



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
din data de 10.10.2018

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 10.10.2018,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se avizează "Contract de Studii" pentru studenții internaționali aflați la studii în regim CPV, CPL și Bursieri în anul universitar 2018-2019. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.2. Se aprobă "Criterii și standarde minimale pentru certificarea instituțională a unităților de cercetare din UPIT", valabile pentru evaluarea unităților de cercetare începând cu anul 2018.

Art.3. Direcția Juridică prezintă o informare privind stadiul implementării măsurilor dispuse de Curtea de Conturi Argeș prin Decizia nr. 9/2017. Documentul privind stadiul realizării măsurilor se transmite spre informare Senatului universitar.

Art.4. Se avizează acordarea titlului "Doctor Honoris Causa" dlui. prof. univ. dr. cercetător Constantin Vertan de la Universitatea Politehnica București. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.5. Se aprobă începerea procedurilor privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de Asistent de cercetare științifică, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului PN III-P1-1.2-PCCDI-2017-0332, în cadrul Centrului de cercetare "Modelare și Simulare Proceselor și Sistemelor".

Art.6. Se aprobă începerea procedurilor privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de Asistent de cercetare științifică, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului PN III-P1-1.2-PCCDI-2017-0332, în cadrul Centrului de Cercetări pentru Protecția Naturii.

Art.7. Se aprobă reorganizarea Biroului de Comunicare, Relații Publice și Registratură și înființarea Centrului UPIT-Media din care fac parte Miruna Matei și Dan Badea. De asemenea, Florin Tican și Marius Botofei vor exercita atribuții în cadrul noului centru în măsura în care este posibilă încărcarea actualei fișe a postului.

Art.8. Se aprobă redistribuirea de activități didactice susținute de dl. ș.l. dr. ing. Babă Alexandru, aflat în concediu medical, către alte cadre didactice din Departamentul de Fabricație și Management Industrial, în regim de plata cu ora.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Art.9. Se aprobă redistribuirea de activități didactice susținute de dna. ș.l. dr. ing. Mariana Iorgulescu, aflată în concediu medical, către alte cadre didactice din Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică, în regim de plata cu ora.

Art.10. Se avizează solicitarea doamnei psiholog dr. Andra Văsii de a susține activități didactice în regim PO în cadrul Departamentului de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială, în anul universitar 2018-2019. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.11. Se avizează solicitarea Departamentului de Științe ale Educației privind menținerea în activitate în calitate de titular al UPIT până la sfârșitul anului universitar 2018-2019 a doamnei conf.univ.dr. Mihaela Păiși Lăzărescu în conformitate cu *Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta de 65 de ani*. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.12. Se aprobă deplasarea domnului prof.univ.dr. Boroiu Alexandru la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru participare la congres internațional AMMA 2018, în perioada 17-19.10.2018. Costurile deplasării sunt suportate din venituri proprii ale universității în conformitate cu *Procedura operationala privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestari stiintifice*.

Art.13. Se aprobă deplasarea doamnei conf.univ.dr. Elena Neagu la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru participare la congres internațional AMMA 2018, în perioada 17-19.10.2018. Costurile deplasării sunt suportate din venituri proprii ale universității în conformitate cu *Procedura operationala privind decontarea cheltuielilor de publicare și de participare la manifestari stiintifice*.

Art.14. Se aprobă următoarele cereri de mobilitate:

- Pîrvulescu V.N. Ștefania Norica –mobilitate de la UPIT, Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică la Universitatea din Craiova, loc cu taxă;
- Vacariu P Ana Maria – cerere mobilitate de la UPIT, Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică la Universitatea din Craiova, loc cu taxă.

Art.15. Se aprobă cererea formulată de Mfany Rock Crepin privind restituirea sumei de 1620 euro, reprezentând taxă de studiu achitată în conturile universității deoarece nu a primit viză pentru studii.

Art.16. Se aprobă desfășurarea în cadrul UPIT a concursului de robotică ROBOSMART, ediția a 2-a, 2018-2019, pentru elevii din liceele argeșene. Se va încheia un acord cu ISJ Argeș- partener în cadrul acestui proiect.

Art.17. Se aprobă notificarea Contractorului din cadrul proiectului STAR-167/2017-SMESinSpace pentru virarea către UPIT a sumei de 15430 lei, aferentă creditelor de angajament UPIT din etapa I/2017.

Art.18. Se aprobă, la solicitarea CSU Pitești, cazarea gratuită în căminele studențești a studenților care au reprezentat și vor reprezenta UPIT în întrecerile sportive desfășurate la nivel național și internațional, în anul universitar 2018-2019.

Art.19. Se aprobă achiziția de servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul EMSYS de la PRODINF Software, costurile serviciilor sunt de 3750 lei lunar.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Art.20. Se aprobă propunerea tehnică și financiară referitoare la procesul de upgrade la versiunea EMSYS 7 efectuată de PRODINF Software.

Art.21. Se aprobă achiziția unor servicii de consultanță și dezvoltare site web cu bază de date orientate pe client în valoare de 55000 lei.

Art.22. Se respinge solicitarea Asociației Clubul Sportiv PRIMO Megaball privind închirierea Sălii de Sport UPIT.

Art.23. Se aprobă achiziția a 4 truse medicale și 4 vaccinuri EpiPen pentru dotarea punctelor de prim ajutor din campusurile universității.

Art.24. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Serv. Administrativ – achiziție piese auto pentru revizie la auto AG-10-UNV, valoare=1155 lei;
- Biroul Juridic – achiziție de servicii de formare profesională a personalului conform procedurilor specifice în domeniul protecției datelor cu caracter personal, valoare=1200 lei;
- BCRPR – achiziție plachete A5, ceasuri perete necesare organizării evenimentului SENIORII UPIT, valoare=6510 lei;
- BCRPR – achiziție materiale promovare instituțională, valoare= 2225 lei;
- Secretariat Prorector CÎ și CMCPU – achiziție hârtie xerox, cartușe imprimantă, valoare= 900 lei;
- Colegiul Terțiar Nonuniversitar – achiziție registru repertor, carnete elev, condică prezență, cataloage, registre matricole, registre, valoare= 342 lei;
- Achiziție automat programabil SIMATIC S7 necesar desfășurării lucrărilor de laborator la disciplina Automate Programabile, valoare=2100 euro din regia contractelor de cercetare la FECC.

Art.24. Se amână achiziția de servicii de întreținere pentru cabinet medical studentesc nr.1. Rămâne în analiza Direcției Administrative.

În ședință au mai fost discutate următoarele:

- MEN – adresă informare privind posibilitatea organizării la UPIT a uneia/unora dintre olimpiadele naționale planificate a se desfășura în perioada următoare. Analiza și răspunsul la această solicitare rămân în sarcina prorectorului RSAMSE;
- DGA va lua măsuri pentru resetarea telecomenzilor de acces la bariera de la Rectorat și propuneri pentru sancționarea persoanelor care folosesc neautorizat locuri de parcare alocate personalului universității.

Președintele Consiliului de Administrație
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN