

Universitatea Națională de
Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București-
Centrul Universitar Pitești



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul universitar

2023 - 2026

*Programul de studii
universitare de licență*

Management

Facultatea de Științe Economice
și Drept



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru ciclul universitar 2023-2026

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București-
Centrul Universitar Pitești

*Programul de studii universitare de
licență*

Management

Domeniul fundamental

Științe sociale

Domeniul de licență

Management

Facultatea

de Științe Economice și Drept

Durata studiilor:

3 ani (6 semestre)

Forma de învățământ:

cu frecvență (IF)

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDIU

Racordată atât la exigențele de formare și perfecționare a economiștilor de care economia și societatea românească au nevoie, cât și la potențialul economic al județului Argeș și al României, la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă, **misiunea** programului de studiu „*Management*” este de a formare specialiști în domeniu, economiști capabili să devină: buni specialiști în organizarea activității din cadrul întreprinderilor prestatoare de servicii; buni cunoscători al tendințelor actuale din economie, capabili să se implice cu succes în identificarea acestora și soluționarea problemelor ce apar; promotori și susținători activ al schimbărilor; administratori eficienți ai relațiilor obiective dintre întreprinderea modernă și cerințele mediului ambiant. Programul vizează crearea de competențe, abilități și deprinderi care să faciliteze viitorilor absolvenți o bună adaptare la cerințele pieței muncii din România, Uniunea Europeană și mediului de afaceri contemporan.

2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii:

Programul de studii universitare de licență are ca obiective de formare să pregătească specialiști în domeniul *Management* care să fie **capabili să:**

- manifeste preponderent abilități și deprinderi compatibile cu ceea ce este reprezentativ, nou și dinamic în actuala economie și cu ceea ce se prefigurează ca evoluție viitoare;
- dețină capacitatea de a evidenția viziuni moderne și flexibile privind rolul specialistului în lumea afacerilor, în relațiile dintre întreprindere și mediul său extern, în analiza și previziunea fenomenelor economice importante, a cerințelor pieței actuale și potențiale;
- dețină capacitatea de a promova și dezvolta proiecte proprii în care componentele de noutate și satisfacerea cerințelor pieței să fie predominante;
- dețină capacitatea de a manifesta disponibilitatea de a-și perfecționa pregătirea și de a accede, pe bază de rezultate concrete și competență, de la funcțiile de execuție la cele de analiză și conducere, contribuind astfel în mai mare măsură la realizarea și la creșterea performanței organizațiilor din care fac parte;
- stăpânească un limbaj economic care să le ofere capacitatea de a comunica în scris și verbal în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- utilizeze calculatorul în lucrări specifice programului de studiu;
- stăpânească metodele și tehnicile de execuție specifice programului de studiu;
- abordeze interdisciplinar și comparativ problemele din domeniile și direcțiile economice, contribuind pe această cale la ridicarea nivelului calitativ al viitorilor salariați din firme;
- identifice activitățile din cadrul organizației și să stabilească succesiunea și durata acestora în vederea elaborării structurilor organizatorice;
- să-și dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a datelor și informațiilor din diverse surse alternative din literatura de specialitate în vederea formulării de argumente, decizii și demersuri concrete;
- să-și formeze abilități privind managementul informației și al documentelor specifice diferitelor activități din mediul economic;
- să-și dezvolte capacitatea de a lucra în echipă în vederea soluționării unor studii de caz și elaborării unor proiecte;
- să-și formeze abilitatea de a lucra într-un context internațional având în vedere integrarea și globalizarea tot mai evidentă a diverselor domenii;
- să-și dezvolte capacitatea de adaptare la noi situații.

Obiectivele specifice ale programului de studii:

Realizarea acestor obiective are ca finalitate dobândirea următoarelor **competențe profesionale și competențe transversale:**

COMPETENȚE PROFESIONALE:

- C1. Analizează procese de afaceri (Studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora);
- C2. Definește standardele organizaționale (Redactează, pune în aplicare și promovează standardele interne ale întreprinderii ca parte a planurilor de afaceri pentru operațiunile și nivelurile de performanță pe care întreprinderea intenționează să le realizeze);
- C3. Stabilește obiective de asigurare a calității (Definește obiective și proceduri de asigurare a calității și asigură menținerea și îmbunătățirea continuă a acestora prin revizuirea obiectivelor, a protocoalelor, a materialelor, a proceselor, a echipamentelor și a tehnologiilor pentru standardele de calitate);
- C4. Identifică acțiuni de îmbunătățire (Realizează posibile îmbunătățiri în ceea ce privește procesele pentru a mări productivitatea, a îmbunătăți eficiența și a optimiza procedurile);
- C5. Identifică îmbunătățiri ale procesului (Identifică posibile îmbunătățiri ale performanței operaționale și financiare);
- C6. Gestionează acțiuni corective (Pune în aplicare acțiuni corective și planuri de îmbunătățire continuă din auditurile interne și de la terți, astfel încât să se respecte indicatorii de siguranță și de performanță ai calității din sectorul alimentară, cu respectarea termenelor convenite);
- C7. Conduce optimizarea proceselor (Conduce optimizarea proceselor prin utilizarea de date statistice. Proiectează experimente pe linia de producție și modele de control al proceselor funcționale);
- C8. Adaptează prioritățile (Adaptează prioritățile rapid ca răspuns la circumstanțe care se schimbă frecvent. Evaluează în mod continuu sarcinile și răspunde la cele care necesită o atenție suplimentară. Prevede și încearcă să evite situațiile de criză);
- C9. Aplică managementul schimbării (Gestionează dezvoltarea în cadrul unei organizații prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați);
- C10. Gestionează obiectivele pe termen mediu (Monitorizează calendarele pe termen mediu cu estimările bugetare și reconcilierea trimestrială);
- C11. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri (Elaborează și prezintă rapoarte periodice privind operațiunile, realizările și rezultatele obținute, într-o anumită perioadă, în fața directorilor de rang superior și a administratorilor);
- C12. Analizează procese de producție în vederea îmbunătățirii (Analizează procese de producție în vederea realizării de îmbunătățiri. Efectuează analize în vederea reducerii pierderilor de producție și a costurilor generale de fabricație);
- C13. Gestionează schimburile de tură (Planifică și supervizează în timp util schimburile de tură și activitățile conexe, pentru a executa cu succes programul de producție solicitat);
- C14. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor);
- C15. Coordonează o echipă (Asigură canale de comunicare clare și eficiente la nivelul tuturor departamentelor în cadrul organizației și al funcțiilor de sprijin, atât pe plan intern, cât și pe plan extern, asigurându-se că echipa este conștientă de standardele și obiectivele departamentului/unității comerciale. Pune în aplicare procedurile disciplinare și de arbitraj, astfel încât să se asigure realizarea în mod consecvent a unei abordări echitabile și coerente în ceea ce privește gestionarea performanței. Acordă asistență în procesul de recrutare și gestionează, formează și motivează angajații pentru a-și atinge/depăși potențialul, prin utilizarea de tehnici eficiente de gestionare a performanței. Încurajează și dezvoltă o etică de echipă în rândul tuturor angajaților);

- C16. Motivează angajații (Comunică cu angajații pentru a se asigura că ambițiile lor personale sunt conforme cu obiectivele comerciale și că aceștia acționează pentru a le aduce la îndeplinire);
- C17. Manifestă un comportament de încredere (Procedează astfel încât să câștige încrederea altor persoane);
- C18. Încurajează echipele în ceea ce privește îmbunătățirea continuă (Abilitează echipele pentru a identifica posibilitățile de îmbunătățire continuă și ulterior conduce procesul pentru îmbunătățirea rezultatelor);
- C19. Ține legătura cu managerii (Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice);
- C20. Consultă surse de informare (Consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context);
- C21. Realizează analize de date (Culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie);
- C22. Analizează factorii interni ai societăților (Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile);
- C23. Identifică necesarul de resurse umane (Stabilește numărul de angajați necesari pentru realizarea unui proiect și alocarea acestora în cadrul echipei de creație, producție, comunicare sau administrare);
- C24. Gestionează resurse (Gestionează personal, utilaje și echipamente în vederea optimizării rezultatelor producției în conformitate cu politicile și planurile societății);
- C25. Programează producția (Programează producția care vizează rentabilitatea maximă, menținând, în același timp, indicatorii cheie de performanță ai societății în materie de costuri, calitate, servicii și inovare);
- C26. Evaluează calitatea serviciilor (Testează și compară diferitele bunuri și servicii pentru a le evalua calitatea și pentru a oferi informații detaliate consumatorilor).

COMPETENȚE TRANSVERSALE:

- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți);
- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului);
- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor);
- CT4. Gândește holistic (Ia în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie);
- CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii);
- CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi);
- CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele);
- CT8. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate).

3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR/ISCO-08/ESCO (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii)

Manager producție lean – 2421.4.

4. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANILOR UNIVERSITARI

- Număr de semestre: 6
- Număr de credite obligatorii pe semestru: 30
- Număr de ore de activități didactice /săptămână: 22-28
- Structura anilor de studii:

Macheta 1

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	2	-	2	1	13
Anul II	14	14	3	3	2	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.)	2	1	13
Anul III	14	12	3	3	2	56 ore (2 săpt. X 28 ore/săpt.)	2	1	-

5. FLEXIBILITATEA INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale (la alegere - A) și discipline facultative (liber alese - L) care se regăsesc în planul de învățământ.

Disciplinele opționale (A) sunt propuse pentru semestrele 3, 4, 5, 6 și sunt grupate în **discipline opționale sau pachete opționale**, care completează traseul de specializare al studentului. Alegerea traseului se face de către student înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale, prin completarea unei cereri, în conformitate cu prevederile *Procedurii de lucru privind alegerea disciplinelor opționale la Facultatea de Științe Economice și Drept*.

Disciplinele facultative (L) sunt propuse pentru semestrele 3, 4, 5 și 6. În planul de învățământ al programului de studii de *Management* sunt consemnate disciplinele cu numărul aferent de ore și puncte de credit, urmând ca în registrul matricol să se treacă disciplina studiată, conform opțiunii studentului.

6. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDIU

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans și condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS*.

7. EXAMENUL DE LICENȚĂ

- Stagiul pentru elaborarea lucrării de licență: 2 săptămâni, semestrul 6
- Definitivarea lucrării de licență: cu cel puțin 10 zile înainte de finalizarea studiilor
- Perioada de susținere a lucrării de licență: sesiunea iulie sau septembrie, în conformitate cu *Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor* pentru fiecare an universitar.
- Numărul de credite pentru promovarea examenului de licență: 10 ECTS (Creditele obținute prin promovarea examenului de licență se adaugă celor 180 de credite obținute în urma promovării celor trei ani de studii universitare de licență).

8. CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - disciplinele de studiu pe ani

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București-Centrul Universitar Pitești**

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**

Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Management**

Programul de studii: **Management**

Durata studiilor: **3 ani**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2023-2024

Anul: I

Semestrul: I, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare	
	Denumire	Cod	C	S	L	P				
Discipline obligatorii (impuse)(O)										
1	Microeconomie	UP.04.F.1.O.08.01	2	1			83	5	E	
2	Matematică aplicată în economie	UP.04.F.1.O.08.02	1	1			72	4	E	
3	Statistica economică	UP.04.F.1.O.08.03	2	1			83	5	E	
4	Management	UP.04.F.1.O.08.04	2	2			69	5	E	
5	Marketing	UP.04.F.1.O.08.05	2	2			69	5	E	
6	Economie europeană	UP.04.F.1.O.08.06	2	2			44	4	C	
7	Limba străină pentru afaceri I	UP.04.F.1.O.08.07		2			22	2	C	
8	Educație fizică *	UP.04.C.1.O.08.08		1			11	1	V	
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			11	12			453	30	5E/2C/1V	
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			11	12			453	30	5E/2C/1V	
Total ore pe săptămână:			23				-			
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)										
9	Psihologia educației *	UP.04.DPF.1.L.08.09	2	2			69	5	E	
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	2			69		1E	

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

Semestrul: II, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare	
	Denumire	Cod	C	S	L	P				
Discipline obligatorii (impuse)(O)										
10	Macroeconomie	UP.04.F.2.O.08.10	2	1			83	5	E	
11	Bazele contabilității	UP.04.F.2.O.08.11	2	1			83	5	E	
12	Finanțe	UP.04.F.2.O.08.12	2	1			83	5	E	
13	Informatică economică	UP.04.F.2.O.08.13	1		2		83	5	E	
14	Managementul IMM-urilor	UP.04.S.2.O.08.14	2	2			44	4	E	
15	Economia întreprinderii	UP.04.S.2.O.08.15	2	2			44	4	C	
16	Limba străină pentru afaceri II	UP.04.F.2.O.08.16		2			22	2	C	
17	Educație fizică *	UP.04.C.2.O.08.17		1			11	1	V	
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			11	10	2		453	30	5E/2C/1V	
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			11	10	2		453	30	5E/2C/1V	
Total ore pe săptămână:			23				-			
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)										
18	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului *	UP.04.DPF.2.L.08.18	2	2			69	5	E	
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	2			69		1E	

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: II

Semestrul: III, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
19	Dreptul afacerilor	UP.04.F.3.O.08.19	1	1			72	4	C
20	Etică în afaceri	UP.04.F.3.O.08.20	1	1			72	4	E
21	Managementul producției	UP.04.S.3.O.08.21	2	2			69	5	E
22	Tehnici de vânzare	UP.04.S.3.O.08.22	2	2			69	5	E
23	Antreprenariat	UP.04.S.3.O.08.23	2	2			69	5	E
24	Proiecte economice	UP.04.S.3.O.08.24	1			1	47	3	C
25	Limba străină pentru afaceri III	UP.04.C.3.O.08.25		2			22	2	C
26	Educație fizică*	UP.04.C.3.O.08.26		1			11	1	V
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			9	11		1	431	28	3C/4E/1V
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
27	Ecotehnologie	UP.04.C.3.A.08.27	1	1			22	2	C
28	Etică și integritate academică	UP.04.C.3.A.08.28							
29	Doctrină economice contemporane	UP.04.C.3.A.08.29							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			1	1			22	2	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			10	12		1	453	30	4C/4E/1V
Total ore pe săptămână:			23						-
Discipline facultative (liber alese)(L)									
30	Informatică managerială *	UP.04.S.3.L.08.30	1		2		58	4	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1		2		58		1V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
31	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării *	UP.04.DPF.3.L.08.31	2	2			69	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	2			69		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București-Centrul Universitar Pitești**

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**

Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Management**

Programul de studii: **Management**

Durata studiilor: **3 ani**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: II

Semestrul: IV, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare	
	Denumire	Cod	C	S	L	P				
Discipline obligatorii (impuse)(O)										
32	Management operațional	UP.04.S.4.O.08.32	2	2			69	5	E	
33	Baze de date pentru management	UP.04.S.4.O.08.33	1		1		47	3	E	
34	Comportament organizațional	UP.04.S.4.O.08.34	2	2			69	5	E	
35	Cercetări de marketing	UP.04.S.4.O.08.35	2			2	69	5	E	
36	Practica de specialitate	UP.04.S.4.O.08.36	14 săpt. X 6 ore/săpt. = 84 ore				16	4	C	
37	Educație fizică*	UP.04.C.4.O.08.37		1			11	1	V	
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			7	5	1	2	281	22	4E/1C/1V	
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet										
38	Contabilitate financiară	UP.04.S.4.A.08.38	2	2			44	4	C	
39	Management public	UP.04.S.4.A.08.39								
40	Finanțele întreprinderii	UP.04.S.4.A.08.40								
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	2			44	4	1C	
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet										
41	Managementul inovării	UP.04.S.4.A.08.41	2	2			44	4	C	
42	Management financiar	UP.04.S.4.A.08.42								
43	Analiza strategică a mediului concurențial	UP.04.S.4.A.08.43								
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	2			44	4	1C	
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			11	9	1	2	369	30	4E/3C/1V	
Total ore pe săptămână:			23				-			
Discipline facultative (liber alese)(L)										
44	Limba străină pentru afaceri IV*	UP.04.C.4.L.08.44		2			22	2	V	
TotalDiscipline facultative (liber alese)				2			22		1V	
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)										
45	Didactica specializării *	UP.04.DPS.4.L.08.45	2	2			69	5	E	
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	2			69		1E	

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București-Centrul Universitar Pitești**

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**

Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Management**

Programul de studii: **Management**

Durata studiilor: **3 ani**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2026

Anul: III

Semestrul: V, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare	
	Denumire	Cod	C	S	L	P				
Discipline obligatorii (impuse)(O)										
46	Logistică	UP.04.S.5.O.08.46	2	2			69	5	E	
47	Management internațional	UP.04.S.5.O.08.47	2	2			69	5	E	
48	Managementul calității	UP.04.S.5.O.08.48	2	1			83	5	E	
49	Comunicare și negociere în afaceri	UP.04.S.5.O.08.49	2	1			83	5	E	
50	Geopolitică	UP.04.C.5.O.08.50	2	2			69	5	C	
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			10	8			373	25	4E/1C	
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet										
51	Management comparat	UP.04.S.5.A.08.51	2	2			69	5	C	
52	Management intercultural	UP.04.S.5.A.08.52								
53	Analiză economico-financiară	UP.04.S.5.A.08.53								
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	2			69	5	1C	
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			12	10			442	30	4E/2C	
Total ore pe săptămână:			22				-			
Discipline facultative (liber alese)(L)										
54	Contabilitate de gestiune *	UP.04.S.5.L.08.54	1	2			58	4	V	
55	Limba străină pentru afaceri V *	UP.04.C.5.L.08.55		2			22	2	V	
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	4			80		2V	
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)										
56	Înstruire asistată de calculator *	UP.04.DPF.5.L.08.56	1		1		22	2	C	
57	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) *	UP.04.DPS.5.L.08.57				3	33	3	C	
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1		1	3	55		2C	

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București-Centrul Universitar Pitești**

Facultatea: **de Științe Economice și Drept**

Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Management**

Programul de studii: **Management**

Durata studiilor: **3 ani**

Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2026

Anul: III

Semestrul: VI, 14 săptămâni

(12 săpt. activ. didactică + 2 săpt. stagiul elaborare lucrare de licență)

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare	
	Denumire	Cod	C	S	L	P				
Discipline obligatorii (impuse)(O)										
58	Simulări și proiecte de management	UP.04.S.6.O.08.58	2			1	64	4	E	
59	Managementul resurselor umane	UP.04.S.6.O.08.59	2	1			64	4	E	
60	Managementul proiectelor	UP.04.S.6.O.08.60	2	1		1	77	5	E	
61	Managementul aprovizionării și vânzării	UP.04.S.6.O.08.61	2	2			77	5	E	
62	Managementul serviciilor	UP.04.S.6.O.08.62	2	1		1	77	5	C	
63	Stagiul pentru elaborarea lucrării de licență	UP.04.S.6.O.08.63	56 (2 săpt. x 28 ore)				19	3	C	
67	Susținerea și promovarea examenului de licență *	UP.04.S.6.O.08.67					250	10	E	
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			10	5		3	628	26	5E/2C	
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet										
64	Management strategic	UP.04.S.6.A.08.64								
65	Analiză diagnostic și evaluarea întreprinderii	UP.04.S.6.A.08.65	2	2			52	4	C	
66	Managementul investițiilor	UP.04.S.6.A.08.66								
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	2			52	4	1C	
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			12	7		3	680	30	5E/3C	
Total ore pe săptămână:			22							-
Discipline facultative (liber alese)(L)										
68	Managementul riscurilor *	UP.04.DOU.6.L.08.68	1	1		1	64	4	V	
69	Audit *	UP.04.S.6.L.08.69	2	2			77	5	V	
70	Limba străină pentru afaceri VI *	UP.04.C.6.L.08.70		2			26	2	V	
TotalDiscipline facultative (liber alese)			3	5		1	167		3V	
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)										
71	Managementul clasei de elevi *	UP.04.DPF.6.L.08.71	1	1			51	3	E	
72	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) *	UP.04.DPS.6.L.08.72				3	14	2	C	
73	Examen de absolvire: nivelul I *	UP.04.DPS.6.L.08.73	2 săptămâni				125	5	E	
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	1		3	190		2E/1C	

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

9. DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE (tabel RNCIS – grila 2)

Macheta 3

Categoria disciplinei	Arii de conținut	Denumirea și obligativitatea disciplinei (O / A)	Nr. puncte de credit / competență																																			
			Profesionale																							Transversale												
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	C26	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8		
Discipline fundamentale	Economie	Microeconomie/UP.04.F.1.O.08.01/5	O	1							1											1	1									1						
		Economie europeană/UP.04.F.1.O.08.06/4	O																		2								1					1				
		Macroeconomie/UP.04.F.2.O.08.10/5	O																		2								1	1				1				
	Total PC economie:		42	1							1										4	1	1					2	1	1			2					
	Matematică	Matematică aplicată în economie/UP.04.F.1.O.08.02/4	O																		2									1	1							
	Total PC matematică:		4																			2									1	1						
	Statistică	Statistică economică/UP.04.F.1.O.08.03/5	O								1										3										1							
	Total PC statistică:		5								1										3										1							
	Management	Management/UP.04.F.1.O.08.04/5	O		1				1					1		1								1														
	Total PC management:		5		1				1					1		1								1														
	Marketing	Marketing/UP.04.F.1.O.08.05/5	O			1			1													1							1	1								
	Total PC marketing:		5			1			1													1							1	1								
	Lb străine	Limba străină pentru afaceri I/UP.04.F.1.O.08.07/2	O																									2										
		Limba străină pentru afaceri II/UP.04.F.2.O.08.16/2	O																									2										
	Total PC lb străine:		8																									4										
	Contabilitate	Bazele contabilității/UP.04.F.2.O.08.11/5	O				1														1			1					1			1						
	Total PC contabilitate:		5				1														1			1					1			1						
	Finanțe	Finanțe/UP.04.F.2.O.08.12/5	O				1				1			1							1			1					1									
	Total PC finanțe:		5				1				1			1							1			1					1									
	Informatică	Informatică economică/UP.04.F.2.O.08.13/5	O								1										1	2						1										
	Total PC informatică:		5								1										1	2						1										
	Drept	Dreptul afacerilor/UP.04.F.3.O.08.19/4	O					1												1											1	1						
	Total PC drept:		4					1												1											1	1						
Administrarea afacerilor	Etică în afaceri/UP.04.F.3.O.08.20/4	O														2		1											1									
Total PC administrarea afacerilor:		4													2		1												1									
Total PC discipline fundamentale:			0	1	1		1	2	1	1	1		1	1		1	2		2	7	7	2	1	2			5		5	2	5	3			2			
Total PC discipline în domeniu:			0																																			
Discipline de specialitate	Management	Managementul IMM-urilor/UP.04.S.2.O.08.14/4	O	1	1																	1				1												
		Managementul producției/UP.04.S.3.O.08.21/5	O					1				1												1	2													
		Antreprenoriat/UP.04.S.3.O.08.23/5	O							1	1							1					1					1										

Distribuția disciplinelor după criteriul conținutului

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS
		An I	An II	An III	ore	%	
1	Discipline fundamentale	504	56		560	28	25.00-30.00%
2	Discipline în domeniu				0	0	0.00-0.00%
3	Discipline de specialitate	112	588	572	1272	63.6	60.00-70.00%
4	Discipline complementare	28	84	56	168	8.4	5.00-10.00%
5	Discipline la opțiunea universității				0	0	0.00-15.00%
6	Discipline de pregătire universitară avansată				0	0	0.00-0.00%
7	Discipline de pregătire suplimentară				0	0	0.00-0.00%
8	Rapoarte științifice				0	0	0.00-0.00%
Total		644	728	628	2000	100	

Macheta 5

Distribuția disciplinelor după criteriul obligativității

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS
		An I	An II	An III	ore	%	
1	Discipline obligatorii (impuse)	644	588	524	1756	88	80-90%
2	Discipline opționale (la alegere)		140	104	244	12	10-20%
Total		644	728	628	2000	100	
3	Discipline facultative (liber alese)	112	182	308	602	30.1	

Distribuția punctelor de credit pe discipline și competențe

Categoria disciplinei	Nr. puncte de credit / competență																																Total		
	Profesionale																										Transversale								
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	C26	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6		CT7	CT8
Discipline fundamentale	1	1	0	1	2	1	1	1	0	4	0	0	1	1	0	1	2	0	2	7	7	2	1	2	0	0	5	0	5	2	5	3	0	2	60
Discipline în domeniu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline de specialitate	4	3	4	3	3	3	3	3	5	1	3	4	1	5	3	1	3	4	2	3	3	2	4	6	4	7	2	5	3	2	1	2	5	4	111
Discipline complementare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	2	0	2	9
Discipline la opțiunea universității	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline de aprofundare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline de sinteză	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline pregătire psihopedagogică fundamentale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline pregătire psihopedagogică de specialitate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline de pregătire universitară avansată	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discipline de pregătire suplimentară	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rapoarte științifice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total PC	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	3	4	2	6	3	2	5	4	4	12	10	4	5	8	4	7	8	5	8	5	7	7	5	8	180

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI