


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>COMPARTIMENT GDPR</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p> <p>COD: PO-GDPR-02</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.: 2
		Nr. pagini: 30
		Exemplar nr. 1

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data de 05.07.2023

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 14.07.2023


**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### SOLUȚIONAREA CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD: PO-GDPR-02


	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA I APROBAREA EDI IEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilit i/ opera iuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea edi iei	Func ia	Data	Semn tura
1.	Elaborare	Petruta RIZEA	Responsabil cu protec ia datelor cu caracter personal	09.05.2023	
2.	Verificare	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	09.05.2023	
3.	Aviz juridic	C.j. Elena MATEESCU	Director Dir. Juridic	03.07.2023	
4.	Avizat comisie monitorizare	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Pre edintele Comisiei de monitorizare	03.07.2023	
5.	Avizat Comisia nr. 2 a Senatului	Conf.univ.dr. Monica POPESCU	Pre edintele Comisiei nr. 2 a Senatului	13.07.2023	

### 2. SITUA IA EDI IILOR I REVIZIILOR ÎN CADRUL EDI IILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplic rii	Num rul capitolului i paginilor revizuite	Con inutul modific rii	Nume i prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							
2							
3							

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

### 3. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedur reglementeaz cadrul legal i stabile te m surile tehnice i organizatorice, cât i modul de desf urare a activit ilor privind gestionarea solu ion rii plângerilor i cererilor persoanelor vizate, cu privire la modul de colectare i prelucrare a datelor cu caracter personal în Universitatea din Pite ti.

### 4. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este pus în practic de c tre Responsabilul cu protec ia datelor cu caracter personal (DPO), în colaborare cu personalul, titular sau asociat al Universit ii din Pite ti, ce intr în contact cu datele personale, particip la colectarea sau prelucrarea acestora i este aplicabil în mod nediscriminatoriu tuturor persoanelor c rora li se prelucreaz date cu caracter personal în raport cu universitatea.


### 5. DOCUMENTE DE REFERIN

#### 5.1. Externe:

- **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European i al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date i de abrogare a Directivei 95/46/CE (**Regulamentul general privind protec ia datelor**).
- **Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind m suri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European i al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date i de abrogare a Directivei 95/46/CE (**Regulamentul general privind protec ia datelor**).
- **Decizii ale Autorit ii Na ionale pentru Protec ia datelor: Decizia nr. 133 din 3 iulie 2018** privind aprobarea Procedurii de primire i solu ionare a plângerilor.
- **Legea Educa iei Na ionale nr. 1/2011**, cu modific rile ulterioare.

#### 5.2. Interne:


- **Carta Universit ii din Pite ti**
- **Regulament de organizare i func ionare a Universit ii din Pite ti**
- **Regulament intern al Universit ii din Pite ti**

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

## 6. DEFINI II I ABREVIERI

### 6.1. Defini ii

Nr. Crt.	Termenul	Defini ia
1.	<b>Cerere</b>	Solicitare f cut în scris sau prin po ta electronic , adresat de persoanele vizate, în exercitarea drepturilor lor.
2.	<b>Date cu caracter personal</b>	Orice informa ii privind o persoan fizic identificat sau identificabil (persoan vizat ).
3.	<b>Persoana fizic identificabil</b>	Persoana care poate fi identificat , direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, num r de identificare, date de localizare, un identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identit ii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
4.	<b>Persoane vizate</b>	Persoanele ale c ror date cu caracter personal sunt colectate i prelucrate.
5.	<b>Prelucrare date cu caracter personal</b>	Orice opera iune sau set de opera iuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau f r utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea a dispozi ie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restric ionarea, tergerea ori distrugerea.
6.	<b>Restric ionarea prelucr rii</b>	Marcarea datelor cu caracter personal stocate, cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora.
7.	<b>Operator</b>	Persoana fizic sau juridic , autoritatea public , agen ia sau alt organism care, singur sau împreun cu altele, stabile te scopurile i mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal – în cazul de fa Universitatea din Pite ti.
8.	<b>Persoan împuternicit de operator</b>	Persoana fizic sau juridic , autoritatea public , agen ia sau alt organism care prelucreaz datele cu caracter personal în numele operatorului.
9.	<b>Parte ter</b>	Persoana fizic sau juridic , autorizat s prelucreze date cu caracter personal.
10.	<b>Destinatar</b>	Persoana fizic sau juridic , autoritatea public , agen ia sau alt organism c reia (caruia) îi sunt transmise/divulgate datele cu caracter personal, indiferent dac este sau nu o parte ter .

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SOLUȚIONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Ediția 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

<b>11.</b>	<b>Consimțământ al persoanei vizate</b>	Orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate, prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.
------------	---	---

## 6.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>UPIT</b>	Universitatea din Pitești
2.	<b>P.O.</b>	Procedură operațională
3.	<b>GDPR</b>	Regulamentul 2016/679/UE al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 CE
4.	<b>DPO</b>	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
5.	<b>ANSPDCP</b>	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

## 7. DESCRIERE PROCEDURĂ


### 7.1. Prevederi generale

Universitatea din Pitești, în calitate de operator de date cu caracter personal, oferă persoanelor vizate, în conformitate cu art. 12 din GDPR, opțiunea de a înainta o cerere scrisă, ori de câte ori vor dori să își exercite drepturile privind protecția datelor cu caracter personal (în temeiul articolelor 13-22 din GDPR).

Informațiile furnizate în temeiul articolelor 13 și 14 din GDPR și orice comunicare sau măsură luate în temeiul articolelor 15-22 și 34 din GDPR sunt oferite gratuit de către universitate. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, UPIT își exercită dreptul (în baza art.12, alin (5)) de a lua următoarele măsuri:

- să perceapă o taxă rezonabilă, înănd cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- să refuze să dea curs cererii.

În aceste cazuri, operatorului îi revine sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv al cererii.

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

## 7.2. Forma de redactare, modalit i de expediere a cererilor i asigurarea circuitului intern al acestora

UPIT faciliteaz exercitarea drepturilor persoanei vizate în temeiul articolelor 15-22 din GDPR. În cazurile men ionate la articolul 11 alineatul (2) GDPR, universitatea nu refuz s dea curs cererii persoanei vizate de a- i exercita drepturile în conformitate cu articolele 15-22, cu excep ia cazului în care demonstreaz c nu este în m sur s identifice persoana vizat .

În contextul paragrafului anterior, cererea privind exercitarea drepturilor privind protec ia datelor cu caracter personal este întocmit în form scris i trebuie s con in cel pu in urm toarele informa ii:

- datele de identificare ale persoanei care întocme te cererea/plângerea (nume, prenume, CNP);
- datele de identificare ale persoanei vizate (nume, prenume, CNP);
- calitatea persoanei care întocme te cererea/plângerea, respectiv a persoanei vizate;
- obiectul cererii, prin descrierea complet a informa iilor/rectific rilor solicitate;
- datele de coresponden în vederea transmiterii r spusului (adresa de coresponden , adresa de e-mail);
- data întocmirii cererii;
- semn tura persoanei care întocme te cererea/plângerea.


Peti iile se înainteaz personal de c tre persoana vizat sau prin reprezentant (mandatar al persoanei vizate), cu anexarea procurii notariale, în acest ultim caz.

În conformitate cu art. 12, alin (6) al GDPR, în cazul în care exist îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei vizate/persoanei care înainteaz cererea men ionat la articolele 15-21 din GDPR, UPIT poate solicita furnizarea de informa ii suplimentare necesare pentru a confirma identitatea acestora.

Cererile de activare/exercitare a drepturilor în conformitate cu GDPR pot fi transmise c tre UPIT astfel:

- depuse de c tre solicitant, în format fizic, la adresa de coresponden a DPO (vezi sec iunea Date contact DPO);
- scanate, prin e-mail, la adresa: [responsabil.gdpr@upit.ro](mailto:responsabil.gdpr@upit.ro);

Toate structurile UPIT vor trimite f r nicio întârziere nejustificat eventualele cereri ale persoanelor vizate c tre Responsabilul cu protec ia datelor cu caracter personal, pentru înregistrare, care are i obliga ia legal de a le comunica solicitan ilor num r i dat de înregistrare.

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

### 7.3. Solu ionarea cererilor, forma de redactare a r spunsului i modalitatea de expediere a acestuia

Verific rile, în vederea solu ion rii cererilor depuse de persoanele vizate sau reprezentan i/mandatari ai acestora, se efectueaz de c tre DPO, împreun cu responsabilii de procese/conduc torii de structuri implicate în colectarea i procesarea datelor cu caracter personal în cadrul UPIT.

Dac identitatea nu este confirmat sau dac informa iile primite de la persoana vizat nu sunt suficiente, DPO va solicita acesteia detalii suplimentare adecvate în vederea identific rii. Dacă identitatea nu este confirmat nici în urma furniz rii informa iilor suplimentare de c tre persoana vizat sau dac persoana vizat refuz furnizarea informa iilor suplimentare, atunci DPO va respinge cererea motivat.


Dac identitatea solicitantului/persoanei vizate este confirmat , DPO va evalua i solu iona cererea în urma consult rii cu departamentele competente/responsabilii de procese UPIT implicate în colectarea i prelucrarea datelor cu caracter personal. Acesta va sumariza datele cu caracter personal utilizate, cât i restul de informa ii solicitate în cerere.

În cazul în care un solicitant adreseaz mai multe peti ii pentru reclamarea aceleia i spe e, acestea se trateaz în conexiune, urmând s primeasc un singur r spuns care face referire la toate peti iile primite. În cazul în care peti ionarul revine cu o nou plângere prin care reclam aceleia i aspecte semnalate într-o cerere anterioar , la care a primit deja r spuns, plângerea se anexeaz la prima peti ie și se claseaz , f r a se mai trimite un r spuns solicitantului.

DPO va redacta r spunsul la cererea persoanei vizate pe baza informa iilor furnizate de c tre departamentele UPIT competente, respectiv care dețin date cu caracter personal privind persoana vizat . Persoanele împuternicite din departamentele UPIT implicate, respectiv care dețin date cu caracter personal privind persoana vizat , vor oferi suport responsabilului DPO, în vederea solu ion rii cererii persoanei vizate în termenul legal.

R spunsul la cererea depus de solicitant va fi întocmit în form scris i va cuprinde cel pu in urm toarele categorii de informa ii:

- identitatea i datele de contact ale operatorului (Universitatea din Pite ti, în acest caz);
- scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum i temeiul juridic al prelucr rii;
- categoriile de date cu caracter personal prelucrate;
- destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, dac este cazul;
- perioada pentru care se preconizeaz c vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dac acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili aceast perioad ;
- sursa colect rii datelor;

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

- drepturile persoanei vizate privind: rectificarea, tergerea, restric ionarea, opozi ia i posibilitatea de a depune o plângere la ANSPDCP;
- informa ii privind motivele respingerii cererii (dac este cazul);
- m surile luate în temeiul articolelor 15-22 i 34 din GDPR pentru solu ionarea cererii (în func ie de obiectul cererii: rectificarea, tergerea, restric ionarea, portarea datelor etc.).

R spunsul va fi expeditat, în func ie de solicitare, prin urm toarele mijloace:

- în format fizic, la adresa de coresponden a persoanei vizate, men ionat în cerere;
- scanat, prin e-mail, la adresa de e-mail specificat de persoana vizat în cerere.

#### **7.4. Termenul în care se solu ioneaz cererile**

UPIT, prin intermediul DPO, va r spunde în termen de 30 de zile de la data primirii cererii din partea persoanei vizate (denumit în continuare ”perioada inițial ”). Perioada inițial poate fi prelungit cu 60 de zile atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea i numărul cererilor. În acest caz, UPIT informeaz persoana vizat cu privire la prelungire, în termen de 30 de zile de la primirea cererii, prezentând i motivele întârzierii.

Dac nu se iau m suri cu privire la cererea persoanei vizate, UPIT, prin intermediul DPO, informeaz persoana vizat în termen de 30 de zile de la data primirii cererii, cu privire la motivele pentru care nu se iau m suri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața unei autorit și de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciar .

#### **7.5. Înregistrarea cererilor în Registrul Cererilor**


Responsabilul DPO din cadrul UPIT înregistreaz cererile adresate de persoanele vizate în Registrele aflate în grija Biroului Tehnic Secretariat al Consiliului de Administra ie (BTS C.A.)/Registratur , cât i în Registrele proprii.

Acela i proces de înregistrare va fi parcurs i pentru r spunsul la cerere, ocazie cu care se va da documentului număr de ie ire.

#### **7.6. Arhivarea cererilor**

Cererile, împreun cu r spunsurile la acestea, vor fi arhivate fizic de c tre DPO, în bibliorafturi speciale de corespondenț /adrese, care vor fi etichetate pe ani i sortate pe tipologii de persoane vizate (angajați, studen i sau reprezentanți ai acestora, etc).



	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

## 8. RESPONSABILIT ȚI

### 8.1. Rector

- sprijin i verific activitatea de solu ionare a cererilor referitoare la exercitarea drepturilor GDPR în cadrul UPIT.

### 8.2. Responsabilul DPO

- înregistreaz în Registrul special cererea primit de la persoana vizat sau de la reprezentantul acesteia referitoare la exercitarea drepturilor persoanelor vizate, în concordan cu prevederile GDPR;
- analizează i evalueaz cererea în scopul identific rii persoanei vizate;
- analizeaz , împreun cu factorii de decizie/responsabilii de procese, con inutul solicit rii persoanei vizate;
- formuleaz i redacteaz r spunsul la cerere;
- comunic r spunsul c tre solicitant, în termenul legal;
- claseaz i arhiveaz cererea, al turi de r spunsul formulat.

### 8.3. Registratura din cadrul Biroului Tehnic Secretariat al Consiliului de Administra ie (BTS C.A.)


- prime te i înregistreaz cererile referitoare la exercitarea drepturilor persoanelor vizate;
- asigur circuitul documentelor i direc ioneaz cererea c tre responsabilul DPO, în vederea evalu rii i solu ion rii;
- prime te i înregistreaz r spunsul formulat pentru solu ionarea cererii.

### 8.4. Decanul facult ii/Directorul de departament/Conduc torul de structur administrativ de resort/Responsabilul de proces sau proiect

- acord sprijinul necesar responsabilului DPO pentru verificarea solicit rii primite referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal, respectiv pentru formularea i redactarea r spunsului la peti ie, indicând temeiul legal al solu iei adoptate;
- se asigur c se vor adopta i implementa m surile impuse privind aplicarea drepturilor reclamate de persoana vizat (ex. restric ionarea prelucr rii, rectificarea datelor cu caracter personal stocate etc.).


## 9. DATE DE CONTACT ALE RESPONSABILULUI DPO

- **Nume:** Rizea Petru a Mihaela
- **Adres coresponden :** Universitatea din Pite ti, str. Târgu din Vale nr.1, Rectorat
- **Numar de telefon:** 0348/453121
- **Adres de email:** responsabil.gdpr@upit.ro

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
		Revizia 0
<b>COD: PO-GDPR-02</b>		

## 10. ANEXE SI FORMULARE

Anexa 1	- F01-PO-GDPR-02 -	Model Cerere privind accesul la datele prelucrate;
Anexa 2	- F02-PO-GDPR-02 -	Model Cerere privind tergerea datele personale prelucrate;
Anexa 3	- F03-PO-GDPR-02 -	Model Cerere privind restric ionarea prelucr rii datelor personale;
Anexa 4	- F04-PO-GDPR-02 -	Model Cerere privind portabilitatea prelucr rii datelor personale;
Anexa 5	- F05-PO-GDPR-02 -	Model Cerere privind rectificarea datelor personale;
Anexa 6	- F06-PO-GDPR-02 -	Model Cerere privind exercitarea dreptului de opozi ie asupra prelucr rii datelor personale;
Anexa 7	- F07-PO-GDPR-02 -	Model R spuns cerere privind accesul la datele prelucrate;
Anexa 8	- F08-PO-GDPR-02 -	Model R spuns cerere privind tergerea/restric ionarea/portabilitatea/rectificarea/opozi ia datelor personale;
Anexa 9	- F09-PO-GDPR-02 -	Model Registru înregistrare cereri privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal;
Anexa 10	-	Diagrama procesului.

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

Anexa 1

**F01-PO-GDPR-02 - Model Cerere privind accesul la datele prelucrate**

### Cerere privind accesul la datele prelucrate

***-Model-***

Num r de înregistrare:

Subsemnatul /Subsemnata.....(numele i prenumele), identificat cu CNP....., având calitatea de ..... în temeiul art. 15 din **Regulamentul (UE) nr.679 din 27 aprilie 2016** al Parlamentului European i al Consiliului privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date, v rog s îmi comunica i dac urm toarele date cu caracter personal (se vor enumera datele cu caracter personal vizate): ..... au fost prelucrate sau nu în cadrul Universit ii din Pite ti.

**Date privind persoana vizat** („persoana fizic ale c rei date personale sunt prelucrate i fac obiectul acestei cereri”)

Nume, prenume: .....  
Nume anterior c s toriei: .....  
CNP: .....  
Adresa: .....  
Nr. telefon: ..... E-mail: .....


**Date privind solicitantul** (se completeaz atunci când acesta difer de persoana vizat )

Nume, prenume: .....  
Nume anterior c s toriei: .....  
CNP: .....  
Adresa: .....  
Nr. telefon: ..... E-mail: .....  
Rela ia cu persoana vizat , documentat prin procur : .....

Ata ez prezentei cereri urm toarele documente (ex. copie C.I./Pa aport, procur , copie contract, copie diplom finalizare studii etc.):

Fa de cele de mai sus, v rog s dispune i m surile legale pentru a primi informa iile solicitate la (se bifeaz op iunea dorit ):

adresa de coresponden : .....  
adresa de e-mail: .....

	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO-GDPR-02</b></p>	Edi ia 1
		Revizia 0

De asemenea, **solicit/nu solicit o copie a acestora.**

Confirm faptul c toate informa iile furnizate de mine prin prezenta cerere sunt reale i corecte i cunosc faptul c orice date ce nu corespund adev rului sau prezentarea sub o fals identitate constituie infrac iuni în conformitate cu prevederile Codului Penal.


Sunt con tient de faptul c Responsabilul cu protec ia datelor personale din cadrul Universit ii din Pite ti trebuie s confirme identitatea solicitantului/persoanei vizate i c , în scopul identific rii datelor personale prelucrate i solu ion rii cererii, acesta îmi poate solicita informa ii suplimentare.

Am luat la cuno tin faptul c aceste informa ii vor fi utilizate exclusiv în scopul solu ion rii cererii mele.

Data.....

Semn tura.....

Domnului Rector al Universit ii din Pite ti

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

Anexa 2

**F02-PO-GDPR-02-Model Cerere privind tergerea datele personale prelucrate**

**Cerere privind tergerea datelor personale prelucrate  
-Model-**

Num r de înregistrare:

Subsemnatul /Subsemnata.....(numele i prenumele),  
identificat cu CNP....., având calitatea de .....  
....., în temeiul art. 17 din **Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie  
2016** al Parlamentului European i al Consiliului privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce  
prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date,  
solicit tergerea datelor cu caracter personal, pentru urm torul motiv/urm toarele motive:


- datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor  
pentru care au fost colectate;
- persoana vizat î i retrage consim mântul pe baza c ruia are loc prelucrarea i nu  
exist niciun alt temei juridic pentru desf urarea opera iunilor de prelucrare a  
datelor cu caracter personal;
- persoana vizat se opune prelucr rii, din motive legate de situa ia sa particular i  
nu exist alte motive legitime pentru desf urarea opera iunilor de prelucrare a  
datelor cu caracter personal;
- persoana vizat se opune prelucr rii datelor cu caracter personal în scop de  
marketing direct;
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele cu caracter personal trebuie terse pentru respectarea unei obliga ii legale  
care revine operatorului de date cu caracter personal în temeiul dreptului UE sau al  
dreptului intern sub inciden a c ruia se afl operatorul de date cu caracter personal.

**Date privind persoana vizat** („persoana fizic ale c rei date personale sunt prelucrate  
i fac obiectul acestei cereri”)

Nume, prenume: .....  
Nume anterior c s toriei: .....  
CNP: .....  
Adresa: .....  
Nr. telefon: ..... E-mail: .....

**Date privind solicitantul** (se completeaz atunci când acesta difer de persoana vizat )

Nume, prenume: .....  
Nume anterior c s toriei: .....  
CNP: .....  
Adresa: .....  
Nr. telefon: ..... E-mail: .....  
Rela ia cu persoana vizat , documentat prin procur : .....

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	<b>Edi ia 1</b>
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	<b>Revizia 0</b>

Pentru sus inerea motivului cererii, precizez urm toarele informa ii (se detaliaz motivul pentru solicitarea tergerii datelor cu caracter personal):

.....  
.....  
.....

Ata ez prezentei cereri urm toarele documente (ex. copie C.I./Pa aport, procur , copie contract, copie diplom finalizare studii etc.):

.....  
.....

Fa de cele de mai sus, v rog s dispune i m surile legale pentru a primi confirmarea aplic rii drepturilor solicitate la (se bifeaz op iunea dorit ):

adresa de coresponden : .....

.....

adresa de e-mail: .....

Confirm faptul c toate informa iile furnizate de mine prin prezenta cerere sunt reale i corecte i cunosc faptul c orice date ce nu corespund adev rului sau prezentarea sub o fals identitate constituie infrac iuni în conformitate cu prevederile Codului Penal.


Sunt con tient de faptul c Responsabilul cu protec ia datelor personale din cadrul Universit ii din Pite ti trebuie s confirme identitatea solicitantului/persoanei vizate i c , în scopul identific rii datelor personale prelucrate i solu ion rii cererii, acesta îmi poate solicita informa ii suplimentare.

Am luat la cuno tin faptul c aceste informa ii vor fi utilizate exclusiv în scopul solu ion rii cererii mele.

Data.....

Semn tura.....

Domnului Rector al Universit ii din Pite ti

	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Ediția 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

Anexa 3

**F03-PO-GDPR-02-Model Cerere privind restricționarea prelucrării datelor personale**

## Cerere privind restricționarea prelucrării datelor personale

*-Model-*

Număr de înregistrare:

Subsemnatul/Subsemnata.....(numele și prenumele),  
identificat cu CNP....., având calitatea de.....  
....., în temeiul art. 18 din **Regulamentul (UE) nr. 679 din 27  
aprilie 2016** al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în  
ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor  
date, solicit restricționarea prelucrării datelor personale deținute de Universitatea din Pitești,  
luând în considerare următorul/următoarele motive:


contest exactitatea datelor personale pentru o perioadă care îmi permite Universității din  
Pitești să verifice exactitatea datelor;  
prelucrarea datelor este ilegală, dar mă opun tergerii acestora, solicitând restricționarea  
utilizării lor;  
universității, în calitate de operator, nu îmi mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopului  
pentru care au fost colectate, dar în calitate de persoană vizată, le solicit pentru  
apărarea/exercitarea unui drept în instanță;  
persoana vizată s-a opus prelucrării în conformitate cu articolul 21 alineatul (1) din  
GDPR, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale  
operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

**Date privind persoana vizată** („persoana fizică ale cărei date personale sunt prelucrate  
și fac obiectul acestei cereri”)

Nume, prenume: .....  
Nume anterior cunoscut: .....  
CNP: .....  
Adresa: .....  
Nr. telefon: ..... E-mail: .....

**Date privind solicitantul** (se completează atunci când acesta diferă de persoana vizată)

Nume, prenume: .....  
Nume anterior cunoscut: .....  
CNP: .....  
Adresa: .....

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

Nr. telefon: ..... E-mail: .....  
 Rela ia cu persoana vizat , documentat prin procur : .....

Ata ez prezentei cereri urm toarele documente (ex. copie C.I./Pa aport, procur , copie contract, copie diplom finalizare studii etc.):

.....  
 .....

Fa de cele de mai sus, v rog s dispune i m surile legale pentru a primi confirmarea aplic rii drepturilor solicitate la (se bifeaz op iunea dorit ):

adresa de coresponden : .....

adresa de e-mail: .....

Confirm faptul c toate informa iile furnizate de mine prin prezenta cerere sunt reale i corecte i cunosc faptul c orice date ce nu corespund adev rului sau prezentarea sub o fals identitate constituie infrac iuni în conformitate cu prevederile Codului Penal.

Sunt con tient de faptul c Responsabilul cu protec ia datelor personale din cadrul Universit ii din Pite ti trebuie s confirme identitatea solicitantului/persoanei vizate i c , în scopul identific rii datelor personale prelucrate i solu ion rii cererii, acesta îmi poate solicita informa ii suplimentare.


Am luat la cuno tin faptul c aceste informa ii vor fi utilizate exclusiv în scopul solu ion rii cererii mele.

Data.....

Semn tura.....

Domnului Rector al Universit ii din Pite ti



	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO-GDPR-02</b></p>	Edi ia 1
		Revizia 0

Anexa 4

**F04-PO-GDPR-02-Model Cerere privind portabilitatea prelucrării datelor personale**

## Cerere privind portabilitatea prelucrării datelor personale

*-Model-*

Număr de înregistrare:

Subsemnatul/Subsemnata.....(numele și prenumele),  
identificat cu CNP....., având calitatea de.....  
....., în temeiul art. 20 din **Regulamentul (UE) nr.679 din 27 aprilie  
2016** al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce  
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,  
solicit transferul datelor personale următoare .....


....., de inute de Universitatea din Pitești, c tre  
operatorul ....., adresa  
operatorului ....., adresa de email:  
....., dac acest fapt este fezabil din  
punct de vedere tehnic.

**Date privind persoana vizat** („persoana fizică ale cărei date personale sunt prelucrate  
și fac obiectul acestei cereri”)

Nume, prenume: .....  
Nume anterior c s toriei: .....  
CNP: .....  
Adresa: .....  
Nr. telefon: ..... E-mail: .....

**Date privind solicitantul** (se completează atunci când acesta diferă de persoana vizată)

Nume, prenume: .....  
Nume anterior c s toriei: .....  
CNP: .....  
Adresa: .....  
Nr. telefon: ..... E-mail: .....  
Relația cu persoana vizată, documentată prin procură : .....

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

Ata ez prezentei cereri urm toarele documente (ex. copie C.I./Pa aport, procur , copie contract, copie diplom finalizare studii etc.):

.....  
 .....

Fa de cele de mai sus, v rog s îmi trimite i confirmarea portabilit ii, în cazul realiz rii acesteia (se bifeaz op iunea dorit ):

adresa de coresponden : .....

.....

adresa de e-mail: .....

Confirm faptul c toate informa iile furnizate de mine prin prezenta cerere sunt reale i corecte i cunosc faptul c orice date ce nu corespund adev rului sau prezentarea sub o fals identitate constituie infrac iuni în conformitate cu prevederile Codului Penal.


Sunt con tient de faptul c Responsabilul cu protec ia datelor personale din cadrul Universit ii din Pite ti trebuie s confirme identitatea solicitantului/persoanei vizate i c , în scopul identific rii datelor personale prelucrate i solu ion rii cererii, acesta îmi poate solicita informa ii suplimentare.

Am luat la cuno tin faptul c aceste informa ii vor fi utilizate exclusiv în scopul solu ion rii cererii mele.

Data.....

Semn tura.....

Domnului Rector al Universit ii din Pite ti

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

Anexa 5

**F05-PO-GDPR-02-Model Cerere privind rectificarea datelor personale**

**Cerere privind rectificarea datelor personale  
-Model-**

Num r de înregistrare:

Subsemnatul /Subsemnata.....(numele i prenumele),  
identificat cu CNP....., având calitatea de.....  
....., în temeiul art. 16 din **Regulamentul (UE) nr.679 din 27 aprilie  
2016** al Parlamentului European i al Consiliului privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce  
prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date, v  
rog s dispune i m surile legale pentru ca datele cu caracter personal care m privesc (se vor  
enumera datele cu caracter personal vizate), s fie rectificate/actualizate, deoarece acestea sunt  
incomplete/inexacte.:

**Datele incorecte/care necesit rectificarea:**

.....  
.....  
.....

**Datele corecte:**

.....  
.....  
.....

**Date privind persoana vizat** („persoana fizic ale c rei date personale sunt prelucrate  
i fac obiectul acestei cereri”)

Nume, prenume: .....

Nume anterior c s toriei: .....

CNP: .....

Adresa: .....

Nr. telefon: ..... E-mail: .....

**Date privind solicitantul** (se completeaz atunci când acesta difer de persoana vizat )

Nume, prenume: .....


Nume anterior c s toriei: .....

CNP: .....

Adresa: .....

Nr. telefon: ..... E-mail: .....

Rela ia cu persoana vizat , documentat prin procur : .....

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

Anexez în original/copie urm toarele documente pe care se întemeiaz prezenta cerere:

.....  
.....  
.....  
.....

Fa de cele de mai sus, v rog s îmi confirma i rectificarea datelor, conform solicit rii formulate, la (se bifeaz op iunea dorit ):

adresa de coresponden : .....

adresa de e-mail: .....

Confirm faptul c toate informa iile furnizate de mine prin prezenta cerere sunt reale i corecte i cunosc faptul c orice date ce nu corespund adev rului sau prezentarea sub o fals identitate constituie infrac iuni în conformitate cu prevederile Codului Penal.


Sunt con tient de faptul c Responsabilul cu protec ia datelor personale din cadrul Universit ii din Pite ti trebuie s confirme identitatea solicitantului/persoanei vizate i c , în scopul identific rii datelor personale prelucrate i solu ion rii cererii, acesta îmi poate solicita informa ii suplimentare.

Am luat la cuno tin faptul c aceste informa ii vor fi utilizate exclusiv în scopul solu ion rii cererii mele.

Data.....

Semn tura.....

Domnului Rector al Universit ii din Pite ti

	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Ediția 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

Anexa 6

**F06-PO-GDPR-02-Model Cerere privind exercitarea dreptului de opoziție asupra prelucrării datelor personale**

**Cerere privind exercitarea dreptului de opoziție asupra prelucrării datelor personale  
-Model-**

Număr de înregistrare:

Subsemnatul /Subsemnata.....(numele și prenumele),  
identificat cu CNP....., având calitatea de.....  
....., în temeiul art. 21 din **Regulamentul (UE) nr.679 din 27 aprilie  
2016** al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce  
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, prin  
prezenta solicit exercitarea dreptului de opoziție asupra prelucrării datelor cu caracter personal  
vizate.

**Date privind persoana vizată** („persoana fizică ale cărei date personale sunt prelucrate și fac obiectul acestei cereri”)


Nume, prenume: .....  
Nume anterior cunoscut: .....  
CNP: .....  
Adresa: .....  
Nr. telefon: ..... E-mail: .....

**Date privind solicitantul** (se completează atunci când acesta diferă de persoana vizată)

Nume, prenume: .....  
Nume anterior cunoscut: .....  
CNP: .....  
Adresa: .....  
Nr. telefon: ..... E-mail: .....  
Relația cu persoana vizată, documentată prin procură: .....

**Datele vizate pentru care se solicită dreptul de opoziție** (se detaliază cât mai clar și  
concret datele cu caracter personal pentru care se solicită opoziția):

.....  
.....  
.....  
.....

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

**Motivele pentru care se solicit dreptul de opozi ie** (se detaliaz cât mai clar i concret motivele pentru care se solicit opozi ia):

.....  
.....  
.....  
.....

Anexez în original/copie urm toarele documente pe care se întemeiaz prezenta cerere:

.....  
.....  
.....  
.....

Fa de cele de mai sus, v rog s îmi trimite i r spunsul, conform solicit rii formulate, la (se bifeaz op iunea dorit ):

adresa de coresponden : .....

adresa de e-mail: .....

Confirm faptul c toate informa iile furnizate de mine prin prezenta cerere sunt reale i corecte i cunosc faptul c orice date ce nu corespund adev rului sau prezentarea sub o fals identitate constituie infrac iuni în conformitate cu prevederile Codului Penal.


Sunt con tient de faptul c Responsabilul cu protec ia datelor personale din cadrul Universit ii din Pite ti trebuie s confirme identitatea solicitantului/persoanei vizate i c , în scopul identific rii datelor personale prelucrate i solu ion rii cererii, acesta îmi poate solicita informa ii suplimentare.

Am luat la cuno tin faptul c aceste informa ii vor fi utilizate exclusiv în scopul solu ion rii cererii mele.

Data.....

Semn tura.....

Domnului Rector al Universit ii din Pite ti

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

Anexa 7

**F07-PO-GDPR-02-Model R spuns cerere privind accesul la datele prelucrate**

**R spuns la cererea nr. .... / .....  
privind accesul la datele prelucrate  
-Model-**

Num r de înregistrare:

Stimate domn/doamn .....

În urma cererii dumneavoastr nr. .... / ..... prin care solicita i accesul la datele cu caracter personal ale persoanei vizate prelucrate în Universitatea din Pite ti, v transmitem urm toarele informa ii:

**1. Date de identificare operator:**

Denumire operator: Universitatea din Pite ti;  
 Forma juridic : Institu ie de înv m nt superior de stat;  
 Sediul: str. T rgu din Vale, nr. 1, Pite ti, cod postal 110040, jud. Arge  
 Cod unic de înregistrare: 4122183  
 Date contact: tel.: 0348 /453102, adresa web: <https://www.upit.ro>

**2. Scopul prelucr rii datelor personale este reprezentat de:**


.....  
 .....  
 acest lucru fiind realizat în baza (**temeiul juridic**) .....  
 .....

**3. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate sunt urm toarele:**

.....  
 .....  
 .....

**4. Datele dvs. personale sunt transmise urm torilor destinatari:**

.....  
 .....  
 .....

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

5. **Perioada** pentru care vor fi stocate datele dvs. personale este de (se completeaz doar în m sura în care este posibil) .....
6. În baza Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European i al Consiliului privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date, ave i urm toarele **drepturi: dreptul de rectificare a datelor, dreptul la tergere a datelor, dreptul de restric ionare a datelor, dreptul la opozi ie, precum i dreptul de a depune o plângere în fa a Autorit ii Na ionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).**
7. **Sursa colect rii** datelor dvs. personale este reprezentat de: .....

Informa iile i documentele solicitate v-au fost furnizate la urm toarea adres :


de coresponden .....

de e-mail (în format electronic).....

Data.....

Semn tur DPO.....



	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO-GDPR-02</b></p>	Edi ia 1
		Revizia 0

Anexa 8

**F08-PO-GDPR-02-Model R spuns cerere privind tergerea/restric ionarea/  
portabilitatea/rectificarea/opozi ia datelor personale**

**R spuns la cererea nr. ....../.....  
privind tergerea/restric ionarea/portabilitatea/rectificarea/opozi ia datelor  
personale  
-Model-**

Num r de înregistrare:

Stimate domn/doamn .....

În urma cererii dumneavoastr nr. ....../..... prin care solicita i  
tergerea/restric ionarea/portabilitatea/rectificarea/opozi ia datelor cu caracter personal ale  
persoanei vizate prelucrate în Universitatea din Pite ti, v transmitem urm toarele informa ii:

Cererea dumneavoastr a fost respins întrucât: .....

.....

.....

.....

Cererea dumneavoastr a fost acceptat i au fost întreprinse urm toarele m suri: .....

.....

.....

.....


Prezentul r spuns a fost transmis la urm toarea adres :

de coresponden .....

de e-mail (în format electronic).....

Data .....

Semn tur DPO.....

	<b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-GDPR-02</b>	Revizia 0

Anexa 9

**F09-PO-GDPR-02-Model Registru înregistrare cereri privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Registru înregistrare cereri privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate  
în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal**

Nr. înreg.	Data înreg.	Nr. intrare doc. Registratur BTS C.A.	Nume, prenume solicitant cerere	Nume, prenume pers. vizat	Categorie cerere/Con inut pe scurt al doc.	Dat expediere r spuns	Destinatar r spuns	Modalitate transmitere r spuns	Obs.



**PROCEDURA OPERATIONALA DE  
SOLUȚIONARE A CERERILOR PRIVIND  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER  
PERSONAL**

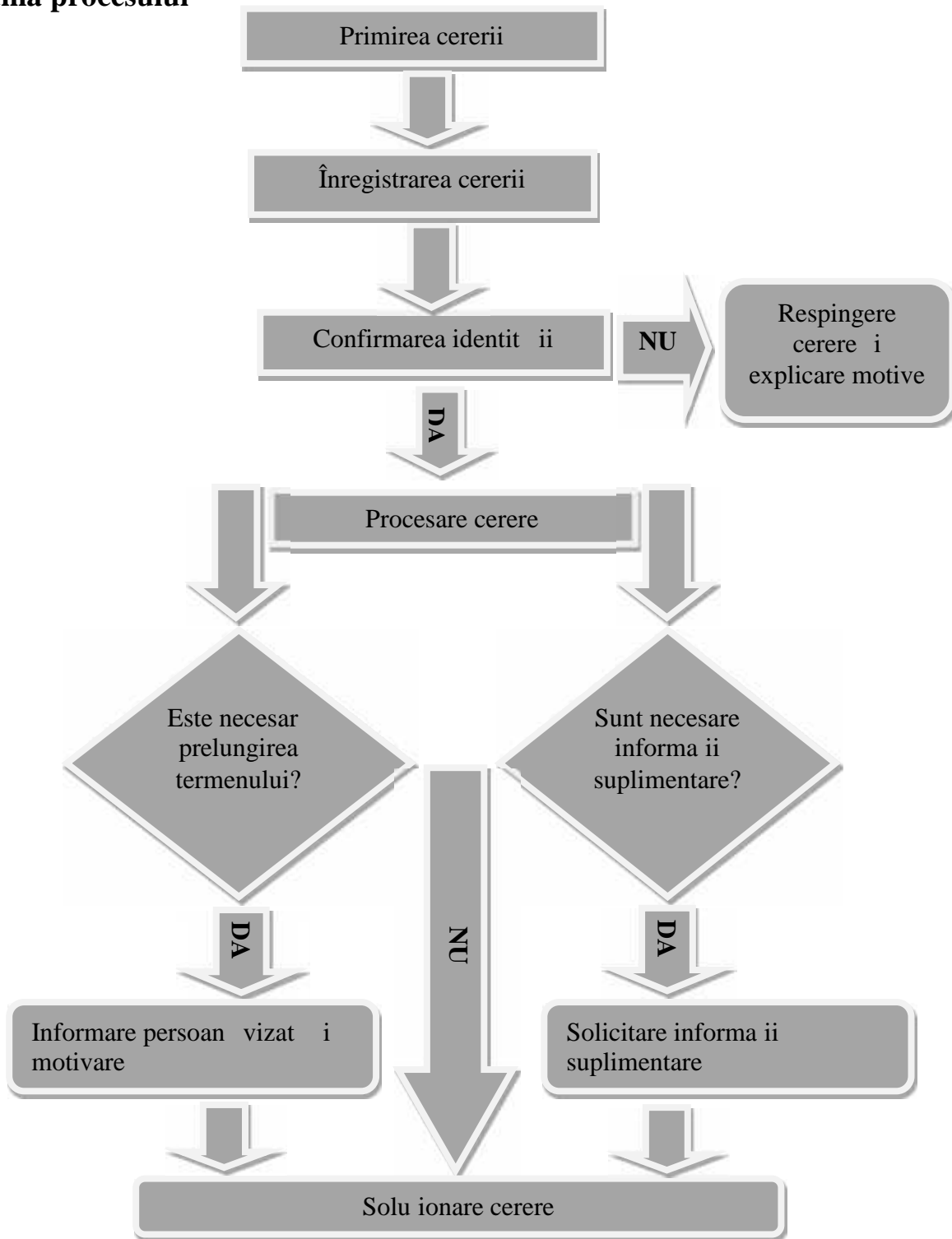
Ediția 1

Revizia 0

**COD: PO-GDPR-02**

Anexa 10

**Diagrama procesului**





**PROCEDURA OPERA IONAL DE  
SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER  
PERSONAL**


Edi ia 1

Revizia 0


**COD: PO-GDPR-02**

### 11. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Structur	Nume i prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Senatul universit ții					
2.	CMCPU					
3.	Direc ia Resurse Umane					
4.	Centrul de Marketing Universitar					
5.	Facultatea de Științe, Educație Fizic i Informatic					
6.	Facultatea de Mecanic i Tehnologie					
7.	Facultatea de Electronic , Comunicații i Calculatoare					
8.	Facultatea de Științe Economice i Drept					
9.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale i Psihologie					
10.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie i Arte					
11.	Colegiul Ter iar Nonuniversitar					
12.	Compartiment Studii Doctorale i Postdoctorale					
13.	CTICI					
14.	Centrul R.I.					
15.	Centrul IFR					
16.	Centrul de Formare Muntenia					
17.	Direc ia Secretariat General					
18.	BTS CA					

	<b>PROCEDURA OPERATIONALA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Ediția 1
		Revizia 0
<b>COD: PO-GDPR-02</b>		

19.	Direcția Generală Administrativă					
20.	Direcția Economică					
21.	Direcția Juridică					
22.	Compartimentul Audit public intern					
23.	Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră					
24.	Serviciul Bibliotecă					
25.	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare					

	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA OPERA IONAL DE SOLU IONARE A CERERILOR PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO-GDPR-02</b></p>	Edi ia 1
		Revizia 0

## 12. CUPRINS

<b>Num rul componentei în cadrul procedurii</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	PAGINA DE GARD	1
1	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA I APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	2
2	SITUAȚIA EDIȚIILOR I REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII	2
3	SCOPUL PROCEDURII	3
4	DOMENIUL DE APLICARE	3
5	DOCUMENTE DE REFERINȚ	3
6	DEFINI II I ABREVIERI	4
7	DESCRIERE PROCEDUR	5
8	RESPONSABILIT ȚI	9
9	DATE DE CONTACT ALE RESPONSABILULUI DPO	9
10	ANEXE I FORMULARE	10
11	LISTA DE DIFUZARE	28
12	CUPRINS	30