


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Centrul de Cercetare- Dezvoltare -Inovare</p>	<p>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND STIMULAREA PUBLICĂ A DE LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE DESTINATE PROCESULUI DIDACTIC</p> <p>COD: PO-CCDI-08</p>	<p>Ediția 1</p> <p>Revizia 0</p> <p>Nr. de ex: 2</p> <p>Nr. pagini: 11</p> <p>Exemplar nr. 2</p>
--	--	---

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de: 05.09.2018

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 10.09.2018

RECTOR,
Conf. univ.dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND
STIMULAREA PUBLICĂ A DE LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE
DESTINATE PROCESULUI DIDACTIC**



Nr.crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Conf. dr. chim. Adriana-Gabriela PLĂIAȘU Prof. dr. ing. Eduard- Laurențiu NIȚU	Director CCDI Prorector pentru Cercetare Științifică și Informatizare		
2	Verificat	Conf. univ. dr. Adrian- Ionuș MĂREȘCU	Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic		
3	Aviz juridic	Elena Mateescu	Consilier juridic		

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat



CUPRINS

1. Scop	Pag. 4
2. Domeniul de aplicare	Pag. 4
3. Documente de referință	Pag. 4
4. Descrierea activității	Pag. 5
5. Dispoziții finale	Pag. 6
6. Anexe	Pag. 7



1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modul de sprijinire a publicării prin Editura Universității din Pitești a unor lucrări științifice cu ISBN realizate de cadre didactice și cercetători din UPIT, în vederea susținerii diseminării rezultatelor activităților de cercetare științifică, a creșterii gradului de transmitere către studenți a rezultatelor propriilor cercetări științifice și a măririi fondului de carte al Bibliotecii Universității din Pitești.

2. DOMENII DE APLICARE

Procedura se aplică cadrelor didactice și cercetătorilor titulari ai UPIT care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au vârsta până în 40 ani la depunerea manuscrisului lucrării științifice pentru care solicită acoperirea unor cheltuieli;

b) au funcția didactică de asistent universitar, lector / șef de lucrări, asistent de cercetare și cercetător științific III în momentul apariției lucrării științifice pentru care solicită acoperirea unor cheltuieli;

c) publică prin Editura UPIT lucrări științifice cu ISBN de tip monografie, carte de specialitate, tratat, dicționar, studiu tematic sau îndrumar de laborator, care sunt destinate procesului didactic.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobat prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul nr.146/2014 privind aprobarea Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat acreditate;
- Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat – aprobat în BEX ARACIS 30.10.2017;
- Ordinul MENCS nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Carta Universității din Pitești;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Editurii Universității din Pitești, 2017;
- Procedura de editare, multiplicare și difuzare a Editurii Universității din Pitești.



4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. Pe baza acestei proceduri se acoperă parțial cheltuieli de publicare a lucrărilor științifice ale autorilor care îndeplinesc condițiile de la art. 2 (domenii de aplicare).

4.2. În cazul unei lucrări științifice cu mai mulți autori, acoperirea cheltuielilor de publicare se realizează numai dacă toți autorii acesteia îndeplinesc condițiile de la art. 2 (domenii de aplicare).

4.3. Valoarea cheltuielilor acoperite anual de către UPIT pe baza acestei proceduri pentru un titlu de carte (lucrare științifică) este de 500 lei. Un autor poate beneficia de această procedură o singură dată într-un an calendaristic.

4.4. În fiecare an calendaristic UPIT va acoperi pe baza acestei proceduri cheltuieli pentru publicarea a 20 de titluri de lucrări științifice, adică 10 000 lei pe an calendaristic.

4.5. Pentru a putea beneficia de această procedură, autorul lucrării științifice trebuie să depună la Editura Universității din Pitești manuscrisul lucrării, conform cerințelor menționate în „Procedura de editare, multiplicare și difuzare a Editurii Universității din Pitești”.

4.6. Editura Universității din Pitești are obligația, conform regulamentului propriu de funcționare, de a emite viza “bun de multiplicare” pentru acele lucrări care primesc, pe bază de referat, avizul favorabil de la recenzori.

4.7. Autorul care dorește să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de publicare trebuie să depună până la data de 15 septembrie a anului curent, la registratura UPIT, un dosar ce conține următoarele documente:

- a) cererea de acoperire a cheltuielilor de publicare (Anexa 1);
- b) declarația de autoevaluare, pe propria răspundere (Anexa 2);
- c) avizul “bun de multiplicare” emis de Editura UPIT pentru lucrarea științifică pe care dorește să o publice.

4.8. Directorul CCDI centralizează până la sfârșitul lunii septembrie cererile depuse. Comisia propusă de Prorectorul pentru cercetare științifică și informatizare analizează dosarele, le validează pe cele care respectă cerințele impuse prin procedură și le selectează pe cele propuse pentru acoperirea cheltuielilor, întocmind Fișa de evaluare a cererilor (conform Anexei 3). Criteriile de ierarhizare a lucrărilor științifice ale căror cheltuieli vor fi acoperite parțial sunt cele menționate în Anexa 3. În cazul în care mai multe lucrări obțin același punctaj, departajarea acestora se va face în ordine descrescătoare a punctajelor asociate criteriilor C₁, C₂ și C₃.

4.9. Directorul CCDI întocmește un raport cuprinzând: lista beneficiarilor procedurii, lista solicitanților cărora le-au fost respinse cererile și sinteza fișelor de evaluare a cererilor. Raportul, avizat de Prorectorul pentru Cercetare științifică și informatizare, va fi supus aprobării Consiliului de Administrație.

4.10. Directorul CCDI va transmite conducerii Editurii Universității din Pitești, Direcției economice a UPIT și conducerii Bibliotecii UPIT lista beneficiarilor procedurii și va publica



Raportul aprobat pe platforma SIIMADC, secțiunea Cercetare științifică.

4.11. Secretariatul CCDI va informa, prin email, solicitantii de publicarea acestui Raport.

4.12. Din fiecare titlu care beneficiază de această procedură, 20 de exemplare vor fi distribuite astfel: 7 exemplare pentru depozitul legal de carte al Bibliotecii Naționale, 1 exemplar pentru Biblioteca Județeană Argeș, 10 exemplare către Biblioteca Universității din Pitești (pe bază de proces verbal de predare-primire), iar 2 exemplare rămân la Editura Universității din Pitești.

4.13. Autorul lucrării științifice care beneficiază de această procedură are obligația de a menționa pe lucrarea științifică publicată sursa de finanțare a cheltuielilor de publicare, astfel: *Lucrarea a fost finanțată parțial de Universitatea din Pitești, prin Procedura operațională privind stimularea publicării de lucrări științifice destinate procesului didactic.*

4.14. Editura Universității din Pitești are obligația de a lansa în execuție, cu prioritate, lucrările științifice care beneficiază de această procedură, astfel încât finalizarea comenzii și efectuarea plăților (de către UPIT și de către autor) să fie realizate în anul calendaristic curent.

4.15. Pentru fiecare lucrare științifică inclusă pe lista beneficiarilor procedurii, Editura Universității din Pitești va emite două facturi:

- a) o factură pe numele Universității din Pitești, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de publicare, în valoare de 500 lei;
- b) o factură pe numele autorului, pentru acoperirea cheltuielilor pentru celelalte exemplare comandate.

4.16. Direcția Economică are obligația de a introduce la plată către Editura UPIT, în anul curent, facturile emise de Editura UPIT pentru acoperirea cheltuielilor menționate la art. 4.15.a, aferente solicitantilor care se regăsesc pe lista aprobată de Consiliul de Administrație.

4.17. La finalul fiecărui an calendaristic, conducerea Editurii UPIT are obligația de a întocmi o listă cuprinzând lucrările științifice publicate, având ca autori beneficiarii acestei proceduri. Această listă va fi depusă la registratura CCDI.

4.18. La finalul fiecărui an calendaristic, conducerea Bibliotecii UPIT are obligația de a întocmi o listă cuprinzând lucrările științifice intrate în fondul de carte al Bibliotecii UPIT, având ca autori beneficiarii acestei proceduri. Această listă, împreună cu copiile după procesele verbale de predare-primire ale lucrărilor științifice, realizate conform art. 4.12, vor fi depuse la registratura CCDI.

5. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Modificarea prezentei proceduri se face la propunerea directorului CCDI, cu avizul Prorectorului pentru Cercetare științifică și Informatizare și a Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității din Pitești.

5.2. Aprobarea prezentei proceduri s-a făcut în ședința Senatului Universității din Pitești din 10.09.2018 și intră în vigoare de la această dată, producând efecte începând cu anul 2019.



Anexa 1-F1- PO-CCDI-08

**Avizat,
Director de departament,**

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), angajat al Universității din Pitești în funcția de în departamentul....., Facultatea....., vă rog să aprobați, în baza PO-CCDI-08, acoperirea parțială (în valoare de 500 lei) a **cheltuielilor de publicare** a lucrării științifice, ISBN, publicat la Editura UPIT.

Manuscrisul lucrării menționat anterior a fost depus la Editura Universității din Pitești în data de, moment în care aveam vârsta de ... (ani împliniți) și funcția de

Atașez prezentei cereri următoarele documente justificative:

- declarația de autoevaluare, pe propria răspundere (Anexa 2);
- avizul “bun de multiplicare” emis de Editura Universității din Pitești.

Adresa email de corespondență este:@upit.ro

Data:

Nume, prenume applicant:

Semnătură:



Anexa 2 –F2- PO-CCDI-08

**Avizat,
Director de departament,**

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), angajat al Universității din Pitești în funcția de în departamentul declar pe propria răspundere că datele din cererea depusă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de publicare a lucrării științifice, ISBN, publicată la Editura UPIT, precum și cele din prezenta declarație, sunt conforme cu realitatea.

Lucrarea științific menționată anterior prezintă caracteristicile ce urmează .

1. Lucrarea diseminează rezultate ale propriei activități de cercetare științifică din ultimii 5 ani, menționate în Bibliografia lucrării, care se încadrează în următoarele categorii:

Nr. crt.	Rezultate ale propriei activități de cercetare științifică, din ultimii 5 ani, care sunt menționate în Bibliografie	Număr / poziția în Bibliografia lucrării
1	Articol publicat în reviste cotate ISI Web of Science	
2	Articol publicat în ISI Arts & Humanities / ERIH	
3	Articol publicat în volume indexate ISI / IEEE Proceedings	
4	Articol în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte BDI	
5	Lucrare (articol) publicat în reviste sau volume de conferințe neindexate	
6	Cerere de brevet de invenție depusă	
7	Brevet de invenție obținut: Triadic / European / Național	
8	Proiect de cercetare câștigat prin competiție (responsabil / membru)	
9	Contract de cercetare-dezvoltare-inovare cu mediul socio-economic	
10	Teză de doctorat susținută	

2. În fondul de carte al Bibliotecii Universității din Pitești **NU există / există** lucrări similare publicate de autor / autorii acestei lucrări. Lucrările similare existente, publicate de autor / autorii acestei lucrări, au o vechime **mai mare / mai mică** de 5 ani (se taie varianta necorespunzătoare)

3. Lucrarea este utilă pentru următoarele discipline din cadrul specializărilor:

- Disciplina, de la programul / programele de studii
- Disciplina, de la programul / programele de studii

4. Lucrarea publicată se încadrează în categoria (se bifează o singură categorie):

1	Monografie	
2	Carte de specialitate, tratat	
3	Dicționar, studiu tematic, îndrumar de laborator	

Data:

Nume, prenume aplicant:

Semnătură:



Anexa 3-F3- PO-CCDI-08

**FIȘA DE EVALUARE
A CERERILOR DE ACOPERIRE A CHELTUIELILOR DE PUBLICARE
A LUCRĂRILOR ȘTIINȚIFICE DESTINATE PROCESULUI DIDACTIC**

Nr. crt.	Titlul lucrării	Autori(i)	Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate: DA / NU*	Punctaje asociate criteriilor de selecție				
				C1	C2	C3	C4	Total
1								
2								
3								
...								

* Dacă NU sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate se menționează explicit care condiție nu este îndeplinită

C1: Lucrarea diseminează rezultate ale activității de cercetare științifică a autorului / autorilor, din ultimii 5 ani, cuprinse în Bibliografia lucrării

Nr. crt.	Lucrarea științifică publicată, cuprinsă în Bibliografie	Punctaj acordat
1	Articol publicat în reviste cotate ISI Web of Science	5p/articol
2	Articol publicat în ISI Arts & Humanities / ERIH	4p/articol
3	Articol publicat în volume indexate ISI / IEEE Proceedings	3p/articol
4	Articol în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte BDI	2p/articol
5	Lucrare (articol) publicată în reviste sau volume de conferințe neindexate	1p/articol
6	Cerere de brevet de invenție depusă	2p/cerere
7	Brevet de invenție obținut: Triadic / European / Național	10p/7p/5p/brevet
8	Proiect de cercetare câștigat prin competiție (responsabil / membru)	10p/5p / proiect
9	Contract de cercetare-dezvoltare-inovare cu mediul socio-economic	5p / contract
10	Teză de doctorat susținută	5p/ teză

C2: Existența în fondul de carte al Bibliotecii Universității din Pitești a unor lucrări similare, publicate de autori din UPIT

Nr. crt.	Existența în fondul de carte al Bibliotecii Universității din Pitești a unor lucrări similare, publicate de autori din UPIT	Punctaj acordat
1	Nu există alte lucrări similare ale autorului / autorilor în fondul de carte al Bibliotecii UPIT	10p
2	Există alte lucrări similare ale autorului / autorilor în fondul de carte al Bibliotecii UPIT, mai vechi de 5 ani	5p
3	Există alte lucrări similare ale autorului / autorilor în fondul de carte al Bibliotecii UPIT, publicate până în 5 ani	0p

C3: Adresabilitatea lucrării

Nr. crt.	Număr de discipline acoperite*	Punctaj acordat
1	O singură disciplină	3p



**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND
STIMULAREA PUBLICĂRII DE LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE
DESTINATE PROCESULUI DIDACTIC**

COD: PO-CCDI-08

2	Două discipline	7p
3	Trei sau mai multe discipline	10p

Numărul de discipline se consideră pentru fiecare program de studiu în care se regăsește disciplina

C4: Categoria lucrări publicate

Nr. crt.	Tip lucrare	Punctaj acordat
1	Monografie	10p
2	Carte de specialitate, tratat	7p
3	Dicționar, studiu tematic, îndrumar de laborator	3p

Data

PREȘEDINTE

.....

MEMBRII COMISIEI

.....

.....



LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Centrul pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă					
10.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic					