


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p>REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03</p>	<p>Ediția 3</p> <hr/> <p>Revizia 1 Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p>Nr. pagini: 37</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 2</p>
--	---	---

AVIZAT,

În ședința Consiliului de Administrație
din data de 05.09.2018

RECTOR,

Conf.univ.dr.ing.Dumitru CHIRLEȘAN

APROBAT,

În ședința Senatului
din data de 10.09.2018

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT
DE
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 3

Revizia 1

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	05.09. 2018	
Verificat	Conf.univ.dr. Amalia DUȚU	Director CMCPU	05.09. 2018	
Avizat juridic	Aurelie Elena MATEESCU	Consilier juridic	05.09. 2018	




REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 3

Revizia 1

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Nr. capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev.1	Art.17	<p><i>Art. 17. (1) Pentru anul universitar 2018-2019, din rațiuni economice, norma didactică din posturile titularilor se majorează la 16 ore. Excepție fac cadrele didactice care au peste 50% din normă în filialele universității, pentru care norma didactică minimă se majorează la 14 ore.</i></p> <p><i>(2) Pentru titularii pentru care nu se pot constitui norme didactice majorate conform punctului (1) al prezentului articol, acestea vor fi completate cu activități didactice din portofoliul de discipline facultative ale Universității din Pitești, sau cu discipline din domeniul de specializare al titularului gestionate în alte departamente, sau cu activități de cercetare științifică (care vor fi menționate explicit în postul din statul de funcții), iar titularul postului nu va avea dreptul la activități în regim de plata cu ora ÎN NICIUN ALT DEPARTAMENT, cu excepția activităților desfășurate la IFR. Titularul unui astfel de post trebuie să depună la finalul anului universitar, la directorul de departament, un raport intern de cercetare științifică care trebuie să cuprindă și evaluarea numărului de ore de cercetare științifică realizate (conform Procedurii operaționale: Planificarea activităților de cercetare științifică și creație universitară și raportarea rezultatelor acestora).</i></p> <p><i>(3) Pentru cadrele didactice titulare care au obținut rezultate didactice și de cercetare de excelență în anul universitar 2017 – 2018, norma didactică se poate reduce la propunerea departamentului din care face parte. Directorul de departament trebuie să depună, odată cu documentele aferente Statului de funcții, un referat în care să susțină și să justifice reducerea numărului de ore pentru cadru didactic titular în departamentul acestuia. Referatul justificativ va fi supus analizei comisiei de avizare constituită la nivelul Universității din Pitești.</i></p> <p><i>(4) Un cadru didactic va putea să-și constituie norme cu activități în regim de plata cu ora numai după ce și-a constituit norma de bază de 16 ore. De la această prevedere fac excepție cadrele didactice menționate la punctele (1) și (3) de mai sus.</i></p>	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Conf.univ.dr. Amalia DUȚU	Sedința CA din data 05.09.2018	Aprobat în sedința Senatului din data de ..
2.			<p>Art. 21. Întocmirea STATELOR DE FUNCȚII și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după un program propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat:</p> <p>a) 27 iunie 2018: întocmirea unor state de funcții preliminare;</p> <p>b) 13 septembrie 2018, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ;</p> <p>c) 17 septembrie 2018: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare;</p> <p>d) 20 septembrie 2018: definitivarea STATELOR DE FUNCȚII și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea STATELOR DE FUNCȚII în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro;</p> <p>e) 24 septembrie 2018: analiza STATELOR DE FUNCȚII împreună cu conducerea universității, după următorul program:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 08.00-10.00 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică - 10.00-11.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte - 11.30-12.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie - 12.00-12.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept - 13.30-14.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie <p>f) 25 septembrie 2018, orele 14.00: analiza STATELOR DE FUNCȚII în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului;</p> <p>g) 26 septembrie 2018: analiza STATELOR DE FUNCȚII în comisiile Senatului;</p> <p>h) 27 septembrie 2018: definitivarea STATELOR DE FUNCȚII și predarea lor la Secretariatul Senatului;</p> <p>i) 28 septembrie 2018: aprobarea STATELOR DE FUNCȚII în ședința Senatului.</p>				

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 3
		Revizia 1

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Regulamentul cuprinde principalele norme care stau la baza întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* pentru anul universitar 2018-2019, ale departamentelor din cadrul *UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI*.

(2) Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006, pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității din Pitești.

(3) Statele de funcții se întocmesc anual, pe departamente și includ activitățile didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legislației naționale.

(4) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(5) Întocmirea statelor de funcții va respecta următoarele principii fundamentale:

- Principiul legalității;
- Principiul de performanță academică.
- Principiul acoperirii financiare a statului de funcții.

Art. 2. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* are la bază următoarele documente:

- Planurile de învățământ¹ ale programelor de studii de licență/programelor de studii de masterat, gestionate de departament;
- Personalul didactic și de cercetare titular al departamentului;
- Formațiile de studii avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității (*Anexa 4*)
- Comenzi interne (între departamentele din facultate) și comenzi externe (ale departamentului către alte departamente din universitate), cu respectarea principiului „orele de specialitate sunt prevăzute în statele departamentelor de specialitate” (*Anexa 8*)
- Normele didactice universitare;
- Analiza (sinteza) financiară a facultății (*Anexa 7*).


Art. 3. Premisele întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* sunt următoarele:

a. Structura planurilor de învățământ trebuie să respecte standardele ARACIS, numărul de ore urmând să fie egal cu minimul prevăzut de aceste standarde. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program trebuie să se încadreze în limitele prezentate în tabelul 1. Aceste limite au fost extrase din standardele ARACIS stabilite pe domenii fundamentale:

Tabelul 1.

Domeniul fundamental al programelor de studii	Nr.studenți / nr.cadru didactic
Știința Sportului și a Educației Fizice	20/1
Științe Administrative, ale Educației și Psihologie	30/1
Științe Economice	30/1
Științe Exacte și Științe ale Naturii	25/1
Științe Inginerești	15/1; 30/1 ^{***}
Științe juridice	25/1
Științe medicale	10/1
Științe sociale, politice și ale comunicării	15/1 [*] ; 20/1 ^{**}

¹Planurile de învățământ întocmite în conformitate cu standardele ARACIS trebuie să aibă toate avizele/semnăturile impuse de aprobarea lor (Responsabil program de studii, Director Departament, Decan, Rector, Președintele Senatului Universității);

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 3
		Revizia 1

Științe Umaniste și Teologie	15/1
------------------------------	------

* Științe ale comunicării / ** Asistență socială / *** Horticultură

- b. Normativele obligatorii ARACIS conform căroră:
- Pentru fiecare program din ciclul de licență (respectiv sistem integrat licență + master) care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor vor fi acoperite de cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre aceștia, 25% trebuie să dețină titlul de conferențieri sau profesori. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.
 - Pentru programele de master, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul postului ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norma de bază în instituția respectivă. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat (conex).
 - *pentru școlile doctorale:* conform metodologiei proprii;
- c. Resursele financiare ale facultății și departamentului.

Partea a II^a : POSTURILE DIDACTICE

Art. 4. *POSTUL DIDACTIC* reprezintă o poziție din *STATUL DE FUNCȚII* ocupată de un cadru didactic titular sau de unul sau mai multe cadre didactice, prin suplinire, în regim de *PLATA CU ORA*.

- a. totalul activităților incluse în *POSTUL DIDACTIC* este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1664 ore în anul universitar 2018-2019;
- b. Un *POST DIDACTIC* este constituit conform *FIȘEI POSTULUI*, prezentată în *Anexa 10*.
- c. activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an, desfășurate cu studenții anilor I vor fi incluse *PRIORITAR* în posturi de *plata cu ora*.

Art. 5. Activitățile didactice de predare, seminarii, lucrări practice și de laborator și proiecte de an constituie *NORMA DIDACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ*.

- a. Norma didactică săptămânală minimă conform Legii nr.1/2011 este prezentată în *Tabelul 2*;
- b. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților precizate la art.4, punctul b. este de 40 de ore pe săptămână.

Tabelul 2 Norma didactică săptămânală minimă

Postul	Norma didactică săptămânală minimă (ore conv.)
Profesor universitar	7
Conferențiar universitar	8
Lector universitar/Șef de lucrări	10
Asistent universitar	11


- c. Echivalarea activităților didactice incluse în *norma didactică săptămânală* se face după cum urmează:

În învățământul universitar de licență:

- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2 ore convenționale;
- o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă o oră convențională;

În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat:

- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2,5 ore convenționale;
- o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale;

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 3
		Revizia 1

d. Posturile de predare în cazul normei minime legale trebuie să cuprindă:

- Profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- Conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- Lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- Asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

e. În cazul în care, în *norma didactică săptămânală minimă* a posturilor ocupate de cadrele didactice titulare în departament, nu se asigură media săptămânală minimă a orelor de curs conform art. 5, alin. c, norma săptămânală se majorează cu diferența corespunzătoare dintre orele echivalente de curs și numărul minim al orelor de curs echivalente.

f. Posturile didactice vor fi constituite din cel mult 4 discipline. Pot fi constituite posturi didactice cu mai mult de 4 discipline dacă acestea aparțin aceleiași arii de conținut.

Art. 6. (1) *Activitatea de cercetare științifică* inclusă în *POSTUL DIDACTIC* corespunde unui număr echivalent de minim 500 ore, acestea fiind raportate conform *Fișei de autoevaluare* realizată de fiecare cadru didactic.

(2) Un cadru didactic care nu a raportat activitatea de cercetare la începutul anului curent sau nu a realizat echivalentul de minim 500 ore nu are această activitate validată, iar norma acestuia se încarcă la maximum (16 ore echivalente / săptămână).

(3) Directorul de departament verifică îndeplinirea activității de cercetare științifică, dar nu răspunde pentru îndeplinirea ei.

Partea a III^a : POSTURI DE CERCETARE

Art. 7. *POSTURILE DE CERCETARE* se prevăd în *STATUL DE FUNCȚII* al departamentului ca poziții distincte la sfârșitul acestuia, care pot fi ocupate de cadre de cercetare titulare sau pot fi vacante, cu posibilitatea de a fi ocupate de unul sau mai multe cadre didactice remunerate în regim de *PLATA CU ORA* din fondurile corespunzătoare contractelor de cercetare științifică.

POSTURILE DE CERCETARE se constituie respectând următoarele prevederi:

a. Cuprind activități normate pentru 8 ore fizice pe zi (respectiv 40 de ore pe săptămână) corespunzător unei FIȘE DE POST;

b. Corespunzător nomenclatorului funcțiilor de cercetare posturile de cercetare pot fi de CS I, CS II, CS III, CS și AC;

c. Numărul de posturi de cercetare și alocarea lor pe funcții se decide de către directorul de departament împreună cu directorul centrului/laboratorului de cercetare, pe baza volumului activităților de cercetare existente și/sau previzionate pentru anul universitar 2018-2019.

d. Structura posturilor de cercetare se face ținând cont de:

- contractele de cercetare aflate în derulare pe perioada anului universitar 2018-2019;
- propunerile de proiecte propuse în cadrul competițiilor naționale/internaționale la care se va primi rezultatul evaluării după data de 01.10.2018;
- pre-acorduri pentru contracte de cercetare-dezvoltare cu mediul socio-economic, care se estimează a primi finanțare pe parcursul anului universitar 2018-2019.



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 3

Revizia 1

Partea a IV^a : STATUL DE FUNCȚII

Art. 8. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, întocmindu-se Procesul verbal (*Anexa 13*);

STATUL DE FUNCȚII trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de structură:

a. În fiecare departament se va întocmi un singur STAT DE FUNCȚII pentru activitățile desfășurate la programele de licență, masterat și pentru cercetare;

b. Pentru activitățile desfășurate la programele de conversie profesională și în cadrul Școlilor doctorale se vor întocmi state de funcții distincte;

c. Un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat, conform modelului din *Anexa 2a*, prin: **poziție** (număr de ordine); **funcția didactică** (asistent universitar, șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); **denumirea completă a disciplinelor** din planul de învățământ, **formațiile de studii** (an, serie de predare, grupă, subgrupă), **tipul activităților** (curs, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an);

d. În statul de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică posturile didactice ocupate, urmate de cele vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și indicând numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități didactice directe cu studenții (curs, seminar, laborator, îndrumare proiecte de an) și numărul total de ore corespunzător altor activități specifice, corespunzătoare normei de 40 de ore săptămânale conform cu *Anexa 10*, în care se va detalia normarea de timp corespunzătoare fiecărei activități;

e. Posturile vacante se vor înscrie în *STATUL DE FUNCȚII* ca „*VACANT*”, urmând ca *STATUL* să fie însoțit de o anexă referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor prin *PLATA CU ORA* (*Anexa 2b*)

f. Pentru un departament, numărul posturilor vacante nu poate depăși 50% din total posturi. Acestea vor fi distribuite ca posturi de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări, cu excepția posturilor vacante de profesor universitar și conferențiar universitar care se vor constitui la propunerea departamentelor și a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universității.

Art. 9. Încadrarea personalului didactic în *STATUL DE FUNCȚII* se face după cum urmează:

a. Personalul didactic titular în departament va ocupa:

1. **în mod obligatoriu** un post didactic *DE BAZĂ*, corespunzător funcției didactice deținute la data de 01 octombrie 2018;

2. un post sau fracțiuni de post de *PLATA CU ORA*;


b. posturile acoperite prin *PLATA CU ORA* sunt toate posturi vacante, inclusiv cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent. Posturile scoase la concurs se întocmesc conform normelor în vigoare.

Pentru posturile vacante suplinite în regim de *PLATA CU ORA* tariful se stabilește la salariul de bază la nivel de asistent, care să acopere tranșa de vechime și gradația minime, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

c. Pentru personalul didactic titular și asociat, numărul maxim de ore efectuate în cadrul tuturor activităților didactice și de cercetare în afara normei de bază nu poate depăși timpul maxim de lucru de 40 ore în două săptămâni (4 ore/zi lucrătoare), ținând cont de toate activitățile prestate, ceea ce echivalează cu un plafon anual de 560 ore (28 săpt. x 20 ore / săpt.).

d. Cadrele didactice pensionate se pot încadra prin *PLATA CU ORA*. Încadrarea se face cu acordul Senatului universității, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului Facultății.

e. *PLATA CU ORA* pentru posturile de profesor și conferențiar se poate acorda numai pentru cadrele didactice asociate din străinătate, cu aprobarea Senatului, pentru programele de licență sau master cu predare într-o limbă străină.

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 3
		Revizia 1

Partea V^a: STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE ȘI ÎNTOCMIREA STATULUI DE FUNCȚII

Art. 10. Constituirea posturilor din *STATUL DE FUNCȚII* se face cu respectarea următoarelor reguli, sub directă responsabilitate și răspundere a directorului de departament:

a. Posturile de bază de profesor, conferențiar și lector/șef de lucrări vor cuprinde numai ore de curs, în măsura posibilităților;

b. Activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator și proiecte de an ale cadrelor didactice încadrate pe posturi de profesor, conferențiar și lector/șef de lucrări se vor norma numai în posturi vacante (plata cu ora) de asistent universitar, cu încadrare la bază conform grilei de salarizare.

c. În situația în care, după realizarea posturilor de bază, rămân ore de curs în afara acestor posturi, aceste ore se vor încadra în posturi vacante (plata cu ora) de lector/șef de lucrări.

d. În cazul planurilor de învățământ cu direcții opționale, în *STATUL DE FUNCȚII* se normează cel mult două direcții opționale, respectiv acele direcții care întrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opțiunile studenților exprimate prin *Anexa anuală la Contractul de studii* :

- pentru direcția opțională de specializare s-a constituit o formație de predare cu cel puțin 25 de studenți;
- direcțiile opționale au întrunit cele mai numeroase solicitări din partea studenților;
- disciplinele liber alese se analizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

e. Orele de practică pedagogică pot fi normate cu respectarea următoarelor condiții: să existe acoperire financiară la nivelul statului de funcții și să nu se depășească numărul de posturi maxim admise;

Art. 11. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* va respecta următorul algoritm și condiții:

a. Inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice.

b. Se alcătuiesc posturi vacante de *PLATA CU ORA* în vederea scoaterii lor la concurs.


c. Se alcătuiesc posturi de *PLATA CU ORA* pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la *PLATA CU ORA*.

d. Dacă în urma efectuării pașilor a-c sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora.

e. Dacă există doctoranzi ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore.

f. Dacă în urma efectuării pașilor a-e se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate.

g. Se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 3
		Revizia 1

h. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (*art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale*).

i. În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (*art. 285, alin. (5) din Legea Educației Naționale*).

Partea a VI^a : DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. În statul de funcții didactice se pot introduce și posturi cu norme de cercetare; acestea se vor scrie după posturile didactice.

Art. 13. Indiferent de numărul normelor acoperite și al activităților didactice prestate, personalul didactic și de cercetare nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice/săptămână (40 ore norma de bază și 20 ore alte activități în regim de plată cu ora). În acest sens, fiecare cadru didactic încadrat va completa o declarație pe propria răspundere (*Anexa 9*).


Art. 14. Personalul didactic asociat înaintează cereri în acest sens directorului de departament la care atașează/actualizează dosarul de încadrare, conform *Anexei 11* privind acoperirea activităților didactice în regim de suplینire a posturilor didactice vacante, iar la serviciul resurse umane se depun documentele necesare emiterii deciziei și plății, până la data de 15 septembrie 2018.

Art. 15. Dacă pe perioada anului universitar 2018-2019 apar cazuri de suplینire, orele respective trec în regim de *PLATA CU ORA* și vor fi distribuite cadrelor didactice titulare sau asociate, cu avizul decanului, respectându-se prevederile art. 13 al prezentului regulament.. Pentru cadrele didactice asociate se cere și avizul Senatului, dacă acesta nu a fost obținut la începerea anului universitar.

Art. 16. Directorii de departament vor realiza o analiză financiară ce va ține cont de venituri și cheltuieli. Analiza financiară va ține cont de venituri (subvenții și taxe studii - licență, master, taxe reexaminări, refaceri activități, etc.) și cheltuieli (salarii cadre didactice, PO, practica studenților, deplasări). Se vor corela datele financiare calculate de directorul de departament cu cele de la Serviciul contabilitate.

Art. 17. (1) Pentru anul universitar 2018-2019, din rațiuni economice, norma didactică din posturile titularilor se majorează la 16 ore. Fac excepție cadrele didactice care au peste 50% din normă în filialele universității, pentru care norma didactică minimă se majorează la 14 ore.

(2) Pentru titularii pentru care nu se pot constitui norme didactice majorate conform punctului (1) al prezentului articol, acestea vor fi completate cu activități didactice din portofoliul de discipline facultative ale Universității din Pitești, sau cu discipline din domeniul de specializare al titularului gestionate în alte departamente, sau cu activități de cercetare științifică (care vor fi menționate explicit în postul din statul de funcții), iar titularul postului nu va avea dreptul la activități în regim de plată cu ora ÎN NICIUN ALT DEPARTAMENT, cu excepția activităților desfășurate la IFR. Titularul unui astfel de post trebuie să depună la finalul anului universitar, la directorul de departament, un raport intern de cercetare științifică care trebuie să cuprindă și evaluarea numărului de ore de cercetare științifică realizate (conform *Procedurii operaționale: Planificarea activităților de cercetare științifică și creație universitară și raportarea rezultatelor acestora*).

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 3
		Revizia 1

(3) Pentru cadrele didactice titulare care au obținut rezultate didactice și de cercetare de excelență în anul universitar 2017 – 2018, norma didactică se poate reduce la propunerea departamentului din care face parte. Directorul de departament trebuie să depună, odată cu documentele aferente Statului de funcții, un referat în care să susțină și să justifice reducerea numărului de ore pentru cadru didactic titular în departamentul acestuia. Referatul justificativ va fi supus analizei comisiei de avizare constituită la nivelul Universității din Pitești.

(4) Un cadru didactic va putea să-și constituie norme cu activități în regim de plata cu ora numai după ce și-a constituit norma de bază de 16 ore. De la această prevedere fac excepție cadrele didactice menționate la punctele (1) și (3) de mai sus.

Art. 18. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se avizează de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prezentarea statului de funcții în ședința Senatului pentru aprobare este efectuată de directorul de departament, care răspunde de managementul financiar.

(3) Statele de funcții se înaintează în forma rezultată și se semnează de către directorul de departament, decan și rector. Acestea se imprimă pe o singură față și se semnează pe fiecare pagină. În statele de funcții nu sunt admise modificări pe parcursul anului universitar.

Art. 19. După aprobarea în Senatul Universității din Pitești a statelor de funcții, fiecare director de departament va depune câte un exemplar original cu forma finală rezultată a statului de funcții al departamentului la Serviciul RUS și la Centrul pentru Managementul Calității și Programelor Universitare.

Art. 20. STATELE DE FUNCȚII fiind documente de interes public, vor fi afișate pe platforma SIIMADC ce aparține site-ului Universității din Pitești, pe intranet, prin grija directorului de departament.

Art. 21. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după un program propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat:

- a) 27 iunie 2018: întocmirea unor state de funcții preliminare;
- b) 18 septembrie 2018, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ;
- c) 19 septembrie 2018: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare;
- d) 21 septembrie 2018: definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea *STATELOR DE FUNCȚII* în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro;
- e) 25 septembrie 2018: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* împreună cu conducerea universității, după următorul program:
 - 08.00-10.00 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
 - 10.00-11.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte
 - 11.30-12.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie
 - 12.00-12.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
 - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept
 - 13.30-14.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 3

Revizia 1

- f) 26 septembrie 2018, orele 14.00: analiza STATELOR DE FUNCȚII în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului;
- g) 27 septembrie 2018: analiza STATELOR DE FUNCȚII în comisiile Senatului;
- h) 28 septembrie 2018: aprobarea STATELOR DE FUNCȚII în ședința Senatului.

Art. 22. STATELE DE FUNCȚII sunt însoțite de următoarele documente:

Coperta și opisul documentelor (macheta);

Anexa 1. Sinteza statului de funcții - departament;

Anexa 2. Statul de funcții – Extras Plata cu ora;

Anexa 3. Sinteza state de funcții - facultate;

Anexa 4. Formații de studii propuse de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității;

Anexa 5. Situația cursurilor cuplate;

Anexa 6. Situația disciplinelor facultative;

Anexa 7. Sinteza financiară;

Anexa 8. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului;

Anexa 9. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind volumul maxim de ore / săptămână și respectarea normelor ARACIS;

Anexa 10. Fișele de post ale personalului didactic titular;

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice;

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în statul de funcții;

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului;

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în consiliul facultății;

Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs.

Art. 23. Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 24. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

Art. 25. Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești din 10.09.2018.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA

AVIZAT,
În ședința Consiliului Facultății
din data de _____

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de _____

Decan,
.....

Președintele Senatului,
Prof.univ.dr. Mihaela Diaconu

STATE DE FUNCȚII

ANUL UNIVERSITAR
2018-2019

Pitești
2018

Exemplar nr. ...

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

APROBAT,
În ședința Departamentului
din data de _____

Director,
.....

STATE DE FUNCȚII

ANUL UNIVERSITAR
2018-2019

Pitești
2018

Exemplar nr. ...

OPISUL DOCUMENTELOR

Statul de funcții

Anexa 1. Sinteza statului de funcții - departament

Anexa 2. Statul de funcții – Extras plata cu ora

Anexa 3. Sinteza statelor de funcții - facultate

Anexa 4. Formații de lucru propuse de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității

Anexa 5. Situația cursurilor cuplate

Anexa 6. Situația disciplinelor facultative

Anexa 7. Sinteza financiară

Anexa 8. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului;

Anexa 9. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind volumul maxim de ore / săptămână și respectarea normelor ARACIS

Anexa 10. Fișele de post ale personalului didactic titular

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în STATUL DE FUNCȚII

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în consiliul facultății

Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs

UNIVERSITATEA DIN PITESTI
Facultatea

Departamentul

SINTEZĂ STAT DE FUNCȚII

1. Sinteză Stat de Funcții :

Posturi didactice			Profesori + conferențieri			Șef lucrari/Lectori + asistenti		
Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate

2. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu titulari ai departamentului¹:

Nr. crt	Numele si prenumele	Postul de bază		P.O. (inclusiv la programele de conversie profesională, Școala doctorală, formare continuă, cercetare etc.)				
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	TOTAL nr.ore/săpt
1								
2								
3								
4								
5								
6								

3. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați, cadre didactice titulare în învățământul superior²

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Unde este titular?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitatea din Pitești / Catedra	Altă Universitate
1							
2							
3							

4. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați cadre didactice netitularizate în învățământul superior³

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Instituția funcției de bază?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitate din Pitești compartimentul	Altă instituție
1							
2							
3							

Data:

Director de departament,

.....

¹ Inclusiv magistrați și medicii care s-au titularizat în învățământul superior pe posturi didactice în Universitatea din Pitești

² cadre didactice titulare în alte departamente/facultăți din Universitatea din Pitești sau din alte universități.

³ Personal didactic asociat din afara structurilor academice din Universitatea din Pitești sau din institutii/societăți comerciale

FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Avizat în Ședința Consiliului de
Administrație din data de

Președintele Senat,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

Rector,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

STAT DE FUNCȚIUNI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
Anul universitar 2018 - 2019

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția did. de încadrare	Specializ. și titlul științ.	Vechime în înv.sup.	Titular sau suplin.	Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr.gr. (sgr)	TOTAL ore convenț.	Din care				Alte activ.	
											Curs		Total			
											Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II		
1	Prof.		Prof.	dr.ing.	28	Titular										992 ¹⁾
TOTAL																

Note:

¹⁾ Valoarea ce se va înscrie la “Alte activități” se calculează astfel: se scade din 1664 (ore lucrătoare în anul universitar 2018-2019) valoarea orelor didactice fizice susținute în cele 28 de săptămâni. În cazul prezentat mai sus: 1664 - 28 x 24 = 992 ore.

Verificat: DECAN

Întocmit: Director Departament

Semnătură de primire exemplar / data primirii
SERV. ORGANIZARE RESURSE UMANE

Victor BRATU

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Nr. _____ Data _____

Anexa 2b

FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Avizat în Ședința Consiliului de
Administrație din data de

Aprobat în Ședința Senatului din data de

Rector,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Președintele Senat,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

STAT DE FUNCȚIUNI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
PLATA cu ORA
Anul universitar 2018 - 2019

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția did. de încadrare	Specializ. și titlul științ.	Vechime în inv.sup	Titular sau suplin.	Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr.gr. (sgr)	TOTAL ore convenț.	Din care			Alte activ.						
											Total	Sem.I	Sem.II							
1	Ș.I.	vacant	Ș.I.	dr.ing.																
TOTAL																				

.....

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția did. de încadrare	Specializ. și titlul științ.	Vechime în inv.sup	Titular sau suplin.	Denumirea activităților de cercetare desfășurate	Documentul sau specializarea	Total ore / săptămână	Activitățile concrete de cercetare	Conform anexei	Baza și contracte finanțate
29	CS		Cercetator științific			titular			40	Total ore an 40x.....=.....		

Verificat: DECAN

Întocmit: Director Departament

Semnătură de primire exemplar / data primirii
SERV. ORGANIZARE RESURSE UMANE

Victor BRATU

FACULTATEA
Anul universitar 2018-2019

SINTEZA STATELOR DE FUNCTII

Departamentul	posturi didactice		Profesori		Conferentieri		Şef lucrari/Lectori		Asistenti		Preparatori	
	Total	% ocupate	Total	% ocupate	Total	% ocupate	Total	% ocupate	Total	% ocupate	Total	% ocupate
TOTAL Facultate												

DECAN

.....

FORMAȚII DE STUDII

a) *Invățământ universitar de licență*

Nr. crt	Domeniul	Specializarea / programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA						

Medie nr. stud/grupă=.....

Medie nr.stud/sgr=.....

b) *Invățământ universitar de masterat*

Nr. crt	Programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
		I			
		II			
TOTAL :					
		I			
		II			
TOTAL:					
		I			
		II			
TOTAL					
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT					

Medie nr. stud/grupă=.....

Medie nr.stud/sgr=.....

DECAN,

.....

FACULTATEA
Anul univ. 2018 - 2019

SITUAȚIA CUPLĂRII CURSURILOR
în STATUL DE FUNCȚII al Departamentului

a) Învățământ universitar de licență

Nr. crt	DISCIPLINA CUPLATA			Formațiile de studii cuplate		
	Denumire	sem	Nr.ore curs	Specializarea /program	Anul de studii	Nr.stud
TOTAL						
TOTAL						
TOTAL						
TOTAL						
TOTAL						
TOTAL						

b). Învățământ universitar de masterat

Nr. crt	DISCIPLINA CUPLATA			Formațiile de studii cuplate		
	denumire	sem	Nr.ore curs	Programul de masterat	Anul de studii	Nr.stud
TOTAL						
TOTAL						
TOTAL						

DECAN

Director Departament

.....

.....

FACULTATEA DE

Anul univ. 2018 - 2019

SITUAȚIA DISCIPLINELOR LIBER ALESE NORMATE

Nr. crt	DISCIPLINA FACULTATIVA			Felul si numarul postului in care este normată disciplina	Formațiile de studii cuplate		
	Denumire	Nr.ore			Specializarea /program	Anul de studii	Nr.stud
		C	S,L				
1							
TOTAL							
2							
TOTAL							
3							
TOTAL							
4							
TOTAL							
5							
TOTAL							
6							
TOTAL							
7							
TOTAL							
8							
TOTAL							
9							
TOTAL							

DECAN

Director de departament,

.....

.....

Sinteză financiară (la nivel de departament)**A. VENITURI**Venituri din finanțare studenți pe programe de studii ¹⁾

Tabelul 1. Licență:

Nr.	Program de studii	Nr. studenți bugetați	Nr. studenți taxă	Sume
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	TOTAL			

Tabelul 2. Master:

Nr.	Program de studii	Nr. studenți bugetați	Nr. studenți taxă	Sume
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	TOTAL			

Tabelul 3. Alte venituri: ²⁾

Nr.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi bază prin comandă	Nr. ore PO prin comandă	Sume
1.					
2.					
3.					
	TOTAL				

Tabelul 4. Total venituri:

Nr.	Sursa venituri	Total venituri
1	Studenți bugetați	
2	Studenți cu taxă	
3	Comenzi	
4	Alte surse (specificați)	
	TOTAL	

B. CHELTUIELI

Cheltuieli cu salariile:

Tabelul 5. Cheltuieli cu salariile de bază: ³⁾

Nr.	Tip post	Posturi bază	Cheltuială/post	Cheltuială totală
1	asistent universitar			
2	lector universitar / șef de lucrări			
3	conferențiar universitar			
4	profesor universitar			
		TOTAL		

Tabelul 6. Cheltuieli cu salariile în regim de *plată cu ora*: ⁴⁾

Nr.	Tip post	Nr. ore PO	Cheltuială/oră PO	Cheltuială totală
1	lector universitar / șef de lucrări		60 lei	

Tabelul 7. Total cheltuieli salariale:

Nr.	Tip cheltuială salarială	Cheltuială totală
1	Salarii bază	
2	Salarii PO	
	TOTAL	

Tabelul 8. Alte cheltuieli:

Nr.	Tip cheltuială	Sumă
1.	Excursie studenți	
2.	Concursuri studenți	
3.	Practică studenți	
4.	
	TOTAL	

Tabelul 9. Total cheltuieli

Nr.	Tip cheltuială	Total cheltuieli
1	Salarii de bază	
2	Salarii PO	
3	Alte cheltuieli	
	TOTAL	

Tabelul 10. Bilanț

Total venituri departament (tabelul 4) x 0,65	Total cheltuieli (tabelul 9)	Diferența
1	2	3 = 1 - 2

DECAN

.....

Director Departament

.....

Note:

1) Veniturile pentru finanțarea de bază a studenților se vor calcula astfel:

- pentru studenți licență: $V_{sL} = N_{sL} \times 2991,49 \text{ lei/student} \times CC$

unde:

N_{sL} - nr. de studenți înmatriculați la programul de licență

CC – coeficient de cost, conform tabelului 11:

Tabelul 11

Cod DF	Domeniul fundamental (DF)	Cod RS	Ramura de știință (RS)	Coeficient cost
10	Matematică și științe ale naturii	10	Matematică	1,65
		20	Fizică	1,9
		30	Chimie și inginerie chimică	1,9
		40	Științele pământului și atmosferei	1,65
20	Științe ingineresti	10	Inginerie civilă	1,75
		20	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	1,75
		30	Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	1,75
		40	Ingineria transporturilor	1,75
		50	Ingineria resurselor vegetale și animale	1,75
		60	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	1,75
		70	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	1,75
30	Științe biologice și biomedicale	10	Biologie	1,9
		20	Biochimie	1,9
		30	Medicină	2,25
		40	Medicină veterinară	2,25
		50	Medicină dentară	2,25
		60	Farmacie	2,25
40	Științe sociale	10	Științe juridice	1
		20	Științe administrative	1
		30	Științe ale comunicării	1
		40	Sociologie	1
		50	Științe politice	1
		60	Științe militare, informații și ordine publică	1
		70	Științe economice (doar Cibernetică, statistică și informatică economică)	1,65
		70	Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	1
50	Științe umaniste și arte	10	Filologie	1
		20	Filosofie	1
		30	Istorie	1
		40	Teologie	1
		50	Studii culturale	1
		60	Arhitectură și urbanism	2,5
		70	Arte vizuale (fără Istoria și teoria artei)	3
		70	Arte vizuale (doar Istoria și teoria artei)	1
		70	Teatru și artele spectacolului	5,37
		70	Cinematografie și media	7,5
		70	Muzică (doar Interpretare muzicală)	5,37
		70	Muzică (fără Interpretare muzicală)	3
60	Știința Sportului și Educației Fizice	10	Știința Sportului și Educației Fizice	1,86

- pentru studenți master: $V_{sM} = N_{sM} \times 2991,49 \text{ lei/student} \times CE$

unde:

N_{sM} - nr. de studenți înmatriculați la programul de masterat

Nr. crt.	Ciclul și forma de învățământ	Coeficient de echivalare
I. Studii universitare de licență		
1	Studii în limba română ⁽¹⁾	1,00
2	Studii în limba maghiară - ca limbă maternă	2,00
3	Studii în limba germană - ca limbă maternă	2,50
4.1	Studii integral în limbi de mare circulație internațională ⁽²⁾	1,50
4.2	Studii desfășurate parțial în limbi de mare circulație internațională și în limba română	1,25
5.1	Studii integral în limbi de circulație restrânsă	2,00
5.2	Studii desfășurate parțial în limbi de circulație restrânsă și în limba română	1,50
6	Studii desfășurate în cadrul extensiilor universitare - în afara țării	2,50
7	Studii universitare cu frecvență redusă	0,25
8	Studii universitare - învățământ seral	0,80
II. Studii universitare de masterat⁽³⁾		
9	Studii de masterat în limba română ⁽¹⁾	2,00/1,00
10	Studii de masterat în limbi de circulație internațională	3,00/1,50
11	Studii de masterat desfășurate în cadrul extensiilor universitare - în afara țării	3,00/1,50
12	Studii de masterat în limbile minorităților naționale ⁽⁴⁾	3,00/1,50
III. Alte forme de pregătire		
13	Stagiu de rezidențiat	1,20
14	Pregătire preliminară pentru studenți străini (an pregătitor)	1,25
15	Activități asociate acordării gradelor didactice în învățământul preuniversitar	0,40
16	Pregătire pedagogică suplimentară (seminar pedagogic)	0,16

- 2) Veniturile provenite din comenzi se vor calcula adunând valorile costurilor calculate în răspunsurile la comenzile primite pentru prestații didactice. Veniturile din posturi în regim de plată cu ora se vor calcula astfel:

$$V_{PO} = N_{PO/dep} \times 67 \text{ lei/oră}$$

unde: $N_{PO/dep}$ – nr. ore în regim de *plată cu ora* pentru comenzile din departamentul...

- 3) Cheltuiala cu salariile de bază se va calcula cu relația:

$$CB = N_{pb} \times Cs/an$$

unde: N_{pb} – nr. posturi de bază

Cs/an – cheltuială salarială/an universitar/tip post

Pentru anul universitar 2018-2019, cheltuiala salarială medie/an pentru fiecare post va fi calculată cu valorile prezentate în tabelul 13:

- 4) Cheltuiala cu salariile în regim de *plată cu ora* se va calcula cu relația:

$$CPO = N_{PO} \times 67 \text{ lei/oră}$$

unde: N_{PO} – nr. ore în regim de *plată cu ora*

Tabelul 13

Nr. crt.	FACULTATEA	DEPARTAMENTUL	Cheltuiala salarială anuală (lei)			
			Profesor	Conf.	Lector/Ş.I.	Asistent
1	STIINTE, EDUCATIE FIZICA SI INFORMATICA	STIINTE ALE NATURII	150.689	120.302	89.301	0
		ING.MEDIULUI SI ST.ING.APLICATE	164.993	132.439	86.435	0
		AS. MEDICALA SI KINETOTERAPIE	134.826	97.440	70.183	70.270
		EDUCATIE FIZICA SI SPORT	150.542	110.187	82.839	75.803
		MATEMATICA-INFORMATICA	0	110.605	85.339	0
2	MECANICA SI TEHNOLOGIE	FABRICATIE SI MANAGEMENT IND.	153.284	123.906	89.813	69.621
		AUTOVEHICULE SI TRANSPORTURI	154.585	118.186	83.876	0
3	ELECTRONICA, COMUNICATII SI CALCULATOARE	ELECTRONICĂ, CALC. SI ING. ELECTRICA	154.850	118.280	84.956	63.756
4	STIINTE ECONOMICE SI DREPT	FINANTE, CONTABILITATE SI ECONOMIE	153.764	115.633	89.976	70.270
		MANAGEMENT SI ADMIN. AFACERILOR	191.254	115.089	82.349	0
		DREPT SI ADMINISTRATIE PUBLICA	157.862	99.199	87.262	0
5	STIINTE ALE EDUCATIEI, STIINTE SOCIALE SI PSIHOLOGIE	STIINTE ALE EDUCATIEI	159.914	124.606	84.933	76.604
		D.P.P.D.	0	130.645	80.357	75.003
		PSIHOLOGIE, ST.ALE COMUNIC. SI AS.SOC.	134.702	113.392	80.663	73.421
6	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE SI ARTE	TEOLOGIE	155.140	111.741	92.761	75.803
		LIMBA SI LITERATURA, ISTORIE SI ARTE	0	115.670	86.478	74.561
		LIMBI STRAINE APLICATE	0	109.429	82.292	75.003

COMANDA PENTRU PRESTAȚII DIDACTICE¹

EMITENT (BENEFICIAR):

Semnături

DESTINATAR (PRESTATAR):

Semnături

Facultatea

Decan

Facultatea

Decan

Departament

Director

Departament

Director

Adresa electronică a directorului departamentului emitent:

Data : Varianta Înlocuiește comanda pentru prestații didactice transmisă la data.....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei ²	Specializarea /program	An studiu	Nr. stud.	Nr. gr. sgr.	Nr. Sem.	Nr. săpt. de ore			Puncte eval. ³	Forma credit (T)	Observații ⁴	Răspuns la comandă (Informații privind cadrul didactic care susține activitățile)
								C	S	P				
1														
2														

Cheptuilele anuale/disciplină se vor calcula cu relația:

$T = [(\text{nr. săptămânal de ore convenționale corespunzător disciplinei}) / (\text{nr. total de ore convenționale din planul de învățământ})] \times \text{venitul anului de studiu}$

Exemplu de calcul:

$T = [((C \times 2 + S \times nr. Gr. + L \text{ (sau / și } P) \times nr. Sgr.) / 2) / (\text{suma nr. Săptămânale de ore convenționale ale tuturor disciplinelor din plan})] \times (\text{nr. Studenți bugetați} \times \text{subvenția} + \text{nr. Studenți cu taxă} \times \text{taxa de studii})$

Notă: Cadrele didactice care vor susține activitățile didactice solicitate prin prezenta comandă vor transmite către departamentul beneficiar fișele disciplinelor prestate (în format letric, semnat, și în format electronic, editabil, pe adresa directorului de departament beneficiar) până la data de 14.09.2018.

¹ Se întocmește în două exemplare din care un exemplar rămâne, după semnare, la facultatea emitentă ;

² O-obligatorie; F- facultativă;

³ E-examen; C-coloiviu; V-verificare periodică;

⁴ Informații legate de eventualele cuplaje între specializări sau programe de studii.

DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a),, încadrat(ă)
la Universitatea din Pitești, Facultatea, Departamentul
....., în funcția de,
*declar pe propria răspundere că prin activitățile susținute nu depășesc media de
40 de ore în afara funcției de bază pe două săptămâni, în limita unui plafon
lunar de 4 ore x nr. de zile lucrătoare din lună.*

Data

Semnătura

18.09.2018

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 FACULTATEA
 DEPARTAMENTUL
 Anul universitar

FIȘA POSTULUI
Anexa la Contractul individual de muncă

I. Date de identificare a postului

1. Numele și prenumele:
2. Încadrarea: (după caz, titular, asociat)
3. Denumirea postului:(după caz, profesor, conferențiar, lector, asistent)
3. Poziția în statul de funcții:
4. Structura postului din Statul de funcții:

Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr. gr. (sgr)	TOTAL ore conv.	Din care						
				Curs			S,L,P,			
				Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II	
TOTAL ore convenționale pe săptămână										

II. Cerințele postului

1. Studii: superioare, conform Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice
2. Experiență: conform Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice

III. Relații organizaționale:

1. Ierarhice:
 - Este subordonat:(după caz, Directorului de departament, Decanului etc)
 - Are în subordine: (după caz, membrii departamentului, membrii facultății etc)
2. Funcționale: (după caz, responsabil program de studii, comisii, structuri la nivelul departamentului/ facultății/centrului etc/ universității)
3. Colaborare: cu membrii departamentului, cu membrii comunității universitare din Universitatea din Pitești, cu membrii comunității academice din țară și străinătate, cu membrii instituțiilor partenere ale universității.

IV. Atribuții generale/Obligații:

1. Îndeplinirea atribuțiilor pe linie managerială și a celor cuprinse în Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial în Universitatea din Pitești
2. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, conform legislației.
3. Respectarea prevederilor Cartei, ale regulamentelor și a celorlalte reglementări interne ale Universității din Pitești
4. Elaborarea anual cel puțin a unei publicații științifice sau didactice, în domeniul disciplinelor din post, conform standardelor ARACIS.
5. Elaborarea și predarea fișelor de disciplină în format electronic și tipărit, la începutul anului universitar.
6. Predarea orarului cadrului didactic, inclusiv a orarului de consultații și a programului de îndrumare a studenților și masteranzilor pentru activitatea de cercetare/proiectare, la începutul fiecărui semestru.
7. Respectarea orarului oficial de activități didactice.
8. Verificarea zilnică (în zilele lucrătoare) a corespondenței electronice.
9. Realizarea și transmiterea rapoartelor individuale solicitate de Directorul de departament.
10. Îndeplinirea altor sarcini stabilite de Directorul de departament. La începutul anului universitar, Directorul de departament va avea în vedere o repartizare echilibrată a sarcinilor în departament. În situația în care un cadru didactic constată, pe parcursul anului universitar, că nu are posibilitatea de a realiza minimul pentru fiecare categorie de activități, se va adresa directorului de departament pentru a identifica eventualele activități posibile (fie atribuite de director, fie inițiate de cadrul didactic).

V. Atribuții/obligații specifice postului:

COD ACTIVITATE	TIPUL ACTIVITĂȚII / NORMAREA ACTIVITĂȚII	NR. ORE
A	Activități didactice și profesionale	
1	Activități de predare, seminar, proiecte, lucrări practice și de laborator: nr. ore convenționale pe săptămână (din Statul de funcții) x 28 săptămâni
2	Activități de pregătire individuală: nr. de ore egal cu A1
3	Consultații: o oră/disciplină, pe săptămână
4	Refacere activități de laborator, lucrări practice, seminar: min. 2 ore–max. 8 ore pentru fiecare disciplină

5	Activități de evaluare (examene, colocvii, lucrări de verificare, proiecte), asistență la evaluare /20 min. pentru fiecare student (lucrare)	
6	Îndrumare proiecte, lucrări de diplomă (licență, master), lucrări de grad (din nr. total de ore/an se va scădea suma orelor corespunzătoare A1+A2+A3+A4+A5)	
7	Îndrumare student străin în stagiul de formare didactică / cercetare / practică		
8	Îndrumarea unei lucrări de cercetare științifică studentească susținută la sesiuni de comunicări științifice studențești		
9	Îndrumarea unei lucrări de cercetare științifică studentească publicată în reviste cu ISSN și / sau în volume cu ISBN ale manifestărilor științifice (altele decât cele susținute la sesiuni de comunicări științifice studențești)		
10	Îndrumare studenți participanți la concursuri profesionale		
11	Îndrumare de activități de practică studentească, activități didactice asistate parțial sau de cercetare/proiectare, tutoriat practică		
12	Responsabil laborator cu platforme experimentale instalate		
13	Elaborare suport de curs, de laborator, de seminar, de proiect (cu ISBN/fără ISBN)		
14	Revizuirea anuală a suportului de curs/laborator/seminar/proiect (fără ISBN)		
15	Dezvoltarea unei discipline noi din planul de învățământ (curs / seminar)		
16	Realizare platformă experimentală de laborator nouă		
17	Stagii de predare/formare la universități partenere		
18	Cursant la activități de perfecționare, inclusiv realizate online (webinare, e-learning, MOOC etc)		
19	Susținerea de activități didactice dintr-un alt post didactic în regim de voluntariat		
B	Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, de proiectare, de creație artistică (conform domeniului); recunoașterea și impactul activității		Pentru categoria A (activitățile A6...A19) este necesar un minim de 40 ore*
20	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona roșie		Pentru categoria B de activități este necesar un minim de 150 ore*
21	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona galbenă		
22	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona albă		
23	Articole publicate în reviste științifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco (domeniul Filologie)		
24	Articole in extenso publicate în reviste cotate ISI, fără factor de impact, articole in extenso publicate în volumele proceedings cu Peer Review ale conferințelor indexate ISI WOS (sau articole în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute, din care în cel puțin una se regăsește în format in extenso (full-text), pentru Psihologie, Științe ale Educației, Ed. Fizică și sport)		
25	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI (BDI acceptate pentru fiecare domeniu, cf. criteriilor CNATDCU)		
26	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI (BDI care nu sunt acceptate cf. criteriilor CNATDCU, pentru fiecare domeniu)		
27	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, minim 3 BDI (pentru domeniile care nu prevăd punctaje pt. art. BDI, cf. criteriilor CNATDCU) (ex, domeniul Științe economice) (sau indexate ERIH Plus, domeniul Filologie)		
28	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, mai puțin de 3 BDI (pentru domeniile care nu prevăd punctaje pt. art. BDI, cf. criteriilor CNATDCU) (ex, domeniul Științe economice)		
29	Articole publicate în lucrări de referință – enciclopedii, terminologii, metodologii în străinătate, la edituri de prestigiu sau recunoscute (categoriile A1 și A2 / B)		
30	Articole publicate în reviste străine sau românești cu Peer-Review și comitet editorial internațional	(directorul de departament poate stabili un minim de ore pentru unele dintre activități)	
31	Articole publicate în reviste de specialitate neindexate, Lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale sau internaționale, neindexate, fără Peer-Review		
32	Monografii, tratate, cărți de specialitate publicate în edituri din străinătate / din țară (recunoscute conform criteriilor CNATDCU în vigoare, pt. fiecare domeniu)		
33	Monografii, tratate, cărți de specialitate publicate în edituri din străinătate / din țară (altele decât cele recunoscute conform criteriilor CNATDCU în vigoare, pt. fiecare domeniu)		
34	Reeditare monografii, tratate, cărți de specialitate (străinătate/țară) (sunt excluse reimprimările aceleiași ediții)		
35	Manuscrise propuse revistelor din Web of Science, cu factor de impact, analizate în panelul de recenzori (punctajul se acordă o singură dată pe lucrare)		
36	Depunerea unei cereri de brevet de invenție internațional/național		
37	Brevet de invenție internațional/național obținut		
38	Premierea unei lucrări cu caracter științific (invenție, inovație etc) la saloane de invenție internaționale/ naționale		
39	Depunerea unui proiect de cercetare internațional/național eligibil, nefinanțat (afiliere UPIT)		
40	Depunerea unui proiect de cercetare în competiție internă, eligibil, nefinanțat		
41	Depunerea unui proiect de cercetare în competiții ce vizează atragerea de fonduri pentru activități de cercetare (mobilitate, doctorate în co-tutelă etc.), eligibil, nefinanțat		
42	Depunerea unui proiect de cercetare individual în competiții ce vizează atragerea de fonduri pentru activități de cercetare (postdoc, mobilitate etc.), eligibil, nefinanțat		
43	Director (sau coordonator) de proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT)		

44	Responsabil partener de proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT)
45	Director de proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT)
46	Membru în proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT)
47	Membru în proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT)
48	Evaluatori pentru proiecte de cercetare științifică internaționale/naționale/interne
49	Recenzor monografie, tratat, carte de specialitate, manual publicat în străinătate/ în țară
50	Recenzor articol în reviste ISI cotate / indexate
51	Recenzor articol în reviste sau manifestări științifice internaționale/naționale (altele decât ISI)
52	Conferențiar invitat la manifestări științifice în străinătate/țară
53	Comunicări prezentate la manifestări științifice cu comitete științifice sau sistem de selecție peer review, în străinătate/ în țară, nepublicate
54	Citări în reviste cotate ISI (fără autocitări)
55	Citări în publicații indexate în BDI (fără autocitări)
56	Citări în publicații neindexate (fără autocitări)
57	Editarea (coordonarea) de monografii, tratate, cărți de specialitate, proceedings, volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferințe, congrese, workshopuri pe teme științifice, organizate în cadru instituțional de către Universități, Academia Română, Institutele Academiei Române, volume colective și numere tematice ale publicațiilor de specialitate, publicate în edituri din străinătate / din țară
58	Editarea cu aparat științific a unei opere științifice sau literare (inclusiv antologii) cu text(e) aparținând altui autor decât cel al ediției (ex: domeniul Filologie)
59	Traducerea unei opere științifice sau beletristice din autori consacrați (ex: domeniul Filologie)
60	Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio-bibliografice, note și comentarii) (ex: domeniul Filologie)
C	Activități în interesul învățământului
61	Îndrumare an de studii
62	Membru în comisia de admitere
63	Membru în comisie elaborare state de funcții
64	Responsabil program de studii
65	Elaborare orar
66	Membru în comisia pentru elaborarea planurilor de învățământ
67	Membru în comisii diverse de calitate și audit, comisii la nivelul departamentului, facultății, universității, responsabil calitate departament
68	Membru în comisia de autoevaluare a unui program de studiu
69	Atragerea de mijloace materiale și resurse financiare prin donații/sponsorizări destinate procesului didactic nemijlocit (nu se iau în considerație susținerile financiare pentru editarea de cărți) în funcție de valoarea de inventar a mijloacelor materiale atrase (înregistrate în contabilitate/gestiune) – cu avizul Directorului de departament
70	Responsabil pagină web (a departamentului, centrului, școlii doctorale, facultății, revistei etc) – cu avizul șefului ierarhic direct
71	Monitorizare absolenți
72	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu mediul preuniversitar (cu avizul Directorului de departament)
73	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu mediul socio-economic (cu avizul Directorului de departament)
74	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor internaționale (cu avizul Directorului de departament)
75	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu studenții (de ex., cele care vizează ameliorarea vieții sociale în cadrul facultății sau cele necesare pentru lansarea unor acțiuni studentești la nivel local, național, internațional – cu avizul Directorului de departament
76	Alte activități permanente specifice la nivelul departamentului (raportare CNATDCU, autoevaluare, alte raportări, prestări servicii educaționale, etc), cu avizul Directorului de departament
77	Ședințe de departament
78	Director/Redactor șef publicații naționale/internaționale
79	Membru în conducerea unor publicații naționale/internaționale
80	Membru în colectiv de redacție publicație națională/internațională coordonată de departament
81	Membru în comisie de examen de finalizare studii (licență, master, conversie) (președinte, membri, secretar) în UPIT/țară/străinătate
82	Membru în comisie sesiune științifică studentescă în UPIT/țară/străinătate
83	Membru în comisie concurs profesional studentesc în UPIT/țară/străinătate
84	Responsabil Erasmus+
85	Președintele comitetului de organizare workshop științific
86	Președintele comitetului de organizare conferință științifică
87	Membru în echipa organizatoare – workshop științific / conferință științifică
88	Alte activități în interesul învățământului (promovare programe de studii, activități extracurriculare etc)
89	Premii obținute de studenți îndrumați la concursuri profesionale (sau campionate sportive), cu

	afiliere la UPIT	
90	Membru în comisie concurs admitere doctorat sau susținere raport doctorat în UPIT/țară/străinătate	
91	Membru în comisie susținere publică a tezei de doctorat în țară / străinătate	
92	Membru în comisie concurs/examen cadre didactice în țară (inclusiv comisii preuniversitar) / străinătate	
93	Director de centru de cercetare, centru de formare, centru suport, Responsabil calitate programe de studii pe universitate (CMCPU)/ director laborator de cercetare/responsabil laborator de cercetare	
94	Membru în centru de cercetare, laborator de cercetare, centru de formare, centru suport	
95	Ședințe ale Consiliului departamentului, Consiliului facultății, Consiliului de administrație, ale comisiilor CA, ale Senatului universității, ale comisiilor Senatului	
96	Depunere de proiecte de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT), declarate eligibile	
97	Manager de proiect de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT)	
98	Membru în echipa de implementare de proiecte de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT)	
99	Rector	
100	Președinte Senat	
101	Prorector	
102	Decan	
103	Director de departament	
104	Prodecan	
105	Membru în comisii la nivel ministerial	
106	Membru în comisii de acreditare / evaluare periodică în țară (ARACIS) / străinătate	
107	Membru în comitete internaționale de programe universitare	
108	Distincții acordate pe plan internațional / național	
109	Distincții ale Academiei Române / alte Academii naționale	
110	Distincții ale Academiiilor din afara României (sau organizații asemănătoare)	
111	Președinte, Director al unor Asociații Științifice-Profesionale naționale / internaționale	
112	Membru în conducerea unor Asociații Științifice-Profesionale naționale / internaționale	
113	Membru în Asociații Științifice-Profesionale naționale / internaționale	
114	Membru al Academiei Române/membru corespondent al Academiei Române	
115	Membru al Academiei de Științe Tehnice din România, Academiei Oamenilor de Științe din România, Uniunilor de creație	
116	Membru al Academiiilor naționale din străinătate	
117	Interviu cu caracter științific și profesional	
118	Lectori ai federațiilor sportive de specialitate	
119	Antrenor emerit/profesor emerit/maestru al sportului/arbitru internațional/comisar/observator federal/ - titluri /calități deținute la data evaluării	
120	Premii / Distincții pentru activitate sportivă/creații pe linia sportului de performanță recunoscute de organisme profesionale sau științifice naționale / internaționale	
121	Îndrumare student doctorand în perioada de stagiu, în calitate de conducător de doctorat /membru în comisia de îndrumare	
122	Acord de îndrumare pentru student internațional „Eugen Ionescu”	
TOTAL ORE /AN		1664 **

*Activitatea minimă va fi justificată în raportul de autoevaluare

** Activitatea va fi justificată în raportul de autoevaluare

VI. Responsabilități

1. responsabilitatea privind calitatea cursurilor, a materialelor didactice elaborate și a examinării studenților;
2. responsabilitatea privind conduita profesională;
3. responsabilitatea privind respectarea și promovarea deontologiei profesionale;
4. responsabilitatea privind îmbunătățirea permanentă a pregătirii
5. responsabilitatea privind respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

VII. Evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale: conform Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești.

Data întocmirii fișei,

Semnătura cadrului didactic,

Director de Departament,

ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, nr.1, 110040-Pitești, Tel./Fax: +40 348 453 102/123; CIF 4122183

Nr.: din data de:

Activitatea didactică propusă în departament pentru suplinire
 (se completează numai după aprobarea Statelor de funcțiuni):

REZOLUȚIE

.....

.....

RECTOR

Nr. crt.	Nr. și felul postului	Disciplinele (se completează numai în cazul în care se acordă fracțiuni din post. În cazul acordării integrale a postului se consemnează numai procentul 100%)	Nr. ore conv./săpt.			
			Sem. I		Sem. II	
			curs	apl	curs	apl

Domnule Rector,

Subsemnatul(a).....având funcția de bază la³..... unde sunt încadrat(ă) în funcția de.....,vă solicit desfășurarea unor activități de predare prin suplinire, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de funcțiuni al Departamentului.....din Facultatea de.....

Precizez că:

- Sunt absolvent din anul.....al studiilor universitare de lungă durată în domeniul.....cu specializarea.....;
- Dețin titlul științific de doctor din anul în domeniul
- În cursul anului/anilor universitar(i).....am fost încadrat(ă) în calitate de cadru didactic titular/asociat la Departamentul.....la disciplina/disciplinele
- Anexez dosarul personal⁴ inițial/actualizat pentru asociere în regim de plata cu ora, aprobat de Universitatea din Pitești și mă oblig să respect dispozițiile Legii Educației Naționale în vigoare.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de plată/decizie plata cu ora.

Data,

.....

Semnătura,

.....

³ Se menționează numele instituției sau statul de pensionar etc.;

⁴ Conținutul dosarului este stabilit conform cerințelor postului și sistemului de salarizare în regim de plata cu ora;

Membrii departamentului în ședința din data de.....

au luat act de cererea formulată și de conținutul dosarului și au hotărât, prin vot deschis⁵,

Director de departament,

Semnătura

În ședința Consiliului Facultății din data de..... au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului și prin vot deschis membrii Consiliului Facultății

și-au dat acordul

nu și-au dat acordul

pentru desfășurarea de activități didactice în regim de suplinire / cadru didactic asociat

DECAN,

Semnătura

⁵ Se menționează rezultatul votului și activitățile didactice pentru care s-a acordat votul de aprobare

PROCES VERBAL

Încheiat azi ... septembrie 2018 în Ședința Departamentului cu ocazia prezentării STATULUI de FUNCȚII întocmit pentru anul universitar 2018/2019 colectivului de cadre didactice și de cercetare din departament.

Din prezentarea STATULUI de FUNCȚII rezultă că acesta a fost întocmit în conformitate cu Regulamentul de întocmire a Statelor de Funcții aprobat în ședința din data de a Senatului Universității din Pitești și în mod deosebit a următoarelor reguli:

A) Posturile de titular sunt ocupate de cadre didactice care au această calitate la data de **01.10.2018**,

B) Încadrarea personalului didactic în STATUL DE FUNCȚII s-a făcut după cum urmează:

- a) personalul didactic titular în departament:
 - a. **în mod obligatoriu** un post didactic DE BAZĂ, corespunzător funcției didactice deținute la data de **01.10.2018**;
 - b. ore la PLATA CU ORA
- b) personalul didactic asociat în departament: un post de PLATA CU ORA sau ore la PLATA CU ORA,
- c) indiferent de numărul normelor acoperite și **activitățile desfășurate în universitate**, nici un cadru didactic nu este încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice / săptămână (inclusiv alte activități în cadrul universității, max. 12 ore/zi.
- d) posturile acoperite prin PLATA CU ORA sunt toate posturile vacante, inclusiv cele de care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent;

C) Intocmirea STATELOR DE FUNCȚII a respectat următorul algoritm:

a. Inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice. Se impune ca activitățile didactice normate în posturile de bază să fie susținute la programele de studii gestionate de departamentul din care fac parte cadrele didactice titulare, urmând ca activitățile didactice prestate către alte departamente să fie normate în posturi de *PLATA CU ORA*.

b. Se alcătuiesc posturi vacante de *PLATA CU ORA* în vederea scoaterii lor la concurs.

c. Se alcătuiesc posturi de *PLATA CU ORA* pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la *PLATA CU ORA*.

d. Dacă în urma efectuării pașilor **a-c** sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora.

e. Dacă există doctoranzi ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/ proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore.

f. Dacă în urma efectuării pașilor **a-e** se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate.

g. Se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.

h. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (*art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale*).

i. În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul

didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (art.285, alin. (5) din Legea Educației Naționale).

Prin semnarea prezentului PROCES VERBAL, noi semnatarii, cadre didactice titulare în Departamentul, certificăm întocmirea STATULUI de FUNCȚII cu respectarea prevederilor din Regulamentului de întocmire a Statelor de funcțiuni aprobat în ședința din data de a Senatului Universității din Pitești.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Prezent (P)	Absent (A)	Semnătura ^{1,2} (S)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

La ședința au absentat (A)membri, iar din membrii prezenți (P) au confirmat corectitudinea întocmirii Statului de Funcții (S) membri.

La prezentarea STATULUI de FUNCȚII în departament procentul cadrelor didactice prezente la ședința a fost $\frac{P}{P + A} \cdot 100 = \dots\dots$, iar al celor care au aprobat STATULUI de FUNCȚII prezentat a fost $\frac{S}{P + A} \cdot 100 = \dots\dots$

Rezultatul votului este³;.....

DIRECTOR de DEPARTAMENT,

Numele și prenumele: *Semnătura:*

¹ în cazul cadrelor didactice care nu certifică corectitudinea întocmirii Statului de Funcții și a celor absenți in colana "Semnătura" se barează cu o linie orizontală spațiul corespunzător semnăturii.

² Cadrele didactice prezente care nu semneaza prezentul Proces Verbal vor prezenta, anexat prezentului Proces Verbal motivele pentru care nu sunt de acord cu forma prezentată.

³ "ADMIS", dacă la ședința au participat cel puțin 67% din membrii catedrei și 50% din numărul total al membrilor catedrei au certificat prin semnătură corectitudinea întocmirii STATULUI DE FUNCTII ; "RESPINS", când nu se îndeplinesc cumulativ condițiile cerute de calificativul "ADMIS" ;

FACULTATEA.....

DEPARTAMENTUL.....

**LISTA POSTURILOR VACANTE
PROPUSE A FI SCOASE LA CONCURS IN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**

Departamentul propune pentru a fi scoase la concurs următoarele posturi vacante :

Semestrul I :

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului

Justificarea scoaterii la concurs a posturilor:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Semestrul al II-lea :

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului

Justificarea scoaterii la concurs a posturilor:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decan,

Director departament,