Fişa disciplinei MACROECONOMIE

Anul universitar 2023 – 2024

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2. Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3. Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Macroeconomie**					
2.2	Titularul activităţilor de curs					Conf. univ. dr. AVRĂMESCU Tiberiu Cristian					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Lect. univ. dr. HAGIU Mariana Alina					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	3	**3.2**	din care curs	2	**3.3**	**S /** L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	**3.5**	din care curs	28	**3.6**	**S /** L / P	14
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								44
Documentare suplimentară în bibliotecă								16
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								17
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activităţi (comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină)								4

3.7	Total ore studiu individual	83
3.8	**Total ore pe semestru**	**125**
3.9	**Număr de credite**	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea noţiunilor fundamentale de economie
4.2	De competenţe	Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului economic Capacitatea de structurare şi interpretare a informaţiei

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart şi cretă / marker
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Fiecare student foloseşte un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susţinerea testelor; respectarea termenului anunţat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	- C20. Consultă surse de informare (Consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspiraţie, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte şi pentru a obţine informaţii de context) – 2PC;
Competenţe transversale	- CT3. Gândeşte analitic (Gândeşte folosind logica şi raţionamentul pentru a identifica punctele tari şi punctele slabe ale soluţiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC; - CT5. Organizează informaţii, obiecte şi resurse (Înţelege sarcinile care îi revin şi procesele aferente. Organizează informaţii, obiecte şi resurse prin metode sistematice şi în conformitate cu anumite standarde şi asigură gestionarea sarcinii) – 1PC; - CT8. Aplică cunoştinţe în domeniul ştiinţelor sociale şi umaniste (Demonstrează o înţelegere a naturii, a pluralităţii şi a funcţiei grupurilor sociale şi politice, precum şi a relaţiei acestora cu dimensiunea socioeconomică a societăţii. Înţelege rolul şi locul indivizilor în societate) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unor imagini teoretice concrete privind economia de piaţă şi familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice ştiinţei economice, cât şi facilitarea aprofundării cunoştinţelor economice în cadrul celorlalte discipline de specialitate din planurile de învăţământ.

7.2. Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor şi categoriilor economice de bază, a principalelor teorii economice 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale ştiinţei economice; 3. Înţelegerea importanţei fiecărei pieţe pentru economia naţională; 4. Familiarizarea cu instrumentele de calcul specifice ştiinţei economice. B. Obiective procedurale 1. Corelarea unor experienţe personale cu cunoştinţele teoretice acumulate; 2. Deprinderea realizării calculului economic; 3. Facilitarea folosirii noţiunilor economice în cadrul disciplinelor de specialitate ; 4. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale 1. Să dezvolte un raţionament ştiinţific adecvat şi corect fundamentat pentru a interpreta şi sintetiza un proces economic. 2. Realizarea corectă a calculului economic.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Indicatorii macroeconomici. Creşterea economică	3	▪ prelegerea ▪ conversaţia euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exerciţiul ▪ dezbaterea cu oponent imaginar	▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Venitul, consumul şi investiţiile	3		
3	Fluctuaţiile activităţii economice	2		
4	Piaţa muncii	3		
5	Ocuparea şi şomajul	3		
6	Piaţa monetară	3		
7	Piaţa capitalurilor	3		
8	Inflaţia	3		
9	Piaţa valutară	3		
10	Economia internaţională	2		

Bibliografie:

1. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan, Alina Mariana Hagiu – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă şi aplicaţii. Manual universitar pentru I.F.R*. (suport electronic), 2022.
2. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă şi aplicaţii. Manual universitar pentru I.F.R*., Editura Universităţii din Piteşti, 2016.
3. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă şi aplicaţii*. Editura Sitech, Craiova, 2011.
4. Emilia Ungureanu (coord.) – *Economie. Microeconomie şi macroeconomie*. Editura Sitech, Craiova, 2010.

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Concepte de bază şi politici macroeconomice	2	• dialogul • rezolvare teste grilă şi probleme • consultaţii online	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligaţiile de seminar ale studenţilor şi se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învăţării La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare
2	Creşterea economică. Fluctuaţiile activităţii economice	2		
3	Venitul, consumul şi investiţiile	2		
4	Piaţa muncii. Ocuparea şi şomajul	2		
5	Piaţa monetară	2		
6	Piaţa capitalurilor. Inflaţia	2		
7	Piaţa valutară. Economia internaţională	2		

Bibliografie:

1. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan, Alina Mariana Hagiu – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă şi aplicaţii. Manual universitar pentru I.F.R*. (suport electronic), 2022.
2. Emilia Ungureanu, Cristian Tiberiu Avrămescu, Florentina Cristina Bâldan – *Macroeconomie. Fundamente teoretice, teste grilă şi aplicaţii. Manual universitar pentru I.F.R*., Editura Universităţii din Piteşti, 2016.
3. Emilia Ungureanu, Tiberiu Avrămescu, Cristina Bâldan – *Economie. Teste grilă şi aplicaţii*. Editura Sitech, Craiova, 2011.
4. Emilia Ungureanu (coord.) – *Economie. Microeconomie şi macroeconomie*. Editura Sitech, Craiova, 2010.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și categoriilor economice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările reprezentanților comunității academice din domeniul științelor economice care predau discipline de specialitate
- competenţele procedurale și atitudinale, ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei, vor satisface aşteptările reprezentanţilor asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; • Coerenţa logică; • Gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluarea finală - teste grilă + A/ F + rezolvarea a două probleme	50 %
10.5 Seminar	• Verificare periodică	• Teste grilă, A/F, rezolvare probleme	20%
	• Prezență și activitate seminar	• Rezolvarea unor aplicaţii asemănătoare celor care se vor da la examen	10%
	• Tema de casă - se vor rezolva aplicaţii propuse de cadrul didactic. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.	• Corectarea temei	20%
10.6 Standard minim de performanţă	Însuşirea conceptelor fundamentale cu care operează disciplina Calculul principalilor indicatori macroeconomici		

Data completării
16 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. AVRĂMESCU Tiberiu Cristian

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. HAGIU Mariana Alina

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament, (prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament, (beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIŞA DISCIPLINEI
Bazele contabilității, *2023-2024*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	**Management**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Bazele contabilității**					
2.2	Titularul activităţilor de curs					Lect. univ. dr. Mihaela GÂDOIU					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Lect. univ. dr. Mihaela GÂDOIU					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	3	**3.2**	din care curs	2	**3.3**	**S** / L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	**3.5**	din care curs	28	**3.6**	**S** / L / P	14
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								1
Examinări								2
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	83
3.8	**Total ore pe semestru**	**125**
3.9	**Număr de credite**	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie generală studiate în liceu și în anul I, semestrul I la facultate;
4.2	De competenţe	Utilizarea adecvata a cunostintelor fundamentale de teorie economică; Culegerea, prelucrarea si analiza dăatelor economice in cadrul organizațiilor; Utilizarea eficientă a resurselor sistemelorde calcul, de operare și ale internetului; Capacitati de analiză, sinteză, gândire divergentă.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart şi cretă / marker
5.2	De desfăşurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza platforma de e-learning; fiecare student foloseşte un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la activitățile didactice și la susţinerea testelor; respectarea termenului anunţat de cadrul didactic pentru predarea temei.

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	- C5. Identifică îmbunătăţiri ale procesului (Identifică posibile îmbunătăţiri ale performanţei operaţionale şi financiare) – 1PC; - C20. Consultă surse de informare (Consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspiraţie, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte şi pentru a obţine informaţii de context) – 1PC; - C24. Gestionează resurse (Gestionează personal, utilaje şi echipamente în vederea optimizării rezultatelor producţiei în conformitate cu politicile şi planurile societăţii) – 1PC;
Competenţe transversale	- CT3. Gândeşte analitic (Gândeşte folosind logica şi raţionamentul pentru a identifica punctele tari şi punctele slabe ale soluţiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC; - CT6. Gândeşte în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluţii inovatoare şi noi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de specialiști în management cu solide cunoștințe în domeniul contabilității.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive • Explicarea obiectului şi metodei contabilităţii; • Prezentarea structurilor bilantiere de activ si pasiv; • Înţelegerea principiului dublei reprezentări şi al dublei înregistrări; • Explicarea rolului documentelor contabile; • Întocmirea balanţei de verificare. B. Obiective procedurale

