



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România

Tel./Fax: +40 348 453 142

Nr.:..... din data de: .....

<http://www.upit.ro>

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

**Hotărârea Senatului Universității din Pitești  
Nr. 225 din data 28.09.2018**

*cu privire la aprobarea Contractului de studii pentru anul I, pentru programul de conversie profesională, valabil începând cu anul universitar 2018-2019*

În conformitate cu prevederile H.G. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, anexa 3, punctul 35, prin care se instituționalizează Universitatea din Pitești, precum și cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității din Pitești, Senatul Universității din Pitești în ședința din 28.09.2018,

**Hotărâre:**

**Art. 1** Aprobarea Contractului de studii pentru anul I, pentru programul de conversie profesională, valabil începând cu anul universitar 2018-2019, (Anexa 1).

**Art. 2** Conducerea executivă va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. ec. Mihaela DIACONU**

**SECRETAR GENERAL AL SENATULUI  
Lect. univ. dr. Ramona DUMINIC**

**CONSILIER JURIDIC,  
Elena MATEESCU**

**SECRETAR EXECUTIV,  
Laura MINC**



ROMÂNIA  
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
 UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
 Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș  
 Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



## CONTRACT DE STUDII

**Nr. (Acronim facultate/ nr. contract din registrul facultatii/ nr. dosar admitere/ 2018**

### PREAMBUL

În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011, al prevederilor O.U.G. nr. 133/2000, aprobat prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor art. 1166 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, coroborat cu Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. .... privind taxele de admitere, de înmatriculare, de colarizare și finalizare a studiilor pentru anul universitar 2018-2019, intervine prezentul **CONTRACT DE STUDII**.

### PARTILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr. 1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453.102, fax +40.348.453.123, adresă web [www.upit.ro](http://www.upit.ro), reprezentat prin **conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN**, având funcția de **Rector**, denumit în continuare în conținutul contractului **UNIVERSITATEA**

și  
 Dl./D-na ..... nscut( ) la data de ....., în localitatea ....., județul ....., fiul (fiica) lui ..... și al ..... domiciliat( ) în localitatea ..... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județ (sector) ....., legitimat cu C.I. seria .... nr. ...., CNP ..... eliberat de ..... la data de ....., în calitate de cursant la Facultatea ....., programul de studii postuniversitare de **CONVERSIE profesională**, specializarea ....., regim de finanțare **fr tax (buget) / cu tax**, denumit( ) în continuare **CURSANT\***,

### OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar și reglementează raporturile dintre UNIVERSITATE și CURSANT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația aplicabilă în materie.

### DURATA CONTRACTULUI

**Art.2.** Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă a studiilor universitare, așa cum este prevăzut în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2018-2019.

### VALOAREA CONTRACTULUI ȘI FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

**Art.3.** Cuantumul și modalitatea de plată a taxei de studiu se stabilesc anual de către Consiliul de administrație, pe baza propunerilor facultăților, fiind aprobate de Senatul Universitar, în conformitate cu prevederile legale, în funcție de costurile specifice colarizării, care sunt angajate de către Universitate la începutul fiecărui an universitar.

**Art.4.** În funcție de modul în care sunt acoperite costurile de școlarizare, studiile postuniversitare de conversie profesională (*conform Ordinului nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*) pot fi cu finanțare din fonduri europene, în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

**Art.5.** Ocuparea locurilor finanțate din fonduri europene sau cu finanțare din alte surse se face anual, în funcție de performanțele individuale ale cursanților, considerate după cum urmează:

- a) Pentru cursanții admiși în anul I de studii, prin poziția ocupată în clasamentul descrescător al mediilor examenului de admitere, conform cu lista definitivă a candidaților declarați admiși, în limita locurilor cu finanțare din fonduri europene sau cu finanțare din alte surse, acordate fiecărui program de conversie profesională;
- b) pentru cursanții din anii superiori, redistribuirea locurilor cu finanțare din fonduri europene sau cu finanțare din alte surse se face ținând cont de următoarele criterii, respectând ordinea lor (se iau în calcul numai disciplinele obligatorii și disciplinele opționale din planul de învățământ):
  1. numărul punctelor de credit din anul precedent;
  2. media ponderată a anului precedent;
- c) la redistribuirea locurilor cu finanțare din fonduri europene sau cu finanțare din alte surse, nu se vor lua în considerare rezultatele obținute de către cursanți în cadrul sesiunilor extraordinare;
- d) în cazul în care, pentru ultimul loc cu finanțare din fonduri europene sau cu finanțare din alte surse ce intră în procedura de redistribuire, sunt eligibili mai mulți cursanți cu același număr de puncte de credit și aceeași medie ponderată, se va procedea la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare în următoarea ordine:
  1. media generală a anului anterior;
  2. numărul disciplinelor obligatorii și opționale promovate;
  3. în cazul în care egalitatea persistă, consiliul facultății va avea și alte criterii specifice de departajare, prevăzute în metodologia proprie fiecărei facultăți.

\* Consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând <https://www.upit.ro/ro/relatii-publice/nota-privind-protectia-datelor-cu-caracter-personal>

- e) locul cu finanțare din fonduri europene sau cu finanțare din alte surse de pe care titularul, din motive personale, solicită să se retragă după începerea anului universitar, până la data de 21.12.2018, este redistribuit următorului cursant din clasamentul anului respectiv de studii începând din semestrul al II-lea al anului universitar curent.

**Art.6.** Cursanții care pierd locurile finanțate din fonduri europene sau din alte surse pot continua studiile cu finanțare pe bază de taxe.

**Art.7.** a) Pentru anul universitar 2018-2019 cuantumul taxelor de studii și defalcarea acestora pe tranșe sunt următoarele:

Tax studii	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 50%	- se plătește la înmatriculare în anul I, iar pentru anii superiori până la data de 19.10.2018	
- a doua tranșă 50%	- se plătește până la data de 19.02.2019	

b) Pentru plata integrală până la data de 19.10.2018 cursantul beneficiază de o reducere de 5%

c) Neplata taxei de școlarizare în acord cu termenele menționate mai sus duce la suspendarea calității de cursant până la achitarea taxelor restante. În cazul neachitării la zi a taxelor de școlarizare, un cursant nu poate susține evaluările și nu se poate înscrie în anul academic următor.

d) Neplata taxelor până la finalizarea anului academic respectiv (30.09.2019), conduce la exmatricularea cursantului.

## DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

**Art.8.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești;

**Art.9. Drepturile și obligațiile Universității din Pitești**

- Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care cursantul își respectă toate îndatoririle;
- Universitatea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- Universitatea se obligă să facă publice pe site-ul [www.upit.ro](http://www.upit.ro) toate informațiile utile cursanților în desfășurarea activităților profesionale (regulamente, proceduri, metodologii etc.);
- Universitatea stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;
- Rectorul Universității are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor cursantului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- Universitatea stabilește facilitățile la care cursantul cu taxe are acces pe baza taxei achitate, precum și modul de acces la facilitățile și la activitățile din campusul universitar;
- Universitatea aprobă, prin conducerea facultăților, cererile de retragere în termen de 4 (patru) zile lucrătoare de la înregistrare. Răspunsurile la cererile de retragere vor fi comunicate solicitanților de către secretariatele facultăților.
- În termen de 10 zile de la emiterea deciziei de exmatriculare a cursantului, Universitatea comunică prin secretariatul facultății această decizie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă la ultimul domiciliu declarat al cursantului și poartă la nivelul facultății un exemplar din corespondența cu acesta.

**Art.10. Drepturile și obligațiile cursantului**

- Calitatea de cursant se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere și se redobândește anual prin FI A DE ÎNSCRIERE și semnarea ANEXEI anuale a Contractului de Studii.
- Pentru cursanții cu taxă, menținerea calității de cursant este condiționată de achitarea taxei de școlarizare conform reglementărilor Senatului universității (<https://www.upit.ro/ro/senat/documente-universitate/regulamente-senat-2016-2020>).
- Cursantul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- Cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- Cursantul are dreptul să solicite Universității din Pitești întreruperea studiilor din alte motive decât cele medicale.
- Cursantul are dreptul să participe prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- Cursantul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- Cursantul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor; nerespectarea acestei obligații se va sancționa cu exmatricularea cursantului.
- Cursantul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- Cursantul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc., și să le poartă în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- Cursantul se obligă să completeze și să semneze în fiecare an universitar Fișa de înscriere și anexa la Contractul de studii cuprinzând disciplinele pe care cursantul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an universitar.
- Cursantul are obligația parcurgerii disciplinelor opționale alese de el, cuprinse în anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului universitar pentru care s-a încheiat respectiva anexă.

## REGIMUL TAXELOR ÎN CONDIȚIILE DE RAMBURSARE A TAXEI DE STUDII

**Art. 11.** Retragera cursantului de la studii se realizează în baza cererii acestuia, avizat de către Decanul facultății și aprobat de către Rector.

**Art. 12.** Având în vedere angajarea cheltuielilor de către Universitate la începutul fiecărui an universitar, taxele plătite de un cursant în regim *cu taxă* nu se returnează, excepție făcând următoarele situații:

- Cursantul anului I, declarat admis în regim *cu taxă*, care solicită retragerea de la studii printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul Facultății în intervalul scurs de la semnarea contractului până la data de 30.09.2018, are dreptul la restituirea integrală a taxei de colarizare.
- Cursantul din an superior, înmatriculat *cu taxă*, care solicită retragerea anterior începerii anului universitar (până la data de 30.09.2018), poate beneficia de rambursarea integrală a taxei de colarizare plătite în avans.
- Cursantul care a achitat integral taxa la începutul anului universitar și care trece din regim *cu taxă* în regim *fără taxă* în timpul anului universitar, poate solicita restituirea tranșei a II-a din taxa de colarizare aferentă semestrului al II-lea (50%), până la data de 30.09.2019.
- Cursantul care a achitat integral taxa la începutul anului universitar și care din motive personale solicită să se retragă pe parcursul semestrului I, are dreptul la returnarea a 50% din taxa de studii (tranșă aferentă semestrului al II-lea), ținând cont și de prevederile Art. 3 al prezentului Contract.
- Nu fac obiectul restituirii taxele prilejuite de înscrierea la concursul de admitere și înmatricularea în urma rezultatelor concursului de admitere. Excepție fac programele de studii care nu îndeplinesc valoarea minimă aprobată de Departamentele de specialitate a numărului de cursanți înmatriculați în anul I pentru a fi derulate în anul universitar 2018-2019; candidaților care s-au înscris pentru un astfel de program și nu au avut alte opțiuni în oferta facultății, li se va restitui taxa de înmatriculare.
- În toate situațiile menționate, restituirea de sume reprezentând taxe de școlarizare se va realiza numai la cerere, ulterior retragerii. Cererile de restituire a taxelor de colarizare se înregistrează la registratura Universității din Pitești împreună cu documentele justificative care atestă plata taxei (chitanță sau ordin de plată).
- Universitatea din Pitești rambursează taxa de colarizare (parțial sau total, după caz), în 30 de zile din momentul înregistrării cererii.

**Art. 13.** Cursanților înmatriculați în anul universitar curent pe locuri *cu taxă*, care, din motive personale, solicită să se retragă de la studii după începerea anului universitar, li se eliberează dosarul personal numai după întocmirea fișei de lichidare.

Cursantului care solicită retragerea de la studii și nu achită sumele stabilite conform aliniatelor a) și b) de mai jos, i se va întocmi fișa de lichidare în care se va consemna suma datorată către Universitate și se va elibera dosarul personal. Suma datorată poate fi achitată în contul Universității până la data de 30.09.2019. În cazul neachitării sumei datorate în termenul prevăzut, Universitatea își rezervă dreptul să acționeze în instanță pentru recuperarea ei.

- când retragerea se solicită până la începerea celui de al doilea semestru (18.02.2019), cursantul datorează 50% din taxa anuală de studii, respectiv taxa aferentă pentru primul semestru al anului universitar.
- când retragerea se solicită după începerea semestrului al II-lea, retragerea este condiționată de plata integrală (100%) a taxei de studii;

**Art. 14.** La reînmatriculare, cursantul va achita odată cu taxa de reînmatriculare eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii din cadrul Universității din Pitești și prima tranșă a taxei de colarizare a anului universitar în care se realizează reînmatricularea.

**Art. 16.** În cazul întreruperii studiilor, cursantul are obligația ca, la reluarea acestora, să îndeplinească cerințele rezultate în urma actualizării planurilor de învățământ, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe. Taxele de colarizare datorate de către cursantul înmatriculat în regim *cu taxă* care solicită întreruperea studiilor se determină după cum urmează:

- dacă cererea de întrerupere este înregistrată pe parcursul semestrului I al anului universitar, va datora 50% din taxa de colarizare anuală.
- dacă cererea de întrerupere a studiilor este înregistrată pe parcursul semestrului al II-lea al anului universitar, va datora toată taxa de colarizare anuală.

**Art. 17.** Cu ocazia concursului de admitere, ca urmare a retragerii unor candidați inițial admiși pe locurile cu finanțare din fonduri europene sau cu finanțare din alte surse sau ca urmare a suplimentării locurilor respective, candidații trecuți prin redistribuire de pe locurile *cu taxă* pe locurile *fără taxă* au dreptul la restituirea taxei sau fracțiunii de taxă achitate la confirmarea locului. Un loc se consideră confirmat dacă, cursantul achită în avans cel puțin prima tranșă a taxei de colarizare și semnează contractul de studii. Restituirea taxei se face pe baza unei cereri depuse la Facultate, în termenul de prescripție de 3 ani de la data plății taxei.

**Art. 18.** La trecerea de pe loc *fără taxă* pe loc *cu taxă*, cursantul înmatriculat în an superior, după caz, care a avut un parcurs normal, *fără* întrerupere a studiilor, va achita taxa aferentă promoției lui.

## ÎNCETAREA ÎN REZILIAREA CONTRACTULUI

**Art. 19.** a) Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile nescute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

b) Contractul poate fi reziliat unilateral de Universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către cursant. În acest caz, Universitatea este îndreptățită la plata de către cursant a debitelor acumulate și la plata unor daune materiale dacă se constată că Universitatea este prejudiciată în interesele sale patrimoniale sau financiare, conform regulamentelor și procedurilor de interes pentru cursanți publicate la adresa [www.upit.ro](http://www.upit.ro).

c) Contractul încetează de drept în cazul în care cursantul solicită retragerea de la studii sau este exmatriculat.

d) Orice îngăduință din partea Universității nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisionii stipulate.

\* Consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând <https://www.upit.ro/ro/relatii-publice/nota-privind-protectia-datelor-cu-caracter-personal>

## ALTE CLAUZE

**Art.20.** Cursantul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

**Art.21.** În termen de maximum 2 (doi) ani de la susținerea și promovarea examenului de licență / diplomă / disertație, absolventul declarat admis își poate ridica diploma de la Biroul Acte de studii din cadrul rectoratului. Depășirea acestui termen implică o taxă de arhivare.

**Art.22.** Nerespectarea de către cursant a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din universitate la propunerea Consiliului Facultății, aprobate de Rector, sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

**Art.23.** Actele de studii în original ale cursantului vor rămâne la dosarul personal până la semnarea fișei de lichidare, în condițiile menționate în contract.

**Art.24.** În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți cursanți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât cursantul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul Facultății și Senatul Universității pentru soluționarea acestora.

**Art.25.** Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, după caz, prin act adițional, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4363/06.09.1999 și specificul Universității din Pitești.

**Art. 26.** Orice modificare a prezentelor clauze contractuale, inclusiv cele referitoare la regimul taxelor de studii, se va realiza prin act adițional însoțit și semnat de părți.

**Art.27.** Prezentul contract se completează anual cu o anexă, parte integrantă a contractului de studii, cuprinzând disciplinele pe care cursantul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an universitar.

Prezentul contract se încheie astăzi ....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este cursant al Universității din Pitești.

RECTOR,

DECAN,

CURSANT,

Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN

.....

.....

.....

.....