



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
din data de 03.10.2018

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 03.10.2018,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă redistribuirea locurilor pentru Românii de Pretutindenii, anul universitar 2018-2019, fără plata taxelor de școlarizare CU BURSĂ și fără plata taxelor de școlarizare FĂRĂ BURSĂ alocate pe specializări candidaților admiși în sesiunea din luna septembrie.

Art.2. Se aprobă alocarea celor 2 locuri fără plata taxelor de școlarizare CU BURSĂ la Licență, candidaților admiși în sesiunea din septembrie în funcție de criteriul mediei de la admitere.

Art.3. Se aprobă Ordinul de exmatriculare nr. 158/28.09.2018.

Art.4. Se aprobă Notă privind programarea zilelor de CO în anul 2019, conform propunerilor Serviciului Resurse Umane Salarizare.

Art.5. Se avizează și se transmite spre aprobare Senatului universitar începerea procedurilor pentru organizarea concursului pentru ocuparea a două posturi vacante de asistent de cercetare științifică, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului cod PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0446. Posturile sunt cuprinse în Statul de funcții al CRC&D Auto pentru anul universitar 2018-2019.

Art.6. Se aprobă, la propunerea Facultății de Științe Economice și Drept, redistribuirea activităților didactice pentru cadre didactice titulare, în regim de plata cu ora, astfel:

- lect. univ. dr. Isac Nicoleta/ Departamentul de Management și Administrarea Afacerilor, aflată în concediu fără plată începând cu data de 01.10.2018;
- lect. univ. dr. Bondoc Nicolae/ Departamentul de Finanțe, Contabilitate și Economie, aflat în concediu medical;
- lect. univ. dr. Toma Smaranda/ Departamentul de Management și Administrarea Afacerilor, aflată în concediu medical până la data de 13.10.2018;
- lect. univ. dr. Diaconescu Olimpia/ Departamentul de Management și Administrarea Afacerilor, aflată în concediu de maternitate, până la revenirea în activitate.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Art.7. Se aprobă redistribuirea activităților didactice susținute de dna. șl. univ. dr. ing. Iorgulescu Mariana, cadru didactic titular în Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică, în regim de plata cu ora, în perioada în care aceasta se află în concediu medical.

Art.8. Se aprobă următoarele solicitări privind prelungirea detașării pe post, astfel:

- Gheorghe Costel, pe postul de muncitor cu atestat de pază la Corp A+D, în perioada 16.11.2018-15.05.2019;
- Tudor Paul, pe postul de muncitor calificat – Cămine Studențești nr. 2, 3 în perioada 01.11.2018-30.04.2019;
- Vladu Adriana, pe postul de îngrijitoare la Corp A+D în perioada 01.11.2018-30.04.2019;
- Voinea Elena, pe postul de îngrijitoare la Corp S în perioada 01.11.2018-30.04.2019;
- Ing. Tican Florin, pe postul de Șef Serviciu Administrativ în perioada 01.11.2018-30.04.2019;
- Ivan Gheorghe Petre, pe postul de paznic la Corp B în perioada 01.11.2018-30.04.2019;

Art.9. Se aprobă solicitarea studentei Truong Thi Ngan Ha privind amânarea plății taxei de studiu până la 23 octombrie 2018.

Art.10. Se amână rezoluția pentru solicitarea CSU Pitești privind cazarea gratuită a studenților care au reprezentat și vor reprezenta UPIT în întrecerile sportive desfășurate la nivel național și internațional. Se solicită tabel nominal cu acești studenți din care să reiasă specializarea și anul de studiu.

Art.11. Se aprobă utilizarea sălii de lectură a BUP pentru organizarea miniconferinței ”pH Cheia Sănătății” organizată de Departamentul de Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate în data de 10.10.2018, orele 10,00.

Art.12. Se aprobă constituirea comisiei internă de constatare și stabilire a stării de fapt a instalațiilor, spațiilor de acces comune și a celor de cazare din Căminul 3, având următoarea componență:

Ing. Tican Florin- președinte; ing. Simona Vasilescu- membru; ing. Marian Sandu- membru; ing. Vicențiu Diaconu- membru; administratorii căminelor.

Art.13. Se aprobă solicitarea UniCredit Bank SA privind punerea la dispoziție de spații pentru promovarea Ofertei Speciale UniCredit pentru studenți în cadrul UPIT.

Art.14. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Încheiere contract prestări servicii pentru transmisii de date prin fibră optică, valoare=2499 lei;
- Achiziție materiale publicitare pentru deschidere an universitar 2018-2019, valoare=766,55 lei;
- Achiziție echipamente informatice și materiale pentru infrastructură rețea informatică în căminele studențești, valoare= 38000 lei;
- Achiziție servicii demontare și montare barieră acces auto, valoare= 1970 lei;
- Executare lucrări de reabilitare hidroizolație terasă corp Rectorat, valoare= 69400 lei;
- Executare lucrări de reparații zid-fațadă spate și montare jgheab și burlan Academica, valoare= 9000 lei;
- Executare lucrări de reparații canalizare zonă Sală de Sport, valoare= 2300 lei;
- Executare lucrări de montare amortizoare uși și reparații instalații încălzire la Sala de Sport, valoare= 1630 lei;

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

- Prolungire contract de prestări servicii medicale de medicina muncii, valoare= 3487 lei.

Art.15. Se amână discutarea și aprobarea următoarelor referate de necesitate:

- Alocarea sumei de 8500 lei cu TVA pentru amenajarea unor spații necesare pentru arhive, suprafață totală de 71 mp în corpul B;
- Alocarea de spații în corpul central necesare reînființării Laboratorului de Biotehnologii microbiene;
- Încheiere contract de ridicare a deșeurilor medicale de la cabinetul dentar studentesc;
- Încheierea unui contract de mentenanță pentru aparatură medicală la cabinetul medical studentesc;
- Înlocuire echipamente medicale și achiziție de materiale și ustensile necesare pentru cabinetul dentar studentesc;
- Acordare spațiu adecvat, eventual în căminul studentesc, pentru mutarea cabinetului dentar studentesc;
- Încheiere contract de ridicare a deșeurilor medicale de la cabinetul medical studentesc și a unui contract de mentenanță pentru aparatură medicală.

În ședință au mai fost discutate următoarele:

1. A fost declansat procesul de aplicare a **procedurii operaționale privind stimularea activității de cercetare științifică și creație universitară de excelență din Universitatea din Pitești.**

Prin aceasta procedura se stimuleaza:

- acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru publicarea de articole în reviste cotate ISI;
- acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru obținerea de brevete de invenție;
- acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru rezultate de performanță în creația universitară.

Documentele se depun la registratura Universității din Pitești, în luna octombrie a anului în curs, pentru rezultatele obținute în 2017.

2. Studenta Lilia Țenu- reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație va formula un răspuns la solicitarea studenților din Liga Studenților din Iași

Președintele Consiliului de Administrație
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN