



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
din data de 12.09.2018

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 12.09.2018,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă, la solicitarea Facultății de Mecanică și Tehnologie, înscrierea candidaților care nu au avut disciplina Matematică drept probă de bacalaureat, la concursul de admitere la programele de studii de licență, sesiunea septembrie 2018, luând în calcul media anilor de studii din liceu la disciplina Matematică.

**Art.2.** Se aprobă redistribuirea locurilor subvenționate rămase neocupate la finalul perioadei de admitere 2018 la programul de master Sport, Turism și Activități de Timp Liber către celelalte programe de master, în același domeniu și în același an de studii.

**Art.3.** Se avizează solicitarea domnului pr. Lect.univ.dr. Gheorghe Neacșu de a susține activități didactice în regim PO în anul universitar 2018/2019 la Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.4.** Se avizează solicitarea domnului conf.univ.dr. Toma Ștefan de a susține activități didactice în regim PO în anul universitar 2018/2019 la Universitatea Româno-Americană. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.5.** Nu se aprobă solicitarea Departamentului de Educație Fizică și Sport privind prelungirea activității didactice ca titular pentru anul universitar 2018-2019 pentru prof.univ.dr. Rabolu Emilian.

**Art.6.** Având în vedere solicitarea domnului prof.univ.dr. Petre Marian privind alocarea de urgență a spațiilor necesare reînființării laboratorului de biotehnologii microbiene, Consiliul de Administrație amână rezoluția până la prezentarea unui punct de vedere și argumente din partea Departamentului de Științe ale Naturii.

**Art.7.** Se respinge solicitarea studentului Alexandru Cătălin Marian privind transferul la Universitatea din București.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.8.** Se aprobă solicitarea studentului Bostan George Alexandru de trecere la regim cu taxă în anul II, deoarece va ocupa loc subvenționat la altă instituție de învățământ în anul universitar 2018-2019.

**Art.9.** Având în vedere solicitarea doamnei Răducea Aurelia privind efectuarea unui stagiu de practică didactică de un semestru, pentru Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, prin intermediul UPIT, se amână rezoluția până la aprobarea amendării Regulamentului de activități profesionale studențești în acest sens.

**Art.10.** Se aprobă solicitarea domnului Andronăchescu Cătălin Ion privind stingerea debitului de 1890 lei către universitate, din motive medicale.

**Art.11.** Se aprobă plata sumei de 96,39 euro, contravaloarea reînnoirii certificatului digital achiziționat în 2016 în vederea înregistrării UPIT în sistemul MYSMISS.

**Art.12.** Se respinge solicitarea SC Minitechnicus SRL de prelungire cu 12 luni a contractului de închiriere nr. 11493/10.08.2015. Se va iniția o nouă procedură de achiziție pentru aceste servicii.

**Art.13.** Se amână adoptarea unei rezoluții pentru solicitarea formulată de Asociația Clubul Sportiv PRIMO Megaball privind închirierea Sălii de Sport (3 ore / săptămână – 2 poziții de 1,5h), până la prezentarea unui punct de vedere privind disponibilitatea orară din partea Departamentului de Educație Fizică și Sport.

**Art.14.** Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Facultatea de Mecanică și Tehnologie – achiziție hârtie xerox, tonere, valoare=442 lei;
- Serv. Administrativ, Corpul C – achiziție materiale pentru reparații, valoare= 3951 lei;
- Biroul Tehnic Investiții – achiziție servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție căminele 2 și 3, valoare=6000 lei;
- Biroul Tehnic Investiții – achiziție servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție corpurile A, B și D, valoare= 14361,75 lei
- FTLIA – achiziție șampilă dreptunghiulară (intrări-ieșiri), valoare=75 lei;
- FSEFI – achiziție șampilă dreptunghiulară (intrări-ieșiri), valoare=79 lei;
- FSESSP – achiziție șampilă dreptunghiulară (intrări-ieșiri) – Pitești facultate, DPPD și filiale, valoare=450 lei.

Se amână rezoluția pentru referatul de necesitate pentru Baza Sportivă privind achiziția de erbicid și materiale de curățenie, valoare= 2907 lei.

**Art.15.** Se adoptă următoarele măsuri în scopul eficientizării activității în secretariatele care gestionează studenții:

- Decanii facultăților din structură prelucrează și evaluează, la nivel de secretariat gestiune studenți, situația debitelor și informarea studenților;
- Se vor organiza ședințe la început de an universitar între îndrumătorii de an și studenți care se vor finaliza cu semnarea unui proces verbal de informare;
- Studenții care până la data de 15.10.2018 nu s-au prezentat și nu au completat actul adițional la contractul de studii primesc notificări personale;
- Studenții care nu depun cerere de înscriere în an superior nu vor fi introduși în baza de date;
- Rectorul va efectua verificări împreună cu reprezentanți ai CMCPU și Secretar Șef;

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

- Având în vedere situația actuală de la FTLIA se acordă termen 01.12.2018 pentru actualizarea datelor. Se va constitui un grup de lucru format din secretare din celelalte facultăți;
- Se solicită secretarei de la doctorate să prezinte situația activităților de secretariat la zi în prima ședință a Consiliului de Administrație din luna octombrie.

**Art.16.** Se stabilește data de 14.09.2018 ca data limită de încărcare pe platforma informatică a planurilor de învățământ aferente anului universitar 2018/2019.

**Președintele Consiliului de Administrație**  
**Rector,**  
**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**