
2.2	Titularul activităților de curs				-						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competiții și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2	Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior;

	OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Inițierea oportună a acțiunilor tactice individuale în întreceri. Baschet : procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, oprirea și pivotarea, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: <i>în jocul fără posesia mingii:</i> poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și pivotarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare <i>în jocul cu posesia mingii:</i> pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de la piept, de jos, de sus, din lateral, din cârlig, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției, cu trecerea mingii prin față, cu trecerea mingii prin spate, cu trecerea mingii printre picioare, cu piruetă, cu fiecare mână, aruncările la coș: din dribling și din alergare: cu fiecare mână, de sus, de jos, în cârlig, de pe loc cu o mână, din față și de deasupra capului, din săritură. BASCHET Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; pătrunderea; fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la coș sau pasarea mingii; recuperarea după aruncarea la coș nereușită, proprie și a coechipierilor. Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și coș; marcajul între atacant și minge. Fotbal: procedee tehnice procedee tehnice însușite anterior: lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoțită de mișcări înșelătoare și de protejare cu corpul și piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare și din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colț; structuri tehnice învățate anterior și învățarea altora noi finalizarea din alergare;	4 ore	Metode: conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor

	b. procedee tehnice noi: lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu șiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoșare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc și din alergare șutul la poartă din situații/ poziții variate pregătire tehnică individualizată c. procedee tehnice specifice postului de portar: prinderea, boxarea și devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna și cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mișcare. Procedee tehnice specifice, recomandate individual de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului;			
2	Să declanșeze și să se integreze în acțiunile tactice colective pe parcursul jocului. Jocuri de mișcare adaptate vârstei: Al treilea fuge, Crabii și crevetii, prinsea pe perechi, Mingea la capitan. Stafete și parcururi aplicative cu elemente din jocurile sportive. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tennis, Badminton; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Volei, Baschet, Tennis de masa; Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfășurate în cadrul orei de educație fizică; Îmbunătățirea calităților motrice de bază și specifice unor ramuri sportive: creșterea forței la nivelul marilor grupe musculare (membre, abdomen, spate); îmbunătățirea vitezei de deplasare, reacție, execuție, repetiție; sporirea rezistenței aerobe și anaerobe, specifică și generală; ameliorarea indicilor de coordonare generală și îndemânare specifică diferitelor ramuri sportive. Optimizarea motricității generale : formarea capacității de a utiliza deprinderile aplicativ-utilitare în cadrul unor solicitări variate; parcurgerea repetată a unor trasee aplicative (sărituri, târări, echilibru, cățărări și transport).	4 ore	Metode: conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Creșterea / menținerea nivelului de manifestare a calităților motrice proprii, conform recomandărilor profesorului Metode și mijloace de dezvoltare: a forței explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacție, de execuție, de repetiție, de deplasare; a rezistenței la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilității și supleței musculare. Gimnastica de bază și sportivă: exerciții de front și formație; variante de mers și alergare; trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, echilibru, escaladare, târâre, cățărare, transport; exerciții sub formă de joc; elemente dinamice din gimnastica acrobatică (rostogoliri, răsturnări, roți laterale etc.).	4 ore	Metode: practice, intuitive, verbale și evaluative	
4	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeeelor tehnice însușite. Jocuri sportive: baschet, handbal, fotbal, volei: exerciții simple pentru poziții fundamentale, așezare și deplasare în teren, în atac și apărare; exerciții de preluare, prindere și pasare a mingii, de pe loc și din deplasare; exerciții de finalizare a acțiunilor tehnice și tehnico-tactice simple; exerciții de marcaj și demarcaj; complexe de exerciții tehnico-tactice elementare; practicarea globală a jocului pe terenuri reduse și pe terenuri normale, cu efective diferite. Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiție Studentească pe ramuri de sport; Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal	2 ore	Metode: practice, intuitive, verbale și evaluative	

Testare – dribling printre jaloane, sut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și sut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase in doi de sus si de jos, pase la perete numar de repetari. Pasă plecare pe contraatac, lovitură de atac . Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral			
---	--	--	--

Bibliografie

*** Regulamente pe ramuri de sport – *Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei*, elaborate de Federațiile sportive.

Drăgan, I., (2010), *Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Măncarea*, Editura Bogdana, București.

Enache I-S. (2019), *Șah. Note de curs*, Editura Universității din Pitești, Pitești

Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), *Atletism în sistemul educațional*, Editura Universității din Pitești.

Niculescu, I., (2013), *Jocuri dinamice*, Editura Universității din Pitești.

Opriș Florentina, (2012), *Sport, Dietă & Vedete*, Editura Litera, Bucuresti.

Stoica Alina, (2014), *Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice și practico-metodice*, Editura Brend, Bucuresti.

Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), *Sănătate prin sport*, Editura Universității Craiova.

http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283

<http://www.plantelevietii.ro/greutate.html>

http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar; - gradul de încadrare în cerințele impuse; - gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Evaluare periodică (Testare) Temă de casă (Referat) Evaluare finală	30 30 30 10
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
14 septembrie 2023

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FISA DISCIPLINEI
Contabilitate financiară, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei							Contabilitate financiară				
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de seminar											
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								1
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele: Microeconomie, Bazele contabilității, Matematică aplicată în economie, Elemente de drept, Statistică economică
4.2	De competențe	• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii • Capacitatea de analiză, sinteză și interpretare a informației • Capacitatea de gândire inductivă și deductivă, pragmatică și aplicativă, gândirea asociativă și inferențială

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Evidența contabilă a fluxurilor intrapatrimoniale și interpatrimoniale.
7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Evaluarea și înregistrarea capitalurilor cu aplicarea particularităților de natură fiscală;

	2. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a imobilizărilor și înțelegerea interdependenței dintre contabilitatea imobilizărilor și regimul fiscal al acestora; 3. Evaluarea și înregistrarea stocurilor; descrierea regimului fiscal al stocurilor. 4. Evaluarea și înregistrarea creanțelor și datorilor pe termen scurt; 5. Evaluarea și reflectarea în contabilitate a activelor și pasivelor de trezorerie; 6. Evaluarea și înregistrarea veniturilor și cheltuielilor.. B. Obiective procedurale 1. Abordarea teoretică și practica a cazurilor inspirate din activitatea economică a societăților, în scopul transpunerii evenimentelor economice în formule contabile și interpretarea acestora prin prisma legislației contabile și fiscale; 2. Utilizarea documentelor justificative; 3. Autoevaluarea lucrărilor întocmite. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea legislației contabile și fiscale; 2. Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite. 3. Respectarea graficului de lucrări.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Contabilitatea capitalurilor	2	- prelegerea - conversația euristică - exemplificarea - exercițiul - dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ■ Prezentări în power-point ■ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Contabilitatea imobilizărilor – partea I	2		
3	Contabilitatea imobilizărilor – partea a II-a	2		
4	Contabilitatea stocurilor – partea I	3		
5	Contabilitatea stocurilor – partea a II-a	3		
6	Contabilitatea terților – partea I	2		
7	Contabilitatea terților – partea a II-a	2		
8	Contabilitatea trezoreriei – partea I	2		
9	Contabilitatea trezoreriei – partea a II-a	2		
10	Contabilitatea cheltuielilor – partea I	2		
11	Contabilitatea cheltuielilor – partea a II-a	2		
12	Contabilitatea veniturilor – partea I	2		
13	Contabilitatea veniturilor – partea a II-a	2		

Bibliografie

1. Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1– Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010.
2. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013.
3. Bengescu M-Contabilitate financiară, Suport de curs in format electronic pentru IFR, 2022.
4. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul I – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București, 2007.
5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.
6. Mihai Ristea, Cristina Ioanăș, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Studii de caz privind contabilitatea capitalurilor	3	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Studiu de caz privind contabilitatea imobilizărilor	3		
3	Studii de caz privind contabilitatea stocurilor	6		
4	Studiu de caz privind contabilitatea terților	6		
5	Studiu de caz privind contabilitatea trezoreriei	3		
6	Studiu de caz privind contabilitatea cheltuielilor	3		
7	Studii de caz privind contabilitatea veniturilor	2		
8	Verificare	2		

Bibliografie

1. Bengescu M..Contabilitatea financiară Vol.1 – Manual universitar pentru IFR, Editura SITECH, Craiova 2010.
2. Bengescu M., Fiscalitate și contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013.
3. Bengescu M-Contabilitate financiară, Suport de curs in format electronic pentru IFR, 2022.
4. Feleagă L., Feleagă N., Contabilitate financiară o abordare europeană și internațională, Ediția a doua, Volumul 1 – Contabilitate financiară fundamentală., Editura Economică, București 2007.
5. Mihai Ristea, Corina - Graziella Dumitru, Cristina Ioanas, Alina Irimescu-a Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. I, Editura Universitară. București 2009.
6. Mihai Ristea, Cristina Ioană, Corina Graziella Dumitru, Alina Irimescu – Contabilitatea societăților comerciale Ediția: III - vol. II, Editura Universitară. București 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Contabilitatea financiară completează cunoștințele necesare înțelegerii modului de utilizare a resurselor de care dispune entitatea economică și importanța integrității patrimoniului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- expunerea corectă și completă a cunoștințelor - atenție la detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisă (2 ore); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicită expunerea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - și 4 întrebări – 20% fiecare, solicită delimitarea evenimentelor de natură economică și financiară și întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	30%
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Evaluarea periodică a cunoștințelor prin rezolvarea în scris a studiilor de caz • Lucrare practică privind întocmirea notelor contabile, fiselor-șah, balanța de verificare, raportarea în situațiile financiare anuale.	• Expunerea liberă și dialog • Testare • Întrebări și corectare	30% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea principalelor operațiuni din contabilitatea financiară a entității economice. 2. Stabilirea corectă a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară a entității economice. 3. Înregistrarea corectă a principalelor operațiuni economice și financiare.		

Data completării
20 septembrie 2023

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Management public, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Management public					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. habil. Elena JIANU					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă /flipchart și cretă /marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu managementul din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România și din U.E, respectiv modul de organizare, de fundamentare a deciziilor administrative, sistemul informațional, metodele și tehnicile generale și specifice utilizate în procesele de management și de execuție din sectorul public, cunoștințe despre managementul public din țările dezvoltate și despre tendințele din cadrul organizațiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului public din instituțiile publice locale și centrale

	Înțelegerea cadrului legislativ (legi, decrete, hotărâri le guvernului, regulamente etc.) ce guvernează organizarea și funcționarea instituțiilor publice centrale și locale; Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a caracteristicilor managementului public Înțelegerea realităților concrete și tendințelor viitoare în managementul, la scară națională și europeană. <u>B. Obiective procedurale</u> Capacitatea de a face comparații între diferite sisteme de management public din diferite țări Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale din instituțiile publice; Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale din instituțiile publice din România și alte țări <u>C. Obiective atitudinale</u> Înțelegerea importanței managementului public Identificarea asemănărilor și diferențelor practicilor de management public din România și țările U.E. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă; Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte diferite
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Particularități ale subsistemului organizatoric și ale procesului de fundamentare a deciziilor din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România	2	- prelegerea - dezbateră - explicația	Videoproiector Tablă
2	Sectorul public. Domeniul public. Considerații preliminare Diferențe între sectorul public și sectorul privat.	3		
3	Serviciile publice: Definiții	2		
4	Modalități specifice de circulație a informațiilor în sectorul public, fluxuri informaționale, proceduri, mijloace de tratare a informațiilor, proceduri informaționale	3		
5	Metode și tehnici de management public utilizate în procesele de management și execuție din instituțiile publice	3		
6	Resursele umane în managementul public	3		
7	Instituțiile publice din Romania. Domenii de activitate ale instituțiilor publice	3		
8	Descentralizarea administrației publice și autonomia locală	3		
9	Organizația publică. Definiții. Caracteristici structurale. Misiune și politici. Postul	3		
10	Mediul și organizațiile publice	3		
Bibliografie				
1. Androniceanu Armenia, Management public în instituții și autorități administrative , Editura Universitară, București, 2020;				
2. Androniceanu Armenia, Noutăți în managementul public , Editura Universitară, București, 2012;				
3. Bitea Cristian, Modalitățile și condițiile de acces în funcția publică. Repere teoretice și practice , Editura Universitară, București, 2021;				
4. Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., Management public , Editura Tritonic, București, 2013;				
5. Hirschey, M., Pappas, J.L., Fundamentals of Managerial Economics , The Dryden Press, 2015;				
6. Jianu E., Management public , note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016, revizuit în 2023;				
7. Kotler Ph., Marketing în sectorul public , Editura Meteor Press, 2008;				
8. Lynn Jr. Laurence E., Managementul public, ca artă, știință și tehnică . București: Editura Arc, 2014;				
9. Lynn Jr. Laurence E., Managementul public ca arta, știință, profesie , Editura Arc, 2010;				
10. Matei L., Management Public , Editura Economică, București, 2006;				
11. Mureșan Doina, Managementul public , Editura Institutul European, 2012;				
12. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion, Fundamentele managementului organizației , Ed. Tribuna Economică, București, 2006;				
13. Petreanu C., Simionescu A.G., Management public și administrație , Ed. Independența Economică, Pitești				
14. Stănciulescu G., Androniceanu A., Sisteme Europene de Administrație Publică , Editura Uranus, Bucuresti, 2006.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate și distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Analiza subsistemului de management dintr-o autoritate sau instituție publică	6		
3	Modalități de îmbunătățire a utilizării instrumentarului managerial utilizat în autorități sau instituții publice	4		

4	Analiza elaborării strategiei unei autorități sau instituții publice	6		
5	Adoptarea deciziilor și comunicarea în cadrul instituțiilor publice	4		
6	Motivarea funcționarilor publici	4		
7	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Androniceanu A., **Management public - Studii de caz din instituții și autorități ale administrației publice**, Ediția a III-a, Editura Universitară, București, 2008;
2. Androniceanu A., **Noutăți în managementul public**, Editura Universitară, București, 2012;
3. Androniceanu A., **Management Public Internațional**, Editura Economică, București, 2010;
4. Bențe C., **Managementul serviciilor publice – suport de curs**, Vasile Goldiș University Press, Arad, 2010;
5. Bouckaert G., Van Dooren W., **Performance measurement and management in public sector organizations**, Routledge Ltd., London, 2013;
6. Hughes O.: **Public Management and Administration. An Introduction**, MacMillan Press Ltd., London, 2011;
7. Jianu, E., **Management public**, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016, revizuit în 2023;
8. Matei L., **Management public**, Ediția a II-a, Ed. Economică, București, 2014.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul public/administrativ
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare periodică (scris). - Evaluare finală (scris).	20% 30 %
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific specific managementului public 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei <i>Management public</i> 3. Cunoașterea principiilor și funcțiilor managementului public, a specificului organizării structurale și procesuale a instituțiilor publice. 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
25 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. habil. Elena JIANU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Finanțele întreprinderii, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Finanțele întreprinderii					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă /flipchart și cretă /marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: 1. identifica principiile și metodele de bază ale finanțelor întreprinderii 2. defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale finanțelor întreprinderii B. Obiective procedurale urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: 1. utiliza instrumentele de calcul specifice finanțelor întreprinderii; 2. interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului; 3. analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii; 4. rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii

	C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive privind finanțele întreprinderii	2	- prelegerea - dezbateră - explicația	Videoproiector Tablă
2	Circuitul financiar	2		
3	Tipuri de bilanț utilizate în analiza financiară	3		
4	Indicatorii privind echilibrul financiar	3		
5	Selectarea mijloacelor de finanțare a întreprinderii	3		
6	Aspecte generale privind diagnosticul financiar al întreprinderii	3		
7	Diagnosticul rentabilității și al riscului	3		
8	Indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate	3		
9	Trezoreria întreprinderii	3		
10	Evaluarea proiectelor de investiție	3		

Bibliografie

1. Apostol, L., Suport de curs *Finanțele întreprinderii* – destinat studenților I.F.R. (format electronic), 2022
2. Hoanță, N., *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura C. H., Beck, București, 2011
3. Ilie Vasile, *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura Meteor Press, București, 2010
4. Kidwell David S.; Moles, Peter; Parrino Robert; Bates Thomas W., - *Corporate finance* - Editura John John Wiley & Sons, Asia, 2017
5. Popescu Luigi – *Gestiunea financiară a întreprinderii. Sinteze, aplicații practice*, Editura Sitech, Croiova, 2010
6. Popescu Luigi – *Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar*, Editura Universității din Pitești, 2009

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă, stabilirea obligațiilor de seminar ale studenților și precizarea criteriilor ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării	2	- dialogul - lucrul în grup - exercițiul	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării
2	Tipuri de bilanț utilizate în analiza financiară	2		
3	Indicatorii privind echilibrul financiar	4		
4	Selectarea mijloacelor de finanțare a întreprinderii	4		
5	Diagnosticul rentabilității și al riscului	4		
6	Indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate	2		
7	Trezoreria întreprinderii	2		
8	Evaluare periodică	2		
9	Evaluarea proiectelor de investiție	4		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Apostol, L., Suport de curs *Finanțele întreprinderii* – destinat studenților I.F.R. (format electronic), 2022
2. Huerta de Soto, Jesús, *Moneda, creditul bancar și ciclurile economice*, Editura Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași Iași, 2011
3. Ilie Vasile, *Gestiunea financiară a întreprinderii*, Editura Meteor Press, București, 2010
4. Kidwell David S.; Moles, Peter; Parrino Robert; Bates Thomas W., - *Corporate finance* - Editura John John Wiley & Sons, Asia, 2017
5. Popescu Luigi – *Gestiunea financiară a întreprinderii. Sinteze, aplicații practice*, Editura Sitech, Croiova, 2010
6. Stroe, R., Bărbuță-Mișu, N., *Finanțarea și gestiunea financiară a întreprinderii: Aplicații și studii de caz*, Editura Didactică și Pedagogică, 2008

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- întâlniri de lucru cu angajatori;
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului;	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20%
10.6 Standard minim de performanță	50% din punctajul total alocat activității de pe parcursul semestrului Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
20 septembrie 2023

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul inovării, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Managementul inovării					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. habil. SINISI Crenguța Ileana					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. habil. SINISI Crenguța Ileana					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I și a celor de managementul calității, disciplină studiată în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele specifice managementului inovării
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Cunoașterea noțiunilor de managementul inovării, necesitatea și rolul inovării, definirea inovării, tipuri de inovare, creativitatea și inovarea, etc.; - Înțelegerea rolului inovării, crearea unui nou produs, introducerea unei noi metode de fabricație, intrarea pe o nouă piață, apelarea la o nouă materie primă; - Cunoașterea proceselor și activităților necesare reorganizării unei firme.

	B. Obiective procedurale ▪ Explicarea unor situații concrete specifice managementului inovării; ▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Managementului inovării" cu alte discipline din domeniul aferent; ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul inovării; ▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii inovării. C. Obiective atitudinale ▪ Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; ▪ Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; ▪ Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională; ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bazele tehnologice ale întreprinderii 1.1. Definirea tehnologiei 1.2. Elemente de teoria sistemelor	2		
2	Clasificări ale proceselor tehnologice 2.1. Aspecte generale 2.2. Noțiuni de sistem 2.3. Sistemul tehnologic 2.4. Sistemul de fabricație 2.4.1. Definire, clasificare 2.4.2. Sistemele flexibile de fabricație	3		
3	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi - I 3.1. Determinarea potențialului tehnologic al întreprinderii 3.1.1. Inventarul tehnologiilor 3.1.2. Analiza competitivității produselor 3.1.3. Caracterizarea întreprinderii 3.2. Estimarea potențialului de competitivitate tehnologică	2		
4	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi - II 4.1. Variația potențialului tehnologic al întreprinderii	2		
5	Întreprinderea și procesul inovării 5.1. Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii	2		
6	Creativitate și inovare 6.1. Definirea creativității și a inovării 6.2. Factorii care influențează inovarea industrială 6.3. Tipuri de inovare industrială	2		
7	Tehnici de creativitate și inovare - I 7.1. Metode intuitive 7.1.1. Metoda Brainstorming (asaltul de idei) 7.1.2. Metoda Delphi 7.1.3. Sinectica – Metoda Gordon 7.1.4. Reuniunea Phillips 66 7.1.5. Discuția în Panel 7.1.6. Brainwriting sau 6.3.5. 7.2. Metode analitice 7.2.1. Metoda listelor de control	3	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
8	Tehnici de creativitate și inovare - II 8.1. Metode de lucru asociative 8.1.1. Metode de asociere forțată a ideilor 8.1.2. Metode de asociere liberă a ideilor 8.2. Metode fundamentale de concepție	2		
9	Cercetare și dezvoltare (R&D) - I 9.1. Noțiuni introductive 9.2. Interfața R&D – marketing	2		
10	Cercetare și dezvoltare (R&D) - II 10.1. Fazele de realizare a unui produs nou 10.2. Evaluarea și costurile activităților R&D 10.2.1. Evaluarea generală a activității serviciilor de cercetare – dezvoltare 10.2.2. Calculul rentabilității activității de R&D 10.2.3. Finanțarea cercetării	2		

11	Proгноza tehnologică 11.1. Definiere. Tehnici de prognoză 11.2. Metode cantitative de previziune 11.3. Metode calitative de previziune	3		
12	Tehnologia și avantajul concurențial 12.1. Dobândirea avantajului concurențial 12.1.1. Noii veniți 12.1.2. Rivalitatea între firmele concurente în sector 12.1.3. Produsele noi 12.1.4. Furnizorii 12.1.5. Clienții 12.1.6. Tehnologia și avantajul concurențial 12.2. Strategia tehnologică a întreprinderii 12.2.1. Diferențierea prin costuri 12.2.2. Diferențierea prin unicitate a produselor 12.2.3. Concentrarea pe un anumit segment de piață	3		

Bibliografie:

1. DALOTA M.D., **Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale**, Editura Universitară, 2012
2. DĂMĂSARU C., **Managementul motivării capitalului uman în companiile multinaționale din Romania**, Editura Tritonic, 2015
3. FILIPOIU I.D., RĂNEA C., **Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare**, Editura Politehnică, București, 2009
4. FRĂȚILĂ C., DUICĂ M.C., **Managementul resurselor umane. Concepte. Practice. Tendințe**, Editura Bibliotheca, 2014
5. GURĂU G., **Proprietate intelectuală și transfer tehnologic în cadrul inovării organizaționale**, UDJG, 2016
6. HUGO Hollanders, ES-SADKI Nordine and KANERVA Minna, **European Innovation Score Board 2016**, Maastricht University (Maastricht Economic and Social Research Institute on Innovation and Technology – MERIT), 2016
7. LAI Lotto, **System Approach to Innovation Management-Integration of Quality and Innovation Management System**, Hong Kong, 2015
8. NICOLAE M., **Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență**, Editura Tritonic, București, 2013
9. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică, București, 2020
10. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Managementul inovării – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă** (suport electronic), 2022
11. TOMESCU (SINISI) C.I., **Managementul inovării - suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul inovării în cadrul firmei	2		
3	Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii. Studii de caz	2		
4	Tipuri de inovare industrială în cadrul organizațiilor. Exemple	2		
5	Transferul de tehnologie. Exemple	2		
6	Studiu de caz: Rivalitatea firmelor concurente în sector	2		
7	Productivitatea activității de cercetare în cadrul firmei	2		
8	Evaluare periodică	2		
9	Tehnologia și avantajul concurențial. Studii de caz	2		
10	Diferențierea prin costuri: Studiu de caz - Borsec România. Diferențierea prin unicitate a produselor. Studii de caz	2		
11	Concentrare pe un anumit segment de piață. Studii de caz	2		
12	Riscurile inovării. Studii de caz	2		
13	Prezentarea proiectului. Prezentare în format ppt	2		
14	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

1. AGHINII Eugenia, IONESCU Florica-Elena, **Model of business development by means of innovation reflected in seies SR 13547**, Sebeș, 2013
2. BRAD, S., **Manualul de bază al managerului de produs în ingineria și managementul inovației**, Editura Economică, București, 2016
3. DALOTA M.D., **Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale**, Editura Universitară, 2012
4. HOLLANDERS Hugo, Es-SADKI Nordine and KANERVA Minna, **European Innovation Score board 2016**, Maastricht University (Maastricht Economic and Social Research Institute on Innovation and Technology – MERIT), 2016
5. NAGÎȚ Gh., **Inovare tehnologică**, Ed.Tehnica-INFO, 2011

6. NICOLAE M., **Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență**, Ed. Tritonic, București, 2013
7. POPESCU M., **Managementul inovării**, Editura Universității Transilvania, Brașov, 2016
8. RÂNEA C., BADEA C.D., **Bazele inovării și transferului de tehnologie**, Editura ELECTRA, 2013
9. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică, București, 2020
10. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Managementul inovării – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă** (suport electronic), 2022
11. TOMESCU (SINISI) C.I., **Managementul inovării - suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010

12. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

13. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30 % 30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul inovării 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Managementul inovării</i> " 3. Cunoașterea principalelor particularități ale managementului inovării.		

Data completării
16 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
MANAGEMENT FINANCIAR
 anul universitar: 2023 – 2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Management financiar									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de bazele managementului studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, sinteză, gândire divergentă, comparații

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la activitățile de seminar și susținerea testelor; - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește formarea unor imagini teoretice concrete privind problematica financiară a firmei, înțelegerea principalelor mecanisme financiare ale întreprinderii și utilizarea metodelor de analiză și previziune financiară pe baza documentelor financiar contabile.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să aibă capacitatea de a: - Identifica principiile și metodele de bază ale gestiunii financiare a întreprinderii - Defini concepte, teorii, metode și principii de bază ale gestiunii financiare întreprinderii B. Obiective procedurale urmăresc ca, la finalul cursului, studentul să poată: - utiliza instrumentele de calcul specifice gestiunii financiare întreprinderii; - interpreta indicatorii financiari de gestiune obținuți din analiza contului de rezultate și aprecia situația financiară a întreprinderii pe baza bilanțului;

	– analiza și evalua rentabilitatea și riscul întreprinderii; – rezolva probleme specifice, bine definite, de gestiune financiară a întreprinderii C. Obiective atitudinale – Respectarea normelor de deontologie profesională , fundamentate pe opțiuni valorice explicite; – Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; – Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observații Resurse folosite
1	Sfera managementului financiar și sfera finanțelor întreprinderii	2	Prelegere, dezbateră și expunerea la tablă	<i>Prezentarea în power –point</i>
2	Modalități de formare a capitalurilor și importanța lor în managementul financiar	3		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare pentru procesul de management financiar al firmelor	3		
4	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen lung	3		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate și importanța amortizării în managementul financiar	2		
6	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen scurt – partea I	3		
7	Managementul financiar și gestiunea financiară pe termen scurt – partea a II-a	3		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii și influența lor asupra managementului financiar al firmelor	3		
9	Managementul financiar și influența acestuia în realizarea echilibrului financiar al întreprinderii	3		
10	Gestiunea bugetară a întreprinderilor și rolul acesteia în managementul financiar	3		

Bibliografie

1. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2022
2. Popescu Luigi – Management financiar – manual universitar pentru IFR, suport de curs în format electronic, 2023
3. Popescu Luigi, Boța Florin, Ioan Morar – Gestiunea financiară a întreprinderii, Sitech Craiova, 2008
4. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Căruntu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
5. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Căruntu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice Editura SITECH, Craiova, 2016
6. Popescu Luigi-Gestiunea financiară a întreprinderilor, Editura Sitech, Craiova, 2012
7. Stancu Ion - *Finanțe, Ediția a-IV-a*, Editura Economică, București, 2007

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Sfera finanțelor întreprinderii	2	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare. Testul de verificare se va susține la ultimul seminar.
2	Modalități de formare a capitalurilor	2		
3	Analiza și influența dinamicii ratelor structurii financiare	2		
4	Gestiunea financiară pe termen lung	2		
5	Rolul amortizării activelor imobilizate.	2		
6	Gestiune financiară pe termen scurt	4		
7	Fondul de rulment și corelațiile fondului de rulment	4		
8	Rezultatele financiare ale întreprinderii	4		
9	Echilibrul financiar al întreprinderii	4		
10	Gestiunea bugetară a întreprinderii	2		

Bibliografie

1. Popescu Luigi-Gestiunea financiară a întreprinderilor, Editura Sitech, Craiova, 2012
2. Popescu Luigi – Gestiunea financiară a întreprinderii – manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2022
3. Popescu Luigi – Management financiar – manual universitar pentru IFR, suport de curs în format electronic, 2022
4. Popescu Luigi, Nistor Constantin, Căruntu Genu – Gestiunea financiară a întreprinderii și aplicații matematice în economie, Editura SITECH, Craiova, 2007
5. Popescu Luigi, Tănăsioiu Georgiana, Căruntu Genu - Gestiunea și managementul financiar al întreprinderii-sinteze, aplicații practice, Editura SITECH, Craiova, 2006
6. Stancu Ion - *Finanțe, Ediția a-IV-a*, Editura Economică, București, 2007

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz de la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate dezvoltată de analiză. *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	30% 30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, - rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	50% din punctajul total alocat activității de pe parcursul semestrului Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
22 septembrie 2023

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Analiza strategică a mediului concurențial
anul universitar: 2023 – 2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Analiza strategică a mediului concurențial					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de Economia întreprinderii, Management și Marketing
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de analiză strategică a mediului concurențial
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Definirea corectă a obiectului de studiu al analizei strategice și corelarea cu celelalte discipline; 2. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor din domeniul analizei strategice; 3. Cunoașterea, înțelegerea și explicarea printr-o gândire interpretativă a conceptelor, proceselor, fenomenelor, stărilor, ideilor și tendințelor în managementul strategic ce implică activități de cercetare empirică supervizată;

	4. Operarea cu conceptele fundamentale specifice analizei strategice; 5. Însușirea conceptului de gândire strategică în cadrul afacerilor. B. Obiective procedurale 1. Selectarea informațiilor economice relevante pentru realizarea analizei strategice a mediului ambiant, în vederea identificării oportunităților și amenințărilor; 2. Descrierea argumentată a metodologiilor de analiză și interpretare a informațiilor economice în vederea realizării analizei strategice; 3. Capacitatea de a fundamenta strategii viabile privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri, pe baza informațiilor economico-financiare din firme; 4. Capacitatea de a gestiona eficient schimbări și alte evenimente din organizații; 5. Capacitatea de a iniția, derula și finaliza proiecte de cercetare științifică și de a angaja parteneriate cu organizații economice naționale și internaționale. C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme, cu respectarea normelor deontologice profesionale; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
TEMA NR. 1. CONȚINUTUL ȘI METODOLOGIA ANALIZEI STRATEGICE A ORGANIZAȚIEI ÎN MEDIUL CONCURENȚIAL				
1.1.	Întreprinderea – obiect al analizei strategice și mediul său concurențial	3	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
1.2.	Conținutul și metodologia cadru a analizei strategice în mediul concurențial	3		
TEMA NR. 2. METODE DE ANALIZĂ STRATEGICĂ A ACTIVITĂȚII ÎNȚREPRINDERILOR				
2.1.	Segmentarea strategică a sectoarelor de activitate	2		
2.2.	Analiza SWOT	3		
2.3.	Metoda BCG	3		
2.4.	Matricea General Electric – Mc Kinsey	2		
2.5.	Matricea Royal Dutch – Shell	2		
2.6.	Matricea Artur D. Little și Hofer	2		
TEMA NR. 3. ALTERNATIVE STRATEGICE ALE ÎNȚREPRINDERII ÎN MEDIUL CONCURENȚIAL				
3.1.	Strategii de creștere	3		
3.2.	Strategii de consolidare (stabilitate)	3		
3.3.	Strategii defensive	2		

Bibliografie

- Anghel Ioan, *Evaluarea întreprinderii*, Editura Economică, București, 2010
- Băcanu Bogdan, *Practici de management strategic*, Editura Polirom, Iași, 2011;
- Baicu Mariana – *Managementul riscului în afaceri*, Editura Fundația România de Măine, București, 2010;
- Butănescu-Volanin Remus, *Analiza economică a firmei: Resurse – Performanță – Valoare*, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017;
- Ciocoiu Carmen Nadia, *Managementul riscului. O abordare integrată*, Editura A.S.E., București, 2014;
- Dalotă Marius-Dan, *Managementul strategic al firmei*, Editura Pro Universitaria, 2016;
- Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina - *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014;
- Eschenbach Rolf, Siller Helmut – *Controlling profesional. Concepte și instrumente*, Editura Economică, București, 2014;
- Gallo Carmine – *Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții*, Editura Amaltea, București, 2015;
- Ghenea Marius - *Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri*, Editura Universul Juridic, 2011;
- Iagăru Romulus; Iagăru Pompilica, *Dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017;
- Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – *Business-to-business Brand Management*, Editura Brandbuilders, București, 2016;
- Lencioni Patrick – *Cinci tentații ale unui CEO*, Editura Litera, București, 2015;
- Mauborgne Renee, *Strategia oceanului albastru. Cum să creezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă*, Editura Economică, București, 2015;

15. Mihai Daniela – <i>Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (suport electronic), 2023; 16. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i> , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010; 17. Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale</i> – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009; 18. Popa Ion, <i>Management strategic</i> , Editura Economică, București, 2014; 19. Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i> , Editura A.S.E., București, 2011; 20. Pricop Mihai, Tanțău Adrian, <i>Globalizarea și strategia firmei</i> , Editura Eficient, București, 2014; 21. Tanțău Adrian - <i>Entrepreneurship. Gîndește inovator și pragmatic</i> , Editura CH Beck, București, 2011.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	- Dialogul - Lucrul în grup - Exercițiul - Conversația euristică - Dezbaterea cu oponent imaginar	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Resurse folosite: - Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor - Studii de caz - Simulări pe computer
2	Metodologia de realizare a studiilor de analiză strategică a organizației în mediul concurențial	4		
3	Analiza atractivității principalelor domenii de analiză strategică (DAS) ale întreprinderii	6		
4	Diagnosticarea situației organizației și a prestației ei în cadrul mediului concurențial în care operează, pe baza analizei ratio-urilor economico-financiare relevante	4		
5	Analiza corelată a capabilității strategice a întreprinderii și a mediului extern	4		
6	Studii de caz – Analiza corelată a capabilității strategice a întreprinderii și a caracteristicilor mediului său extern: - selectarea domeniilor de analiză strategică (1 oră); - aplicarea modelelor matriceale de analiză: ▪ analiza SWOT la organizații reprezentative pentru diferite sectoare de activitate (2 ore); ▪ matricea BCG de analiză a portofoliului de produse/servicii ale întreprinderii (2 ore); ▪ matricea General Electric – Mc Kinsey (2 ore); stabilirea tipului de strategie pentru fiecare DAS (1 oră).	8		
Bibliografie - Anghel Ioan, <i>Evaluarea întreprinderii</i>, Editura Economică, București, 2010 - Băcanu Bogdan, <i>Practici de management strategic</i>, Editura Polirom, Iași, 2011; - Butănescu-Volanin Remus, <i>Analiza economică a firmei: Resurse – Performanță – Valoare</i>, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017; - Ciocoiu Carmen Nadia, <i>Managementul riscului. O abordare integrată</i>, Editura A.S.E., București, 2014; - Dalotă Marius-Dan, <i>Managementul strategic al firmei</i>, Editura Pro Universitaria, 2016; - Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina – <i>Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane</i>, Editura Economică, București, 2014; - Eschenbach Rolf, Siller Helmut – <i>Controlling profesional. Concepte și instrumente</i>, Editura Economică, București, 2014; - Gallo Carmine – <i>Experiența APPLE – Secretele construirii unei relații pe termen lung cu clienții</i>, Editura Amaltea, București, 2015; - Iagăru Romulus; Iagăru Pompilica, <i>Dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii</i>, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2017; - Kotler Philip, Pfoertsch Waldemar – <i>Business-to-business Brand Management</i>, Editura Brandbuilders, București, 2016; - Lencioni Patrick – <i>Cinci tentații ale unui CEO</i>, Editura Litera, București, 2015; - Mauborgne Renee, <i>Strategia oceanului albastru. Cum să crezi un spațiu de piață necontestat și să faci concurența irelevantă</i>, Editura Economică, București, 2015; - Mihai Daniela – <i>Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (suport electronic), 2023; - Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică a mediului concurențial – manual universitar destinat pregătirii studenților I.F.R.</i>, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010; - Mihai Daniela, Drăghici Constantin – <i>Curs de analiză strategică și simulări decizionale</i> – vol. 1, Editura Sitech, Craiova, 2009; - Popescu Dumitru Dan, <i>Practical guide to company analysis</i>, Editura A.S.E., București, 2011; - Pricop Mihai, Tanțău Adrian, <i>Globalizarea și strategia firmei</i>, Editura Eficient, București, 2014; - Toma, Marin, Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, <i>Inițiere în evaluarea întreprinderilor</i>, Editura CECCAR, București, 2011; - Urbain Caroline, Le Gall-Ely Marine, <i>Pretul și strategia de marketing</i>, Editura CH Beck, București, 2011.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și metodelor de analiză strategică a mediului concurențial vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul managementului;
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților mediului de afaceri.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte abordabile în manieră explicativ – argumentativă (30%) + un subiect de analiză și interpretare (20%)	30 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic, a prezenței și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare – rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă – se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	10% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	- Cunoașterea principalelor metode de diagnosticare strategică a afacerii în contextul mediului concurențial în cadrul căruia evoluează; - Cunoașterea principalelor categorii de alternative strategice ale întreprinderii și a particularităților aplicării acestora.		

Data completării
15 septembrie 2023

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 4 – engleză, anul universitar 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 4 – engleză					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3.	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Mirela Elena COSTELEANU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe platformele electronice de specialitate								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
---------------------------------------	--

	- Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Major Trading Blocs Today	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	Networking at a Trade Fair	3		
3	Business Letters	3		
4	The Employment File	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Giving Presentations and Conducting Meetings	3		
7	Currencies	3		
8	Industrial Relations and Human Resources	3		
9	Leadership and group dynamics	3		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

- Georgescu, Bogdan, *Business English – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă* (în format electronic), 2022
- Gore, Sylee & Smith Gordon, David, *English for Socializing*, Express Series, Oxford University Press, 2011
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book*. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2)*. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book*. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2)*. Oxford University Press. 2014
- Ilinca, Cristina, *English for Business Communication*, Editura Universitatii din Pitesti, 2017
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press. 2011
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use, Finance*. Cambridge University Press. 2016
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, *Business English*, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitesti, 2017
- Morris, Catrin, *Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series*, 2012
- Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, *Flash on English for commerce, ELI, ESP Series*, 2012

Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>
<http://iate.europa.eu/>
www.collinsdictionary.com
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30% 30% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
22 septembrie 2023

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Mirela Elena COSTELEANU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai