

FIȘA DISCIPLINEI
Dreptul afacerilor, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Dreptul afacerilor					
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Adriana Ioana (PÎRVU) PANTOIU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale dreptului afacerilor.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Definirea corectă a obiectului de studiu al dreptului afacerilor; - Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor generale de drept; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor; - Cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor relevante din dreptul afacerilor; - Operarea cu conceptele de comerciant și profesionist; - Explicarea și interpretarea conceptului de întreprindere și însușire principalelor caracteristici ale categoriilor de profesioniști. B. Obiective procedurale - Capacitatea de a realiza, analiza și interpretarea diverse acte juridice specifice activității economice;

	2. Capacitatea de identificare și realizare a diferitelor categorii de profesioniști; 3. Capacitatea de organizare și conducere de procese, gospodărire de mijloace și activități pentru afaceri de calitate și eficiență ridicată din punct de vedere juridic; C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni generale de drept	2	Prelegere	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Suport de curs</i> <i>Materiale elaborate cu studii de caz</i>
2	Poziția dreptului afacerilor în cadrul sistemului de drept	2	Dezbateri/ Jocuri de rol	
3	Izvoarele dreptului afacerilor	2		
4	Noțiuni de drept civil cu importanța în dreptul afacerilor	2	Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum)	
5	Profesioniștii – subiecți ai dreptului afacerilor	2	E-mail	
6	Reguli aplicabile desfășurării afacerilor	2	Consultații	
7	Protecția penală în dreptul afacerilor	2		
Bibliografie 1. Andreea Drăghici, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2023. 2. Ramona Duminică, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2022 3. Ramona Duminică, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2016/cu acordul departamentului 4. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, <i>Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice</i> , Editura Sitech, Craiova, 2018 5. Ciprian Păun, <i>Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea</i> , Editura Universul Juridic, București, 2015				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbateri - lucru în echipa	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Articole disponibile online</i> <i>Studii de caz</i> <i>Ghid proiect</i>
2	Diseminarea noțiunilor generale de drept	4		
3	Diseminarea noțiunilor de drept civil cu relevanță în dreptul afacerilor	4		
4	Diseminarea noțiunilor esențiale în materie	4		
Bibliografie 1. Andreea Drăghici, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2023. 2. Ramona Duminică, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2022. 3. Ramona Duminică, Amelia Singh, Lavinia Olah, Panțoiu Adriana Ioana, <i>Dreptul Afacerilor</i> , Manual universitar pentru Învățământul Frecvență Redusă, 2016/cu acordul departamentului 4. Andreea Tabacu, Andreea Drăghici, <i>Dreptul afacerilor. Curs pentru studenții facultăților de științe economice</i> , Editura Sitech, Craiova, 2018 5. Ciprian Păun, <i>Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea</i> , Editura Universul Juridic, București, 2015				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic. - Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora
Notă: <i>Universitatea</i> evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	40%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul științelor juridice; 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Dreptul afacerilor".		

Data completării
18 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Adriana Ioana (PÎRVU) PANȚOIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Lect. univ. dr. Daniela IANCU

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Etică în afaceri, anul universitar: 2023 – 2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Etică în afaceri					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								3
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	72						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de management, economie
4.2	De competențe	Capacitate de analiză, gândire sintetică, gândire creativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu video-proiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Prezentarea proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 2 PC CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a principalelor fundamente teoretice ale eticii în afaceri
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte ale eticii de bază, a principalelor teorii și orientări etice, a naturii, a funcțiilor și a formelor eticii, a componentelor eticii și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale eticii aplicate; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii ale eticii aplicate; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al eticii în afaceri și stabilirea relațiilor pe care etica le are cu alte științe; <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Capacitatea de a realiza analiza și interpretarea realităților din firme; 2. Capacitatea de exercitare cu eficacitate și eficiență a funcțiilor managementului;

	3. Capacitatea de a recunoaște și stabili un ansamblu de norme morale și valori comune pentru domeniul afacerilor în vederea proiectării unui comportament etic, ca răspuns la solicitările mediului concurențial 4. Capacitatea de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica în domeniul afacerilor precum și a relațiilor interculturale <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la întrebările partenerilor de afaceri; 2. Implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina Etică în afaceri; 3. Capacitatea de a avea un comportament etic în fața colegilor, partenerilor de afaceri, angajaților; 4. Capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea; 5. Abilitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii. □
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Tema I – ECONOMIA DE PIAȚĂ ȘI VALORILE ETICE 1.1. Evoluția eticii ca ramura a filozofiei 1.2. Metaetica și etica normativă 1.3. Pozitivism economic și umanism economic: de la modelul shareholderilor la teoria factorilor interesați	2	Prelegere Dezbateri/ Jocuri de rol Utilizare facilități platformă e-learning (chat, forum) E-mail Consultații	<i>Prezentarea în power –point</i> <i>Suport de curs</i> <i>Materiale elaborate cu studii de caz</i>
2	Tema II – ETICA APLICATA. ETICA PROFESIONALĂ 2.1. Etica relațiilor de muncă 2.2. Etica și acționariat. Etica piețelor financiare 2.3. Etica în marketing 2.4. Etica afacerilor internaționale	2		
3	Tema III – INTERESUL RAȚIONAL. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MICROECONOMICĂ 3.1. Ce nu este o afacere 3.2. Ce este o afacere 3.3. Afacerile în perspectivă microeconomică 3.4. Interesul rațional	2		
4	Tema IV- COMPETIȚIE ȘI COOPERARE 4.1. Egoismul îngust 4.2. Dileme sociale și teoria jocurilor strategice 4.3. Natura cooperantă a afacerilor	2		
5	Tema V – RESPONSABILITATEA SOCIALĂ. AFACERILE ÎN PERSPECTIVĂ MACROSOCIALĂ 5.1. O perspectivă contractualistă asupra afacerilor 5.2. Ce este o corporație ? 5.3. Responsabilitatea socială a corporațiilor 5.4. Teoria participativă a firmei 5.5. Răspunderea corporațiilor	3		
6	Tema VI – AFACERI, CONSUMATORI ȘI PRACTICA ETICII 6.1. Consumatorii – stăpâni sau victime ? 6.2. Probleme etice în politica de marketing 6.3. Probleme etice în strategia de marketing 6.4. Responsabilitatea etică a consumatorilor 6.5. Probleme de ordin etic în management (mita, constrângerea, înșelăciunea, furtul, discriminările) 6.6. Etica în publicitate 6.7. Concurența și etica 6.8. Codurile etice ale organizației	3		

Bibliografie

1. Bigu Dragoș, *Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații*, Editura A.S.E., București, 2014
2. Bocean Claudiu George, Vărzaru Anca Antoaneta, *Etica în afaceri, responsabilitatea socială și sustenabilitatea în economia contemporană*, Editura Universitară, București, 2021
3. Bordea Cosmin, *Etica în organizații. O abordare centrată pe managementul execuției. Instrumente pentru manageri eficienți*, Editura Casa Cărții de Știință, București, 2018
4. Capcelea, V. , *Etica – manual pentru instituțiile de învățământ superior*, Ed. ARC, Chișinău, 2013
5. Collins Jim, *Excelența în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2017
6. Covey R. Stephen, *Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii*, Ed. Litera, București, 2020
7. Dascălu Nicoleta, *Etica în afaceri – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2023
8. Militaru Cezar, Zanfir Adriana, *Etica și cultura în afacerile internaționale*, Editura Universitară, București, 2017
9. Miroiu Adrian, Volacu Alexandru, Cutas Daniela, *Alegeri morale. Teme actuale de etică aplicată*, Editura Polirom, București, 2021
10. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macoviciuc Vasile, *Etica în afaceri – Concepte, teorii, situații morale*, Editura Paideia, București, 2017

11. Mureșan V., *Managementul eticii în organizații*, Editura Universității din București, București, 2009
12. Potincu Laura, *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editia a II-a, Editura C.H. BECK, București, 2019
13. Werhane P.H., Freeman E.R., *Business Ethics*, Blackwell Publishing, Malden, Oxford, 2011.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor.	2	- dialogul - dezbatere - lucru în echipa	Prezentarea în power –point Articole disponibile online Studii de caz Ghid proiect
2	Identificarea rolului Eticii în societate românească.	2		
3	Problemele centrale ale moralei, cu influență în domeniului afacerilor	2		
4	Ce înseamnă a avea un comportament etic în afaceri? Discuții privind principiile etice universale. Precizarea unui cumul de reguli morale	2		
5	Descrierea comportamentului etic în afaceri și precizarea principalelor modalități de promovare a acestuia. Stabilirea principalelor consecințe ale unui comportament contrar Eticii?	2		
6	Elaborarea unui proiect în care să fie evidențiate principalele avantaje/dezavantaje ale codurilor de etică?	2		
7	Afaceri și acționari. Afaceri și angajați	2		

Bibliografie

1. Bigu Dragoș, *Etica în afaceri. Structuri conceptuale și aplicații*, Editura A.S.E., București, 2014
2. Bocean Claudiu George, Vărzaru Anca Antoaneta, *Etica în afaceri, responsabilitatea socială și sustenabilitatea în economia contemporană*, Editura Universitară, București, 2021
3. Bordea Cosmin, *Etica în organizații. O abordare centrată pe managementul execuției. Instrumente pentru manageri eficienți*, Editura Casa Cărții de Știință, București, 2018
4. Collins Jim, *Excelența în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2017
5. Covey R. Stephen, *Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii*, Ed. Litera, București, 2020
6. Dascălu Nicoleta, *Etica în afaceri – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă* (suport electronic), 2023
7. Duncan Sarah, *Ghid pentru Etica în Afaceri*, Editura Prior & Books, București, 2021
8. Miroiu Adrian, Volacu Alexandru, Cutas Daniela, *Alegeri morale. Teme actuale de etică aplicată*, Editura Polirom, București, 2021
9. Morar Vasile, Crăciun Dan, Macoviciuc Vasile, *Etica în afaceri – Concepte, teorii, situații morale*, Editura Paideia, București, 2017
10. Mureșan V., *Managementul eticii în organizații*, Editura Universității din București, București, 2009
11. Osterwalder Alexander, Pigneur Yves, *Business Model Generation*, Editura PUBLICA, București, 2018
12. Popa M., Salanță I.I., Scorțar L., Isopescu A.G., *Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011
13. Potincu Laura, *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editia a II-a, Editura C.H. BECK, București, 2019
14. Potincu Laura, Potincu Cristian, *Etica în afaceri și responsabilitate socială corporatistă*, Editura C.H. Beck, București, 2014
15. Werhane P.H., Freeman E.R., *Business Ethics*, Blackwell Publishing, Malden, Oxford, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul economic.
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	30 %

10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, implicarea în rezolvarea studiilor de caz;	- Prezență; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	30%
	- corectitudinea utilizării terminologiei juridice; - coerența logică a prezentării; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Prezentarea liberă a proiectului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	40%
10.6 Standard minim de performanță	▪ Cunoașterea și dobândirea capacității de utilizare a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice <i>Eticii afacerilor</i>. ▪ Însușirea unui sistem de valori comune pentru domeniul afacerilor. ▪ Însușirea problemelor centrale ale moralei, cu influență majoră pentru domeniului afacerilor.		

Data completării
20 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria Nicoleta DASCĂLU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Managementul producției, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Managementul producției						
2.2	Titularul activităților de curs					Conf. univ. dr. habil. SINISI Crenguța Ileana						
2.3	Titularul activităților de seminar					Conf. univ. dr. habil. SINISI Crenguța Ileana						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								15
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 2 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele noțiuni și principii specifice managementul producției.
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului producției și a caracteristicilor fiecăreia; 2. Operarea cu algoritmi și metode fundamentale de calcul; 3. Explicarea și interpretarea problematicei de bază a managementului producției din perspectivă sistemică; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al disciplinei Managementul producției și stabilirea relațiilor pe care aceasta le are cu alte științe economice

	B. Obiective procedurale 1. Elaborarea unei teme de casă în echipă la nivel de firmă și componentele sale 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor de managementul producției; 3. Utilizarea inovației și creativității în formularea de soluții la problemele legate de rezolvarea problemelor legate de producție; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională 4. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Teoria modelării simulative a sistemelor cu reacție informațională 1.1. Modelul – concept. Modelarea sistemelor 1.2. Clarificări conceptuale 1.3. Studiul comportamentului dinamic al sistemelor cu reacție informațională	2		
2	Întreprinderea industrială din perspectiva dinamicii industriale. Procese și structuri de producție 2.1. Întreprinderea industrială ca sistem de producție 2.2. Modelul descriptiv managerial al întreprinderii 2.3. Procese și structuri de producție	2		
3	Ciclul de producție 3.1. Noțiuni, importanță, structură 3.2. Calculul duratei ciclului de producție 3.3. Căi de reducere a duratei ciclului de producție	2		
4	Tipuri de producție industrială 4.1. Tipuri de producție industrială 4.2. Organizarea producției în flux	2		
5	Managementul proceselor auxiliare de asigurare cu SDV-uri și energie a întreprinderii 5.1. Procesul de asigurare a producției cu scule, dispozitive și verificatoare (SDV-uri) 5.2. Procesul de asigurare a producției cu diferite forme de energie	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
6	Managementul proceselor de întreținere și reparare a utilajelor 6.1. Importanța și obiectivele întreținerii și reparării utilajelor 6.2. Studiul uzurii aleatoare a echipamentelor de producție	2	▪ exemplificarea	▪ Prezentări în power-point
7	Sistemul de reparații preventiv – planificate 7.1. Planificarea reparării utilajelor. Elaborarea Planului de întreținere și reparare 7.2. Organizarea reparării utilajelor sub raportul logisticii necesare. Căi de creștere a eficienței economice a reparării utilajelor	2	▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul	▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
8	Managementul proceselor de transport din logistica întreprinderii 8.1. Procesele logistice ale întreprinderii. Necesitatea și importanța transportului intern	2	▪ dezbaterile cu oponent imaginar	
9	Principiile de bază în organizarea transportului intern. Sisteme de organizarea structural a procesului de transport 9.1. Calculul necesarului de mijloace de transport 9.2. Optimizarea Planului de transport prin folosirea programării liniare	2		
10	Managementul proceselor de asigurare a calității producției 10.1. Caracteristicile de calitate a produselor 10.2. Structuri și procese în managementul calității. Tipologia operațiilor de control	2		
11	Indicatorii măsurării calității produselor 11.1 Fundamentarea controlului statistic al calității produselor 11.2. Căile de creștere a calității produselor	2		
12	Capacitatea de producție a întreprinderii 12.1. Capacitatea de producție – concept, factorii care influențează mărimea sa	2		
13	Metodologia generală de calcul a capacității de producție 13.1. Calculul capacității de producție la utilajele cu specializare tehnologică	2		

14	Gradul de utilizare a acesteia capacității de producție a întreprinderii 14.1. Balanțele capacității de producție 14.2. Căile de îmbunătățire a utilizării capacității de producție	2		
Bibliografie: 1. Adam Jr., E.E., Ebert, R. - Managementul producției și al operațiunilor , Editura Teora, 2009 2. Badea, F., Băgu, C., Radu, C., Lungu, A.- Managementul producției. Studii de caz și proiect economic , Editura ASE, București, 2012 3. Caraiani, Gh. - Logistica transporturilor , Editura Universitară, București, 2008 4. Cazan, C., Managementul producției , Editura Eurobit, 2000 5. Constantin, I., Margareta, I., Managementul producției. Îndrumar. Aplicații și teste , Editura Universitaria, 2013 6. Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - Managementul producției , Editura Economică, București, 2009 7. Grădinaru, D., Sinisi. C.I. - Managementul producției – suport de curs destinat studenților IFR , disponibil pe suport electronic Pitești, revizuit în 2023 8. Grădinaru, D. - Managementul producției , Curs în format IFR, Editura Universității din Pitești, 2017 9. Grădinaru, D. - Managementul producției , Editura Universității din Pitești, 2010 10. Gresoi, S.G., Buiga, A., Gheorghe, A., Managementul producției. Sinteze teoretice și studii de caz , Editura Terra Nostra, 2012 11. Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ș.a. - Managementul calității. Teorie și aplicații , Editura Matrixrom, București, 2012 12. Militaru, Gh. - Managementul producției și al operațiunilor , Editura All, București, 2008 13. Mincă, E. - Elemente de producție , Editura Matrixrom, București, 2014 14. Neagu, C. - Tratat de organizare industrială , Editura Matrixrom, București, 2015 15. Nedelcu, M., Băgu, C., Managementul producției , Editura ASE, 2014 16. Nicolescu, O., Băgu, C. - Managementul producției , Editura Pro Universitaria, București, 2012 17. Nedelcu, M., Băgu, C., Prisac, I., Managementul producției, Ediția a II-a , Universitatea Divitia Gratiae, 2021 18. Niță, V. - Managementul sistemelor de transport , Editura Tehnopress, București, 2012 19. Postăvaru, N. - Managementul calității totale , Editura Matrixrom, București, 2011 20. Purcărea, A. - Management și inginerie industrială. Modele matematice , Editura Niculescu, 2014 21. Slack, N., Chambers S., Johnston R. - Managementul operațiunilor , Ediția a V-a, Editura Codecs, 2011 22. Tănăsuică, I. - Managementul logisticii și ingineriei transporturilor , Editura Matrixrom, București, 2012 23. Valentin, N. - Managementul sistemelor de transport , Editura Tehnopress, București, 2010 24. Vodă, Gh., Petrescu, E. - Managementul fiabilității , Editura Asab, București, 2008				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbaterea - lucrul în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Exemplificarea de procese și structuri de producție din cadrul firmelor industriale	2		
3	Comportamentul dinamic al sistemelor industriale	2		
4	Modelarea simulativă a principalelor fluxuri ale întreprinderii industriale	2		
5	Tipurile de producție în masă, de producție în serie și de producție individuală	2		
6	Proiectarea unei linii de producție în flux	2		
7	Echilibrarea liniilor de producție în flux	2		
8	Calculul duratei ciclului de producție	2		
9	Calculul necesarului de energie și de SDV-uri	2		
10	Întocmirea bilanțelor energetice și a bilanțului energetic	2		
11	Elaborarea planului de întreținere și reparare a utilajelor la nivelul întreprinderii	2		
12	Fundamentarea controlului statistic al calității produselor	2		
13	Calculul necesarului de mijloace de transport din logistica internă a firmei	2		
14	Calculul capacității de producție a întreprinderii industriale	2		
Bibliografie: 1. Adam Jr., E.E., Ebert, R. - Managementul producției și al operațiunilor , Editura Teora, 2009 2. Badea, F. - Managementul producției , Editura ASE, București, 2008 3. Badea, F., Băgu, C., Radu, C., Lungu, A. - Managementul producției. Studii de caz și proiect economic , Editura ASE, București, 2012 4. Forrester, Jay., Principiile sistemelor , Editura Tehnică, București 5. Dima, I.C., Nedelcu, M.V. - Managementul producției , Editura Economică, București, 2006 6. Grădinaru, D., Sinisi. C.I. - Managementul producției – suport de curs destinat studenților IFR , disponibil pe suport electronic Pitești, revizuit în 2023 7. Grădinaru, D. - Managementul producției , Editura Universității din Pitești, 2010 8. Grădinaru, D. - Managementul producției. Procese și structuri de producție. Modelarea dinamică a sistemelor de producție , Editura Universității din Pitești, 2017 9. Ioana, A., Semenescu, A., Marcu, D., ș.a. - Managementul calității. Teorie și aplicații , Editura Matrixrom, București, 2012				

10. Militaru, Gh. - **Managementul producției și al operațiunilor**, Editura All, București, 2008
11. Mincă, E. - **Elemente de producție**, Editura Matrixrom, București, 2014
12. Neagu, C. - **Tratat de organizare industrială**, Editura Matrixrom, București, 2015
13. Postăvaru, N. - **Managementul calității totale**, Editura Matrixrom, București, 2011
14. Purcărea, A. - **Management și inginerie industrială. Modele matematice**, Editura Niculescu, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul producției
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală	50 %
10.5 Seminar	- Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. - Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. - Temă de casă - se vor rezolva aplicații propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	- Expunerea liberă a studentului și chestionare orală sub formă de dialog. - Testare - Corectarea temei și chestionare orală	20% 10% 20%
10.6 Standard minim de performanță	- Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul managementul producției - Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "<i>Managementul producției</i>" - Capacitatea de a interpreta structurile și procesele de producție industriale la nivelul firmei - După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - cunoască procesele, structurile și tipurile de producție; - să fie capabil să calculeze parametrii unei linii de producție în flux; - să utilizeze metodologia de stabilire a capacității de producție.		

Data completării
17 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. habil. Crenguta-Ileana SINISI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. habil. Crenquta-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAL

FIȘA DISCIPLINEI
Tehnici de vânzare, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Tehnici de vânzare						
2.2	Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Brutu Mădălina						
2.3	Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Brutu Mădălina						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	<u>S / L / P</u>	2
3.4	Total ore din planul de învă.	56	3.5	din care curs	28	3.6	<u>S / L / P</u>	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								3
Examinări								3
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								3
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management și Marketing, discipline studiate în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 2 PC C.6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu procesul de vânzare și cu principalele tehnici de vânzare
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> 1. Înțelegerea conceptului de vânzare; 2. Deprinderea procesului de vânzare; 3. Cunoașterea tehnicilor promoționale 4. Asumarea corectă a noțiunii de forță de vânzare – managementul operațional al vânzărilor. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Corelarea unor experiențe profesionale cu unele teorii din domeniul vânzărilor; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a tehnicilor de vânzări; 3. Identificarea principalelor strategii de vânzări.

	C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie ale profesilor de agent de vânzare, reprezentat zonal, director de vânzări; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de serviciu; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Definirea, locul și rolul activității de vânzare 1.1. Definirea activității de vânzare 1.2. Locul și rolul activității de vânzare în cadrul activității firmei	3	• prelegerea • conversația euristică • exercițiul • dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point ▪ Studii de caz ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Activitatea promoțională - suport al activității de vânzare 2.1. Publicitatea 2.2. Promovarea vânzărilor 2.3. Manifestările promoționale 2.4. Relațiile publice 2.5. Utilizarea mărcilor 2.6. Forțele de vânzare	3		
3	Tipurile de vânzări 3.1. Clasificarea tipurilor de vânzări după Derek Newton 3.2. Clasificarea modernă a tipurilor de vânzări, propusă de mai mulți autori printre care și Donaldson	3		
4	Procesul de vânzare 4.1. Etapele procesului de vânzare 4.2. Prospectarea și pregătirea pentru prezentare 4.3. Inițierea comunicării și identificarea nevoilor 4.4. Prezentarea în scopul vânzării și negocierea și soluționarea obiecțiilor 4.5. Încheierea vânzării (tranzacției)	3		
5	Rolul și obiectivele și structura forțelor de vânzare 5.1. Rolul forțelor de vânzare 5.2. Obiectivele forțelor de vânzare	2		
6	Structura și mărimea forțelor de vânzare 6.1. Structura forțelor de vânzare 6.2. Mărimea forței de vânzare	3		
7	Recrutarea și selecția personalului de vânzări 7.1. Recrutarea personalului de vânzări 7.2. Selecția forței de vânzare	3		
8	Pregătirea forței de vânzare 8.1. Obiectivele programelor de pregătire 8.2. Selectarea metodei de instruire adecvate	3		
9	Evaluarea personalului de vânzări 9.1. Metode și tehnici de evaluare 9.2. Stabilirea sarcinilor pentru fiecare agent de vânzări	2		
10	Motivarea și eficiența forțelor de vânzare 10.1. Motivarea forțelor de vânzare 10.2. Eficiența forței de vânzare	3		
Bibliografie 1. Brutu M., Tehnici de vânzare – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă , Pitești, 2023 – format electronic 2. Brutu M., Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016 3. Brutu M., Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010 4. Brutu M., Managementul Vânzărilor , Editura Sitech, Craiova, 2009 5. CUEVAS J. M., DONALDSON B., LEMMENS R., Sales Management : Strategy, Proces and Practice. Javier Marcos Cuevas, Bill Donaldson, Régis Lemmens. 4th edition. London : Palgrave Macmillan, 2016 6. Fox A., Supertehnici de comunicare , Editura Curtea veche, 2014 7. Mihai D., Brutu M., Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă , Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014 8. Nelson B., 1001 de moduri de a-ti recompensa angajații , Editura Litera, 2013				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor de casă	2		
2	Locul și rolul activității de vânzare în cadrul firmei	2		

3	Elementele activității de vânzare	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
4	Tipuri de vânzare	2		
5	Procesul de vânzare	4		
6	Metode de dimensionare a forței de vânzare	4		
7	Documentele de prezentare personală	4		
8	Metode de evaluare a posturilor în vânzări	2		
9	Motivarea forței de vânzare	2		
10	Evaluarea forței de vânzare	4		

Bibliografie

1. Brutu M., **Tehnici de vânzare – manual universitar pentru învățământul cu frecvență redusă**, Pitești, 2022 – format electronic
2. Brutu M., **Tehnici de vânzare: fundamente teoretice, teste grilă, aplicații și studii de caz – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2016
3. Brutu M., **Tehnici de vânzări – manual universitar pentru învățământ frecvență redusă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2010
4. Brutu M., **Managementul Vânzărilor**, Editura Sitech, Craiova, 2009
5. CUEVAS J. M., DONALDSON B., LEMMENS R., **Sales Management** : Strategy, Proces and Practice. Javier Marcos Cuevas, Bill Donaldson, Régis Lemmens. 4th edition. London : Palgrave Macmillan, 2016
6. Fox A., **Supertehnici de comunicare**, Editura Curtea veche, 2014
7. Mihai D., Brutu M., **Managementul aprovizionării și vânzării – Fundamente teoretice și teste grilă**, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2014
8. Nelson B., **1001 de moduri de a-ti recompensa angajații**, Editura Litera, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul vânzărilor
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală	50%
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	- Prezența - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20%
	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului	10%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul vânzărilor 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei " <i>Tehnici de vânzare</i> " 3. Capacitatea de a aplica achizițiile în simularea unui proces de vânzare		

Data completării
16 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI

ANTREPRENORiat, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1		Denumirea disciplinei				Antreprenoriat									
2.2		Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU									
2.3		Titularul activităților de seminar				Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU									
2.4		Anul de studii	II	2.5		Semestrul	1	2.6		Tipul de evaluare	E	2.7		Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								22
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	69						
3.8	Total ore pe semestru	125						
3.9	Număr de credite	5						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, Marketing și a celor de Managementul IMM-urilor, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 2 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de antreprenor, antreprenoriat;
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Cunoașterea noțiunilor de întreprinzător, afacere, ciclu de viață al afacerii, etică în afaceri, plan de afaceri, risc în afaceri etc. - Întelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piață - Cunoașterea proceselor și activităților necesare desfășurării unei afaceri - Identificarea tipurilor de resurse necesare derulării unei afaceri B. Obiective procedurale - Explicarea unor situații concrete specifice procesului antreprenorial

	▪ Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Antreprenoriat" cu alte discipline din domeniul afacerilor ▪ Interpretare a situației generale sau specifice în care se află o afacere ▪ Capacitatea de a explica inovația în afaceri <u>C. Obiective atitudinale</u> ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Antreprenoriatul - abordări conceptuale	3	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ organizatorul grafic ▪ dezbaterile cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i>
2.	Cum să începi o afacere	3		
3.	Inovarea – proces al schimbării și dezvoltării	2		
4.	Creativitatea – element cheie al antreprenoriatului de succes	3		
5.	Planul de afaceri - instrument al conducerii eficiente a întreprinderii	2		
6.	Structura generală a planului de afaceri	3		
7.	Procesul antreprenorial în viziune strategică și tipuri de strategii antreprenoriale	3		
8.	Strategia de marketing, componentă de bază a strategiei de dezvoltare a afacerii	3		
9.	Marketingul online în cadrul strategiei de marketing organizațional	3		
10.	Finanțarea afacerii	3		
Bibliografie: 1. Ciornei Anișoara, Mirică Andreea, Nedelcu Monica, Grigore Dalia, Despa Adriana, Plugaru Rodica, Nechita Elena, Nicola Daniela, <i>Abilități antreprenoriale în turism</i>, Editura Fulger, 2016 2. Diaconu Mihaela, Micu Ionela Cristina, Mihai Daniela Melania, <i>Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolt și să inovezi</i>, Editura Universității din Pitești, 2021 3. Diaconu Mihaela, Micu Cristina - <i>Antreprenoriat. Suport de curs în format IFR</i> (suport electronic), 2022 4. Diaconu Mihaela, <i>Strategii și politici comerciale în turism și industria ospitalității</i>, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2015. 5. Diaconu Mihaela, <i>Tehnici de diagnosticare și evaluare a afacerii</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2013 6. Ghenea, M., <i>Antreprenoriat. Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri</i>, Editura Universul Juridic, 2011. 7. Heyne Paul, Boettke Peter, Prychitko- <i>Modul de gândire economic, teste și aplicații</i>, Bizzkit, 2017 8. Kotler, P., Kartajaya, H. and Setiawan, I., 2017. <i>Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital</i>, NY, USA: Wiley., 2017 9. Lammenett, Erwin, <i>Praxiswissen Online-Marketing</i>, Springer Gabler, 2014 10. Lakatos Elena Simina, Păcurariu Roxana Lavinia, Bîrgovan Andreea Loredana, <i>Antreprenor în economie socială – suport de curs</i>, Casa de Editură Colorama, 2020, Editura Bizzkit, 2012 11. Mihai Daniela, Micu Cristina, Antoniu Eliza, <i>Tehnici promoționale. Fundamente teoretice și teste grilă</i>, Editura Universității din Pitești, 2017. 12. Pîrvu Daniela, <i>Finanțe, Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații</i>, Universității din Pitești, Pitești, 2014. 13. Popescu Maria, <i>Managementul inovării</i>, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016, 14. Steve Mariotti, Glakin Caroline, <i>Antreprenoriat- Lansarea și administrarea unei afaceri</i>, Editura Bizzkit, 2012. 15. Țuclea Claudia Elena, Vasile Dragoș Constantin, Bulin Daniel, <i>Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii. Culegere de studii de caz, exerciții și teste</i>, Editura ASE, București, 2020.				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.	Antreprenoriatul ca alternativă	2	- dialogul - dezbaterile - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2.	Cum se construiește o afacere	3		
3.	Metode de stimulare a creativității în organizație	3		
4.	Harta inovării – instrument de vizualizare a posibilităților de inovare. Exemplificarea și interpretarea celor patru tipuri de inovare	3		
5.	Procesul antreprenorial în viziune strategică	3		
6.	Dezvoltarea unui plan de afaceri	3		
7.	Administrarea unei afaceri	3		
8.	Conceperea strategiei de marketing online și offline	3		

9.	Finanțarea afacerii și managementul financiar al afacerii	3		
10.	Evaluare parțială	2		

Bibliografie:

1. Diaconu Mihaela, Micu Ionela Cristina, Mihai Daniela Melania-*Manual de antreprenoriat. Cum să dezvoltți și să înovezi*, Editura Universității din Pitești, 2021
2. Diaconu Mihaela, Micu Cristina - *Antreprenoriat. Suport de curs în format IFR* (suport electronic), 2022
3. Formenerg S A, *Be SMART! Vino la START! – suport de curs Competențe antreprenoriale. Planul de afaceri*, 2018
4. Heyne Paul, Boettke Peter, Prychitko - *Modul de gândire economic, teste și aplicații*, Bizzkit, 2017
5. Țuclea Claudia Elena, Vasile Dragoș Constantin, Bulin Daniel, *Administrarea întreprinderii de comerț, turism și servicii. Culegere de studii de caz, exerciții și teste*, Editura ASE, București, 2020

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor de antreprenoriat însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală	50 %
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezența la seminar, portofoliul de activități practice	50%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea noțiunii de antreprenor, înțelegerea procesului și însușirea principalelor activități ce țin în realizarea unui plan de afaceri		

Data completării
16 septembrie 2023

Titular de curs,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

Titular de seminar,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Proiecte economice, anul universitar 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei				Proiecte economice						
2.2	Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Ionela Cristina MICU						
2.3	Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. Maria Loredana TUTĂ						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								18
Tutorat								3
Examinări								-
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	47						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de Management, Marketing și a celor de Managementul IMM-urilor, discipline studiate în anul I.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe privind caracterizarea generală a unui proiect, formarea capacităților de a planifica un proiect, cunoașterea tehnicilor de planificare a proiectelor economice, însușirea metodelor de fundamentare și elaborarea proiectelor economice, precum și modalitatea de a executa controlul resurselor – timp și fluxuri financiare, cu aplicație în planificarea și controlul unui proiect.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte specifice proiectului economic. 2. Cunoașterea etapelor necesare elaborării unui proiect. 3. Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul proiectelor. B. Obiective procedurale 1. Selectarea informațiilor economice relevante pentru fundamentarea ideii centrale a proiectului, pe baza identificării oportunităților și amenințărilor mediului de afaceri. 2. Analiza pe baza indicatorilor cantitativi a situației economico-financiare a firmei, a pieței și a managementului firmei în perioada de bază. 3. Descrierea argumentată a metodologiei proiectului și evaluarea eficienței economice a acestuia; 4. Dimensionarea resurselor necesare realizării obiectivelor proiectului. 5. Fixarea realistă a termenelor intermediare și a termenelor finale de realizare a obiectivelor. C. Obiective atitudinale 1. Capacitatea de a lucra în echipă; 2. Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager; 3. Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Conceptul de proiect și principalele caracteristici	2	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport ▪ explicația ▪ dezbateră cu oponent imaginar	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea exercițiului
2	Etape necesare elaborării unui proiect	2		
3	Echipa de proiect	2		
4	Stabilirea obiectivelor și opțiunilor strategice	2		
5	Dimensionarea resurselor necesare realizării obiectivelor proiectului	2		
6	Evaluarea financiară a proiectului de investiții	2		
7	Analiza riscului în proiectele de investiții	2		

Bibliografie

1. Burduș Eugen (coordonator), Verboncu Ion, Popa Ion, Dobrin Cosmin, *Proiect economic, Model simplificat de elaborare a strategiei unei întreprinderi*, Editura Pro Universitaria, 2016.
2. Cruceru Anca (coordonator), Zirra Daniela, Munteanu Andreea, *Managementul proiectelor-suport de curs*, Editura Universitară, București, 2012.
3. Diaconu Mihaela, Mihai Daniela Melania, Micu Ionela Cristina, *Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolt și să înovezi*, Editura Universității din Pitești, 2021.
4. Heagney Joseph, *Fundamentals of Project Management*, 4th Edition, AMACOM, 2012, https://www.nesacenter.org/uploaded/conferences/SEC/2014/handouts/Rick_Detwiler/15_Detwiler_Resources.pdf
5. Maxim Emil, *Managementul organizațiilor – Proiect economic nr.1., Fundamentarea strategiilor*, Editura Universității, "Al. I. Cuza" Iași, 2014.
6. Novac Carmen, *Managementul echipei de proiect*, Editura Tritonic, București, 2014.
7. Micu Cristina, *Proiecte economice*, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă (suport electronic), 2022.
8. Rădulescu Corina, Toader Rita, Rădulescu Mihai, Ighian Diana, Hahn Florina, Marian Monica, *Planificarea și conducerea proiectelor*, Editura U.T. Press, Cluj-Napoca, 2017.
9. Verboncu Ion (coordonator), *Managementul societății comerciale. Proiect economic*, Editura Printech, București, 2008.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate; prezentarea generală a structurii proiectului economic ce trebuie elaborat.	1	- Expunere - Problematizare - Exerciții de reflecție - Dezbateri - Explicație	- Lucrul în echipă - Prezentări tema de casă - Calcul economic - Studii de caz - Teste de verificare
2	Analiza obiectivelor întreprinderii	1		
3	Echipa de proiect	2		
4	Evaluarea proiectului	2		

5	Stabilirea obiectivelor și opțiunilor strategice	2		
6	Estimarea costurilor și bugetarea proiectului	2		
7	Elaborarea unui proiect economic	2		
8	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Burduș Eugen (coordonator), Verboncu Ion, Popa Ion, Dobrin Cosmin, *Proiect economic, Model simplificat de elaborare a strategiei unei întreprinderi*, Editura Pro Universitaria, 2016.
2. Diaconu Mihaela, Mihai Daniela Melania, Micu Ionela Cristina, *Manual de antreprenoriat. Cum să dezvolt și să inovezi*, Editura Universității din Pitești, 2021.
3. Florea Vlad, *Proiect economic – instrument managerial de planificare a afacerilor în comerț și turism*, Editura Eurostampa, Timișoara, 2008.
4. Maxim Emil, Managementul organizațiilor – *Proiect economic nr. 1., Fundamentarea strategiilor*, Editura Universității, “Al. I. Cuza” Iași, 2014
5. Micu Cristina, *Proiecte economice*, manual universitar pentru învățământ cu frecvență redusă, (suport electronic), 2022.
6. Rădulescu Corina, Toader Rita, Rădulescu Mihai, Ighian Diana, Hahn Florina, Marian Monica, *Planificarea și conducerea proiectelor*, Editura U.T. Press, Cluj-Napoca, 2017
7. Stan Mari-Isabella, Managementul proiectelor: Elaborarea unui proiect, Editura Ovidius University Press, 2013.
8. Verboncu Ion (coordonator), *Managementul societății comerciale. Proiect economic*, Editura Printech, București, 2008.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice din domeniul managementului.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul managementului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală	30%
10.5 Seminar	- prezență și participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz;	Prezența, evaluarea răspunsurilor studentului în activitățile de seminar și rezolvarea studiilor de caz.	20%
	- evaluare periodică;	Evaluare scrisă în timpul semestrului.	10%
	- gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	Evaluarea prezentării proiectului economic.	40%
10.6 Standard minim de performanță	- cunoașterea conceptelor cheie cu care operează disciplina - capacitatea de a transpune în proiecte conceptele teoretice însușite		

Data completării
21 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Ionela Cristina MICU

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Maria Loredana TUȚĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 3 – engleza
2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Limba străină pentru afaceri 3 – Engleza						
2.2	Titularul activităților de curs					-						
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Mirela Elena COSTELEANU						
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	<u>S</u> / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învă.	28	3.5	din care curs	-	3.6	<u>S</u> / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competență lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.
4.2	De competențe	• Capacitatea de analiză și sinteză • Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului și a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducția și deducția • Capacitatea de structurare și interpretare a informației • Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Platforma e-learning, conexiune internet - Participarea studenților la seminarii - Susținerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC • CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;
---------------------------------------	---

	- Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	• Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; • Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; • Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate; • Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexității discursului economic, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite; • Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Business management	3	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Dialogul Conversația euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată
2	On Partnerships	3		
3	Economics	3		
4	New Economic Sectors	3		
5	Evaluare parțială	2		
6	Corporate Management	3		
7	Business Firms Going Global	3		
8	Marketing	3		
9	Advertising	3		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie:

- Georgescu, Bogdan, *Business English – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă* (în format electronic), 2022
- Gore, Sylee & Smith Gordon, David, *English for Socializing*, Express Series, Oxford University Press, 2011
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book*. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2)*. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book*. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2)*. Oxford University Press. 2014
- Ilinca, Cristina, *English for Business Communication*, Editura Universitatii din Pitesti, 2017
- Mackenzie, Ian. *Professional English in Use Management*. Cambridge University Press. 2016
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, *Business English*, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Pitești, 2017
- Morris, Catrin, *Flash on English for Tourism, ELI, ESP Series*, 2012
- Prodromou, Luke, Bellini, Lucia, *Flash on English for commerce, ELI, ESP Series*, 2012

Sitografie :

<http://www.thefreedictionary.com/>
<http://iate.europa.eu/>
www.collinsdictionary.com
<http://learnenglish.britishcouncil.org/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	<i>Evaluare formativă, în timpul semestrului.</i> - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă <i>Evaluare sumativă, la sfârșitul semestrului.</i>	30% 20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânirea noțiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării
22 septembrie 2023

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Mirela Elena COSTELEANU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Educație fizică, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					EDUCAȚIE FIZICĂ					
2.2	Titularul activităților de curs					-					
2.3	Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian					
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	1	3.2	din care curs	-	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învă.	14	3.5	din care curs	-	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								3
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								2
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități (comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.7	Total ore studiu individual	11						
3.8	Total ore pe semestru	25						
3.9	Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Pitești; mingi, vestuțe de departajare, jaloane, cercuri, competuri și alte materiale auxiliare; prezența studenților la seminar

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea rolului și importanței practicării exercițiilor fizice cât și îmbunătățirea stării generale de sănătate
7.2	Obiectivele specifice	Obiective atitudinale: OA1 - formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive;

	OA4 - formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile și a unui stil de viață sănătos, mental și fizic prin practicarea activităților cu specific sportiv; OA7 - desfășurarea unor activități sportive care să contribuie la menținerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport și mișcare, ca modalitate de menținere a stării de sănătate și de influențare a unei evoluții corecte și armonioase a organismului. Obiective procedurale: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv;
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Verificarea capacității motrice generale de viteză, rezistență, forță, îndemânare/coordonare; Prezentarea unui conținut teoretic minimal vizând jocurile sportive fotbal, baschet, handbal și volei, valențele și trăsăturile lor specifice, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea obiectivelor și a cerințelor disciplinelor predate, susținerea testărilor inițiale; Jocuri pe spații reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Fotbal, Tenis, Badminton	4 ore	Metode: conversația, demonstrația, observația	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor
2	Susținerea eficientă a efortului specific solicitărilor în lecția de educație fizică și sport și întreceri. Calități motrice specifice: Viteza: de reacție față de: minge, partener, adversar; de execuție a deplasărilor, săriturilor și a procedeelor tehnice de bază Forță explozivă la nivelul trenului inferior Rezistență la efort mixt Îndemânare în manevrarea obiectului de joc	4 ore	Metode: conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	
3	Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însușite. Handbal: procedee tehnice: în apărare: poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare în atac: în jocul fără posesia mingii: poziția fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea și demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcție din alergarea normală și laterală, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare de pe loc și din deplasare, deplasarea pe semicerc. în jocul cu posesia mingii: pasele de pe loc și din deplasare: cu o mână și cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe și cu pământul, la diferite distanțe și către diferite direcții driblingul pe loc și în deplasare: cu variația înălțimii și a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcției: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare:	4 ore	Metode: conversația, demonstrația, exersarea, observația, imitația, modelarea	

	HANDBAL Acțiuni tactice individuale de atac: demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea în teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depășire și de aruncare; depășirea și aruncarea la poarta sau pasarea mingii; Acțiuni tactice individuale de apărare: marcajul între atacant și poarta; marcajul între atacant și minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. VOLEI Procedee tehnice însușite anterior poziția fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală cu pași adăugați, către dreapta și către stânga, deplasare cu pași adăugați, către înainte și către înapoi, alergare laterală către dreapta și către stânga, schimbarea direcției din alergarea laterală și deplasarea laterală cu pași adăugați, săriturile pe un picior din deplasare și pe ambele picioare, de pe loc și din deplasare pasele de pe loc și din deplasare cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, la diferite distanțe și către diferite direcții, dublajul. preluarea din serviciu, din atac, pase înalte, scurte, lovitura de atac, serviciul. VOLEI Acțiuni tactice individuale de atac: orientarea preluării către zona în care se află ridicătorul; orientarea serviciului în zone precizate; adaptarea loviturii de atac ca forță și direcție în funcție de traiectoria mingii. Acțiuni tactice individuale de apărare: plasamentul adecvat în zona proprie la primirea serviciului; plasamentul în zona proprie la efectuarea serviciului coechipierilor; anticiparea și plasarea eficientă pe direcția mingii transmisă de adversar blocajul individual; supravegherea mingii preluată / transmisă de parteneri și intervenția în cazul execuțiilor impuse.			
4	Verificare practică: Norme de control specifice Handbal Testare – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la poartă din săritură. Fotbal Testare – dribling printre jaloane, șut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și șut la poartă din afara careului. Joc bilateral. Volei Testare – pase în doi de sus și de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac. Joc bilateral. Baschet Testare – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling și aruncare la cos din săritură. Joc bilateral	2 ore	Metode: practice, intuitive, verbale și evaluative	
Bibliografie *** Regulamente pe ramuri de sport – <i>Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei</i>, elaborate de Federațiile sportive. Drăgan, I., (2010), <i>Din secretele sănătății cei 2 M Mișcarea și Mâncarea</i>, Editura Bogdana, București. Enache I-S. (2019), <i>Șah. Note de curs</i>, Editura Universității din Pitești, Pitești Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), <i>Atletism în sistemul educațional</i>, Editura Universității din Pitești. Niculescu, I., (2013), <i>Jocuri dinamice</i>, Editura Universității din Pitești. Oprîș Florentina, (2012), <i>Sport, Dietă & Vedete</i>, Editura Litera, București. Stoica Alina, (2014), <i>Gimnastică aerobă, Fundamente teoretice și practico-metodice</i>, Editura Brend, București. Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), <i>Sănătate prin sport</i>, Editura Universității Craiova. http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283 http://www.plantelevietii.ro/greutate.html http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cerințele actuale ale societății, cu nevoia studenților de compensare a muncii intelectuale intensive și mai ales de menținere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenților de piața muncii este condiționată și de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viață sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenților la orele de educație fizică universitară.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar;	Prezență și activitate la seminar	30
	- gradul de încadrare în cerințele impuse;	Evaluare periodică (Testare)	30
		Temă de casă (Referat)	30
	- gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială.	Evaluare finală	10
10.6 Standard minim de performanță	Achiziționarea cel puțin a primelor 5 puncte componente ale competențelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenților scutiți medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerințelor precizate în Procesul Verbal: prezența la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parțial, activitate de șah sau gimnastică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiții de șah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activității de Educație Fizică și Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
14 septembrie 2023

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIȘA DISCIPLINEI
Ecotehnologie, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												Ecotehnologie			
2.2 Titularul activităților de curs												Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI			
2.3 Titularul activităților de seminar												Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI			
2.4 Anul de studii		II		2.5 Semestrul		1		2.6 Tipul de evaluare		C		2.7 Regimul disciplinei		A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă / marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC
Competențe transversale	CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu conceptul de tehnologii curate – ecotehnologie
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> - Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind ecotehnologia; - Familiarizarea studenților cu o serie de concepte privind tehnologiile curate și rolul lor în dezvoltarea durabilă. <u>B. Obiective procedurale</u> - Explicarea unor situații concrete specifice ecotehnologiilor; - Capacitatea de a pune în conexiune disciplina Ecotehnologie cu alte discipline din domeniul aferent; - Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul ecotehnologiilor; - Capacitatea de a explica etapele obținerii tehnologiilor curate.

	C. Obiective atitudinale ▪ Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului), fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; ▪ Cooperarea în echipe de lucru pentru întocmirea temelor de casă; ▪ Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională; ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive în ecotehnologie 1.1. Date istorice 1.2. Concepte, politici și strategii de mediu 1.3. Termeni și definiții 1.4. Tipuri și caracteristici specifice proceselor și produselor tehnologice 1.5. Noile ramuri industriale dominante ale economiei mondiale 1.6. Fabricarea de materiale noi 1.7. Biotehnologiile 1.8. Cererea de produse personalizate	2		
2	Schimbarea naturii produselor tehnologice 2.1. Scurtarea perioadei de introducere în producție a descoperirilor precum și a timpului de viață al produselor 2.2. Problema protecției mediului	2		
3	Calitatea produselor și producției 3.1. Caracteristici de calitate 3.2. Standarde, norme, reglementări privind calitatea 3.3. Indicatorii de caracterizare a nivelului calității 3.3.1. Definiții. Clasificări. 3.3.2. Indicatorii analitici (simpli) 3.3.3. Indicatorii sintetici 3.3.4. Indicatorul complex	2	▪ prelegerea ▪ conversația euristică ▪ exemplificarea	<i>calculatorul (prezentarea în power –point)</i> ▪ Prezentări în power-point
4	Inovarea tehnologică 4.1. Raportul între întreprindere și inovare 4.2. Inovarea strategiilor concurențiale ale întreprinderii 4.3. Strategiile tehnologice 4.3.1. Definirea noțiunii de tehnologie 4.3.2. Clasificarea proceselor tehnologice și a tehnologiilor 4.3.3. Strategia tehnologică a firmei 4.3.4. Modalități de procurare a tehnologiilor 4.4. Indicatorii tehnico-economici 4.5. Indicatorii tehnico-economici de consum 4.6. Indicatorii de utilizare	2	▪ organizatorul grafic ▪ exercițiul dezbateră cu oponent imaginar	▪ Studii de caz Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
5	Managementul schimbărilor organizaționale în cadrul firmelor 5.1. Conceptul și tipologia schimbărilor organizaționale 5.2. Conceptul de management al schimbărilor 5.3. Metodologia schimbărilor instituționale 5.4. Metodele de stimulare a creativității personalului utilizate în efectuarea schimbărilor	2		
6	Elemente economice și de organizare pentru asigurarea protecției mediului 6.1. Economia protecției mediului 6.2. Aspecte organizatorice privind asigurarea protecției mediului	2		
7	Elemente legislative 7.1. Aspecte legislative pentru asigurarea protecției mediului	2		

Bibliografie:

1. ALDEA, A., S., **Analiza Valorii**, Editura Agir, București, 2010
2. BĂLOIU, L.M., FRĂSINEANU, C., FRĂSINEANU, I., **Management inovațional**, Ed. A.S.E., București, 2010.
3. COLDEA S., **Analiza fenomenelor de transport implicate în poluarea fluidelor de mediu**, Editura Matrixrom, 2013
4. DAVID O., NEAGU A.M., **Elemente de legislația mediului în România**, Editura Politehnică, 2012.
5. GAVRILESCU E., **Poluarea mediului acvatic**, Editura Sitech, 2014
6. MOLDOVEANU A.M., **Poluarea aerului interior**, Editura Matrixrom, 2013
7. NEDELICU, M., BĂGU, CT., **Ecotehnologia și actualitatea**, Editura A.S.E., București, 2017
8. NISTORAN M.B., **Ecotehnologie și reciclare**, Editura de Vest, 2016
9. PRICOPE L., PRICOPE F., **Poluarea mediului și conservarea naturii**, Editura Vladimed – Rovimed, 2010

10. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică-București, 2020
11. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)**, 2016, revizuit în 2022
12. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Managementul Calității – Note de curs, Studii de caz**, Editura Sitech, 2008, revizuit în 2016.
13. VARDUCA A., VADUCA A., MOLDOVEANU A.M., MOLDOVEANU G., **Poluarea. Prevenire și control**, Editura Matrixrom, 2014

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristica	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Locul și rolul ecotehnologiei în cadrul firmei. Aplicații	2		
3	Măsură și unități de măsură. Sistemul Internațional de unități de măsură. Aplicații 3.1. Noțiuni de bază 3.2. Exerciții și probleme 3.3. Soluții pentru probleme	2		
4	Test 1 la Ecotehnologie Test de evaluare a stresului. Veghea Tehnologică. Aplicații 4.1. Provocarea lansată echipei manageriale 4.2. Schimbarea provoacă suferință 4.3 Veghea Tehnologică	2		
5	Analiza tehnologiilor unei firme. Indicatori tehnico-economici de consum, eficiență, performanță și de calitate. Indicatori tehnico-economici utilizați în cadrul tehnologiilor comerciale. Aplicații 5.1. Breviar teoretic 5.2. Exerciții și probleme 5.3. Indicatori de eficiență, de utilizare, de performanță și de calitate. Fiabilitatea produselor 5.4. Analiza tehnologiilor unei firme	2		
6	Studiu de caz. Prezentarea primei părți a proiectului.	2		
7	Studiu de caz. Prezentarea părții a doua a proiectului. Aplicații. Aplicații propuse spre rezolvare	2		

Bibliografie:

1. APOSTOL T., ISTRATE I., **Ecologizarea solurilor**, Editura Politehnică, 2011.
2. BĂLOIU, L.M., FRĂSINEANU, C., FRĂSINEANU, I., **Management inovațional**, Editura A.S.E., București, 2010.
3. NEDELICU, M., BĂGU, CT., **Ecotehnologia și actualitatea**, Editura A.S.E., București, 2017
4. NISTORAN M.B., **Ecotehnologie și reciclare**, Editura de Vest, 2016
5. PĂTRAȘCU, R., DAMIAN, A., MINCIUC, E., **Problematici fundamentale privind dezvoltarea tehnologiilor durabile**, Editura A.G.I.R., București, 2015.
6. PRICOPE L., PRICOPE F., **Poluarea mediului și conservarea naturii**, Editura Vladimed – Rovimed, 2010
7. SCHAUBERGER V., **The Energy Evolution: Harnessing Free Energy From Nature**, 2011
8. SINISI CRENGUȚA ILEANA, **Integrarea managementului calității, strategiei și inovării în spațiul economic**, Editura Economică-București, 2020
9. TOMESCU (SINISI) CRENGUȚA ILEANA, **Ecotehnologii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă (pe suport electronic)**, 2016, revizuit în 2022
10. VARDUCA A., VADUCA A., MOLDOVEANU A.M., MOLDOVEANU G., **Poluarea. Prevenire și control**, Editura Matrixrom, 2014
11. ZISOPOL, D.G., DUMITRESCU, A., TRIFAN C.N., **Ecotehnologie. Noțiuni teoretice, aplicații practice și studii de caz**, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2010.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Prezență și activitate la seminar; - Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific referitor la domeniul ecotehnologiei 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei "Ecotehnologie" 3. Cunoașterea principalelor particularități ale ecotehnologiei.		

Data completării
17 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Titular de seminar,
Conf. univ. dr. habil. Crenguța-Ileana SINISI

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI

Etică și integritate academică, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Etică și integritate academică						
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de seminar											
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Platforma e-learning, conexiune internet
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea importanței cursului în mediul universitar și însușirea caracteristicilor specifice eticii și integrității academice în perspectiva dezvoltării unei cariere profesionale
7.2	Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Explicarea, interpretarea și utilizarea adecvată a diferitelor concepte privind etica și integritatea academică - Cunoașterea de către studenți a problematicei eticii și integrității academice în cercetarea științifică și diseminarea rezultatelor activității lor profesionale B. Obiective procedurale - Formarea deprinderilor de utilizare a metodelor și tehnicilor de evaluare a fenomenului integrității în mediul universitar - Familiarizarea studenților cu metodologia și instrumentarul de lucru al sistemelor și mijloacelor de asigurare a eticii și integrității academice

	C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă în demersurile de cercetare științifică, în condiții de etică și integritate academică ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contextul eticii și integrității academice ▪ Încurajarea unui comportament moral la nivel de parteneriate
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Elemente introductive. Necesitate și realitate. Preocupări la nivel național și internațional.	1	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport	<i>calculatorul (prezentări în power –point)</i>
2	Definirea noțiunilor și a conceptelor: morală, etică, integritatea și deontologia academică, corupția.	1		
3	Fundamente și standarde de integritate în activitatea didactică și de cercetare în învățământul superior.	2		
4	Munca în echipă: aspecte deontologice, rezultate, diseminare, relativitate/ambiguitate.	2		
5	Redactarea unei lucrări științifice.	2		
6	Plagiatul și autoplagiatul: definire, forme.	2		
7	Soft-uri dedicate de verificare a lucrărilor științifice: limitări, avantaje.	2		
8	Evaluare periodică	2		

Bibliografie

1. Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick, S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People: The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, *Journal of Geography in Higher Education*, Vol. 32, No. 1, 37-50. [DOI: 10.1080/03098260701731462](https://doi.org/10.1080/03098260701731462)
2. Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons.
3. Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București.
4. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. [DOI 10.1007/s10805-013-9190-y](https://doi.org/10.1007/s10805-013-9190-y)
5. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press.
6. Meghișan F. – *Etică și integritate academică – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă* (format electronic), 2023
7. Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București.
8. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
9. Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București.
10. Ștefan, E.E., 2021. Etică și integritate academică, Editia a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București.
11. Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge.
12. Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC.
13. Legea educației naționale nr. 1/2011. http://www.dreptonline.ro/legislatie/legea_educatiei_nationale_lege_1_2011.php
14. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/gu3donrv/legea-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
15. Legea nr. 398/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare. <https://lege5.ro/Gratuit/geydamjrgq/legea-nr-398-2006-pentru-modificarea-si-completarea-legii-nr-206-2004-privind-buna-conduita-in-cercetarea-stiintifica-dezvoltarea-tehnologica-si-inovare>
16. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare. http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.http_act_text?id=49472
17. Ordinul nr. 211/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia. <https://lege5.ro/Gratuit/ge2tqmrthe3a/ordinul-nr-211-2017-privind-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-al-consiliului-national-de-etica-a-cercetarii-stiintifice-dezvoltarii-tehnologice-si-inovarii-precum-si-a-componentei->
18. Ordinul nr. 6085/2016 privind constituirea Consiliului de etică și management universitar și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar. <https://lege5.ro/Gratuit/geztqnzsguya/ordinul-nr-6085-2016-privind-constituirea-consiliului-de-etica-si-management-universitar-si-aprobarea-regulamentului-de-organizare-si-functionare-a-consiliului-de-etica-si-management-universitar>

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor și a proiectului	2	- dialogul - dezbateră - lucrul în echipă - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Morala, etica, integritatea și deontologia academică.	2		
3	Corupția (mita) în mediul universitar.	2		
4	Redactarea unor materiale științifice: lucrări de licență, dizertație, doctorat, articole științifice. Norme.	2		
5	Cum lucrăm în echipă: documentare, rezultate, diseminare.	2		
6	Plagiatul și autoplagiatul.	2		
7	Cum se utilizează soft-urile dedicate de verificare a lucrărilor științifice?	2		

Bibliografie

- Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. [DOI 10.1007/s10805-013-9190-y](https://doi.org/10.1007/s10805-013-9190-y)
- Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press.
- Meghișan F. – *Etica și integritate academică – suport de curs pentru învățământul cu frecvență redusă* (format electronic), 2022
- Papadima, L. (coord.) 2017. Deontologie academică, Curriculum-cadru, Universitatea din București.
- Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V. 2011. Standarde de integritate în învățământul universitar, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
- Șercan, E. 2017. Deontologie academică. Ghid practic, Editura Universității din București.
- Ștefan, E.E., 2021. Etică și integritate academică, Editia a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul management
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare scrisă în timpul semestrului; - Evaluare finală.	20 % 30%
10.5 Seminar	- participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog. - Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	20% 30%
10.6 Standard minim de performanță	1. Înțelegerea sistemului de referințe cu care operează disciplina 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei 3. Dezvoltarea limbajului specific domeniului eticii academice		

Data completării
15 septembrie 2023

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

FIȘA DISCIPLINEI
Doctrină economice contemporane, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina												
2.1	Denumirea disciplinei					Doctrine economice contemporane						
2.2	Titularul activităților de curs											
2.3	Titularul activităților de seminar											
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	<u>S</u> / L / P	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs	14	3.6	<u>S</u> / L / P	14
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutorat								1
Examinări								1
Alte activități (exemplu: comunicarea bidirecțională cu titularul de disciplină)								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; participarea studenților la susținerea testului; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenților la seminarii.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile specifice doctrinelor economice contemporane și dezvoltarea capacității de analiză și sinteză a studenților, prin însușirea unor metode și tehnici de investigare, cuantificare și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care reflectă activitatea economică
7.2 Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive:</u> 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte economice de bază, a principalelor teorii și doctrine economice; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale diferitelor curente de gândire economică; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte, teorii economice și evoluții ale economiei naționale și internaționale; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al doctrinelor economice contemporane și stabilirea relațiilor pe care științele economice le au cu alte științe; <u>B. Obiective procedurale:</u> 1. Corelarea unor experiențe universitare și profesionale cu unele teorii economice; 2. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și doctrinelor economice în cadrul mediului de afaceri local;

	3. Folosirea teoriilor pedagogice pentru elaborarea unui stil de învățare eficient; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; <u>C. Obiective atitudinale:</u> 1. Respectarea normelor deontologice profesionale - a codului deontologic al profesorului - fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele economice; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini profesionale; 3. Cultivarea și promovarea unui mediu științific centrat pe valori, etică și responsabilitate socială; 4. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Economistul și istoria științei sale	1	▪ prelegerea ▪ exemplificarea ▪ expunerea cu material suport	<i>calculatorul (prezentări în power –point)</i>
2	Liberalismul economic clasic	2		
3	Curente reformiste și contestatare față de liberalismul clasic	1		
4	Instituționalismul și radicalismul. Ascensiunea curentelor dirijiste	1		
5	Doctrina economică marxistă	2		
6	Ascensiunea și declinul curentului economiei dirijate	1		
7	Teorii, curente și școli de gândire economică din a doua jumătate a secolului al XX-lea	2		
8	Teorii liberale neoclasiche despre comerțul internațional și criticii acestora (1870-2000)	2		
9	Teorii liberale neoclasiche despre comerțul internațional și criticii acestora (1870-2000)	2		

Bibliografie

1. Cristina BÂLDAN, *Doctrine economice contemporane – note de curs pentru învățământul cu frecvență redusă*, Material în format electronic, 2018 – revizuit în 2023.
2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, *Doctrine economice*, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66>.
3. Robert PĂIUȘAN, *Keynes și economiștii interbelici de limbă germană*, Editura ASE, București, 2012.
4. Angela ROGOJANU, *Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată*, Editura ASE, București 2016.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor pentru proiect	1	- exerciții de reflecție - prezentări referate - lucrul în grup - explicația	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Factorii ce au contribuit la revigorarea istoriei gândirii economice la mijlocul secolului XX	1		
3	Doctrina economică a lui Adam SMITH	2		
4	Ascensiunea curentelor dirijiste. Apariția neoliberalismului	1		
5	Teoria economică marxistă	1		
6	Keynesismul, curent al economiei de piață dirijate	2		
7	Lucrare de verificare	2		
8	Monetarismul	2		
9	Teorii despre geneza subdezvoltării	2		

Bibliografie

1. Cristina BÂLDAN, *Doctrine economice contemporane – note de curs pentru învățământul cu frecvență redusă*, Material în format electronic, 2018 – revizuit în 2023.
2. Dumitru MURESAN, Alexandru TASNADI, Ivanciuc Nicolae VALEANU, Angela ROGOJANU, Sultana SUTA SELEJAN, Gheorghe CIULBEA, Robert PAIUSAN, Diana HRISTACHE, Alina CRETU, Monica DOBRESCU, Silviu BALANICA, Georgiana SCHIOPU, *Doctrine economice*, Editura ASE, București, 2003, material în format electronic disponibil pe <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=66>.
3. Robert PĂIUȘAN, *Keynes și economiștii interbelici de limbă germană*, Editura ASE, București, 2012.
4. Angela ROGOJANU, *Mari școli de gândire economică. Tradiția recuperată*, Editura ASE, București 2016.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

• corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor Doctrinelor economice contemporane însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice; • competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Întrebări cu răspuns deschis	30%
10.5 Seminar	Verificare periodică	Întrebări cu răspuns deschis	30%
	Referat	Realizarea unui referat pe o temă dată	40%
10.6 Standard minim de performanță	Cunoașterea conceptelor de bază specifice doctrinelor economice contemporane și a noțiunilor esențiale privind fenomenele și procesele economice specifice activității economice		

Data completării
20 septembrie 2023

Titular de curs,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai