

**PROCEDURĂ SELECȚIE PARTENERI
în cadrul Programul Educație și Ocupare
(PEO) 2021-2027**

”Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”

SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului în cadrul Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic” Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)” - „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”.

Prezenta procedura descrie modalitatea de selecție a partenerilor privați, activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri pentru proiectul ce urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte menționat mai sus. Prezenta procedura stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Universității din Pitești pentru selecția partenerilor.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, anunțăm organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritate: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic” Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)” - „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”.

Obiectivul general al proiectului îl vizează creșterea calitatii și flexibilității programelor de studii terțiare prin sprijinirea dobândirii de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat, ale studenților Universității din Pitești.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului vor consta în servicii de coaching și workshopuri pentru 260 studenți, efectuarea unor stagii de practică/program de internship pentru 260 studenți înmatriculați la domeniile de studii *Ingineria Autovehiculelor, Ingineria Transporturilor, Inginerie și Management, Inginerie Industrială, Filologie, Limbă și Literatură, Limbi Moderne Aplicate, Istorie, Teologie, Arte, Muzică, Calculatoare și tehnologia informației, Inginerie electronică și telecomunicații, Inginerie electrică* la nivel multiregional, activități de promovare și management, activități de dezvoltare a competențelor antreprenoriale etc.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect sunt specificate în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul PEO 2021-2027 (ultima varianta publicata) și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor PEO „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI” publicate pe pagina Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv www.mfe.gov.ro

Pentru a putea participa la prezenta procedură de selectare, potențialii parteneri trebuie să se încadreze într-un dintre următoarele categorii:

- ❖ Instituții de învățământ superior publice sau private, acreditate
- ❖ Angajatori publici sau privați

Partenerii vor fi implicați în activitatea de stagii de practică/programe de internship, activități de coaching și organizare workshopuri, activități de facilitare a inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți. Activitățile în care va fi implicat partenerul se vor desfășura la nivel multiregional, cu accent pe regiunea Sud-Muntenia. Din punct de vedere al resurselor umane, partenerii vor contribui prin implicarea a **minim** 1 coordonator al partenerului, 2 tutori de stagii de pregătire/programe internship, 1 responsabil financiar.

Pentru departajarea potențialilor parteneri se vor avea în vedere următoarele criterii de evaluare:

1. Domeniul de activitate
 - a. Domeniul de activitate al partenerului este în strânsă corelare cu domeniile de studiu în care sunt implicați studenții din domeniile de studii *Ingineria Autovehiculelor, Ingineria Transporturilor, Inginerie și Management, Inginerie Industrială, Filologie, Limbă și Literatură, Limbi Moderne Aplicate, Istorie, Teologie, Arte, Muzică, Calculatoare și tehnologia informației, Inginerie electronică și telecomunicații, Inginerie electrică* – 30 de puncte
 - b. Alte domenii – 0 puncte
2. Experiența anterioară a partenerului de minim 6 luni în activități relevante ale proiectului: 30 puncte:
 - a. Implicarea în derularea unei activități/subactivități relevante pentru proiect – 10 de puncte
 - b. Implicarea în derularea a 2 activități/subactivități relevante pentru proiect – 20 de puncte
 - c. Implicarea în derularea a mai mult de 2 activități/subactivități relevante pentru proiect – 30 de puncte
3. Experiența personalului propus
 - a. Partenerul propune pentru postul de coordonator partener o persoană cu experiență în management/coordonare de minim 1 an – 10 puncte

- b. Partenerul propune pentru posturile de tutori minim 2 persoane cu experiență în domeniul pe care doresc să coordoneze stagiul de practică/internship – 10 puncte
 - c. Partenerul propune pentru postul de responsabil financiar o persoană cu experiență în mediul privat/ proiecte cu finanțare europeană de cel puțin 2 ani – 10 puncte.
4. Propunerea și descrierea unei activități în care aplicantul dorește să se implice în calitate de partener în proiect (activitate, descriere activitate, resurse alocate) – 10 puncte
- a. Propunerea și descrierea unei activități în care aplicantul dorește să se implice în calitate de partener în proiect – 5 puncte
 - b. Propunerea și descrierea a două activități în care aplicantul dorește să se implice în calitate de partener în proiect – 10 puncte.

1. Documente de referință aplicabile activității de selecție

1.1 Documente interne

- Prezenta procedură

1.2 Documente externe

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul PEO 2021-2027 (ultima variantă)
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

Selectarea unui partener/unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului. Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin decizia emisă de Universitatea din Pitești.

2. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului / partenerilor:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratat egal;
- Proportionalitate;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Trasabilitate;
- Confidențialitate.

Condiții generale de eligibilitate privind partenerii (Ghidul solicitantului – Condiții generale PEO 2021-2027):

- Partenerii naționali/ transnaționali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte;
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc).

Dosarele vor conține următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție (anexa 1 la prezentul anunț)
2. Fișa partenerului (anexa 2 la prezentul anunț)
3. documente privind înregistrarea juridică a partenerului
4. CV-urile persoanelor propuse și propunerea tehnică ce va conține informații privind activitatea desfășurată și personalul propus, informații pe baza cărora vor fi acordate punctajele conform criteriilor descrise mai sus, în format Europass (anexa 3). Cv-urile vor fi însoțite de diplome, adeverințe, contracte de muncă care să dovedească experiența menționată în CV.

Documentele ce vor compune dosarul de candidatură trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să aibă toate rubricile completate
- b) să fie semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită
- c) scrisoarea de intenție să aibă număr de înregistrare.

Dosarele de candidatură se vor depune la sediul din Aleea Școlii Normale, nr. 7, Pitești sau prin email la adresa ftlia@upit.ro , până la data de 21.11.2023. Persoana de contact este dna. Conf. univ dr. Valentina Stîngă, tel.: 0724561755

Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură/semnatura electronica), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

Rezultatul selecției va fi publicat în data de 21.11.2023. pe site-ul www.upit.ro, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul Universitar Pitești menționat mai sus sau pe adresa de email rectorat@upit.ro Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.upit.ro, în termen de 2 zile de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul Universitar Pitești, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru

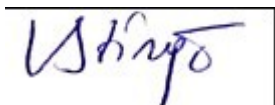
finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul Universitar Pitești își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/ partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 07.11.2023
 - Emiterea Deciziei de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: 07.11.2023
 - Data limită a depunerii dosarului de înscriere 22.11.2023 ora 12.00 (minim 10 zile lucrătoare de la anunț);
 - Eventuale solicitări de clarificări din partea Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul Universitar Pitești vor fi transmise până la data de 22.11.2023 ora 16.00. Transmiterea răspunsurilor din partea aplicanților la clarificările solicitate de către Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul Universitar Pitești se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare, fără a depăși data de 24.11.2023 ora 12.00.
 - Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 24.11.2023
 - Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: 24.11.2023
 - Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 24.11.2023
- Termenul de depunere a contestațiilor: 23.11.2023. Contestațiile se vor depune la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul Universitar Pitești - Registratură pe suport hârtie sau prin email la adresa valentina.stinga@upit.ro, până la data de 23.11.2023.
- Publicarea rezultatelor finale în urma contestațiilor: 24.11.2023.

Director,
Valentina Stîngă



Anexa 1

Nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INTENTIE PARTENERIAT

Catre: _____

Stimata Doamna/Domn

Prin prezenta subscrisa _____ . reprezentata de _____ avand sediul social in _____, CIF _____ intentioneaza incheierea de acorduri de parteneriat cu Institutia pe care dumneavoastra o reprezentati in calitate de Partener pentru participarea la sesiunile de depunere de proiecte de tip PEO in cadrul Prioritate: P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“ Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ - „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“.

Va informam ca domeniile de activitate ale Partenerului _____ sunt: .

Va mai informam ca domeniul principal de activitate al partenerului _____ este, obiect de activitate in conformitate cu obiectivele proiectului

Intentia noastra este de a participa la urmatoarea sesiune de depunere de proiecte cu un numar de _____ proiecte .

Cu deosebita stima,

Reprezentant al _____

Anexa 2

FISA PARTENERULUI	
Denumire organizatie	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în registrul comerțului	
Nr. de la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	
Date de contact (adresa, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, pozitia in organizatie)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descriere a activitatii organizatiei, relevanta pentru acest proiect	
Numarul de angajati pe ultimii 3 ani fiscali – 2022, 2021, 2020	
Cifra de afaceri pe ultimii trei ani fiscali – 2022, 2021, 2020	
Profitul pe ultimii trei ani fiscali – 2022, 2021, 2020	
Activitatea/activitatile din cadrul proiectului in care doriti sa va implicati	
Descriere activitate/activitati din cadrul proiectului in care doriti sa va implicati	
Resurse umane implicate	

Numele si prenumele reprezentantului legal

Data: _____

Semnatura:

Stampila:

Anexa 3 – CV Europass

Curriculum vitae Europass					
Informații personale					
Nume / Prenume					
Adresă					
Telefon(oane)					
E-mail(uri)					
Naționalitate(-tăți)					
Data nașterii					
Sex					
Postul vizat					
Experiența profesională					
Perioada					
Funcția sau postul ocupat					
Activități și responsabilități principale					
Numele și adresa angajatorului					
Tipul activității sau sectorul de activitate					
Educație și formare					
Perioada					
Calificarea / diploma obținută					
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională					
Aptitudini și competențe personale					
Limba(i) maternă(e)		Română			
Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Autoevaluare		Înțelegere		Vorbire	
Nivel european (*)		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral
				Scriere	
				Exprimare scrisă	

Obiectiv					
Competențe și abilități sociale					
Competențe și aptitudini organizatorice					
Competențe și aptitudini tehnice					
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului					
Permis(e) de conducere					
Anexe					

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către candidat documentele solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat		
<i>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III. Conduita candidatului</i>		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA”

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție	Punctaj maxim
1. Domeniul de activitate (30 puncte)	
Domeniul de activitate al partenerului este în strânsă corelare cu domeniile de studiu în care sunt implicați studenții din domeniile Filologie, Limbă și Literatură, Limbi Moderne Aplicate, Istorie, Teologie, Arte, Muzică,	30 de puncte
Alte domenii	0 puncte
2. Experiența anterioară a partenerului de minim 6 luni in activitati relevante ale proiectului (30 puncte)	
Implicarea în derularea unei activitati/subactivitati relevante pentru proiect	10 puncte
Implicarea în derularea a 2 activitati/subactivitati relevante pentru proiect	20 de puncte
Implicarea în derularea a mai mult de 2 activitati/subactivitati relevante pentru proiect	30 de puncte
3. Experiența personalului propus (30 puncte)	
Partenerul propune pentru postul de coordonator partener o persoană cu experiență în management/coordonare de minim 1 an	10 puncte
Partenerul propune pentru posturile de tutori minim 2 persoane cu experiență în domeniul pe care doresc sa coordoneze stagiul de practica/internship	10 puncte
Partenerul propune pentru postul de responsabil financiar o persoană cu experiență în mediul privat/ proiecte cu finantare europeana de cel puțin 2 ani	10 puncte
4. Propunerea si descrierea unei activitati in care aplicantul dorește sa se implice in calitate de partener in proiect (activitate, descriere activitate, resurse alocate) – 10 puncte	
Propunerea si descrierea unei activitati in care aplicantul dorește sa se implice in calitate de partener in proiect	5 puncte
Propunerea si descrierea a doua activitati in care aplicantul dorește sa se implice in calitate de partener in proiect	10 puncte
TOTAL	100 PUNCTE