

FIȘA DISCIPLINEI
Logistica, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Logistica					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. habil. Elena JIANU					
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. habil. Elena JIANU					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								1
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management și Marketing, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoprojector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/proiecte - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de logistică
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - cunoașterea și abordarea într-o viziune sistemică a celor mai importante aspecte privind logistica; - axarea problematicei logisticii pe oportunitatea economică, element specific determinat pentru crearea și dezvoltarea lor; - înțelegerea rolului logisticii în economia de piață <u>B. Obiective procedurale</u> - Înșușirea noțiunilor și cunoștințelor necesare înțelegerii mecanismelor și proceselor specifice activității logistice;

	▪ dobândirea cunoștințelor necesare înțelegerii relațiilor existente între mecanismele și procesele specifice logisticii și distribuției mărfurilor și celelalte activități desfășurate în cadrul unei firme în scopul realizării unei activități de management eficiente. ▪ Cunoașterea modului de organizare a activităților de aprovizionare, transport, manipulare și depozitare în cadrul unei firme <u>C. Obiective atitudinale</u> ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bazele logisticii. Definiție. Istoric. Domeniul și rolul funcției logistice în întreprindere	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor	
2	Logistica și distribuția	2			
3	Tipuri de logistică	2			
4	De la distribuție la logistică	2			
5	Tipuri de transport	2			
6	Caracteristici generale ale transportului rutier de marfuri	2			
7	Criterii de alegere a transportatorilor și realizarea operațiunilor de transport	2			
8	Contracte de transport mărfuri	2			
9	Conținutul, rolul și funcțiile distribuției mărfurilor	2			
10	Elaborarea strategiilor logistice	2			
11	Elemente principale pentru configurarea structurilor logistice	2			
12	Conceperea unei activități logistice	2			
13	Criterii pentru elaborarea unei bune strategii a lanțului logistic	2			
14	Logistica vămii și depozitării mărfurilor	2			
Bibliografie: 1. Bălan Carmen, <i>Logistica</i>, Editura Uranus, București, 2006 2. Burda, Alexandru. <i>Logistica și distribuția mărfurilor, suport de curs – Ediția a III.</i> București: Editura ProUniversitaria, 2011 3. Chira Robert, <i>Logistica marfurilor</i>, Vol. I și Vol. II, Editura Pro Universitaria, 2016 4. Cuevas J. M., Donaldson B., Lemmens R. – <i>Sales Management: Strategy, Process and Practice</i>, 4th edition, London: Palgrave Macmillan, 2016 5. Ghiani, G., Laporte, G., Musmano, R.: <i>Introduction to Logistics Systems Planning and Control</i>, John Wiley & Sons, 2014 6. Jianu Elena – <i>Logistica – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă</i> (suport electronic), Pitești, 2023 7. Năstase D. – <i>Logistica mărfurilor</i>, Editura Axioma Print, București, 2013 8. Patriche Iulian, <i>Canale de distribuție și logistică</i>, Editura Prouniversitaria, București, 2012 9. Udrescu M., Popescu-Cruceanu A. – <i>Logistica și subsistemele logistice</i>, Editura Triatonic, București, 2013 10. Waters, C. D. J.: <i>Logistics : An Introduction To Supply Chain Management</i>, Palgrave Macmillan, 2012.					
8.2. Aplicații: Seminar			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Mixul activităților logistice	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare	
2	Contractul de transport	2			
3	Aprovizionarea pe baza de comandă / contract	2			
4	Recepția produselor aprovizionate	2			
5	Particularitățile logisticii transportului de mărfuri și modurile de transport	2			
6	Prezentarea bazei logistice și analiza transportului de mărfuri	2			
7	Aplicații – Transportul rutier	2			
8	Evaluare periodică	2			
9	Selecția canalului de distribuție	2			
10	Elaborarea unei strategii logistice	2			
11	Conceperea activităților logistice	2			
12	Vămuirea marfurilor	2			
13	Etapele procesului de depozitare	2			
14	Prezentare și analiză portofolii (temă de casă)	2			

Bibliografie:

1. Bălan Carmen, *Evoluții conceptuale în domeniul logisticii și lanțului de aprovizionare livrare*, în *Abordări și determinări funcționale ale logisticii* – Simpozion științific la Catedra Logistică, Finanțe și Contabilitate din U.N.Ap., 2017
2. Bălan Carmen, *Logistica*, Editura Uranus, București, 2006
3. Balogh Petru, *Logistica și distribuția mărfurilor* – note curs format electronic 2011
4. Blythe, Jim, *Managementul vânzărilor și al clienților cheie*, Editura Codecs, 2005
5. Burda, Alexandru. *Logistica și distribuția mărfurilor, suport de curs – Ediția a III.* București: Editura ProUniversitaria, 2011
6. Chira Robert, *Logistica marfurilor*, Vol. I și Vol. II, Editura Pro Universitaria, 2016
7. Jianu Elena – *Logistica – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), Pitești, 2023
8. Năstase D. – *Logistica mărfurilor*, Editura Axioma Print, București, 2013
9. Patriche Iulian, *Canale de distribuție și logistică*, Editura Prouniversitaria, București, 2012
10. Udrescu M., Popescu-Cruceanu A., *Logistica și subsistemele logistice*, Editura Triatonic, București, 2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor manageriale însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală	50%
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog.	20%
		- Evaluare orală în timpul semestrului	10%
		- Prezentarea orală a temei de casă	20%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea noțiunii de logistica, înțelegerea procesului și însușirea principalelor activități specifice logisticii		

Data completării
21 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. habil. Elena JIANU

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. habil. Elena JIANU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Management internațional, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Management internațional						
2.2	Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU						
2.3	Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU						
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management general și marketing, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu afacerilor internaționale, mai exact cu instrumentele de gestionare și conducere a acestora.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Înțelegerea conceptului de management internațional și delimitarea corectă de managementul comparat. 2. Identificarea mecanismelor de internaționalizare a afacerilor. 3. Crearea de deprinderi în luarea deciziei în context internațional 4. Însușirea modalității de elaborare și implementare a strategiei

	5. Cunoașterea modului de structurare organizatorică a firmelor internaționale. 6. Identificarea specificului în MRU în context internațional 7. Deprinderi în elaborarea unui cod de etică <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Corelarea unor experiențe profesionale cu unele teorii manageriale specifice domeniului internațional. 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor managementului internațional. 3. Identificarea unor situații concrete de internaționalizare a firmelor. 4. Identificarea principalelor strategii de internaționalizare. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de economist 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Managementului internațional – parte a științei managementului 1.1. Evoluția conceptului management 1.2. Caracteristici esențiale ale științei managementului 1.3. Definirea managementului internațional în context multicultural.	3	- prelegerea - dezbaterile cu oponent imaginar - organizatorul grafic	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ■ Prezentări în power-point ■ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2.	Mecanisme și instrumente de planificare în companiile multinaționale 2.1. Componentele planificării strategice 2.1.1. Viziunea și misiune firmei 2.1.2. Obiectivele fundamentale (strategice) 2.1.3. Opțiunile strategice 2.1.4. Resursele 2.1.5. Termenele 2.1.6. Avantajul competitiv 2.2. Analiza SWOT - instrument utilizate în planificarea strategică a companiilor multinaționale 2.2.1. Prezentarea teoretică a analizei SWOT 2.2.2. Implicarea analizei SWOT în planificarea strategică 2.2.3. Procesul de aplicare al analizei	3		
3.	Soluții de organizare în managementul internațional 3.1. Rolul, importanța și formele de bază ale organizării structurale 3.2. Posibilități de organizare în managementul internațional 3.2.1. Structura organizatorică cu un departament de export 3.2.2. Structura organizatorică cu un departament de relații internaționale 3.2.3. Structura organizatorică globală pe produs 3.2.4. Structura organizatorică globală geografică 3.2.5. Structura organizatorică globală funcțională 3.2.5. Structuri organizatorice globale mixte	3		
4.	Controlul în companiile multinaționale 4.1. Importanța și rolul controlului în afacerile internaționale 4.2. Etapele procesului de control 4.3. Tipurile de control în afacerile internaționale	3		
5.	Vânzarea pe piețele internaționale 5.1. Specificul vânzării pe piețele internaționale 5.2. Forme de organizare a activității de vânzare internațională	2		
6.	Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională - componente și relații, analiza și proiectarea posturilor 6.1. Managementul resurselor umane – componente și relații 6.2. Analiza și proiectarea posturilor	2		
7.	Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională - recrutarea personalului în cadru internațional 7.1. Recrutarea personalului în cadru internațional	3		
8.	Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională - pregătirea și perfecționarea resurselor umane - tendințe și orientări înregistrate pe plan internațional 8.1. Pregătirea și perfecționarea resurselor umane - tendințe și orientări înregistrate pe plan internațional	3		
9.	Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională - managementul performanțelor, evaluarea performanțelor 9.1. Managementul performanțelor - evaluarea performanțelor	3		

10	Managementul resurselor umane în firme cu activitate internațională: menținerea și motivarea personalului– viziunea internațională 10.1. Menținerea și motivarea personalului– viziunea internațională	3		
Bibliografie: 1. Branson Richard, Afacerile pentru oameni, Editura Publica, 2012 2. Brătianu Constantin, Gândire strategică, Editura Pro Universitaria, 2015 3. Brutu M., Management internațional – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2022 4. Burduș E., Management compartat internațional., Editura Pro Universitaria, București 2012 5. Filip R., Iamandi I.E., Management internațional, suport de curs, ASE, 2012 6. Harvard Business Revi Simon Sinek, Liderii mănâncă ultimii, Editura Publica, 2014 7. Hurduzeu Gh., Nicolescu I., Alexoaie A.P., Apăvăloaie M.A., Bari I., Belu M.G., Bobircă A.B.; Capotă Stanciu R. . Relații economice internaționale: Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz, Editura ASE, București, 2017 8. Manolescu Aurel, Lefter Viorel, Deaconu Alecsandrina, Marinaș Cristian-Virgil, Managementul resurselor umane, Editura Pro Universitaria, 2012 9. Mihai D., Brutu M., Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014 10. Mihai D., Brutu M., Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014 11. Popa I., Management internațional, Editura Economică, București, 2009				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Global versus național	2		
3	Modalități practice de internaționalizare a afacerilor	4		
4	Model de elaborare și implementare al strategiei în afacerile internaționale	4		
5	Decizia în managementul internațional. Soluții de optimizare.	4		
6	Analiza structurilor organizatorice ale diferitelor companii multinaționale	4		
7	Tipuri de control în managementul internațional	4		
8.	Particularități ale managementului resurselor umane în context internațional	4		
Bibliografie: 1. Branson Richard, Afacerile pentru oameni, Editura Publica, 2012 2. Brătianu Constantin, Gândire strategică, Editura Pro Universitaria, 2015 3. Brutu M., Management internațional – manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2022 4. Burduș E., Management compartat internațional., Editura Pro Universitaria, București 2012 5. Filip R., Iamandi I.E., Management internațional, suport de curs, ASE, 2012 6. Harvard Business Revi Simon Sinek, Liderii mănâncă ultimii, Editura Publica, 2014 7. Hurduzeu Gh., Nicolescu I., Alexoaie A.P., Apăvăloaie M.A., Bari I., Belu M.G., Bobircă A.B.; Capotă Stanciu R. . Relații economice internaționale: Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz., București : Editura ASE, 2017 8. Manolescu Aurel, Lefter Viorel, Deaconu Alecsandrina, Marinaș Cristian-Virgil, Managementul resurselor umane, Editura Pro Universitaria, 2012 9. Mihai D., Brutu M., Management – Fundamente teoretice. Teste grilă. Aplicații, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014 10. Mihai D., Brutu M., Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014 11. Popa I., Management internațional, Editura Economică, București, 2009				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul afacerilor internaționale
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20%
	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluarea în timpul semestrului.	10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului internațional 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Management internațional" 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces decizional specific managementului internațional 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
20 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul calității, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei											Managementul calității				
2.2 Titularul activităților de curs											Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI				
2.3 Titularul activităților de seminar											Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI				
2.4 Anul de studii		III		2.5 Semestrul		1		2.6 Tipul de evaluare		E		2.7 Regimul disciplinei		O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de <i>Management</i> studiate în anul I și a unor noțiuni de <i>Managementul producției, Managementul inovării și Ecotehnologie</i> , discipline studiate în anul II.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptele specifice managementului calității
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Cunoașterea noțiunilor de management al calității, concepte de sistem tehnico-economic și de calitate, fundamentele teoretice ale managementului calității, managementul calității totale, managementul îmbunătățirii continue a calității, auditul calității, etc.; - Întelegerea rolului calității atât a produselor cât și a serviciilor; - Cunoașterea proceselor și activităților necesare implementării sistemelor de calitate.

	B. Obiective procedurale ▪ Explicarea unor situații concrete specifice managementului calității; ▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Managementul calității" cu alte discipline din domeniul aferent; ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul calității; ▪ Capacitatea de a explica etapele obținerii calității. C. Obiective atitudinale ▪ Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; ▪ Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; ▪ Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională; ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptele de sistem tehnico-economic și de calitate 1.1. Conceptul de sistem tehnico-economic 1.2. Conceptul de calitate 1.3. Extinderea conceptului de calitate	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplifi- carea ▪ organizato- rul grafic ▪ exercițiul dezbaterii cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power – point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Fundamentele teoretice ale managementului calității 2.1. Evoluția sistemelor de calitate 2.2. Definirea managementului calității 2.3. Funcțiile managementului calității 2.4. Orientări actuale în managementul calității 2.4.1 Ipotezele calității 2.4.2 Elaborarea politicii calității sistemului tehnico-economic	2		
3	Managementul calității totale 3.1. Conceptul de calitate totală 3.2. Definirea managementului calității totale 3.3. Principiile managementului calității totale 3.4. Metode și tehnici pentru stabilirea obiectivelor calității 3.5. Metode și tehnici de îmbunătățire continuă a calității	2		
4	Sistemul de management al calității 4.1. Conceptul de management al calității 4.2. Structura organizațională și procesele sistemului de management al calității	2		
5	Asigurarea externă și internă a calității 5.1. Asigurarea internă și externă a calității 5.2. Modele ale calității 5.2.1. Modelul Standardului ISO 5.2.2. Modelul CAF (Common Assessment Framework) 5.3. Premiile de calitate 5.4. Carta Cetățenilor	2		
6	Auditul calității 6.1. Locul auditului în procesul implementării sistemelor calității 6.2. Cadrul conceptual general al auditului calității 6.3. Calificarea și certificarea auditorilor calității	2		
7	Costurile referitoare la calitate 7.1. Calitatea și eficiența economică 7.2. Definirea costurilor referitoare la calitate 7.3. Stabilirea costurilor referitoare la calitate 7.4. Reducerea costurilor referitoare la calitate la producător	2		
Bibliografie 1. ANDREI V., Managementul asigurării calității. Principii, concepte, politici și instrumente. , Editura Infarom, 2010 2. CHIRU LELIA, DINU VASILE, ENACHE ANTONIA CRISTIANA, ILIE ANCA GABRIELA, MAIORESCU IRINA GABRIELA, OLARU MARIETA, ONETE BOGDAN CRISTIAN, PAMFILIE RODICA, SÂRBU ROXANA, SIMIONESCU VIOLETA, Calitate și excelență în afaceri , Editura A.S.E., București, 2013 3. DIACONU MIHAELA – Managementul calității în comerț, turism, servicii- fundamente teoretice, aplicații și studii de caz , Editura Universității din Pitești, 2017 4. IONESCU S.C., Arhitectura calității , Editura Politehnică, 2013 5. JURAN J. M., trad. de Dan Bălănescu: Supremația prin calitate: Manualul directorului de firmă , Ed. Teora, 2008 6. JURAN, J.M., Planificarea calității , Editura Teora, 2013				

7. MILITARU CEZAR, DRĂGUȚ BOGDĂNEL, ZANFIR ADRIANA – Management prin calitate , Ed. Universitară, București, 2014					
8. OPREAN C., KIFOR C.V., SUCIU O., Managementul integrat al calității , Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2012					
9. OPREAN CONSTANTIN, ȚÎȚU AUREL MIHAI - Managementul calității - suport de curs universitar , Editura Universității Lucian Blaga din Sibiu, 2014					
10. POP C., Managementul Calității , Editura Alfa, 2015					
11. SINISI CRENGUȚA ILEANA, Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic , Editura Economică-București, 2020					
12. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, Managementul Calității – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (pe suport electronic) , revizuit în 2023					
13. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz , Editura Sitech, 2018					
14. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, Managementul Calității - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă , Editura Universității din Pitești, 2010					
15. VANU A., Dicționar de management integrat al calității , Editura AGIR, 2010.					
8.2. Aplicații: Seminar			Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare	
2	Locul și rolul managementului calității în cadrul firmei	2			
3	Documentele sistemului de management al calității. Ghidul de implementare a sistemului de management al calității. Politica și obiectivele calității	2			
4	Prezentarea tehnicilor și instrumentelor clasice utilizate în managementul calității 4.1 Histograma 4.2 Diagrama cauză - efect 4.3 Diagrama de corelare 4.4 Graficul de control 4.5 Stratificarea datelor 4.6 Brainstorming	2			
5	Prezentarea tehnicilor și instrumentelor moderne utilizate în managementul calității 5.1 Diagrama de relații 5.2. Diagrama matriceală 5.3 Diagrama afinităților 5.4 Diagrama în arbore 5.5 Diagrama săgeată (PERT) 5.6 Diagrama programului procesului de decizie 5.7 Prezentarea în tabel	2			
6	Prezentarea structurii proiectului la managementul calității. Implementarea ISO 9001:2008	2			
7	Manualul calității Prezentare ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 26000	2			
8	Îmbunătățirea continuă a calității. Metode implementate și aplicate	2			
9	Studiu de caz S.C. Artic S.A. 9.1. Prezentarea generală 9.1.1 Istoricul firmei 9.2. Analiza S.W.O.T 9.3. Calitatea organizației / standardele de calitate 9.3.1. Prezentarea Manualului Calității 9.4. Sistemul de Management al Calității 9.5. Concluzii	2			
10	Studiu de caz - Calitatea produselor în economia contemporană	2			
11	Aplicații în managementul calității. Producția omogenă. Producția eterogenă	2			
12	Test de verificare la managementul calității	2			
13	Studiu de caz. Prezentarea primei părți a proiectului.	2			
14	Studiu de caz. Prezentarea părții a doua a proiectului.	2			
Bibliografie					
1. BOCA G.D, Bazele managementului calității în afaceri , Editura Risoprint, 2013					
2. CHIRU LELIA, DINU VASILE, ENACHE ANTONIA CRISTIANA, ILIE ANCA GABRIELA, MAIORESCU IRINA GABRIELA, OLARU MARIETA, ONETE BOGDAN CRISTIAN, PAMFILIE RODICA, SÂRBU ROXANA, SIMIONESCU VIOLETA, Calitate și excelență în afaceri . Editura A.S.E.. Bucuresti. 2013					

3. DIACONU MIHAELA – **Managementul calității în comerț, turism, servicii- fundamente teoretice, aplicații și studii de caz**, Editura Universității din Pitești, 2017
4. ILIEȘ L., **Managementul calității totale**, Editura Dacia, 2011
5. IONICA A., **Auditul calității**, Editura Universității, 2013
6. JURAN, JOSEPH M., **Planificarea calității**, Editura Teora, 2013.
7. MILITARU CEZAR, DRĂGUȚ BOGDĂNEL, ZANFIR ADRIANA – **Management prin calitate**, Editura Universitară, București, 2014
8. SUCIU O., OPREAN C., **Calitatea globală concurențială**, Editura AGIR, 2009
9. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică-București, 2020
10. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Managementul Calității – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (pe suport electronic)**, revizuit în 2023
11. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, **Managementul Calității - suport de curs pentru învățământul frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, 2010
12. TOMESCU (SINISI) Crenguța Ileana, **Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz**, Editura Sitech, 2018.

16. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul managementului calității
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

17. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20% 50%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementului calității 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Managementul calității</i> " 3. Capacitatea de a aplica metodele și tehnicile de îmbunătățire continuă a calității în cadrul studiilor de caz.		

Data completării
17 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare și negociere în afaceri, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Comunicare și negociere în afaceri					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Stanciu-Tolea Claudia-Violeta					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Stanciu-Tolea Claudia-Violeta					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	83						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management și marketing, discipline studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoprojector - Platforma e-learning
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice – 1 PC CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Înțelegerea conceptelor de comunicare și negociere și a importanței utilizării corecte a lor în orice afacere; - Dobândirea de către studenți a abilităților de comunicare privind redarea, analiza și interpretarea mesajelor, a capacității de a cere, a refuza, a primi și a oferi un feedback constructiv, formulând mesajul optim și alegând canalul de comunicare cel mai eficient; - Însușirea cunoștințelor esențiale și necesare elaborării strategiilor de comunicare și negociere în afaceri; - Utilizarea corectă a tehnicilor de negociere în funcție de parteneri și de stilul de negociere abordat de aceștia.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Înțelegerea sensurilor de comunicare și negociere și sublinierea importanței comunicării în negociere; - Cunoașterea sistemului afacerilor, pornind de la un plan, înțelegerea mecanismului negocierilor; - Înțelegerea tehnicilor de negociere prin comunicare; - Cunoștințele acumulate să fie utile atât în aprofundarea altor discipline de bază – economice și psihosociale - cât și pentru înțelegerea interrelațiilor dintre acestea; - Înțelegerea sensurilor de comunicare și negociere și sublinierea importanței comunicării în negociere. - Explicarea și planificarea sistemului afacerilor pentru alegerea metodei și tehnicii de negociere adecvate; - Cunoașterea metodelor comunicării dar și a negocierilor; legăturile care transpar între ele; - Înțelegerea tehnicilor de negociere prin comunicare; - Cunoștințele acumulate să fie utile atât în aprofundarea altor discipline de bază – economice și psihosociale - cât și pentru înțelegerea interrelațiilor dintre acestea. B. Obiective procedurale - Dezvoltarea abilităților și aptitudinilor personale pentru a susține și finaliza cu succes un proces de negociere; - Dezvoltarea comunicării verbale, non-verbale și paraverbale, precum și a limbajului transformațional; - Dezvoltarea tehnicilor de lucru și control al emoțiilor; - Dezvoltarea capacităților de gestionare a situațiilor conflictuale. C. Obiective atitudinale - Dobândirea abilităților necesare pentru a comunica eficient în situații profesionale; - Explicarea importanței practice a cunoașterii corecte și în detaliu a acestor cunoștințe, pentru activitățile viitoare.
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	2		
2	2	▪ prelegerea	
3	3	▪ dialogul	
4	3	▪ conversația euristică	calculatorul (prezentarea în power –point)
5	3		▪ Prezentări în power-point
6	3		▪ Studii de caz
7	3	▪ dezbaterile cu oponent imaginar	
8	3		
9	3		
10	3		
Bibliografie 1. Balaban Delia Cristina, Hosu Ioan, Mucundorfeanu Meda, <i>PR Trend. Development and Trends in Communication</i>, Mittweida Hochschulverg, Germany, 2013 2. Belch E. George, Michael A. Belch, <i>Advertising and Promotion: An Integrated Marketing Communications Perspective</i>, 10th Edition 10th Edition, McGraw-Hill, 2014 3. Cmeciu Camelia – <i>Tendințe actuale în campaniile de relații publice</i>, Editura Polirom, 2013 4. Dortier Jean-Francois, Cabin Philippe; traducător Luminița Roșca, Romina Surugiu, <i>Comunicarea. Perspective actuale</i>, Editura Polirom, Iași, 2010 5. Egan John, <i>Marketing Communications</i>, Second Edition, SAGE Publications Ltd, 2014 6. Fisher – Buttinger Claudia, Vallaster Christine – <i>Noul branding: cum să construiești capitalul unei mărci</i>, Editura Polirom, 2011 7. Florea, Nicoleta Valentina - <i>Comunicarea organizațională în contextul globalizării: Principii, practici, perspective</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2017 8. Green Andy – <i>Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiilor sociale</i>, Ed. Polirom, 2009 9. Hackley Chris, Rungpaka Amy Hackley, <i>Advertising and Promotion</i>, Third Edition, SAGE Publications Ltd, 2014 10. Marinescu Valentina, <i>Cercetarea în comunicare. Metode și tehnici</i>, Editura CH Beck, București, 2009 11. Mucchielli Alex – <i>Arta de a comunica. Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare</i>, Editura Polirom, 2015 12. Pringle Hamish, Field Peter– <i>Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci</i>, Editura Polirom, 2011 13. Prutianu Ștefan, <i>Tratat comunicare și negociere în afaceri</i>, Editura Polirom, Iași, 2008 14. Secară Carmen, <i>Comunicare și negociere comercială internațională – curs universitar</i>, Ed. Sitech, Craiova, 2011 15. Stanciu Tolea Claudia, <i>Comunicare și negociere în afaceri – curs universitar destinat studenților I.F.R.</i>, suport electronic, 2023			

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a referatelor	2	- dialogul - dezbateri lucru în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Rolul și importanța comunicării. Reguli de bază ale comunicării. Perturbații în comunicare.	3		
3	Funcțiile comunicării și particularitățile comunicării în afaceri. Etica comunicării în afaceri.	2		
4	Deprinderile comunicării în afaceri. Deprinderi în recepționarea mesajelor. Deprinderi de interpretarea mesajelor. Deprinderi de redarea mesajelor.	2		
5	Tehnici de comunicare. Ascultarea. Înregistrarea și tratarea informațiilor. Întrebările. Relansările. Discuția normală.	3		
6	Pregătirea dosarului negocierii. Strategii de negociere.	2		

Bibliografie:

1. Egan John, *Marketing Communications*, Second Edition, SAGE Publications Ltd, 2014
2. Florea, Nicoleta Valentina - *Comunicarea organizațională în contextul globalizării: Principii, practici, perspective*, Editura Pro Universitaria, București, 2017
3. Hackley Chris, Rungpaka Amy Hackley, *Advertising and Promotion*, Third Edition, SAGE Publications Ltd, 2014
4. Hamish Pringle, Peter Field – *Strategii pentru brandingul de succes. Notorietatea și longevitatea unei mărci*, Editura Polirom, 2011
5. Marinescu Valentina, *Cercetarea în comunicare. Metode și tehnici*, Editura CH Beck, București, 2009
6. Mucchielli Alex – *Arta de a comunica. Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare*, Ed. Polirom, 2015
7. Popa Ioan, *Negocierea comercială internațională*, Editura Economică, 2009
8. Rujoiu Marian, *Biblia negociatorului*, Editura Vidia, 2011
9. Secară Carmen, *Comunicare și negociere comercială internațională – curs universitar* - , Editura Sitech, Craiova, 2011
10. Stanciu Tolea Claudia, *Comunicare și negociere în afaceri – curs universitar destinat studenților I.F.R.*, suport electronic, 2023
11. Stark Peter, Flaherty Jane, *Ghid practic de negociere*, Editura Amaltea, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniu management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris).	50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul comunicării și negocierii 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei		

Data completării
16 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Claudia STANCIU-TOLEA

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Claudia STANCIU-TOLEA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Baze de date pentru management , 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Baze de date pentru management						
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU						
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator					Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU						
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor informatice fundamentale studiate în anii anteriori de studiu
4.2	De competențe	• Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului domeniului de studiu și fundamental: concepte, principii metode, modele și teorii • Capacitatea de reprezentare și organizare a informației, stocare și securitate a datelor • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului informatic • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu calculator(laptop), videoproiector și conexiune wireless Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului /proiectului	Sală de laborator dotată cu: calculatoare (licență MS Windows și MS Office), conexiune Internet și cu videoproiector; Participarea studenților la activitățile de laborator; Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea proiectului Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 2 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a instrumentelor necesare proiectării și utilizării pachetelor de programe care folosesc baze de date, sub sistemul de operare Windows. Formarea capacităților de analiză a unei probleme economice și dezvoltarea abilităților de proiectare logică și fizică a bazei de date care rezolvă o problema enunțată.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Înțelegerea impactului tehnologiilor informației și a comunicațiilor (TIC) în societate, a conexiunilor dintre informatică și alte obiecte de studiu, precum și identificarea posibilităților de utilizare a SGBD-urilor în disciplinele specializării de bază; 2. Prezentarea principiilor de organizare și exploatare a bazelor de date 3. Cunoașterea și aprofundarea elementelor fundamentale și de detaliu în ce privește lucrul cu bazele de date. 4. Cunoașterea limbajului SQL, cel mai frecvent utilizat limbaj de management al bazelor de date relationale; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Utilizarea sistemului de gestiune a bazelor de date Access 2. Folosirea facilităților SGBD-ului Access în rezolvarea unor aplicații software propuse, din domeniul management; 3. Utilizarea adecvată de criterii și metode de selectare și evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor sisteme informatice specifice domeniului management; 4. Elaborarea unor teme de casă prin care sunt valorificate abilitățile de proiectare și utilizarea a bazelor de date relationale <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Respectarea normelor de etică și deontologie informatică fundamentate pe principiile autonomiei informaționale, confidențialității, transparenței, relevanței; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă educația managerială.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive despre modalitățile de organizare a datelor în aplicații: organizarea datelor în fișiere clasice; organizarea datelor în baze de date	1	Prelegere, dezbatere și expunere la tablă	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată. Prezentare folosind calculator și videoproietor. Resurse: platforma e-learning, conexiune internet.
2	Sisteme de gestiune a bazelor de date: modelul ierarhic; modelul rețea; modelul relațional	1		
3	Descrierea modelului relațional: elemente definitorii, caracteristici; proiectarea unei baze de date relaționale	1		
4	Sistemul de gestiune a bazelor de date ACCESS: obiectele Acces de rang superior; fereastra DATABASE	1		
5	Proiectare tabelor în Access: stările unei tabeli; proiectarea (Design) tabelor; câmpurile tabeli; numele câmpurilor; tipurile de date ale câmpurilor; proprietățile câmpurilor; proprietatea LookUp; cheia primară (principală); proprietățile tabeli.	1		
6	Relații: domeniul de valabilitate al relațiilor; relațiile permanente; relațiile temporare; proprietățile unei relații; tipul relației; integritatea referențială; tipul de legătură al unei relații.	1		
7	Interogarea bazelor de date ACCESS: tipuri de interogări; limbajul SQL – interogarea și actualizarea BD	1		
8	Proiectarea cererilor de selecție: Select Query; Crosstab Query; Union Query	1		
9	Proiectarea cererilor acțiune: Update Query; Delete Query; Append Query; Make-Table Query	1		
10	Crearea de macrocomenzi în ACCESS: macrocomenzi speciale	1		
11	Proiectarea și realizarea formularelor ACCESS: formulare de introducere și editare, formulare grafice	1		
12	Prezentarea controalelor utilizate în formulare: butoane de comandă, casete de text, grupuri de opțiuni, instrumente grafice	1		
13	Proiectarea și realizarea rapoartelor ACCESS	1		
14	Studii de caz privind proiectarea și exploatarea unei baze de date în procesul managerial	1		

Bibliografie: 1. Preda, Ana-Maria, Informatică aplicată în economie - Baze de date și sisteme de gestiune a bazelor de date, Editura Didactică și Pedagogică, 2013 2. Șerbănescu, L., Baze de date – curs pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2012 3. Șerbănescu, L., Baze de date pentru management – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2023 4. Șerbănescu, L., Baze de date. Fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz, Editura Universității din Pitești, 2016 5. Teodorescu, A., Lectii de Access, Editura Albastra, editie revizuită, 2011				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Proiectarea modelului Entitate-Asociere: realizarea unor modele ale unor obiecte sau fenomene din lumea reală; organizarea datelor în fișiere clasice; organizarea datelor în baze de date	1	- dialogul - lucrul în echipe - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de laborator ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza calculatoare. La ultimul laborator se va susține un proiect.
2	Proiectarea modelului relațional	1		
3	Aplicarea principiilor de normalizare a bazelor de date: extragerea dintr-o tabelă a informațiilor care se repetă, construirea relațiilor între tabele, schema unei baze de date	1		
4	Prezentarea SGBD-ului Access: crearea, deschiderea, protejarea unei baze de date Access, proprietățile obiecte de rang superior	1		
5	Crearea tabelelor Access: tipuri de date, proprietăți ale câmpurilor, stabilirea cheii primare simple și compuse	1		
6	Relaționarea bazei de date: exemplificarea relațiilor one-to-many, many-to-many, one-to-one	1		
7	Stabilirea integrității referențiale: proprietate Cascade Update Related Field, exemple, proprietatea Cascade Delete Related Record, exemple	1		
8	Interogări de selecție: crearea unei interogări de selecție, sortarea și filtrarea datelor extrase,lucrul cu parametrii, interogări cu clauza TOTALS, vizualizarea si interpretarea interogarilor SELECT, CROSSTAB și UNION	1		
9	Interogări de acțiune: efectele de modificare a structurii și conținutului BD, cu păstrarea integrității și consistenței acesteia, modalități de creare și utilizare a interogărilor de acțiune, vizualizarea si interpretarea interogarilor APPEND, DELETE, UPDATE	1		
10	Crearea și utilizarea macro-comenzilor: gruparea acțiunilor în macrocomenzi, macrocomanda Autokeys, macrocomanda Autoexec	1		
11	Crearea și utilizarea formularelor: construirea formularelor pe bază de interogări și de macrocomenzi, modificări în modul Design View	1		
12	Proiectarea interfeței utilizator prin inserarea controalelor specifice: butoane de comandă, casete de text, grupuri de opțiuni, instrumente grafice	1		
13	Crearea și utilizarea rapoartelor: construirea rapoartelor pe bază de interogări, modificări în modul Design View, rapoarte grafice	1		
14	Proiectarea unei aplicatii manageriale prin utilizarea bazelor de date la nivel de grupuri de studenți	1		
Bibliografie 1. Preda, Ana-Maria, Informatică aplicată în economie - Baze de date și sisteme de gestiune a bazelor de date, Editura Didactică și Pedagogică, 2013 2. Șerbănescu, L., Baze de date – curs pentru IFR, Editura Universității din Pitești, 2012 3. Șerbănescu, L., Baze de date pentru management – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2023 4. Șerbănescu, L., Baze de date. Fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz, Editura Universității din Pitești, 2016 5. Teodorescu, A., Lectii de Access, Editura Albastra, editie revizuită, 2011				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei sunt în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului - Evaluare finală.	20 % 30%
10.5 Seminar / Laborator	• Prezența și participarea activă a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Tema de casă - Participarea individual sau în echipă la realizarea și prezentarea unui proiect (probă practică). Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Expunerea liberă a studentului; • Chestionare orală sub formă de dialog. • Corectarea proiectului și chestionare orală	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul informatic 2. Cunoașterea conceptelor de bază privind sistemele de gestiune a bazelor de date 3. Capacitatea de a proiecta baze de date relaționale		

Data completării
14 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Titular seminar / laborator,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Geopolitică
 anul universitar: 2023 - 2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Geopolitică					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. VASILICĂ Radu Costin					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. VASILICĂ Radu Costin					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								1
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	cunoștințe de la disciplina Economie europeană (studiată în anul I)
4.2	De competențe	capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu tablă și videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă și videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- asimilarea unor informații, idei, teorii, concepte, modele, procese fundamentale pentru istoria geopolitică recentă, prin prisma activității ultimei generații de jucători geostrategici sau regionali în cadrul multilateral instituțional contemporan; - însușirea de către studenți a contribuțiilor principalelor școli de geopolitică (germană, franceză, anglo-saxonă și românească), cunoașterea evoluțiilor geopolitice și geostrategice în timpul Războiului Rece și în perioada post-Război Rece și identificarea tendințelor actuale de realiniere geopolitică pe plan mondial; - identificarea conceptelor și metodelor geopolitice de evaluare a evenimentelor și proceselor politice.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte ale geopoliticii; 2. Familiarizarea studenților cu o serie de concepte extrem de vehiculate în prezent în mass-media și literatura științifică, inclusiv cea economică, absolut necesare pentru a înțelege mutațiile pe scena mondială, uneori foarte rapide și cu consecințe nefaste;

	3. Utilizarea conceptelor geopolitice fundamentale în descrierea și explicarea genezei derulării unor evenimente și procese; 4. Aplicarea fundamentelor geopolitice în înțelegerea, analizarea și evaluarea organizării socio-politice. B. Obiective procedurale 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor geopolitice; 2. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al economistului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare;. 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională .
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Introducere în geopolitică 1.1. Definirea geopoliticii 1.2. Locul geopoliticii în cadrul sistemului științelor 1.2.1. Geopolitică și geografie politică 1.2.2. Geografie economică, geoeconomie și geopolitică 1.2.3. Geopolitică și geostrategie	2		
2	Școala geopolitică germană. Geneză, evoluție, reprezentanți 2.1. Geneza și evoluția școlii germane 2.2. Reprezentanții școlii germane de geopolitică (Friedrich Ratzel; Rudolf Kjellén; Karl Haushofer)	2	Prelegere Expunere	Calculatorul (prezentarea în power – point)
3	Școala geopolitică franceză. Reprezentanți și evoluție 3.1. Evoluția și reпреzentanții școlii geopolitice franceze	1	Conversație euristică	
4	Școala geopolitică și geostrategia anglo-saxonă 4.1. Origini și principii generale 4.2. Reprezentanții școlii anglo-saxone	1	Problematicare	Prezentări în power-point
5	Școala geopolitică românească 5.1. Trăsături caracteristice ale școlii românești de geopolitică și principalii reprezentanți	2	Explicație	Studii de caz
6	Teorii geopolitice 6.1. Teoria statului organic 6.2. Teoria spațiului vital 6.3. Teoria puterii continentale sau a Heartland-ului 6.4. Teoria țărmurilor sau a Rimland-ului	2	Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint)	Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbatelor
7	Geopolitica în epoca globalizării 7.1. Conceptul de globalizare 7.2. Trăsăturile distinctive ale globalizării economice 7.3. Globalizarea și integrarea – efecte asupra schimburilor comerciale externe	2	Metoda analizei și sintezei	
8	Geostrategia între teorie și practică în câmpul geopolitic contemporan 8.1. Metode și tehnici de analiză geopolitică 8.2. Elaborarea scenariilor geostrategice	2		

Bibliografie:

Aymeric C., Thual F., Dicționar de geopolitică, Grupul editorial Corint, București, 2003.

Brzezinski Z., Marea tablă de șah. Supremația americană și imperatiuele sale geostrategice, Editura Univers Enciclopedic, București, 2000.

Brzezinski Z., The Choice: Global Domination or Global Leadership, Basic Books, New York, 2004.

Buchet C., Religie și putere în relațiile internaționale contemporane, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1998.

Buzan B., Popoarele, statele și teama, Editura Cartier, Chișinău, 2000.

Claval P., Geopolitică și geostrategie. Gândirea politică, spațiul și teritoriul în secolul al XX-lea, Editura Corint, București, 2001.

Cooper R., Destamarea națiunilor - geopolitica lumii secolului XXI, Editura Univers Enciclopedic Gold, 2017.

Dobrescu P., Geopolitica, ediția a II-a, București, SNSPA, Comunicare.ro, 2008.

Frăsinu D., Geopolitica, Editura România de Măine, București, 2005, 2007.

Hirst P., Război și putere în secolul XXI, Editura Antet, București, 2001.

Kahn S., Geopolitica Uniunii Europene, Editura Cartier, Chișinău, 2009.

Kissinger H., Diplomazia, Editura All, București, 2008.

Morgan M.J., American Empire and the American Military, Armed Forces & Society, 2016.

Negut S., Geopolitica, Editura Meteor Press, București, 2008.

Neguț S., Introducere în Geopolitica, Editura Meteor Press, București, 2005.

Neguț S., Rusu V., Geopolitica latino-americană, Editura Meteor Press, București, 2012.

Ó Thuathail G., Dalby S., Routledge P., The Geopolitics Reader, Routledge, London and New York, 1998.

Pop A. (coord.), România și Republica Moldova între Politica Europeană de Vecinătate și perspectiva extinderii Uniunii Europene, Editura Universitară, București, 2010.
 Pop A., Geopolitica, Editura Sylvi, București, 2003.
 Postelnicu G, Postelnicu C, Globalizarea economiei, Editura Economică, București, 2000.
 Serebrian O., Geopolitica spațiului pontic, Chișinău, Editura Cartier, 2006.
 Simileanu V., Sageata R., Geopolitica Romaniei, Editura Top Form, București, 2009.
 Vasilică R., Geopolitică – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2023.
 Zielonka J., Europe as Empire: The Nature of the Enlarged European Union, Oxford University Press, Oxford, 2006.
 *** Puteri și influențe, Beaumarchais Center for International Research, Editura Corint, București, 2001.
 *** Global Trends 2025: A Transformed World, National Intelligence Council, U.S. Government Printing Office, Washington D.C..

8.2. Aplicații: Seminar / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Geopolitica imperială Asemănări și diferențe între abordările geopolitice imperiale ale școlilor germană și anglo-saxonă	1	Expunere	În cadrul primei ședințe se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultatelor învățării Resurse folosite: • Scurte prezentări în power-point pentru descrierea studiilor de caz și stimularea exercițiilor • Studii de caz • Simulări pe computer
2	Europa și geopolitica secolului XX Poziția geopolitică a Uniunii Europene	2	Problematizare	
3	România –abordare în termeni geostrategici	1	Exerciții de reflecție	
4	Geopolitica Franței. Constante și regularități	1	Dezbateri	
5	Geopolitica germană.Tradiție și actualitate	1	Explicație	
6	Geopolitica S.U.A. Accepții contemporane ale aplicării metodei dispozitivului geopolitic pentru S.U.A.	2	Lucrul în echipă	
7	N.A.T.O.	1	Prezentări proiecte	
8	Geopolitica Asiei	1	Demonstrație cu ajutorul mijloacelor moderne audio-vizuale (scurte prezentări PowerPoint)	
9	Geopolitica Rusiei Rusia – un actor cheie Ideea imperială -Rossy	1	Prelegere și dialog	
10	Noua ordine economică - între regionalism și globalizare	2		
11	Petrolul și geopolitica. Islamul și geopolitica	1		

Bibliografie:

Aymeric C., Thual F., Dicționar de geopolitică, Grupul editorial Corint, București, 2003.
 Brzezinski Z., The Choice: Global Domination or Global Leadership, Basic Books, New York, 2004.
 Claval P., Geopolitică și geostrategie. Gândirea politică, spațiul și teritoriul în secolul al XX-lea, Editura Corint, București, 2001.
 Cooper R., Destrămarea națiunilor - geopolitica lumii secolului XXI, Editura Univers Enciclopedic Gold, 2017.
 Dobrescu P., Geopolitica, ediția a II-a, București, SNSPA, Comunicare.ro, 2008.
 Frăsinenu D., Geopolitica, Editura România de Măine, București, 2005, 2007.
 Hirst P., Război și putere în secolul XXI, Editura Antet, București, 2001.
 Kahn S., Geopolitica Uniunii Europene, Editura Cartier, Chișinău, 2009.
 Morgan M.J., American Empire and the American Military, Armed Forces & Society, 2016.
 Negut S., Geopolitica, Editura Meteor Press, București, 2008.
 Pop A., Geopolitica, Editura Sylvi, București, 2003.
 Postelnicu G, Postelnicu C, Globalizarea economiei, Editura Economică, București, 2000.
 Simileanu V., Sageata R., Geopolitica Romaniei, Editura Top Form, București, 2009.
 Vasilică R., Geopolitică – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă (suport electronic), 2023.
 Zielonka J., Europe as Empire: The Nature of the Enlarged European Union, Oxford University Press, Oxford, 2006.
 *** Puteri și influențe, Beaumarchais Center for International Research, Editura Corint, București, 2001.
 *** Global Trends 2025: A Transformed World, National Intelligence Council, U.S. Government Printing Office, Washington D.C.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul Management.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul Management.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - probă scrisă (45 minute): calitatea și coerența tratării subiectelor	30 %
10.5 Seminar / Tema de casă	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Temă de casă (proiect) - participarea la realizarea și prezentarea proiectului.	• Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Evaluarea lucrărilor individuale și chestionare orală	20% 30% 20%
10.6 Standard minim de performanță	- Achiziționarea cel puțin a competențelor: A1, A2, A3, B2, C1. - Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
21 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Management comparat, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Management comparat					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. ANTONIU Maria-Eliza					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. OANCEA Olimpia-Elena-Mihaela					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								4
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de <i>Management</i> și <i>Management internațional</i> , discipline studiate anterior
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu aspecte teoretice ale științei managementului în contexte naționale diverse, cu procesele și relațiile de management într-o abordare comparativă
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului comparat Înțelegerea necesității abordării manageriale comparative; Identificarea asemănărilor și deosebirilor de natură managerială care determină anumite evoluții în contexte culturale specifice Înțelegerea realităților concrete și tendințelor viitoare în management, la scară națională și internațională.

	B. Obiective procedurale Capacitatea de a face comparații între diferite sisteme de management Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale din alte țări C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței managementului comparat Identificarea asemănărilor și diferențelor culturale, precum și a asemănărilor și diferențelor socio-politice între contexte naționale Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte diferite
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentele teoretice ale managementului comparat	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point
2	Metodologia managementului comparat	3		
3	Managementul în Uniunea Europeană	3		
4	Managementul în Japonia	3		
5	Managementul întreprinderilor din S.U.A	3		
6	Managementul în țările din Asia (China, Taiwan, Singapore, Coreea de Sud)	3		
7	Managementul în țările arabe	2		
8	Elemente de management ale firmei în viziune transnațională	2		
9	Tendențe în managementul firmelor pe plan mondial	2		
10	Provocări manageriale la nivel internațional	3		
11	Realizarea transferului internațional de know-how managerial	2		
Bibliografie 1. Antoniu E., Management comparat, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2023; 2. Antoniu E., „Management comparat”– note de curs pentru uzul studenților, material realizat în tehnologia IFR, 2017; 3. Antoniu E., Brutu M., „Managementul afacerilor internaționale / Management comparat – teste grilă”, Editura SITECH, Craiova, 2011; 4. Burduș, E., „Management comparat internațional”, Editura PRO Universitaria, București, 2012; 5. Carmick John Mc., Undestanding The EU”, <i>Palgrave</i>, 6th Edition, 2011; 6. Clifford L. Mark, Pete Engardio, „Meltdown. Asia’s Boom, Bust, and Beyond”, Prentice Hall Press, 2010; 7. Dumitrașcu V., Managementul între culturi. Interculturalitate și elemente de management comparat, Editura Universitară, București, 2019; 8. Dumitrașcu V., Management comparat. Tendențe și provocări postmoderne, Editura Universitară, București, 2016; 9. Edfelt, Ralph B., „Global Comparative Management”, SAGE Publication Inc., 2011; 10. Gutterman, Alan S: „Comparative Management Studies”, Business Expert Press, LLC, 2019; 11. Koen, Carla I.,„Comparative International Management”, McGraw Hill Education, UK, 2010; 12. Luckacs E., „Management comparat”, Editura Europolis, Galați, 2010; 13. Nicolescu O., „Management comparat : Uniunea Europeană, S.U.A. și Japonia”, ediția a VI-a, Editura Economică, București, 2011; 14. Nicolescu O., Ionescu Ghe., „Minidicționar de management - Managementul comparat internațional”, Editura PRO Universitaria, București, 2011; 15. Thomas David C., Peterson Mark F.: „Cross-cultural management – essential concepts”, Sage Publishing Inc., 2018. 16. Xing Tong, Haibo Zhang: „China’s Emergency Management Theory, Practice and Policy”, Springer - Social Sciences Academic Press, 2020.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipa - conversația euristică	Studii de caz, prezentare proiect, prezentare temă de casă
2	Prezentarea modelelor de management comparat: Rosalie Tung, John Child și abordarea lui Geert Hofstede	3		
3	Studiu despre dimensiunile valorilor și culturii românești conform abordării lui Geert Hofstede	3		
4	Adoptarea deciziilor și comunicarea în firmele japoneze și structura personalului, modul de angajare, pregătire și evaluare a personalului	3		
5	Analiza raportului dintre managementul nord american și cel japonez	3		

6	Contextul european actual și influența practicilor manageriale europene asupra managementului românesc	3		
7	Analiza comparativă a managementului resurselor umane în Statele Unite și țările europene	3		
8	Relația management-sindicate: U.E. vs. SUA., Japonia vs. SUA	3		
9	Managementul de criză aplicat în companiile japoneze	3		
10	Managementul echipelor globale și multiculturale	2		

Bibliografie:

1. Adekola, A.; Sergi, Bruno S., **Global Business Management – A Cross Cultural Perspectives**, MPG Books Ltd. Uk, 2012;
2. Antoniu E., Brutu M., „**Managementul afacerilor internaționale / Management comparat – teste grilă**”, Editura SITECH, Craiova, 2011;
3. Antoniu E., **Management comparat**, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2023;
4. Birdie K. I.: „**Cross-cultural exposure and connections**”, Apple Academic Press Inc., USA, 2021;
5. Burduș, E., „**Management comparat internațional**”, Editura PRO Universitaria, București, 2012;
6. Carmick John Mc., **Understanding The EU**, Palgrave, 6th Edition, 2011;
7. Edfelt, Ralph B., „**Global Comparative Management**”, SAGE Publication Inc., 2011;
8. Gilgin R., **The Challenge of Global Capitalism. The World Economy in the 21st Century**, Princeton University Press 2009;
9. Istocescu A., „**Civilizație, cultura, management. Editia a patra, Volumul 1: Teoria managementului comparat international, Volumul 2: Practica managementului comparat international**”, Editura ASE, București, 2018;
10. Kono T., Clegg S., **Trends in Japanese Management – Continuing Strenghts, Current Problems and Changing Priorities**, Palgrave Macmillan, 2012;
11. Nicolescu O., „**Management comparat : Uniunea Europeană, S.U.A. și Japonia**”, ediția a VI-a, Editura Economică, București, 2011;
12. Trompenaar F., Coebergh P. H., **100+ Management Models – how to understand and apply the world most powerful business tools**, Infinite Ideas Limited, Oxford, UK, 2014;
13. Yasuhiro Monden (Ed.): „**Management of Enterprise Crises in Japan**”, Japanese management and international studies, ISSN 2010-4448 ; vol. 10, World Scientific Publishing Co. Pte. Ltd., 2014.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris).	30 %
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea proiectului.	- Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a proiectului; - Evaluare periodică;	10% 40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific specific managementului comparat 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Management comparat 3. Cunoașterea principalelor particularități ale managementului în diferite țări din U.E., Japonia și S.U.A.		

Data completării
20 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria-Eliza ANTONIU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Olimpia-Elena-Mihaela OANCEA

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Management intercultural, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Management intercultural					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								8
Tutorat								5
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea unor elemente de bază de management general
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Respectarea termenelor de predare a temei de casă și a proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu concepte la nivel interdisciplinar, pentru asigurarea diversității culturale și cunoașterea specificului domeniului management intercultural
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului intercultural Evaluarea critică a evoluției domeniului management intercultural, ca domeniu de sine stătător (inclusiv inter-condiționările cu alte discipline); B. Obiective procedurale Să ajute studenții în înțelegerea diferitelor strategii de internaționalizare adoptate de companiile multinaționale, precum și mecanismele de integrare a diferențelor interculturale; Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor culturale din diferite țări C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței managementului intercultural

	Cunoașterea specificității managementului resurselor umane în context intercultural; Dezvoltarea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte culturale diferite
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Management intercultural: delimitări conceptuale, evoluția domeniului	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point
2	Management comparat – management intercultural (abordare evolutivă)	3		
3	Cultura națională – cultura organizațională	3		
4	Modele de analiză ale culturii naționale. Abordări comparatiste	3		
5	Managementul diversității	3		
6	Companii multinaționale, companii transnaționale, companii globale – management intercultural	3		
7	Cultura corporatistă în contextul managementului intercultural	3		
8	Comunicare în medii interculturale. Bariere, limite, modele de bune practici în comunicarea interculturală.	3		
9	Managementul resurselor umane și diversitatea culturală	3		
10	Managerii expați – caracteristici și modalități de integrare	2		
Bibliografie 1. Adekola, A.; Sergi, Bruno S., Global Business Management – A Cross Cultural Perspectives”, MPG Books Ltd. Uk, 2012; 2. Antoniu E., Management intercultural, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2022; 3. Burduș, E., Management comparat internațional, Editura PRO Universitaria, București, 2012; 4. Deissler, G., Hidden Dimensions of Culture and Intercultural Management. Paris: GRIN., 2012; 5. Edfelt, Ralph B., Global Comparative Management, SAGE Publication Inc., 2011; 6. Gomez-Mejia, L.R. & Balkin, D.B. Management. People, Performance, Change. New Jersey: Pearson Education, 2012; 7. Hofstede, G. ș.a. , Culturi și organizații. Softul mental. Cooperarea interculturală și importanța ei pentru supraviețuire, Humanitas, București, 2012; 8. Koen, Carla I.,Comparative International Management, McGraw Hill Education, UK, 2010; 9. Kurtz, D.L. & Boone, L.E. Contemporary Business (ediția a XIV-a). New Jersey: John Wiley & Sons, Inc., 2011; 10. Robinson-Easley, C.A., Beyond Diversity and Intercultural Management. New York: Palgrave, 2014; 11. Rothlauf, J., A Global View on Intercultural Management. Berlin: Walter de Gruyter, 2014; 12. Thomas David C., Peterson Mark F.: „Cross-cultural management – essential concepts”, Sage Publishing Inc., 2018; 13. Whetten, D.A. & Cameron, K.S., Developing Management Skills (ediția a VIII-a). New Jersey: Pearson Education, 2011.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	2	- dialogul - dezbateră - lucru în echipa - conversația euristică	Studii de caz, prezentare proiect
2	Managementul intercultural – abordări evolutive și comparative	3		
3	Managementul diversității culturale	4		
4	Managerul expatriat	4		
5	Cultura corporatistă – modele de bune practici	4		
6	Comunicarea în mediile interculturale	4		
7	Identificarea și analiza elementelor de specificitate culturală	4		
8	MRU și diversitatea interculturală	3		
Bibliografie 1. Adekola, A.; Sergi, Bruno S., Global Business Management – A Cross Cultural Perspectives”, MPG Books Ltd. Uk, 2012; 2. Antoniu E., Management intercultural, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2022; 3. Deissler, G., Hidden Dimensions of Culture and Intercultural Management. Paris: GRIN., 2012; 4. Edfelt, Ralph B., Global Comparative Management, SAGE Publication Inc., 2011; 5. Gomez-Mejia, L.R. & Balkin, D.B. Management. People, Performance, Change. New Jersey: Pearson Education, 2012; 6. Koen, Carla I.,Comparative International Management, McGraw Hill Education, UK, 2010; 7. Kurtz, D.L. & Boone, L.E. Contemporary Business (ediția a XIV-a). New Jersey: John Wiley & Sons, Inc., 2011; 8. Robinson-Easley, C.A., Beyond Diversity and Intercultural Management. New York: Palgrave, 2014; 9. Rothlauf, J., A Global View on Intercultural Management. Berlin: Walter de Gruyter, 2014; 10. Thomas David C., Peterson Mark F.: „Cross-cultural management – essential concepts”, Sage Publishing Inc., 2018;				

11. Whetten, D.A. & Cameron, K.S., **Developing Management Skills** (ediția a VIII-a). New Jersey: Pearson Education, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală (scris).	30 %
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului; - Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	10% 20% 40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Management intercultural 2. Cunoașterea și înțelegerea diferențelor culturale cu impact asupra managementului, a diferitelor modele de management la nivel internațional		

Data completării
21 septembrie 2023

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

ANALIZĂ ECONOMICO - FINANCIARĂ, anul universitar 2023-2024**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerii
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

- Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Analiză economico-financiară					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								10
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual	44						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor economice fundamentale de economie, contabilitate, finanțe, statistică, dobândite în anii anteriori de facultate.
4.2	De competențe	Utilizarea adecvată a cunoștințelor fundamentale de teorie economică; Culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice în cadrul organizațiilor; Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor de calcul, de operare și ale internetului; Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector Calculator / laptop cu acces la internet și platforma de e-learning.
5.2	De desfășurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet și platforma de e-learning. Fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea entității.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Să identifice și să cunoască un sistem de indicatori economico-financiarți utilizați în analiza performanțelor și a poziției financiare a entităților economice;

	2. Să cunoască sursele informaționale pentru analiza economico-financiară; 3. Să definească și să descrie factorii care influențează indicatorii economico-financiar; 4. Să explice și să interpreteze corect complexul de cauze care influențează rezultatele activității entității și să propună măsuri pentru creșterea performanțelor; 5. Să cunoască metodologia analizei economico-financiare în vederea cuantificării influențelor factorilor care determină fenomenele economice. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Să utilizeze modelele de analiză esențiale pentru interpretarea indicatorilor economico-financiar; 2. Să utilizeze metodele specifice analizei economico-financiare pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumentele statistico-matematice în practica analizei economico-financiare pentru calculul indicatorilor și a influențelor factorilor; 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informațiilor financiar – contabile. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă și să coopereze în activitățile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și studii de caz; 2. Să dezvolte un raționament științific adecvat și corect fundamentat pentru a interpreta și sintetiza activitatea entității.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Bazele teoretice și metodologice ale analizei economico-financiare; Analiza economico – financiară : necesitate, conținut, tipuri, obiective, surse informaționale	2	Prelegere și dialog	Studentii au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învățarea graduală și structurată
2	Metode și tehnici utilizate în analiza economico-financiară	2		
3	Analiza diagnostic a activității de producție și comercializare: Analiza cifrei de afaceri. Particularități ale cifrei de afaceri în turism; Analiza producției exercițiului	3		
4	Analiza marjei comerciale; Analiza valorii Adăugate	2		
5	Analiza gestiunii resurselor umane: Analiza asigurării cu personal din punct de vedere cantitativ, structural și calitativ;	3		
6	Analiza productivității muncii și a consecințelor sale economico-financiare	2		
7	Analiza cheltuielilor Analiza cheltuielilor la 1000 lei venituri	3		
8	Analiza cheltuielilor cu personalul Analiza cheltuielilor financiare	3		
9	Analiza rentabilității Analiza dinamicii și structurii rezultatelor pe baza soldurilor intermediare de gestiune Analiza structurală și factorială a profitului	3		
10	Analiza ratelor de rentabilitate Analiza rentabilității pe baza pragului de rentabilitate	2		
11	Analiza poziției financiare pe baza bilanțului Analiza dinamicii și structurii activelor Analiza dinamicii și structurii pasivelor (datoriilor și capitalurilor proprii) Analiza echilibrului financiar	3		
Bibliografie 1. M.D. Bondoc, <i>Analiza performanțelor întreprinderii</i> , Editura Sitech, 2014; 2. D. Bondoc, M. Gâdoi, <i>Analiza economico-financiară – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă</i> (pe suport electronic), 2022; 3. M. Gâdoi, <i>Perfecționarea diagnosticului financiar</i> , Ed.Universitară, București, 2015; 4. I. Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, <i>Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă</i> , Editura Universității din Pitești, 2009; 5. S. Petrescu, <i>Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ</i> , Ed. CECCAR, București, ediția a III-a, 2010; 6. V. Robu, I. Anghel. E. C. Șerban, <i>Analiza economico-financiară a firmei</i> , Editura Economică, 2014.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Metode și tehnici utilizate în analiza economico-financiară	3	- dialogul - exercițiul - studiul de caz	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de
2	Analiza diagnostic a activității de producție și comercializare Analiza producției exercițiului	2		

3	Analiza diagnostic a activității de producție și comercializare Analiza cifrei de afaceri	3	- consultații	seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. Temele de casă vor fi predate în ultimul seminar.
4	Analiza diagnostic a activității de producție și comercializare Analiza valorii adăugate	3		
5	Analiza gestiunii resurselor umane	3		
6	Analiza productivității muncii	3		
7	Analiza cheltuielilor la 1000 lei venituri Lucrare de control	2		
8	Analiza cheltuielilor cu personalul și analiza cheltuielilor financiare	2		
9	Analiza rezultatului brut	2		
10	Analiza rentabilității	3		
11	Analiza poziției financiare pe baza bilanțului Verficarea finala	2		

Bibliografie

1. M.D. Bondoc, *Analiza performanțelor întreprinderii*, Editura Sitech, 2014;
2. D. Bondoc, M. Gâdoi, *Analiza economico-financiară – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2022;
3. M. Gâdoi, *Perfecționarea diagnosticului financiar*, Ed.Universitară, București, 2015;
4. I. Pană, D. Bondoc, M. Țaicu, *Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă*, Editura Universității din Pitești, 2009;
5. S. Petrescu, *Analiză și diagnostic financiar-contabil. Ghid teoretico-aplicativ*, Ed. CECCAR, București, ediția a III-a, 2010;
6. V. Robu, I. Anghel. E. C. Șerban, *Analiza economico-financiară a firmei*, Editura Economică, 2014.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare (București, Timișoara, Iasi, Cluj);
- workshop-uri cu participarea unor specialiști din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă scrisă	30%
10.5 Seminar	Activitate seminar	Evaluarea participării studentului în timpul seminarului	20%
	Evaluare periodică	Lucrare de control	30%
	Teme de casă	Corectitudinea rezolvării temelor de casă	20%
10.6 Standard minim de performanță	1,5 puncte la evaluarea finală; 3,5 puncte acumulate din evaluarea activităților de seminar		

Data completării
22 septembrie 2023

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Mihai