

Universitatea Națională de
Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București-
Centrul Universitar Pitești



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul universitar

2023 - 2026

*Programul de studii
universitare de licență*

*Economia comerțului,
turismului și serviciilor*

Facultatea de Științe Economice
și Drept



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru ciclul universitar 2023-2026

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București-
Centrul Universitar Pitești

*Programul de studii universitare de
licență*

Domeniul fundamental

Domeniul de licență

Facultatea

Durata studiilor:

Forma de învățământ:

Economia comerțului, turismului și serviciilor

Științe sociale

Administrarea afacerilor

de Științe Economice și Drept

3 ani (6 semestre)

cu frecvență (IF)

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDIU

Racordată atât la exigențele de formare și perfecționare a economiștilor de care economia și societatea românească au nevoie, cât și la potențialul economic al județului Argeș și al României, la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă, **misiunea** programului de studiu „**Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor**” este de a formare specialiști în domeniu, economiști capabili să devină: buni specialiști în organizarea activității din cadrul întreprinderilor prestatoare de servicii; buni cunoscători al tendințelor actuale din economie, capabili să se implice cu succes în identificarea acestora și soluționarea problemelor ce apar; promotori și susținători activ al schimbărilor; administratori eficienți ai relațiilor obiective dintre întreprinderea modernă prestatoare de servicii și cerințele mediului ambiant. Programul vizează crearea de competențe, abilități și deprinderi care să faciliteze viitorilor absolvenți o bună adaptare la cerințele pieței muncii din România, Uniunea Europeană și mediului de afaceri contemporan.

2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii:

Programul de studii universitare de licență **Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor** are ca obiective de formare să pregătească specialiști în domeniul **Administrarea Afacerilor** care să fie **capabili să**:

- manifeste preponderent abilități și deprinderi compatibile cu ceea ce este reprezentativ, nou și dinamic în actuala economie și cu ceea ce se prefigurează ca evoluție viitoare;
- dețină capacitatea de a evidenția viziuni moderne și flexibile privind rolul specialistului în lumea afacerilor, în relațiile dintre întreprindere și mediul său extern, în analiza și previziunea fenomenelor economice importante, a cerințelor pieței actuale și potențiale;
- dețină capacitatea de a promova și dezvolta proiecte proprii în care componentele de noutate și satisfacerea cerințelor pieței să fie predominante;
- dețină capacitatea de a manifesta disponibilitatea de a-și perfecționa pregătirea și de a accede, pe bază de rezultate concrete și competență, de la funcțiile de execuție la cele de analiză și conducere, contribuind astfel în mai mare măsură la realizarea și la creșterea performanței organizațiilor din care fac parte;
- stăpânească un limbaj economic care să le ofere capacitatea de a comunica în scris și verbal în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- utilizeze calculatorul în lucrări specifice programului de studiu;
- stăpânească metodele și tehnicile de execuție specifice programului de studiu;
- abordeze interdisciplinar și comparativ problemele din domeniile și direcțiile economice, contribuind pe această cale la ridicarea nivelului calitativ al viitorilor salariați din firme;
- identifice activitățile din cadrul organizației și să stabilească succesiunea și durata acestora în vederea elaborării structurilor organizatorice;
- să-și dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a datelor și informațiilor din diverse surse alternative din literatura de specialitate în vederea formulării de argumente, decizii și demersuri concrete;
- să-și formeze abilități privind managementul informației și al documentelor specifice activităților din sfera comerțului, turismului și serviciilor;
- să-și dezvolte capacitatea de a lucra în echipă în vederea soluționării unor studii de caz și elaborării unor proiecte propuse în turism;
- să-și formeze abilitatea de a lucra într-un context internațional având în vedere integrarea și globalizarea tot mai evidentă a diverselor domenii;
- să-și dezvolte capacitatea de adaptare la noi situații.

Obiectivele specifice ale programului de studii:

Realizarea acestor obiective are ca finalitate dobândirea următoarelor **competențe profesionale** și **competențe transversale**:

COMPETENȚE PROFESIONALE:

- C1. Analizează cerințe de afaceri (Studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa consecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate);
- C2. Analizează contextul unei organizații (Studiază mediul extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară);
- C3. Analizează factorii externi ai societăților (Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care țin de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică);
- C4. Analizează factorii interni ai societăților (Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile);
- C5. Analizează obiectivele de afaceri (Studiază datele în conformitate cu strategiile și obiectivele de afaceri și realizează planuri strategice atât pe termen scurt, cât și pe termen lung);
- C6. Analizează performanța financiară a unei societăți (Pe baza conturilor, a registrelor, a situațiilor financiare și a informațiilor externe ale pieței, analizează performanța financiară a întreprinderii pentru a identifica acțiuni de îmbunătățire care ar putea determina creșterea profitului);
- C7. Analizează planuri de afaceri (Analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor);
- C8. Analizează procese de afaceri (Studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora);
- C9. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii (Sincronizează eforturile, planurile, strategiile și acțiunile desfășurate în departamentele societăților în vederea creșterii întreprinderilor și a cifrei lor de afaceri. Menține dezvoltarea economică drept rezultat final al oricărui efort al societății);
- C10. Desfășoară cercetare calitativă (Colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz);
- C11. Desfășoară cercetare cantitativă (Execută o investigație empirică sistematică a fenomenelor observabile prin tehnici statistice, matematice sau de calcul);
- C12. Ia decizii comerciale strategice (Analizează informațiile comerciale și consultă directorii în vederea luării de decizii într-o gamă variată de aspecte care afectează perspectiva, productivitatea și funcționarea durabilă a unei societăți. Ia în considerare opțiunile și alternativele la o provocare și ia decizii judicioase, bazate pe analiză și pe experiență);
- C13. Identifică nevoi organizaționale nedetectate (Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea operațiunilor);
- C14. Interpretează situațiile financiare (Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului);
- C15. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului (Oferă consiliere personalului de conducere din cadrul unei organizații cu privire la metodele de îmbunătățire a relațiilor

cu angajații, la metodele îmbunătățite de angajare și de formare a angajaților și la creșterea gradului de satisfacție a salariaților);

- C16. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență (Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor);

- C17. Oferă consultanță financiară (Oferă consultanță și sfaturi și propune soluții legate de gestiunea financiară, cum ar fi achiziționarea de noi active, efectuarea de investiții și metode de eficientizare a taxelor);

- C18. Realizează analiza afacerii (Evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate);

- C19. Stabilește relații de afaceri (Stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei);

- C20. Ține legătura cu managerii (Asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice);

- C21. Definește standardele organizaționale (Redactează, pune în aplicare și promovează standardele interne ale întreprinderii ca parte a planurilor de afaceri pentru operațiunile și nivelurile de performanță pe care întreprinderea intenționează să le realizeze);

- C22. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea riscului (Oferă consiliere în ceea ce privește politicile de gestionare și strategiile de prevenire a riscurilor, precum și punerea în aplicare a acestora, cunoscând diferitele tipuri de riscuri pentru o anumită organizație);

- C23. Prezintă rezultatele analizelor (Elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor);

- C24. Se orientează spre inovare în practicile curente (Caută îmbunătățiri și prezintă soluții inovatoare, cu utilizarea creativității și a gândirii alternative pentru a elabora noi tehnologii, metode sau idei și răspunsuri la problemele legate de muncă).

COMPETENȚE TRANSVERSALE:

- CT1. Utilizează software de comunicare și colaborare (Utilizează instrumente și tehnologii digitale simple pentru a comunica, a interacționa și a colabora cu ceilalți);

- CT2. Lucrează în echipe (Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului);

- CT3. Gândește analitic (Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor);

- CT4. Gândește holistic (Ia în considerare consecințele indirecte și pe termen lung în planificarea și luarea deciziilor. Ține cont de efectele asupra altor persoane, procese și asupra mediului și le include în planificarea proprie);

- CT5. Organizează informații, obiecte și resurse (Înțelege sarcinile care îi revin și procesele aferente. Organizează informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii);

- CT6. Gândește în mod creativ (Generează idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi);

- CT7. Lucrează în mod organizat (Rămâne concentrat în orice moment asupra proiectului în cauză. Organizează, gestionează timpul, planifică, programează și respectă termenele);

- CT8. Aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste (Demonstrează o înțelegere a naturii, a pluralității și a funcției grupurilor sociale și politice, precum și a relației acestora cu dimensiunea socioeconomică a societății. Înțelege rolul și locul indivizilor în societate).

3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR/ISCO-08/ESCO (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii)

Consultant de afaceri – 2421.2.

4. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANILOR UNIVERSITARI

- Număr de semestre: 6
- Număr de credite obligatorii pe semestru: 30
- Număr de ore de activități didactice /săptămână: 22-28
- Structura anilor de studii:

Macheta 1

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	2	-	2	1	13
Anul II	14	14	3	3	2	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.)	2	1	13
Anul III	14	12	3	3	2	56 ore (2 săpt. X 28 ore/săpt.)	2	1	-

5. FLEXIBILITATEA INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale (la alegere - A) și discipline facultative (liber alese - L) care se regăsesc în planul de învățământ.

Disciplinele opționale (A) sunt propuse pentru semestrele 3, 4, 5, 6 și sunt grupate în **discipline opționale sau pachete opționale**, care completează traseul de specializare al studentului. Alegerea traseului se face de către student înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale, prin completarea unei cereri, în conformitate cu prevederile *Procedurii de lucru privind alegerea disciplinelor opționale la Facultatea de Științe Economice și Drept*.

Disciplinele facultative (L) sunt propuse pentru semestrele 3, 4, 5 și 6. În planul de învățământ al programului de studii de *Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor* sunt consemnate disciplinele cu numărul aferent de ore și puncte de credit, urmând ca în registrul matricol să se treacă disciplina studiată, conform opțiunii studentului.

6. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDIU

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans și condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS*.

7. EXAMENUL DE LICENȚĂ

- Stagiu pentru elaborarea lucrării de de licență: 2 săptămâni, semestrul 6
- Definitivarea lucrării de licență: cu cel puțin 10 zile înaintea examenului de finalizare a studiilor
- Perioada de susținere a lucrării de licență: sesiunea iulie sau septembrie, în conformitate cu *Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor* pentru fiecare an universitar.
- Numărul de credite pentru promovarea examenului de licență: 10 ECTS (Creditele obținute prin promovarea examenului de licență se adaugă celor 180 de credite obținute în urma promovării celor trei ani de studii universitare de licență).

8. CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - disciplinele de studiu pe ani

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2023-2024

Anul: I

Semestrul: I, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
1	Microeconomie	UP.04.F.1.O.05.01	2	1			83	5	E
2	Management	UP.04.F.1.O.05.02	2	2			69	5	E
3	Statistică economică	UP.04.F.1.O.05.03	2	1			83	5	E
4	Matematică aplicată în economie	UP.04.F.1.O.05.04	1	1			72	4	E
5	Marketing	UP.04.F.1.O.05.05	2	2			69	5	E
6	Cultură antreprenorială	UP.04.D.1.O.05.06	2	2			44	4	C
7	Limba străină pentru afaceri I	UP.04.F.1.O.05.07		2			22	2	C
8	Educație fizică *	UP.04.C.1.O.05.08		1			11	1	V
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			11	12			453	30	5E/2C/1V
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			11	12			453	30	5E/2C/1V
Total ore pe săptămână:			23				-		
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
9	Psihologia educației *	UP.04.DPF.1.L.05.09	2	2			69	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	2			69		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

Semestrul: II, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
10	Macroeconomie	UP.04.F.2.O.05.10	2	1			83	5	E
11	Bazele contabilitații	UP.04.F.2.O.05.11	2	1			83	5	E
12	Informatică economică	UP.04.F.2.O.05.12	1		2		83	5	E
13	Finanțe	UP.04.F.2.O.05.13	2	1			83	5	E
14	Bazele economiei întreprinderii	UP.04.D.2.O.05.14	2	2			44	4	C
15	Geografie economică	UP.04.F.2.O.05.15	2	2			44	4	C
16	Limba străină pentru afaceri II	UP.04.F.2.O.05.16		2			22	2	C
17	Educație fizică *	UP.04.C.2.O.05.17		1			11	1	V
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			11	10	2		453	30	4E/3C/1V
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			11	10	2		453	30	4E/3C/1V
Total ore pe săptămână:			23				-		
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
18	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului *	UP.04.DPF.2.L.05.18	2	2			69	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	2			69		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: II

Semestrul: III, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				Si / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
19	Dreptul afacerilor	UP.04.F.3.O.05.19	1	1			72	4	E
20	Econometrie	UP.04.F.3.O.05.20	1		2		83	5	E
21	Servicii și utilități publice	UP.04.S.3.O.05.21	2	2			69	5	E
22	Economia turismului	UP.04.S.3.O.05.22	2	2			69	5	E
23	Limba străină pentru afaceri III	UP.04.C.3.O.05.23		2			22	2	C
24	Educație fizică *	UP.04.C.3.O.05.24		1			11	1	V
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			6	8	2		326	21	4E/1C/1V
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
25	Resurse și destinații turistice	UP.04.S.3.A.05.25	2	2			69	5	C
26	Turism internațional	UP.04.S.3.A.05.26							
27	Geopolitică	UP.04.S.3.A.05.27							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	2			69	5	1C
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
28	Etică și integritate academică	UP.04.C.3.A.05.28	1	2			58	4	C
29	Etica în afaceri	UP.04.C.3.A.05.29							
30	Dezvoltare locală și regională	UP.04.C.3.A.05.30							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			1	2			58	4	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			9	12	2		453	30	4E/3C/1V
Total ore pe săptămână:			23				-		
Discipline facultative (liber alese)(L)									
31	Mediul de afaceri european *	UP.04.D.3.L.05.31	2	1			83	5	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	1			83		1V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
32	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării *	UP.04.DPF.3.L.05.32	2	2			69	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	2			69		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Anul: II

Semestrul: IV, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
33	Economie comercială	UP.04.S.4.O.05.33	2	2			69	5	E
34	Economia serviciilor	UP.04.S.4.O.05.34	2	2			69	5	E
35	Administrarea întreprinderii de comerț, turism, servicii	UP.04.S.4.O.05.35	2	2			69	5	E
36	Analiza strategică a mediului concurențial în comerț, turism și servicii	UP.04.D.4.O.05.36	2	1			33	3	E
37	Tehnici comerciale	UP.04.D.4.O.05.37	2			2	44	4	C
38	Practica de specialitate	UP.04.D.4.O.05.38	14 săpt. X 6 ore/săpt. = 84 ore				16	4	C
39	Educație fizică *	UP.04.C.4.O.05.39		1			11	1	V
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			10	8		2	311	26	4E/2C/1V
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
40	Comerț internațional	UP.04.S.4.A.05.40	2	1			58	4	C
41	Comerț electronic	UP.04.S.4.A.05.41							
42	Marketing în comerț, turism și servicii	UP.04.S.4.A.05.42							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	1			58	4	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			12	9		2	369	30	4E/3C/1V
Total ore pe săptămână:			23				-		
Discipline facultative (liber alese)(L)									
43	Limba străină pentru afaceri 4 *	UP.04.C.4.L.05.43		2			22	2	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)				2			22		1V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
44	Didactica specializării *	UP.04.DPS.4.L.05.44	2	2			69	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	2			69		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2026

Anul: III

Semestrul: V, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
45	Amenajarea turistică a teritoriului	UP.04.C.5.O.05.45	2	2			69	5	E
46	Managementul relațiilor cu furnizorii în comerț, turism, servicii	UP.04.D.5.O.05.46	2	2			69	5	E
47	Managementul calității în comerț, turism, servicii	UP.04.D.5.O.05.47	2	1			83	5	E
48	Analiză economico-financiară	UP.04.D.5.O.05.48	1	1			47	3	E
49	Antreprenariat în comerț, turism, servicii	UP.04.D.5.O.05.49	2	1			58	4	C
50	Comunicare și relații publice în afaceri	UP.04.D.5.O.05.50	1	1			47	3	C
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			10	8			373	25	4E/2C
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
51	Tehnica operațiunilor de turism	UP.04.S.5.A.05.51	2	2			69	5	C
52	Managementul destinației turistice	UP.04.S.5.A.05.52							
53	Tranzacții comerciale	UP.04.S.5.A.05.53							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	2			69	5	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			12	10			442	30	4E/3C
Total ore pe săptămână:			22				-		
Discipline facultative (liber alese)(L)									
54	Drept comercial *	UP.04.D.5.L.05.54	2	1			83	5	V
55	Limba străină pentru afaceri V *	UP.04.C.5.L.05.55		2			22	2	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	3			105		2V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
56	Instruire asistată de calculator *	UP.04.DPF.5.L.05.56	1		1		22	2	C
57	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) *	UP.04.DPS.5.L.05.57				3	33	3	C
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1		1	3	55		2C

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2026

Anul: III

Semestrul: VI, 14 săptămâni

(12 săpt. activ. didactică + 2 săpt. stagiul elaborare lucrare de licență)

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse)(O)									
58	Tehnologie hotelieră și de restaurant	UP.04.S.6.O.05.58	2	2			77	5	E
59	Managementul relațiilor cu clienții în comerț, turism, servicii	UP.04.D.6.O.05.59	2	2			77	5	E
60	Tehnici promoționale în comerț, turism, servicii	UP.04.D.6.O.05.60	2	1		1	77	5	E
61	Managementul resurselor umane	UP.04.D.6.O.05.61	2	1			64	4	C
62	Managementul proiectelor în afaceri	UP.04.D.6.O.05.62	2			2	77	5	C
63	Stagiu pentru elaborarea lucrării de licență	UP.04.D.6.O.05.63	56 (2 săpt. x 28 ore)				19	3	C
67	Susținerea și promovarea examenului de licență *	UP.04.D.6.O.05.67					250	10	E
TotalDiscipline obligatorii (impuse)			10	6		3	641	27	4E/3C
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
64	Ecoturism și turism rural	UP.04.S.6.A.05.64	2	1			39	3	C
65	Servicii internaționale	UP.04.S.6.A.05.65							
66	Comunicare comercială	UP.04.S.6.A.05.66							
TotalDiscipline opționale (la alegere)			2	1			39	3	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			12	7		3	680	30	4E/4C
Total ore pe săptămână:			22				-		
Discipline facultative (liber alese)(L)									
68	Concurență și prețuri *	UP.04.D.6.L.05.68	2	2			77	5	V
69	Limba străină pentru afaceri VI *	UP.04.C.6.L.05.69		2			26	2	V
TotalDiscipline facultative (liber alese)			2	4			103		2V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
70	Managementul clasei de elevi *	UP.04.DPF.6.L.05.70	1	1			51	3	E
71	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) *	UP.04.DPS.6.L.05.71				3	14	2	C
72	Examen de absolvire: nivelul I *	UP.04.DPS.6.L.05.72	2 săptămâni				125	5	E
TotalDiscipline facultative (liber alese)			1	1		3	190		2E/1C

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIUDECAN,
Daniela PÎRVUDIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI

9. DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE (tabel RNCIS – grila 2)

Macheta 3

Categoria disciplinei	Arii de conținut	Denumirea și obligativitatea disciplinei (O / A)	Nr. puncte de credit / competență																																		
			Profesionale																									Transversale									
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8	CT9	CT10
Discipline fundamentale	Economie	Microeconomie/UP.04.F.1.O.05.01/5	O	1			1								1				1											1							
		Macroeconomie/UP.04.F.2.O.05.10/5	O	1	2																			1							1						
	Total PC economie: 20			2	2		1								1				1					1						2							
	Management	Management/UP.04.F.1.O.05.02/5	O				1			1	1												1												1		
		Total PC management: 5						1			1	1											1												1		
	Statistica	Statistica economică/UP.04.F.1.O.05.03/5	O					1				2			1																	1					
		Econometrie/UP.04.F.3.O.05.20/5	O					1				2			1										1												
	Total PC statistica: 20							2				4			2										1								1				
	Matematica	Matematică aplicată în economie/UP.04.F.1.O.05.04/4	O					1				2															1										
		Total PC matematica: 4							1				2														1										
	Marketing	Marketing/UP.04.F.1.O.05.05/5	O	1		1						2																					1				
		Total PC marketing: 5			1		1					2																					1				
	Limbi straine	Limba străină pentru afaceri I/UP.04.F.1.O.05.07/2	O																									2									
		Limba străină pentru afaceri II/UP.04.F.2.O.05.16/2	O																									1		1							
	Total PC limbi straine: 8																											3		1							
	Contabilitate	Bazele contabilității/UP.04.F.2.O.05.11/5	O					2							1			2																			
		Total PC contabilitate: 5							2						1			2																			
	Informatica	Informatică economică/UP.04.F.2.O.05.12/5	O									2																2					1				
		Total PC informatica: 5										2																2					1				
	Finante	Finanțe/UP.04.F.2.O.05.13/5	O					1	1						1			1						1													
Total PC finante: 5							1	1					1			1						1															
Geografie	Geografie economică/UP.04.F.2.O.05.15/4	O		1		1																								1					1		
	Total PC geografie: 4				1		1																							1					1		
Drept	Dreptul afacerilor/UP.04.F.3.O.05.19/4	O													1				1				1					1									
	Total PC drept: 4														1				1				1					1									
Total PC discipline fundamentale: 0			3	3	1	1	2	6	1	1	1	2	8			5	1		3	1	1		1	3	1	1		5	1	4	1	2		1	1		
Discipline în domeniu	Administrarea Afacerilor	Cultură antreprenorială/UP.04.D.1.O.05.06/4	O			1		1		1					1																						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Distribuția disciplinelor după criteriul conținutului

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS
		An I	An II	An III	ore	%	
1	Discipline fundamentale	504	70		574	28.7	25.00-30.00%
2	Discipline în domeniu	112	182	432	726	36.3	35.00-40.00%
3	Discipline de specialitate		378	140	518	25.9	25.00-30.00%
4	Discipline complementare	28	98	56	182	9.1	5.00-10.00%
5	Discipline la opțiunea universității				0	0	0.00-15.00%
6	Discipline de pregătire universitară avansată				0	0	0.00-0.00%
7	Discipline de pregătire suplimentară				0	0	0.00-0.00%
8	Rapoarte științifice				0	0	0.00-0.00%
Total		644	728	628	2000	100	

Macheta 5

Distribuția disciplinelor după criteriul obligativității

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS
		An I	An II	An III	ore	%	
1	Discipline obligatorii (impuse)	644	588	536	1768	88	80-90%
2	Discipline opționale (la alegere)		140	92	232	12	10-20%
Total		644	728	628	2000	100	
3	Discipline facultative (liber alese)	112	182	272	566	28.3	

Distribuția punctelor de credit pe discipline și competențe

Categoria disciplinei	Nr. puncte de credit / competență																																				
	Profesionale																									Transversale										Total	
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	CT1	CT2	CT3	CT4	CT5	CT6	CT7	CT8	CT9	CT10		
Discipline fundamentale	3	3	1	1	2	6	1	1	1	2	8	0	0	5	1	0	3	1	1	0	1	3	1	1	0	5	1	4	1	2	0	1	1	0	0	61	
Discipline în domeniu	4	2	2	3	4	0	4	3	3	2	0	3	5	1	1	3	1	1	4	2	2	0	1	1	0	2	3	0	1	1	1	1	0	0	0	61	
Discipline de specialitate	2	1	1	0	0	0	1	0	2	0	0	5	1	1	0	1	0	1	5	1	1	0	4	5	0	0	0	3	1	1	4	3	3	0	0	47	
Discipline complementare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	2	1	1	0	1	0	0	11	
Discipline la opțiunea universității	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Discipline de aprofundare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Discipline de sinteză	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Discipline pregătire psihopedagogică fundamentale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Discipline pregătire psihopedagogică de specialitate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Discipline de pregătire universitară avansată	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Discipline de pregătire suplimentară	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Rapoarte științifice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Total PC	9	6	4	4	6	6	6	4	6	5	8	8	6	7	3	4	4	3	10	3	4	3	7	8	0	8	5	7	5	5	6	5	5	0	0	180	

RECTOR,
Mihnea Cosmin COSTOIU

DECAN,
Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
Daniela Melania MIHAI