	• Elaborarea unor teme de casa profesionale cu utilizarea unor notiuni, principii si metode consacrate in domeniul contabilitatii. • Exemplificarea unor cazuri concrete în scopul identificării operaţiilor economice şi financiare ce fac obiectul înregistrărilor în conturile contabile; • Utilizarea documentelor justificative în concordanţă cu conţinutul economic al operaţiilor ce se înregistrează în evidenţa contabilă; C. Obiective atitudinale • Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice experților contabili si contabililor autorizați din România; • Responsabilitate pentru calitatea lucrărilor întocmite.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Fundamentări privind contabilitatea întreprinderii	2	▪ prelegerea ▪ dialogul ▪ expunerea cu material suport ▪ exerciţiul ▪ dezbaterea cu oponent imaginar	Studenţii vor fi informaţi cu privire la criteriile de evaluare si vor primi o bibliografie minimală cu ajutorul căreia vor realiza temele de casă. *calculatorul* (prezentarea în power –point)
2	Bilanţul şi contul de profit şi pierdere: principii, prezentare şi semnificaţie	3		
3	Informaţia contabilă şi rolul ei în contabilitate	2		
4	Măsurare şi evaluare în contabilitate	1		
5	Mecanismul contabil: analiza, înregistrarea şi controlul tranzacţiilor în conturi	2		
6	Analiza contabilă – mecanism de înţelegere a operaţiunilor economico –financiare	2		
7	Delimitări, structuri şi conturi de capitaluri	2		
8	Contabilitatea provizioanelor şi a datoriilor pe termen lung	2		
9	Delimitări, structuri şi conturi de active imobilizate	2		
10	Delimitări, structuri şi conturi de stocuri	2		
11	Delimitări, structuri şi conturi de terţi	2		
12	Delimitări, structuri şi conturi de trezorerie	2		
13	Delimitări, structuri şi conturi de cheltuieli şi venituri	2		
14	Balanţa de verificare; Contabilitatea de închidere a exerciţiului financiar	2		

Bibliografie

1. Burtescu Cl., Gâdoiu M., Țaicu M., Brânză D., *Bazele contabilității*. Manual universitar pentru IFR, Editura Universității din Pitești, Pitești, 2017
2. Bengescu M., *Bazele contabilităţii. Curs universitar pentru IFR*, Ediţia a II a, Editura Sitech, Craiova, 2012
3. Burtescu Cl., Gâdoiu M., Țaicu M., Brânză D., *Bazele contabilității*, Editura Sitech, Craiova, 2010
4. Ristea M., Dumitru C. G., Ioanas C., Irimescu A. – *Contabilitatea societăţilor comerciale* Ediţia: III - vol. I, Editura Universitară. Bucureşti 2009
5. Caraiani C., Dumitrana M., (coordonatori), *Bazele contabilității, Aplicații și studii de caz*, Editura Universitară, București, 2011
6. Gâdoiu M., *Bazele contabilității – Note de curs* (în format electronic – learn.upit.ro), 2023.

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Delimitarea elementelor bilantiere de activ de cele de pasiv; Principiul dublei reprezentari; Egalitatea bilanțieră și Situația Netă Bilanțieră.	2	Explicatii, exercitii, dezbateri	Se precizează criteriile evaluare; Lucrare de control; Studiul de caz
2	Elementele bilantiere cuprinse în bilanţul contabil-:stabilirea denumirilor contabile pentru fiecare element bilantier; încadrarea fiecărui element bilantier în structurile de bilanţ corespunzătoare; simularea unor evenimente economice având scopul de înţelegere a reciprocităţii elementelor bilantiere.	3		
3	Tipuri de modificări bilanțiere	2		
4	Conturile contabile: deschiderea T-ului conturilor; stabilirea elementelor din structura contului; explicarea regulilor de funcţionare; întocmirea formulelor contabile.	2		
5	Utilizarea conturilor de bilanţ	2		
6	Utilizarea conturilor de procese economice	2		
7	Intocmirea balanţelor de verificare sintetice şi analitice; redactarea situaţiilor financiare anuale.	1		

Bibliografie

1. Burtescu Cl., Gâdoiu M., Țaicu M., Brânză D., *Bazele contabilității*. Manual universitar pentru IFR, Editura

Universității din Pitești, Pitești, 2017
2. Bengescu M., *Bazele contabilităţii. Curs universitar pentru IFR*, Ediţia a II a, Editura Sitech, Craiova, 2012
3. Burtescu Cl., Gâdoiu M., Țaicu M., Brânză D., *Bazele contabilității*, Editura Sitech, Craiova, 2010
4. Ristea M., Dumitru C. G., Ioanas C., Irimescu A. – *Contabilitatea societăţilor comerciale* Ediţia: III - vol. I, Editura Universitară. Bucureşti 2009
5. Caraiani C., Dumitrana M., (coordonatori), *Bazele contabilității, Aplicații şi studii de caz*, Editura Universitară, București, 2011
6. Gâdoiu M., *Bazele contabilității – Note de curs* (în format electronic – learn.upit.ro), 2023.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării şi îmbunătăţirii conţinutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activităţi:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare (Bucureşti, Timişoara, Iaşi, Cluj);
- workshop-uri cu participarea unor specialişti din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluare finală – Probă scrisă	50 %
10.5 Seminar	Prezența și activitatea la seminar	Evaluarea participării studentului în timpul seminarului	20%
	Evaluare periodică	Lucrare de control	20%
	Teme de casă	Corectitudinea rezolvarii temelor de casă	10%
10.6 Standard minim de performanţă	Înțelegerea obiectului şi metodei contabilităţii, a structurilor bilantiere de activ si pasiv; Înţelegerea principiului dublei reprezentări şi al dublei înregistrări; Explicarea rolului documentelor contabile; Întocmirea unei balanţe de verificare		

Data completării	Titular de curs,	Titular de seminar,
15 septembrie 2023	Lect. univ. dr. Mihaela GÂDOIU	Lect. univ. dr. Mihaela GÂDOIU

Data aprobării în Consiliul departamentului,	Director de departament, (prestator)	Director de departament, (beneficiar)
29 septembrie 2023	Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu	Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIŞA DISCIPLINEI
Finanțe, *2023-2024*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Finanțe**					
2.2	Titularul activităţilor de curs					Prof. univ. dr. habil. PÎRVU Daniela					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Prof. univ. dr. habil. PÎRVU Daniela					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	3	**3.2**	din care curs	2	**3.3**	**S /** L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	**3.5**	din care curs	28	**3.6**	**S /** L / P	14
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								32
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								28
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								16
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								3

3.7	Total ore studiu individual	83
3.8	**Total ore pe semestru**	**125**
3.9	**Număr de credite**	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie generală (studiate la liceu)
4.2	De competenţe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart şi cretă / marker
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenţilor la seminarii/laboratoare proiecte - Susţinerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	- C5. Identifică îmbunătăţiri ale procesului (Identifică posibile îmbunătăţiri ale performanţei operaţionale şi financiare) – 1PC; - C10. Gestionează obiectivele pe termen mediu (Monitorizează calendarele pe termen mediu cu estimările bugetare şi reconcilierea trimestrială) – 1PC; - C14. Oferă consultanţă cu privire la îmbunătăţirile în materie de eficienţă (Analizează informaţiile şi detaliile proceselor şi produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătăţiri ale eficienţei care ar putea fi puse în aplicare şi care ar însemna o valorificare a resurselor) – 1PC; - C20. Consultă surse de informare (Consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspiraţie, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte şi pentru a obţine informaţii de context) – 1PC;
Competenţe transversale	- CT3. Gândeşte analitic (Gândeşte folosind logica şi raţionamentul pentru a identifica punctele tari şi punctele slabe ale soluţiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Finanţe urmăreşte prezentarea celor mai semnificative aspecte din domeniul teoriei şi al practicii financiare, în scopul facilitării înţelegerii complexităţii lumii financiare şi a tipurilor de probleme financiare.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea diferitelor concepte și teorii din domeniul finanțelor; 2. Operarea cu conceptele fundamentale ale disciplinei; 3. Explicarea și interpretarea diferitelor concepte și teorii din domeniul finanțelor; 4. Definirea corectă a obiectului de studiu al finanțelor și stabilirea relațiilor pe care această știință le are cu alte științe; B. Obiective procedurale 1. Identificarea unor situații concrete de aplicare a teoriilor și principiilor specifice disciplinei; 2. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare; C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opţiuni valorice explicite; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Conceptul de finanţe	2	▪ prelegerea ▪ conversaţia euristică ▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbaterea cu oponent imaginar	*calculatorul (prezentarea în power –point)* ▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2	Cheltuielile publice	3		
3	Resursele financiare publice	3		
4	Bugetul public national	3		
5	Creditul	3		
6	Asigurările de bunuri, persoane şi răspundere civilă	3		
7	Datoria publică. Datoria externă	3		
8	Sistemul naţional de asigurări şi asistenţă socială	3		
9	Politica financiară şi politica monetară	3		
10	Finanţarea firmei	2		

Bibliografie

1. Bistriceanu, Gabriel, Noţiuni bancare fundamentale, Editura Economică, 2014
2. Cistelecan, L. şi colaboratorii, Tratat de asigurări comerciale : Economia asigurărilor. Tehnica asigurărilor, Academia Română, Bucureşti, 2013
3. Crăciuneanu Viorel, Asigurări și protecție socială, Editura Universitară, București, 2013
4. Gherghina, R., Creţan, G., Finanţe, Editura Universitară, Bucureşti, 2012
5. Pîrvu, D., Finanţe – *suport de curs pentru învăţământul frecvenţă redusă* (pe suport electronic), 2016
6. Stancu, Ion, Braşoveanu Obreja, Laura, Stancu, Tudor Andrei, Finanţe corporative, Ed. Economică, Bucureşti, 2015
7. Pîrvu, D., Finanţe – *suport de curs pentru frecvenţă redusă* (pe suport electronic), 2023

8.2. Aplicaţii: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Concepții privind rolul statului în economie	1	Dezbatere Aplicații practice Lucru în echipe	Primul seminar va conține și aspecte organizatorice: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, distribuirea temelor, precizarea criteriilor utilizate în evaluarea rezultatelor învățării.
2	Eficiența și eficacitatea cheltuielilor publice. Indicatori privind nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice	1		
3	Principalele categorii de cheltuieli publice	1		
4	Indicatori privind nivelul, structura și dinamica resurselor financiare publice	1		
5	Presiunea *învăţământul* fiscală. Impozitele	2		
6	Rolul bugetului public national	1		

7	Aspecte aplicative privind relaţiile de credit	2		La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. În cadrul ultimului seminar se vor prezenta temele și se va realiza încheierea situației la seminar.
8	Analiza datoriei publice în România și alte state	1		
9	Aspecte aplicative privind asigurările de bunuri, persoane şi răspundere civilă	1		
10	Aspecte aplicative privind asigurările sociale în România	1		
11	Finanţarea nevoilor de resurse băneşti la nivelul firmei	2		

Bibliografie

1. Codul fiscal al României
2. Ionescu, Roxana, Economia asigurărilor, Editura Universitară, 2012
3. Stancu, Ion, Finanţe corporative cu EXCEL, Editura Economică, Bucureşti, 2012
4. Moșteanu, T. și colaboratorii - Finanțe publice. Note de curs și aplicații pentru seminar, Ed. Universitară, București, 2011
5. Pîrvu, D., Finanţe –Fundamente teoretice, teste grilă și aplicații, Editura Universității din Pitești, 2014
6. Stancu, Ion, Braşoveanu Obreja, Laura, Stancu, Tudor Andrei, Finanţe corporative, Ed. Economică, Bucureşti, 2015
7. Pîrvu, D., Finanţe – *suport de curs pentru învăţământul frecvenţă redusă* (pe suport electronic), 2023

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice.

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei vor satisface așteptările reprezentanților angajatorilor din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluarea finală – probă scrisă (2 ore): corectitudinea rezolvării testului cu 15 întrebări gen grilă (50%) și a celor 2 aplicații practice (30%) + calitatea și coerența tratării celor 5 subiecte de teorie (20%).	50 %
10.5 Seminar / Tema de casă	• Prezenţă şi activitate seminar – evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic şi a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Evaluare prin chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	• Test de verificare – rezolvarea unor aplicaţii asemănătoare celor de la seminarii.	• Testare	20%
	• Tema de casă – monografie financiară la o entitate publică sau privată	• Chestionare orală	20%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea informaţiilor utilizând corect limbajul specific domeniului 2. Cunoaşterea conceptelor financiare de bază 3. Capacitatea de înțelegere a mecanismelor financiare		

Data completării 14 septembrie 2023 — Titular de curs, Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU — Titular de seminar, Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

Data aprobării în Consiliul departamentului, 29 septembrie 2023 — Director de departament, (prestator) Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu — Director de departament, (beneficiar) Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIŞA DISCIPLINEI
Informatică economică, 2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Informatică economică**					
2.2	Titularul activităţilor de curs					Conf. univ. dr. BURTESCU Emil					
2.3	Titularul activităţilor de laborator					Lect. univ. dr. DICU Consuela					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	3	**3.2**	din care curs	1	**3.3**	S / **L** / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	42	**3.5**	din care curs	14	**3.6**	S / **L** / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								28
Pregătire laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activităţi (comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină)								3

3.7	Total ore studiu individual	83
3.8	**Total ore pe semestru**	**125**
3.9	**Număr de credite**	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de informatică (din liceu)
4.2	De competenţe	Competenţe digitale la nivel preuniversitar, cunoaşterea noţiunilor de bază privind culegerea, prelucrarea, stocarea, transmiterea automată a datelor

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	Dotare a sălii de curs cu videoproiector și tablă / flipchart cu cretă / marker
5.2	De desfăşurare a laboratorului	Videoproiector, PC, conexiune retea locala, conexiune wireless (Internet si Intranet)

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	- C10. Gestionează obiectivele pe termen mediu (Monitorizează calendarele pe termen mediu cu estimările bugetare şi reconcilierea trimestrială) – 1PC; - C20. Consultă surse de informare (Consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspiraţie, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte şi pentru a obţine informaţii de context) – 1PC; - C21. Realizează analize de date (Culege date şi statistici în vederea testării şi evaluării pentru a genera afirmaţii şi previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informaţii utile în procesul de decizie) – 2PC;
Competenţe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare şi colaborare (Utilizează instrumente şi tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacţiona şi a colabora cu ceilalţi) – 1PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea cunoştinţelor teoretice şi practice, precum și crearea de deprinderi pentru folosirea sistemelor de calcul în rezolvarea problemelor economice din cadrul oraganizației.
7.2 Obiectivele specifice	- Asimilarea conceptelor de bază din informatica economică; - Dobândirea cunostințelor de specialitate necesare unui utilizator final informatizat performant; - Formarea deprinderilor practice pentru utilizarea eficientă a calculatoarelor electronice în activitatea economică curentă; - Abordarea economică eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicație (rezolvarea unor probleme economice curente).

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Noţiuni introductive de informatică. Elemente de arhitectura calculatoarelor.	3	▪ prelegerea ▪ conversaţia euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exerciţiul ▪ dezbaterea cu oponent imaginar	calculatorul grupuri de discuţii (Yahoo!, Google etc), forumuri de discuţii şi e-mail.
2	Sisteme de operare pentru calculatoare.	3		
3	Reţele de calculatoare.	2		
4	Reţeaua INTERNET.	3		
5	Procesoare de texte.	1		
6	Procesoare de calcul tabelar.	1		
7	Integrarea aplicaţiilor.	1		

Bibliografie

1. E. Burtescu, *Informatică economică,* Ed. Universităţii din Piteşti, 2011.
2. E. Burtescu, *Sisteme informatice în afaceri,* Ed. SITECH, Craiova, 2010.
3. E. Burtescu, *Informatică economică – suport de curs IFR în format electronia,* 2016.
4. E. Burtescu, *Informatică economică – suport de curs IFR în format electronic,* 2023.
5. L. Bănică, I. Liţă, *Informatică – Teorie şi aplicaţii economice*, Ed. Matrixrom, 2007.
6. V. Stanciu, A. Pană ș.a. *Informatica generală*, Ed. DualTech, Bucuresti, 2013.

8.2. Aplicaţii: Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Noţiuni despre lucrul cu sisteme de calcul. Folosirea conturilor de utilizator si a echipamentelor de calcul.	1	- expunerea - dezbaterea - lucrul individual	*Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).*
2	Reţele de calculatoare şi Internet. Utilizarea platformei e-Learning.	2	- expunerea - dezbaterea - lucrul individual	*Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).*
3	Gestionarea informaţiei. Utilitare pentru gestionarea informaţiei	2	- expunerea - dezbaterea - conversația euristică - lucrul individual	*Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).*
4	Internet, poşta electronică, grupuri de discuţii, motoare de căutare.	3	- expunerea - dezbaterea - lucrul individual - aplicații, studii de caz	*Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).*
5	Procesoare de texte.	3	- expunerea - lucrul individual - aplicații, studii de caz	*Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.*
6	Programe/procesoare de calcul tabelar. Crearea şi formatarea foilor de calcul. Calcule şi funcţii simple.	3	- expunerea - lucrul individual - aplicații, studii de caz	*Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).*
7	Programe/procesoare de calcul tabelar. Crearea si formatarea graficelor.	3	- expunerea - lucrul individual - aplicații, studii de caz	*Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.*
8	Programe/procesoare de calcul tabelar. Realizarea de legături între foile de calcul.	3	- expunerea - lucrul individual - aplicații, studii de caz	*Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).*
9	Programe/procesoare de calcul tabelar. Calcule şi funcţii complexe.	3	- expunerea - lucrul individual - aplicații, studii de caz	*Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea.*
10	Programe/procesoare de calcul tabelar. Realizarea centralizărilor de date. Pivot Table & Pivot Chart.	3	- expunerea - lucrul individual - aplicații, studii de caz	*Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).*
11	Programe de prezentare.	2	- expunerea - lucrul în grup - lucrul individual - aplicații, studii de caz	*Se folosesc: servere, stații de lucru, videoproiector și conexiune la rețea (Internet și Intranet).*

Bibliografie:

1. E. Burtescu, *Informatică economică,* Ed. Universităţii din Piteşti, 2011.
2. E. Burtescu, *Sisteme informatice în afaceri,* Ed. SITECH, Craiova, 2010.
3. E. Burtescu, *Informatică economică – suport de curs IFR în format electronia,* 2016.
4. E. Burtescu, *Informatică economică – suport de curs IFR în format electronic,* 2023.
5. L. Bănică, I. Liţă, *Informatică – Teorie şi aplicaţii economice*, Ed. Matrixrom, 2007.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- corectitudinea şi acurateţea folosirii conceptelor, teoriilor şi aplicaţiilor din domeniul serverelor de baze de date însuşite la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice/academice din domeniul ştiinţelor economice.
- competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările reprezentanţilor asociaţiilor profesionale şi angajatorilor

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi completitudinea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de Specialitate	**Examen scris:** – calitatea şi coerenţa tratării a subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă; – subiecte de analiză, proiectare și implementare.	20% 30%
10.5 Seminar/ Laborator	- capacitatea de a opera cu cunoștinţele asimilate; - cunoştinţele asimilate.	– evaluarea activitatilor și rezultatelor obtinute la activitatile de laborator; – prezenţa la activităţile de laborator. – notarea la evaluarile periodice.	10% 10% 30%
10.6. Standard minim de performanţă	Asimilarea conceptelor de bază din informatica economică necesare unui utilizator final informatizat performant, precum și crearea de deprinderi pentru utilizarea eficientă a calculatoarelor electronice în activitatea economică curentă și în rezolvarea problemelor din cadrul oraganizației.		

Data completării
16 septembrie 2023

Titular de curs,
Conf. univ. dr. BURTESCU Emil

Titular de seminar/laborator,
Lect. univ. dr. DICU Consuela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament, (prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament, (beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIŞA DISCIPLINEI
Managementul IMM-urilor, *2023-2024*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Managementul IMM-urilor**					
2.2	Titularul activităţilor de curs					Lect. univ. dr. Maria Loredana TUȚĂ					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Lect. univ. dr. Maria Loredana TUȚĂ Lect. univ. dr. Ionela Cristina MICU					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	4	**3.2**	din care curs	2	**3.3**	**S /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	**3.5**	din care curs	28	**3.6**	**S /** L / P	28

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri	14
Tutorat	2
Examinări	2
Alte activităţi (exemplu: comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)	2

3.7	Total ore studiu individual	44
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea elementelor de management şi marketing, discipline studiate în sem. I
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Dotarea sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart şi cretă / marker
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenţilor la seminarii - Susţinerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă - Platforma e-learning, conexiune internet

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	- C1. Analizează procese de afaceri (Studiază contribuţia proceselor de lucru la obiectivele comerciale şi monitorizează eficienţa şi productivitatea acestora) – 1PC; - C2. Defineşte standardele organizaţionale (Redactează, pune în aplicare şi promovează standardele interne ale întreprinderii ca parte a planurilor de afaceri pentru operaţiunile şi nivelurile de performanţă pe care întreprinderea intenţionează să le realizeze) – 1PC; - C23. Identifică necesarul de resurse umane (Stabileşte numărul de angajaţi necesari pentru realizarea unui proiect şi alocarea acestora în cadrul echipei de creaţie, producţie, comunicare sau administrare) – 1PC; - C26. Evaluează calitatea serviciilor (Testează şi compară diferitele bunuri şi servicii pentru a le evalua calitatea şi pentru a oferi informaţii detaliate consumatorilor) – 1PC.
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenţilor cu problematica întreprinderilor mici şi mijlocii;
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive ▪ cunoasterea si abordarea intr-o viziune sistemica a celor mai importante probleme implicate de proiectarea, infiintarea, functionarea si dezvoltarea unui IMM;

	▪ axarea problematicii IMM-urilor pe oportunitatea economica, element specific determinat pentru crearea si dezvoltarea lor; ▪ intelegerea rolului întreprinzătorului în economia de piată ▪ identificarea tipurilor de resurse necesare derulării unei afaceri
	B. Obiective procedurale ▪ evidentierea rolului determinant al intreprinzatorului pentru firme mici si mijlocii, a caracteristicilor sale si multiplelor functii pe care le exercita in intreprinderea contemporana. ▪ Formarea unor abilităţi în explicarea şi interpretarea problematicii creării întreprinderilor mici şi mijlocii şi în alegerea modului de intrare într-o afacere ; ▪ Utilizarea inovaţiei şi creativităţii în formularea de soluţii noi la problemele legate de elaborarea unui plan de afaceri; ▪ Prezentarea şi însuşirea de către studenţi a principalelor tipuri de strategii antreprenoriale şi a gestiunii şi controlului echilibrului financiar al întreprinderii; ▪ Analiza studiilor de caz propuse plecând de la managementul schimbărilor şi de la eşecul întreprinderilor mici şi mijlocii în economia de piaţă; C. Obiective atitudinale ▪ Capacitatea de a lucra în echipă ▪ Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaţionale variate

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	IMM-urile – obiectul principal al managementului intreprenorial	3	▪ prelegerea ▪ explicația ▪ conversaţia euristică ▪ dezbaterea cu oponent imaginar	*calculatorul (prezentarea în power –point)*
2	Concepte de bază ale managementului intreprenorial	3		
3	Întreprinzătorul – proprietarul afacerii	3		
4	Tipologia întreprinzătorilor	2		
5	Procesul de creare a IMM-urilor	3		
6	Finanţarea întreprinderilor mici şi mijlocii	3		
7	Planificarea și dezvoltarea IMM-urilor	3		
8	Ciclul de viață al IMM-urilor	2		
9	Strategii manageriale în întreprinderile mici şi mijlocii	3		
10	Particularitățile exercitării funcțiilor de management în cadrul IMM-urilor	3		

Bibliografie

1. Crăciun, L., *Managementul strategic al întreprinderilor mici şi mijlocii*, Colecţia Naţională, Bucureşti, 2011
2. Dogaru Mihaela Mirela, David Elena, Ionescu Roxana Carmen, Zaharia Valentina, *Managementul întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Universitară, București, 2017
3. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina, *Strategii și management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, București, 2014
4. Grigore Ana-Maria, *Antreprenoriat și management pentru afaceri mici și mijlocii*, Editura C.H. Beck, București, 2019
5. Isac Nicoleta, *Planul de afaceri – noţiuni teoretice şi exemple practice pentru antreprenori*, Ed. Sitech, Craiova, 2014
6. Nicolescu, O., Nicolescu C., *Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici şi mijlocii: concepte, abordări, studii de caz*, Ed. Economică, Bucureşti, 2008
7. Nicolescu O., Minidicționar de management,*Intreprenoriatul si managementul IMM-urilor*, Ed. Pro Universitaria, 2012
8. Porter, M.E., *Strategie Concurenţială. Manual de supravieţuire şi creştere a firmelor în condiţiile economiei de piaţă*, Ed. Teora, Bucureşti, 2010
9. Prioteasa Adina Liliana, *Managementul Întreprinderilor Mici și Mijlocii din România. Implementarea unei abordări structurate în condiții de risc*, Editura Economică, București, 2021
10. Rădulescu, C., *Conducerea şi strategia afacerilor mici şi mijlocii*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2014
11. Sasu, C., *Iniţierea şi dezvoltarea afacerilor*, Editura Polirom, Iaşi, 2010
12. Tanțău Adrian, *Entrepreneurship. Gândește inovator și pragmatic*, Ed. CH Beck, București, 2011
13. Tuță Loredana, *Managementul intreprinderilor mici si mijlocii – suport de curs pentru învățământul frecvență redusă* (pe suport electronic), 2022.

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, prezentarea structurii temei de casă și distribuirea temelor	2	- dialogul - dezbaterea - lucru în echipa - conversaţia euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	A fi sau a nu fi întreprinzător	2		
3	Greseli tipice la înființarea unei firme si factori de succes care stau la baza înfiintarii ei	2		
4	Întreprinzătorii de succes	2		

5	Reglementări privind inţierea unei afaceri	2		
6	Opţiuni de lansare a unei afaceri	2		
7	Primii paşi spre o afacere reuşită	2		
8	Surse de finanţare a micilor afaceri	2		
9	Procesul de elaborare a planului de afaceri	2		
10	Structura şi conţinutul unui plan de afaceri	4		
11	De la întreprinzător la manager de succes	2		
12	Planificarea strategică pentru succesul unei afaceri	2		
13	Funcţiile managementului în IMM-uri	2		

Bibliografie

1. Dogaru Mihaela Mirela, David Elena, Ionescu Roxana Carmen, Zaharia Valentina, *Managementul întreprinderilor mici şi mijlocii*, Editura Universitară, Bucureşti, 2017
2. Dumitrescu Mihail; Dumitrescu-Peculea Adelina, *Strategii şi management: dimensiuni socio-umane contemporane*, Editura Economică, Bucureşti, 2014
3. Grigore Ana-Maria, *Antreprenoriat şi management pentru afaceri mici şi mijlocii*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2019
4. Isac Nicoleta, *Planul de afaceri – noţiuni teoretice şi exemple practice pentru antreprenori*, Editura Sitech, Craiova, 2014
5. Nicolescu, O., Nicolescu C., *Intreprenoriatul şi managementul întreprinderilor mici şi mijlocii: concepte, abordări, studii de caz*, Editura Economică, Bucureşti, 2008
6. Nicolescu O., Minidicţionar de management, *Intreprenoriatul si managementul IMM-urilor*, Editura Pro Universitaria, 2012
7. Porter, M.E., *Strategie Concurenţială. Manual de supravieţuire şi creştere a firmelor în condiţiile economiei de piaţă*, Ed. Teora, Bucureşti, 2010
8. Prioteasa Adina Liliana, *Managementul Întreprinderilor Mici şi Mijlocii din România. Implementarea unei abordări structurate în condiţii de risc*, Editura Economică, Bucureşti, 2021
9. Rădulescu, C., *Conducerea şi strategia afacerilor mici şi mijlocii*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2014
10. Sasu, C., *Iniţierea şi dezvoltarea afacerilor*, Editura Polirom, Iaşi, 2010.
11. Tanţău Adrian, *Entrepreneurship. Gândeşte inovator şi pragmatic*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2011
12. Tuţă Loredana, *Managementul intreprinderilor mici si mijlocii – suport de curs pentru învăţământul frecvenţă redusă* (pe suport electronic), 2022

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor manageriale însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor economice
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi completitudinea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluare finală - probă scrisă (2 ore)	50%
10.5 Seminar	- Prezenţă şi activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic şi a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	- Expunerea liberă a studentului; - Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	- Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerinţele impuse.	- Prezentarea orală a temei de casă; - Chestionare orală.	30%

10.6 Standard minim de performanţă	1. Cunoaşterea noţiunii de IMM, a principalelor fundamente ale managementului si înţelegerea procesului si a principalelor activităţi specifice managementului IMM-urilor 2. Capacitatea de a interpreta networking-ul intreprenorial 3. După parcurgerea disciplinei, studentul trebuie să: - Explice modalitățile de finanțare a IMM-urilor; - Cunoască strategiile manageriale care se pot aplica la nivelul IMM-urilor; - Cunoască particularitățile exercitării funcțiilor de management în cadrul IMM-urilor .

Data completării	Titular de curs,	Titular de seminar,
18 septembrie 2023	Lect. univ. dr. Maria Loredana TUȚĂ	Lect. univ. dr. Maria Loredana TUȚĂ Lect. univ. dr. Ionela Cristina MICU

Data aprobării în Consiliul departamentului,	Director de departament, (prestator)	Director de departament, (beneficiar)
29 septembrie 2023	Conf. univ. dr. Daniela Mihai	Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIŞA DISCIPLINEI

Economia întreprinderii, *2023-2024*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Economia întreprinderii**					
2.2	Titularul activităţilor de curs					Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	4	**3.2**	din care curs	2	**3.3**	**S /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	**3.5**	din care curs	28	**3.6**	**S /** L / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	44
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Elemente de economie, management (studiate în liceu)
4.2	De competenţe	Capacităţi de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	- Dotare a sălii de curs cu videoproiector - Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart şi cretă / marker
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenţilor la seminarii/laboratoare/proiecte - Susţinerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	- C1. Analizează procese de afaceri (Studiază contribuţia proceselor de lucru la obiectivele comerciale şi monitorizează eficienţa şi productivitatea acestora) – 1PC; - C4. Identifică acţiuni de îmbunătăţire (Realizează posibile îmbunătăţiri în ceea ce priveşte procesele pentru a mări productivitatea, a îmbunătăţi eficienţa şi a optimiza procedurile) – 1PC; - C20. Consultă surse de informare (Consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspiraţie, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte şi pentru a obţine informaţii de context) – 1PC; - C24. Gestionează resurse (Gestionează personal, utilaje şi echipamente în vederea optimizării rezultatelor producţiei în conformitate cu politicile şi planurile societăţii) – 1PC.
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asigură însuşirea cunoştinţelor teoretice si practice cu privire la înfiinţarea, administrarea, organizarea şi gestiunea întreprinderii pentru ca viitorii economişti să dispună de cunoştinţele necesare derulării unei afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoaşterea şi înţelegerea conceptului de întreprindere, cum funcţionează, care este rolul ei şi cum sunt combinate resursele întreprinderii. 2. Explicarea şi interpretarea conceptelor, proceselor şi fenomenelor economice din întreprindere. 3. Cunoaşterea şi identificarea modalităţilor adecvate de dezvoltare a întreprinderii. 4. Înţelegerea rolului determinant al întreprinzătorului în procesul de creare şi dezvoltare a unei noi întreprinderi care caută să transforme o oportunitate a pieţei

	într-o întreprindere viabilă, contribuind apoi la creşterea ei. 5. Definirea corectă a obiectului de studiu şi stabilirea relaţiilor pe care economia întreprinderii le are cu alte ştiinţe. B. Obiective procedurale 1. Corelarea unor experienţe practice cu unele teorii şi modele ce privesc procesele şi fenomenele economice ce au loc la nivelul întreprinderii. 2. Identificarea unor situaţii concrete de aplicare a metodelor de gestiune economică a întreprinderii; 3. Folosirea teoriilor şi instrumentelor pentru soluţionarea problemelor ce vizează gestiunea unei întreprinderi. C. Obiective atitudinale 1. Dezvoltarea unei atitudini proactive faţă de rolul şi importanţa analizei proceselor economice ale întreprinderii şi elaborarea unor soluţii de optimizare. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru realizarea diferitelor lucrări sau proiecte. 3. Cultivarea şi promovarea unui mediu ştiinţific centrat pe valori, etică şi responsabilitate socială.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1.	Elemente introductive privind economia întreprinderii	3	▪ prelegerea ▪ conversaţia euristică ▪ exemplificarea ▪ organizatorul grafic ▪ exerciţiul ▪ dezbaterea cu oponent imaginar	*calculatorul (prezentarea în power –point)* ▪ Prezentări în power-point ▪ Scurte prezentări în power-point pentru stimularea dezbaterilor
2.	Întreprinderile în cadrul sistemului economic	3		
3.	Tipologia întreprinderii	3		
4.	Întreprinzătorul şi întreprinderea	3		
5.	Evoluţia firmei	3		
6.	Structura organizatorică a întreprinderii	3		
7.	Funcţiunea comercială	2		
8.	Funcţiunea de producţie	2		
9.	Funcţiunea de cercetare-dezvoltare	2		
10	Funcţiunea de resurse umane	2		
11	Funcţiunea financiar-contabilă	2		

Bibliografie

1. Bărbulescu C., Gavrilă T., Badea F., *Economia şi gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, Bucureşti, 2014
2. Dumitraşcu Roxana Arabela, Dumitraşcu Vadim, *Economia şi gestiunea întreprinderii. Repere conceptuale şi aplicaţii,* Editura Universitară, Bucureşti, 2017
3. Drăgulănescu Irina - Virginia, *Economia întreprinderii. Manual de studiu individual*, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2012
4. Epure Dănuţ Tiberiu, *Economia întreprinderii*, Editura Muntenia, Constanţa, 2009
5. Miculescu Marius Nicolae, *Economia şi gestiunea întreprinderii*, Editura Eurostampa, Timişoara, 2015
6. Nistorescu Tudor, Constantinescu Dumitru – *Economia întreprinderii*, Editura Universitaria,Craiova, 2012
7. Pană Viorica, Tuţă Loredana – *Economia întreprinderii*, Editura Universităţii din Piteşti, Piteşti, 2008
8. Pană Viorica, Tuţă Loredana – *Economia întreprinderii* - manual universitar pentru învăţământ frecvenţă redusă Editura Universităţii din Piteşti, Piteşti, 2009
9. Pascal Chapentier, Xavier Deroy – *Organizarea şi gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, Bucureşti, 2009
10. Patache Laura, *Economia şi gestiunea întreprinderii. Note de curs,* Editura Ex Ponto, Constanţa, 2011
11. Patache Laura, Dăneci Daniel, *Economia întreprinderii,* Editura Fundaţiei România de Mâine, Bucureşti, 2011
12. Pistol Gheorghe, *Economia întreprinderii. Note de curs,* Editura Fundaţiei România de Mâine, Bucureşti, 2011
13. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, Crenicean Luminiţa *Economia şi gestiunea întreprinderii. Abordări teoretice şi practice*, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2014
14. Tuţă Loredana, *Bazele economiei întreprinderii* – suport de curs pentru învăţământul frecvenţă redusă (pe suport electronic), 2023
15. Vasilică Radu Costin, *Economia întreprinderii* – suport de curs pentru învăţământul frecvenţă redusă (pe suport electronic), 2022
16. Vărzaru Mihai, Bocean Claudiu, *Economia şi gestiunea întreprinderii*, Editura Universitaria, Craiova, 2016

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate, prezentarea structurii temei de casă și distribuirea temelor	2	- dialogul - dezbatere lucru în echipa - conversaţia euristică	Studii de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Indicatori pentru cuantificarea competitivităţii întreprinderii	2		
3	Tipologia întreprinderii	2		
4	Rolul întreprinderii în cadrul sistemului economic	2		
5	Procesul de creare şi lichidare a întreprinderii	2		
6	Metode de amplasare a întreprinderii	4		
7	Dimensionarea întreprinderii prin metoda pragului de rentabilitate	2		
8	Funcţiunea comercială	2		

9	Funcţiunea de producţie. Metode de organizare a producţiei	2		
10	Funcţiunea de cercetare dezvoltare.	2		
11	Gestiunea resurselor umane	2		
12	Calculul indicatorilor de eficienţă economică a întreprinderii	2		
13	Evaluare finală	2		

Bibliografie

1. Bărbulescu C., Gavrilă T., Badea F., *Economia şi gestiunea întreprinderii*, Editura Economică, Bucureşti, 2014
2. Dumitrașcu Roxana Arabela, *Economia și gestiunea întreprinderii. Lucrări practice,* Editura Universitară, București, 2019
3. Momete Daniela Cristina, *Economia întreprinderii: aplicaţii practice*, Editura Bren, Bucureşti, 2016
4. Ogarcă Radu, Bocean Claudiu, Băboi Cosmin, Meghişan Mădălina – *Economia întreprinderii: teste, aplicaţii, studii de caz*, Editura Universitaria, Craiova, 2008
5. Pană Viorica, Tuţă Loredana – *Economia întreprinderii* - manual universitar pentru învăţământ frecvenţă redusă, Editura Universităţii din Piteşti, Piteşti, 2009
6. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, Crenicean Luminiţa, *Economia şi gestiunea întreprinderii. Abordări teoretice şi practice*, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2014
7. Popescu Manoela, Coconoiu Diana, *Economia şi gestiunea întreprinderii. Aplicaţii practice,* Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2008
8. Toma Sorin George, *Economia întreprinderii*. *Teste şi aplicaţii*, Editura Universităţii din Bucureşti, 2011
9. Tuţă Loredana, *Bazele economiei întreprinderii* – suport de curs pentru învăţământul frecvenţă redusă (pe suport electronic), 2023
10. Vasilică Radu Costin, *Economia întreprinderii* – suport de curs pentru învăţământul frecvenţă redusă (pe suport electronic), 2022

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările angajatorilor din domeniul economic
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conţinutului disciplinei şi metodelor de predare cu aşteptările acestora

Notă: Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finală – probă scrisă (2 ore)	30%
10.5 Seminar	• Prezenţă şi activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic şi a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	Expunerea liberă a studentului şi chestionare orală sub formă de dialog.	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicaţii asemănătoare celor de la seminarii.	Testare	20%
	• Temă de casă - se va evalua gradul de încadrare în cerinţele impuse.	Prezentarea temei de casă. Chestionare orală.	30%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Cunoaşterea conceptului de întreprindere şi a principalelor trăsături. 2. Cunoaşterea tipologiei întreprinderilor. 3. Cunoaşterea formalităţilor necesare pentru înfiinţarea unei întreprinderi.		

Data completării
21 septembrie 2023

Titular de curs,
Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Vasilică Radu Costin

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIŞA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 2 – engleza
2023-2024

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Management si Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Limba străină pentru afaceri 2 – engleza**					
2.2	Titularul activităţilor de curs					-					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Lect. univ. dr. MINCĂ Nicoleta Florina					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	2	**3.2**	din care curs	-	**3.3**	**S /** L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	28	**3.5**	din care curs	-	**3.6**	**S /** L / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	22
3.8	**Total ore pe semestru**	**50**
3.9	**Număr de credite**	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competenţă lingvistică A1 – A2 conform Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi.
4.2	De competenţe	• Capacitatea de analiză şi sinteză • Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului şi a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducţia şi deducţia • Capacitatea de structurare şi interpretare a informaţiei • Capacitatea de gândire pragmatică şi aplicativă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	-
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Platforma e-learning, conexiune internet. Materialul de studiu este disponibil pe platforma e-learning - Participarea studenţilor la seminarii - Susţinerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare şi colaborare (Utilizează instrumente şi tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacţiona şi a colabora cu ceilalţi) – 2PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înţeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete şi abstracte, inclusiv în discuţii tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate şi de fluenţă cu un vorbitor nativ. Poate să acţioneze şi să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viaţa socială, profesională sau academică.

7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive: - Să dobândească competenţa necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socio-culturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu B. Obiective procedurale: - Să-şi dezvolte strategii de învăţare individuale în vederea ameliorării propriei competenţe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în functie de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie C. Obiective atitudinale - Să-şi identifice şi să utilizeze instrumentele lingvistice esenţiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-şi aprofundeze noţiunile fundamentale despre civilizaţia engleză şi europeană.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1				
8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	**Advertising**. Advertising strategies. Expressing opinions	3	Expunerea cu material suport Explicaţia Exemplificarea Dialogul Conversaţia euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unităţi de studiu, care facilitează învăţarea graduală şi structurată
2	**Travel and Tourism.** Global tourism, its trends and impact. Asking for travel information; Talking about travel. Transport and accommodation.	3		
3	**Insurance.** Insurance systems. Types of insurances. insurance contracts	3		
4	**Business Letters.** Business correspondence. Focus and specificity.	3		
5	**Evaluare parțială**	2		
6	**Selling.** Talking about sales and business results	3	Expunerea cu material suport Explicaţia Exemplificarea Dialogul Conversaţia euristică	CD Player Tabla Videoproiector Calculator platformă e-learning (chat, forum) E-mail Materialului didactic este divizat în unităţi de studiu, care facilitează învăţarea graduală şi structurată
7	**Orders and Deliveries;** Talking about orders and deliveries; Making and responding to suggestions	3		
8	**The Employment File.** Advertising for a job. Resumes. Application letters	3		
9	**The Interview Strategy.** Job benefits and employment procedures; Writing your CV; Writing a letter of application;	3		
10	**Evaluare finală**	2		

Bibliografie:

- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2014
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. Business Result. Intermediate. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2014
- English for Emails. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student’s Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Meetings. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student’s Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Negotiating. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student’s Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Presentations. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student’s Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Socializing. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student’s Book + MultiROM (B1 – C1), 2012
- English for Telephoning. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student’s Book + MultiROM (B1 – C1), 2012

- Georgescu, Bogdan, *Business English – suport de curs pentru învăţământul cu frecvenţă redusă* (în format electronic), 2022
- Ilinca, Cristina, English for Business Communication, Editura Universitatii din Pitesti, 2017
- Mincă, Nicoleta, Simoni, Smaranda, Maciu, Andreea, Business English, Editura Universitatii din Pitesti, editia a II-a, Piteşti, 2017

Sitografie :
http://www.thefreedictionary.com/
http://iate.europa.eu/
www.collinsdictionary.com
http://learnenglish.britishcouncil.org/

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Competenţele dobândite la disciplină permit absolvenţilor să lucreze folosind limba engleză în domeniul aferent programului de studii *MANAGEMENT*.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temelor; - gradul de însușire a competenţelor testate la evaluarea parțială	*Evaluare formativă, în timpul semestrului*: - prezența și participarea activă la seminar - temă de casă *Evaluare sumativă, la sfârşitul semestrului*.	40% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanţă	Stăpânirea noţiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba engleză.		

Data completării	Titular de curs,	Titular de seminar,
15 septembrie 2023	-	Lect. univ. dr. Nicoleta Florina MINCĂ

Data aprobării în Consiliul departamentului,	Director de departament, (prestator)	Director de departament, (beneficiar)
29 septembrie 2023	Conf. univ. dr. Laura Cîţu	Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIŞA DISCIPLINEI
Limba străină pentru afaceri 2 – franceză*, anul universitar 2023-2024*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management si Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Limba străină pentru afaceri 2 – franceză**					
2.2	Titularul activităţilor de curs					-					
2.3.	Titularul activităţilor de seminar					**Lect. univ. dr. Angela Mihaela ICONARU**					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	2	**3.2**	din care curs	-	**3.3**	**S** / L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	28	**3.5**	din care curs	-	**3.6**	**S** / L / P	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	8
Documentare suplimentară în bibliotecă şi pe platformele electronice de specialitate	4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri	6
Tutoriat	2
Examinări	-
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)	2

3.7	Total ore studiu individual	22
3.8	**Total ore pe semestru**	**50**
3.9	**Număr de credite**	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Nivel de competenţă lingvistică A1- A2 conform Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi.
4.2	De competenţe	• Capacitatea de analiză şi sinteză • Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului şi a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducţia şi deducţia • Capacitatea de structurare şi interpretare a informaţiei • Capacitatea de gândire pragmatică şi aplicativă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	-
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Dotarea sălii de seminar cu CD player - Susţinerea testului de verificare - Respectarea termenelor de predare a temei de casă

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	- CT1. Utilizează software de comunicare şi colaborare (Utilizează instrumente şi tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacţiona şi a colabora cu ceilalţi) – 2PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competenţa necesară pentru a **comunica**, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu; - Să-şi dezvolte strategii de învăţare individuale în vederea ameliorării propriei **competenţe lingvistice**, inclusiv **plurilingvă**, în funcţie de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;

	- Să-şi identifice şi să utilizeze **instrumentele lingvistice** esenţiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - Să-şi aprofundeze noţiunile fundamentale despre **civilizaţia franceză** şi **europeană** - Să conştientizeze aspectul **diferenţelor culturale** reflectate în limbă şi a impactului acestora în interacţiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea şi consolidarea unui vocabular economic prin abordarea unor texte specializate; - Dezvoltarea şi consolidarea mecanismelor gramaticale specifice textelor economice; - Sistematizarea cunoştinţelor teoretice şi practice în scopul decodării unui text de specialitate; - Familiarizarea studenţilor cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice complexităţii discursului economic, a structurilor semantice şi funcţiilor categoriilor de texte amintite; - Dezvoltarea capacităţii de identificare a termenilor şi structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului, al căror ancodaj / decodaj contextualizat impune consultarea specialistului din domeniul economic.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1				
8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Ce poste est pour vous ! Décrire un poste / décrire des compétences et des qualités professionnelles / parler de son expérience professionnelle.	2	Expunerea cu material suport Explicaţia Exemplificarea Dialogul Conversaţia euristică	Materialului didactic este divizat în unităţi de studiu, care facilitează învăţarea graduală şi structurată. - Utilizare facilităţi platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultaţii
2	Quelles conditions de travail faut-il accepter ? (salaire, avantages, congé). Jeux de rôle. Révision des temps verbaux par exercices.	2		
3	Comprendre un communiqué officiel. Comprendre et rédiger un compte-rendu. Lire un bilan d'activités. Les comparatifs et les superlatifs	2		
4	Informer/ s'informer sur une offre, sur des conditions générales de vente. Le discours indirect au passé.	2		
5	Comprendre et expliquer le déroulement d'une activité, d'un processus. Comprendre un exposé. La forme passive. Exprimer la finalité.	2		
6	Faire des achats (exprimer ses goûts / exprimer la quantité). Informer/s'informer sur des actions publicitaires. La promotion d'un événement.	2		
7	Un problème de santé ? Nommer les parties du corps / décrire les symptômes. Chez le docteur. Jeux de rôle.	2		
8	Test	2		
9	Avez-vous passé de bonnes vacances ? Raconter des événements et des circonstances passées.	2	Expunerea cu material suport Explicaţia Exemplificarea Dialogul Conversaţia euristică	Materialului didactic este divizat în unităţi de studiu, care facilitează învăţarea graduală şi structurată. - Utilizare facilităţi platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultaţii
10	Quels sont vos projets d'avenir ? Expliquer un programme futur; Question d'organisation (décrire une journée de travail / faire des propositions)	2		
11	Les conditions de paiement. Les règlements. La carte bleue. Informer/s'informer sur des modes et des conditions de paiement. Exprimer la condition	2		
12	S'implanter en France. Comprendre et réagir à une réclamation, à un appel d'offre. Exprimer une idée d'opposition, de concession.	2		
13	Organiser/participer à des manifestations professionnelles dans son domaine. Réussir son salon (renseigner et se renseigner sur un salon professionnel)	2		
14	Evaluation finale	2		

Bibliografie:

BASSI, C, CHAPSAL, A-M., 2015, *Diplomatie.com*, CLE International
BLOOMFIELD, A., TAUZIN, B., 2011, *Affaires à suivre*, Hachette, Paris
CAILLAUD, C., 2013, *Modèles de lettres indispensables pour l'entreprise*, Éd. Nathan Prometis
CHERIFI, S., GIRARDEAU, B., MISTICHELLI, B., 2014, *Travailler en français «en entreprise» A2/B1 livre + CD audio rom*, Didier
CILIANU-LASCU, C.; COICULESCU, A.; CHIŢU L.; FĂGUREL, O., 2010, *Mots et expressions – discours en économie*, Bucureşti, Ed. Teora
CLOOSE, Éliane, 2014, *Le français du monde du travail - Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires*, Presses Universitaires de Grenoble

CONSTANTINESCU, I., 2014, *Le français des affaires*, Bucureşti, Ed. Milena Press
DELACOURT, F., 2006, *Le français des affaires*, Paris, De Vechi
DUBOIS, A-L., 2011, *Objectif express 1*, Hachette, Paris
DUBOIS, A-L., 2014, *Objectif express 2*, Hachette, Paris
GRUNEBERG, A., B. Tauzin, 2011, *Comment vont les affaires*, Paris, Hachette
HENNY, F., 2009, *Communiquons par l'écrit*, ASSAP
IVAN, Mirela, *Savoir rediger. Techniques d'expression écrite*, Editura Universitaria Craiova, 2019
IVAN, Mirela, *Franceza de azi si de ieri. Dictionar francez-român, român-francez*, Editura Universitaria, Craiova, 2018
LORENTZ, M.A., 2013, *Le français du management. Créer une entreprise*, Bucureşti, Ed. ASE
PENFORNIS, J.-L., 2011, *Français.com*, Paris, CLE International
PERRAT, P., 2014, *Les règles d'or de l'écriture en entreprise. Réussir vos mails, newletters, comptes rendus, rapports, communiqués de presse*, L'Etudiant
SAVIN, V., C. – A. Savin, 2012, *Dicţionar francez-român (administrativ, comercial, economic, financiar-bancar, juridic)*, Cluj-Napoca, Ed. Dacia Educaţional
TOADER, M., 2012, *Le français des affaires*, Cluj-Napoca, PUC
TOMESCU, M., 2011, *Le français économique et administratif*, Ed. Pygmalion, Piteşti
TOMESCU, M., 2010, *Le français économique pour l'enseignement à distance***,** Ed. Universităţii din Piteşti (suport electronic)
TOMESCU, M., 2017, *Le Français du monde du travail et des affaires*, Editura Universităţii din Piteşti (support electronic)
TOMESCU, M., 2020, *Le français des affaires. Travaux dirigés de traduction*, Craiova, Ed. Sitech
TOMESCU, M., 2022, *Le français des affaires (textes, vocabulaire, exercices, tests)*, 153 pag (suport electronic IFR)
TOMESCU, M., 2021, *Limba franceză – 100 de teste grilă pentru admiterea la Academia de Poliţie şi la şcoli postliceale de poliţie şi de jandarmi*, Craiova, Ed. Sitech
WILLIAMS, S., N., – MCANDREW, Cazorla, 2007, *Franceza pentru oameni de afaceri*, Bucureşti, Ed. Teora

Revues :
- *Expansion*, *Capital*, *Action commerciale*, *Le nouvel économiste*, *Revue d'économie politique*

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înţeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete şi abstracte, inclusiv în discuţii tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate şi de fluenţă cu un vorbitor nativ. Poate să acţioneze şi să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viaţa socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar, - gradul de încadrare în cerinţele impuse în ceea ce priveşte realizarea temelor; - gradul de însușire a competenţelor testate la evaluarea parțială	*Evaluare formativă, în timpul semestrului*: - prezența și participarea activă la seminar - test semestru - temă de casă *Evaluare sumativă, la sfârşitul semestrului*.	20% 30% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanţă	Stăpânirea noţiunilor fundamentale aferente tematicii abordate și capacitatea de a le exprima în limba franceză.		

Data completării
16 septembrie 2023

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. Angela Mihaela ICONARU

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cîţu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

FIŞA DISCIPLINEI
Educaţie fizică, *2023-2024*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – Centrul Universitar Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management şi Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studii / Calificarea	Management / Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**EDUCAŢIE FIZICĂ**					
2.2	Titularul activităţilor de curs					-					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	1	**3.2**	din care curs	-	**3.3**	**S /** L / P	1
3.4	Total ore din planul de înv.	14	**3.5**	din care curs	-	**3.6**	**S /** L / P	14
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								3
Tutoriat								2
Examinări								-
Alte activităţi (comunicarea bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	11
3.8	**Total ore pe semestru**	**25**
3.9	**Număr de credite**	**1**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	
5.2	De desfăşurare a seminarului	- Teren Sport Bitum/iarbă, Sală Fitness/Sală Sport, "Gh. Doja" Nr. 41, Piteşti; mingi, vestuţe de departajare, jaloane, cercuri, competuri şi alte materiale auxiliare; prezenţa studenţilor la seminar

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-şi partea lui în serviciul întregului) – 0,5PC; - CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează şi respectă termenele) – 0,5PC.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Conştientizarea rolului şi importanţei practicării exerciţiilor fizice cât şi îmbunătăţirea stării generale de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	***Obiective atitudinale***: OA1 - formarea convingerilor şi deprinderilor de practicare independentă a exerciţiilor fizice şi a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant; OA2 - îmbunătăţirea continuă a stării de sănătate, a vigorii fizice, psihice precum şi a dezvoltării corporale armonioase; OA3 - ridicarea nivelului general de motricitate şi însuşirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OA4 - formarea şi consolidarea unui sistem de cunoştinţe practice şi teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanţă cu sarcinile generale ale învăţământului superior;

	OA5 - modelarea stărilor psihocomportamentale şi transpunerea acestora în practica vieţii sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverenţă, hotărâre, încredere, stăpânire de sine etc.); OA6 - formarea unei conduite favorabile şi a unui stil de viaţă sănătos, mental şi fizic prin practicarea activităţilor cu specific sportiv; OA7 - desfăşurarea unor activităţi sportive care să contribuie la menţinerea unui aspect fizic plăcut; OA8 - stimularea interesului pentru sport şi mişcare, ca modalitate de menţinere a stării de sănătate şi de influenţare a unei evoluţii corecte şi armonioase a organismului. ***Obiective procedurale***: OP1 – exersarea deprinderilor în vederea realizării capacităţii de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activităţi educative cu caracter sportiv;

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1				
8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	**Iniţierea oportună a acţiunilor tactice individuale în întreceri.** ***Fotbal: procedee tehnice*** ***a. procedee tehnice însuşite anterior:*** lovirea mingii cu piciorul; preluarea mingii; conducerea mingii însoţită de mişcări înşelătoare şi de protejare cu corpul şi piciorul; lovirea mingii cu capul din alergare şi din săritură, cu bătaie pe unul sau ambele picioare; aruncarea de la margine – de pe loc, cu elan; lovitura de la colţ; structuri tehnice învăţate anterior şi învăţarea altora noi finalizarea din alergare; ***b. procedee tehnice noi:*** lovirea mingii cu călcâiul, prin deviere cu şiretul exterior, latul sau exteriorul labei piciorului, din semivole, preluarea mingii: cu capul prin amortizare, cu talpa prin ricoşare lovirea mingii cu capul: din alergare, din alergare cu săritură, din plonjon - de pe loc şi din alergare şutul la poartă din situaţi/ poziţii variate ***pregătire tehnică individualizată*** ***c. procedee tehnice specifice postului de portar:*** prinderea, boxarea şi devierea mingii; blocarea mingii; repunerea mingii în joc cu mâna şi cu piciorul; degajarea mingii statice sau aflată în mişcare. ***Procedee tehnice specifice, recomandate individual*** de manevrare, de finalizare, de deposedare a adversarului; ***Handbal: procedee tehnice:*** ***în apărare***: poziţia fundamentală: înaltă, medie, joasă, deplasare laterală pe semicerc cu paşi adăugaţi, către dreapta şi către stânga, deplasare cu paşi adăugaţi, către înainte şi către înapoi, alergare laterală către dreapta şi către stânga, schimbarea direcţiei din alergarea laterală şi deplasarea laterală cu paşi adăugaţi, săriturile pe un picior din deplasare şi pe ambele picioare, de pe loc şi din deplasare ***în atac:*** *în jocul fără posesia mingii:* poziţia fundamentală, alergare de viteză, schimbarea tempoului, alergării, oprirea şi demarcarea, alergare laterală, schimbările de direcţie din alergarea normală şi laterală, săriturile pe un picior din deplasare şi pe ambele picioare de pe loc şi din deplasare, deplasarea pe semicerc. *în jocul cu posesia mingii:* pasele de pe loc şi din deplasare: cu o mână şi cu ambele mâini de jos, de sus, din lateral, directe şi cu pământul, la diferite distanţe şi către diferite direcţii	4	conversaţia, demonstraţia, exersarea, observaţia, imitaţia, modelarea	

	driblingul pe loc şi în deplasare: cu variaţia înălţimii şi a tempoului alergării, cu fiecare mână, cu viteză maximă, cu fiecare mână, driblingul cu schimbarea direcţiei: cu trecerea mingii prin spate, cu fiecare mână, aruncările la poarta de pe loc, din deplasare: ***HANDBAL Acţiuni tactice individuale de atac:*** demarcarea pentru intrarea în posesia mingii; deplasarea in teren, pătrunderea; dribling, fenta de pasare, de depăşire şi de aruncare; depăşirea şi aruncarea la poarta sau pasarea mingii; ***Acţiuni tactice individuale de apărare:*** marcajul între atacant şi poarta; marcajul între atacant şi minge, apărarea om la om, lansarea contraatacului. ***Jocuri pe spaţii reduse de 2x2, 3x3, 4x4, 5x5, Competiţie Studenţească pe ramuri de sport***			
2	**Să declanşeze şi să se integreze în acţiunile tactice colective pe parcursul jocului.** Repetarea principalelor procedee din fotbal – băieți - folosite în atac: conducerea mingii cu interiorul şi exteriorul labei piciorului, lovirea mingi cu interiorul labei piciorului şi cu şiretul de pe loc şi din deplasare, şutul la poartă din deplasare, conducerea mingii cu piciorul îndemânatic, aruncarea mingii de la margine de pe loc, preluarea cu piciorul din deplasare, etc. şi apărare: deposedarea adversarului de minge din faţă şi din lateral. Acţiuni tactice în atac: demarcajul, depăşirea, pătrunderea. Acţiuni tactice în apărare: marcajul, tatonarea, blocarea mingii, etc. Repetarea principalelor procedee din volei - fete, cunoscute din ciclurile anterioare. Procedee folosite în atac:deplasări în poziţii specifice, pasa cu două mâini de sus, pasa peste cap, serviciul de jos din faţă şi de sus din faţă. Procedee folosite în apărare: poziŢiile şi deplasările specifice, preluarea cu două mâini de jos din serviciu şi atac, blocajul la fileu, etc. Aşezarea în sisteme de joc din atac şi apărare, organizarea celor 3 lovituri, combinaţii cu pase între zone apropiate. Jocuri bilaterale cu efectiv redus: 3x3, 4x4. Structuri şi combinaţii tehnico - tactice sub formă de suveică, lucru pe grupe, pe perechi sau individualizat în vederea consolidării elementelor tehnice de bază.	2	conversaţia, demonstraţia, exersarea, observaţia, imitaţia, modelarea	
3	**Manifestarea în întreceri a trăsăturilor psihomotrice, dominante, specifice baschetului/ voleiului/ handbalului/ fotbalului, desfăşurate în cadrul orei de educaţie fizică**	2	conversaţia, demonstraţia, exersarea, observaţia, imitaţia, modelarea	
4	**Creşterea / menţinerea nivelului de manifestare a calităţilor motrice proprii, conform recomandărilor profesorului** ***Metode şi mijloace de dezvoltare:*** a forţei explozive în diferite regiuni; a vitezei de reacţie, de execuţie, de repetiţie, de deplasare; a rezistenţei la eforturi aerobe; a îndemânării în manevrarea mingii; a mobilităţii şi supleţei musculare.	2	Metode - practice, intuitive, verbale şi evaluative	
5	**Utilizarea adecvată în întreceri / concursuri a procedeelor tehnice însuşite**	2	Metode - practice, intuitive, verbale şi evaluative	
6	**Verificare practică: Norme de control specifice** **Verificarea capacităţii motrice generale de viteză, rezistenţă, forţă, îndemânare/coordonare;** ***Handbal*** ***Testare*** – dribling printre jaloane, aruncare la poartă prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling şi aruncare la poartă din săritură. ***Fotbal*** ***Testare*** – dribling printre jaloane, şut la poartă. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling şi şut la poartă din afara careului. ***Volei*** ***Testare*** – pase in doi de sus si de jos, pase la perete număr de repetări. Pasă plecare pe contraatac, lovitura de atac	2	Metode - practice, intuitive, verbale şi evaluative	

	Baschet ***Testare*** – dribling printre jaloane, aruncare la cos prin procedeu la alegere. Pasă plecare pe contraatac, reprimire dribling şi aruncare la cos din săritură. ***Gimnastica*** Testare – linie acrobatica cu şase elemente la alegere.			

Bibliografie

*** Regulamente pe ramuri de sport – *Atletism, Baschet, Badminton, Handbal, Fotbal, Volei,* elaborate de Federaţiile sportive.

Drăgan, I., (2010), *Din secretele sănătăţii cei 2 M Mişcarea şi Mâncarea*, Editura Bogdana, Bucureşti.

Mihăilescu, L., Mihăilescu, N., (2011), *Atletism în sistemul educaţional*, Editura Universităţii din Piteşti.

Niculescu, I., (2013), *Jocuri dinamice,* Editura Universităţii din Piteşti.

Opriş Florentina, (2012), *Sport, Dietă & Vedete*, Editura Litera, Bucuresti.

Stoica Alina, (2014*), Gimnastică aerobică, Fundamente teoretice şi practico-metodice*, Editura Brend, Bucuresti.

Vladu, L., Marinescu, A., Amzăr, L., (2013), *Sănătate prin sport*, Editura Universităţii Craiova.

http://fr.groups.yahoo.com/group/fan_sanatate_grup_pe_internet/message/283

http://www.plantelevietii.ro/greutate.html

http://www.florentina.ro/index.php?cat_id=371

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cerinţele actuale ale societăţii, cu nevoia studenţilor de compensare a muncii intelectuale intensive şi mai ales de menţinere a unei stări de sănătate optime. Considerăm că incluziunea studenţilor de piaţa muncii este condiţionată si de capacitatea fizică de a depune efort, de capacitatea de socializare, de starea de sănătate bună, de adoptare a unui stil de viaţă sănătos, acestea fiind unele din efectele participării studenţilor la orele de educaţie fizică universitară.

Notă: *Universitatea* evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar	- prezența și participarea activă la seminar; - gradul de încadrare în cerinţele impuse; - gradul de însușire a competenţelor testate la evaluarea parțială.	Prezență și activitate la seminar Testare 1 Testare 2 Evaluare finală	30 30 30 10
10.6 Standard minim de performanţă	Achiziţionarea cel puţin a primelor 5 puncte componente ale competenţelor profesionale precizate mai sus.		

Promovarea studenţilor scutiţi medical (SM), se va face pe baza îndeplinirii cerinţelor precizate în Procesul Verbal: prezenţa la oră în echipament sportiv, prezentare SM, scutit medical total sau parţial, activitate de şah sau gimanstică medicală (după caz); Evaluarea finală se va realiza după caz, prin competiţii de şah sau prezentare orală a unui referat cu temă prestabilită de către cadrul didactic, cu trimitere specifică asupra activităţii de Educaţie Fizică şi Sport.

La finalul semestrului procentajul se va transforma în calificativ ADMIS/RESPINS.

Data completării
14 septembrie 2023

Titular de curs,
-

Titular de seminar,
Lect. univ. dr. NAIBA George Octavian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2023

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Liviu Mihăilescu

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai