



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
din data de 18.10.2018

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 18.10.2018,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se avizează "Metodologie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică", ediția 1, revizia 1. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.2.** Se avizează lista posturilor didactice vacante scoase la concurs în sem. I al anului universitar 2018-2019. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.3.** Se avizează erată la contractul de studii pentru Colegiul Terțiar Nonuniversitar valabil în anul școlar 2018-2019. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.4.** Se aprobă domeniile competiționale pentru desfășurarea "Competiției interne de proiecte de cercetare științifică – 2018" și aplicarea procedurii "Stimularea tinerilor cercetători cu rezultate de excelență – 2018".

**Art.5.** Se aprobă organizarea, pe o perioadă de un semestru, a programelor de formare psihopedagogică în regim postuniversitar pentru nivelul I și pentru nivelul II de certificare a competențelor pentru profesia didactică, în regim cu taxă. Plata activităților cadrelor didactice se face din venituri extrabugetare proprii ale acestor programe.

**Art.6.** Se avizează desemnarea doamnei lect.univ.dr. Cristina Tudose ca responsabil- coordonator al activităților privind utilizarea platformei e-learning, care va exercita aceste atribuții în completare la funcția de bază, începând cu data de 01.10.2018. Se avizează și se propune spre aprobare Senatului universitar majorarea salariului de bază cu suma de 450 lei, conform cuantumului stabilit de Senatul UPIT.

**Art.7.** Se avizează solicitarea privind redistribuirea locurilor subvenționate la nivelul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică având în vedere și informarea făcută de Directorul Departamentului de Educație Fizică și Sport privind procedura și criteriile pe baza cărora s-a făcut redistribuirea acestora. Rămâne în analiză și se solicită punct de vedere din partea decanului FSEFI.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.8.** Se aprobă restituirea taxei de studiu, în cuantum de 1450 lei, studentului Giurea Cătălin Petrișor- FTLIA/Artă Sacră/anul II.

**Art.9.** Se aprobă redistribuirea activităților didactice susținute de dl. conf. dr. ing. Banu Ilarion, aflat în concediu medical, d-lui ș.l.dr.ing. Daniel Anghel, în regim de plata cu ora în Statul de funcțiuni al Departamentului de Fabricație și Management Industrial.

**Art.10.** Se aprobă redistribuirea activităților didactice susținute de dl. ș.l. dr. ing. Babă Alexandru, aflat în concediu medical, către alte cadre didactice, în regim de plata cu ora, în Statul de funcțiuni al Departamentului de Fabricație și Management Industrial, conform propunerilor conducerii departamentului.

**Art.11.** Se aprobă amânarea până la data de 15.12.2018 a termenului de plată a primei tranșe din taxa de studiu aferentă anului universitar 2018-2019, fără plata taxei de penalizare, pentru studentul Macasin Mario de la Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare.

**Art.12.** Se aprobă cererea domnului prof.univ.dr. Paul Baidan de încetare a activităților didactice în cadrul Universității din Pitești începând cu data de 15.10.2018.

**Art.13.** Se avizează solicitarea domnului conf.univ.dr. Ionescu Armand Mihai privind acordarea unui concediu fără plată în perioada 01.11.2018-31.10.2019 în care va fi angajat la European Research Council-Executive Agency- Bruxelles. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.14.** Se avizează propunerea de înlocuire a reprezentantului sindicatului ASUP în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în cadrul Universității din Pitești în persoana d-lui lect.univ.dr. Tudor Cicerone Petrescu. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.15.** Se aprobă reducerea regiei din veniturile Centrului de Formare Muntenia la 20%.

**Art.16.** Se avizează, la propunerea Centrului de Limbi Străine LOGOS, revizuirea taxelor percepute pentru evaluările lingvistice în vederea obținerii Atestatului LOGOS. Se transmit spre aprobare Senatului universitar.

**Art.17.** Se aprobă Model de adeverință student pentru obținere de credite bancare.

**Art.18.** Se aprobă scutire de plata taxelor de cazare în căminul studentesc pentru profesorul de limba chineză, pentru anul universitar 2018-2019.

**Art.19.** Se aprobă achitarea taxelor necesare pentru derularea procedurii de eliberare a permisului de ședere în România a cadrului didactic din China, respectiv 259 lei și 120 euro.

**Art.20.** Se aprobă achiziție pe bază de contract a unui serviciu de preluare a reziduurilor rezultate în urma lucrărilor de laborator și realizarea unui grilaj pentru rafturile din depozitul de reactivi chimici la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.21.** Se aprobă decontarea cheltuielilor de deplasare a d-nei conf.univ.dr.habil. Diana Adriana Lefter la reuniunea școlilor doctorale filologice, desfășurată la Universitatea Ovidius din Constanța în data de 08.09.2018, din venituri proprii ale universității.

**Art.22.** Se aprobă deplasarea dnei. Răbigan Tudorița de la Biblioteca UPIT la Alba Iulia în perioada 24-26.10.2018 pentru participare la Conferința Națională "Bibliologie și Patrimoniu Cultural Național" ediția a-XII-a. Se asigură taxa de participare de 70 lei și decontarea transportului în cuantum de 100 lei din venituri proprii ale universității.

**Art.23.** Se aprobă organizarea în data de 6 noiembrie 2018, în cadrul Universității din Pitești, a unui Colocviu Internațional franco-român desfășurat prin Fundația Universitară Pitești.

**Art.24.** Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Biblioteca UPIT – achiziție publicații necesare studenților din programul pregătitor de limba română, valoare= 800 lei;
- Colegiul Terțiar Nonuniversitar – achiziție echipamente birotică, mobilier, valoare= 32200 lei;
- CTICI – achiziție servicii de revizie aparate aer condiționat din sala serverelor, valoare=675 lei;
- FSEFI – achiziție cartuș toner imprimantă, valoare= 900 lei;
- CTICI – achiziție piese de schimb necesare pentru reparația multifuncționalelor de la FMT, FECC și FSED, valoare=5757 lei;
- FSEFI- achiziție laptop, sistem tablă interactivă, software cu licență pentru dotarea sălii S 028, valoare=16885 lei;
- CTICI – achiziție monitor pentru uzul operatorului de date RMU, ANS, etc., valoare=799 lei;
- FSESSP – achiziție calorifer electric cu 11 elemente, valoare=492 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție rolă cablu exterior, switch, monitor necesare sistemului de supraveghere video din campusul Tg. din Vale, valoare= 2350 lei;
- SSM – achiziție truse medicale pentru acordare prim ajutor, valoare=880 lei;
- SSM – achiziție vaccinuri EpiPen 150 mg, valoare=800 lei;
- Corp C – achiziție servicii de service și mentenanță la sistemul de supraveghere video, sistemul de alarmă antiefracție, servicii de monitorizare și intervenție rapidă, valoare=5720 lei;
- Biroul Tehnic Investiții – lucrare de reparație avarie la conductă de apă rece și apă caldă intrare Cămin 2, valoare=2560 lei;
- Biroul Tehnic Investiții, filiala din Vâlcea – reparație conducte agent termic în subsolul tehnic și reparație conductă alimentare apă rece, valoare=1600 lei;
- Biroul Tehnic Investiții – lucrări de montare opritori de zăpadă și reparații acoperiș corp B, valoare= 42400 lei.

**Art.25.** Se aprobă alocarea unui spațiu în vederea desfășurării de activități cultural- artistice în cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte.

**Art.26.** Se amână discutarea referatului privind angajarea de asistent de cercetare pe perioadă determinată la CRC&D-Auto, Laboratorul de Automobile Inteligente

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

În ședință au mai fost discutate următoarele:

- Se va întocmi urgent o procedură de achiziție de servicii de la Genicom SRL pentru service multifuncționale;
- Dl. conf.univ.dr.ing. Mihai Oproescu solicită Serviciului Economic să informeze Consiliul de Administrație cu privire la sumele deblocate din solduri și destinația acestora.

**Președintele Consiliului de Administrație**  
**Rector,**  
**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**