


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Centrul de Cercetare- Dezvoltare - Inovare</p>	<p>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFIC ȘI CREAȚIE UNIVERSITAR DE EXCELENȚĂ DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p>COD: PO-CCDI-01</p>	<p>Ediția 3</p> <p>Revizia 1</p> <p>Nr. de ex: 2</p> <p>Nr. pagini: 15</p> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	---	---


AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de: 05.06.2018

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de: 25.06.2018

RECTOR,
Conf. univ.dr. ing.Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND
STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFIC
ȘI CREAȚIE UNIVERSITAR DE EXCELENȚĂ
DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI 	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIE UNIVERSITAR DE EXCELENȚĂ DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
	COD: PO-CCDI-01

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Conf.dr.chim. Adriana-Gabriela PLĂIAȘU	Director CCDI	29.05.2018	
2	Verificat	Prof.dr.ing. Eduard- Laurențiu NIȚU	Prorector pentru Cercetare Științifică și Informatizare	29.05.2018	
3	Aviz juridic	Elena Aurelia Mateescu	Consilier juridic	29.05.2018	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev.1/ 29.05.2018	Art.4.1.A.	Se adaugă ... titulare Se adaugă ...personalului didactic auxiliar Se elimină ... ai UPIT	Conf.dr.chim. Adriana- Gabriela PLĂIAȘU	Prof.dr.ing. Eduard- Laurențiu NIȚU	edința CA din 05.06.2018	edința Senatului din 25.06.2018
		Art.4.B.4.	Se elimină ...avizat de directorul de departament și decan., ... Se adaugă ... sau din baza de date ISI Web of Science.				
		Art.4.B.1	Se adaugă ... personalului didactic auxiliar,...				
		Art.4.B.4	Se elimină ... avizat de directorul de departament și decan.				
		Art. 4.C.1	Se adaugă ...personalului didactic auxiliar,				
		Anexa 1	Se adaugă Avizat, Director de departament,				
		Anexa 1, pct.b	Se adaugăWOS.				

		Anexa 2	Se elimin –....Avizat de directorul de departament/ Se adaug dovada existentei articolului în baza de date ISI Web of Science (dac perioada de raportare în platforma SIIMADC nu s-a încheiat).				
		Anexa 3	Se adaug Avizat, Director de departament,				
		Anexa 4	Se elimin avizat de directorul de departament.				
		Anexa 5	Se adaug Avizat, Director de departament,				
		Anexa 6	Se elimin avizat de directorul de departament.				



CUPRINS

1. Scop	Pag. 5
2. Domeniul de aplicare	Pag. 4
3. Documente de referință	Pag. 4
4. Descrierea activităților	Pag. 6
5. Dispoziții finale	Pag. 8
6. Anexe	Pag. 9

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește modul și condițiile de stimulare a cercetării științifice și a creației universitare de excelență din Universitatea din Pitești prin:

- acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru publicarea de articole în reviste cotate ISI;
- acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru obținerea de brevete de invenție;
- acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru rezultate de performanță în creația universitară.

2. DOMENII DE APLICARE

2.1 Procedura se aplică pentru toate cadrele didactice și cercetătorii titulari ai UPIT care au obținut rezultate de performanță în desfășurarea activităților de cercetare științifică și creație universitară.

2.2 Bugetul alocat acestor forme de stimulare a cercetării științifice și a creației universitare de excelență este stabilit conform "Metodologiei privind finanțarea formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară".

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Codul Muncii în vigoare;
- Contractul Colectiv de Muncă al Universității din Pitești;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cercetării Nr. 206/ 27.05. 2004;
- Legea nr. 324/ 08.07.2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare conținute în OG nr. 38/2004 și aprobate cu Legea nr. 230/2004;
- Legea nr. 64 din 24 aprilie 2000 privind aprobarea O.G. nr. 58/1997 pentru modificarea O.G. nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, astfel cum a fost aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- HG nr. 1265/2004 - privind aprobarea normelor metodologice, privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare;
- Pachetele de informații ale Programelor de Cercetare;
- Hotărârea Guvernului nr. 735/1996 - Pentru aprobarea Regulamentului de acordare a granturilor de cercetare științifică;
- ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ORDIN nr. 5.281 din 21 octombrie 2003 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- Hotărârea de Guvern nr. 406/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;
- Carta Universității din Pitești.
- Regulamentul privind cercetarea științifică și creația universitară în Universitatea din Pitești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare din cadrul Universității din Pitești;
- Metodologia privind finanțarea formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

4.A. Acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru publicarea de articole în reviste cotate ISI

4.A.1 Pentru creșterea calității activităților de cercetare științifică și creșterea impactului rezultatelor acestora și a vizibilității internaționale a UPIT, cadrele didactice titulare, cercetătorii titulari și personalul didactic auxiliar care au publicat articole în reviste cotate ISI vor fi recompensate financiar prin acordarea de ore în regim de „plata cu ora”.

4.A.2 Numărul de ore în regim de „plata cu ora”, **N**, acordat pentru publicarea unui articol științific într-o revistă cu factor de impact, se stabilește în funcție de valoarea **FI** a factorului de impact ISI al revistei în care a fost publicat articolul, din anul publicării articolului, astfel:

$$N = 10 \cdot (1 + FI)$$

4.A.3. Orele acordate se vor repartiza în mod egal autorilor articolului, cadre didactice și cercetători titulari ai UPIT, care și-au declarat pe articol afilierea la UPIT.

4.A.4. Documentele necesare acordării orelor în regim de „plata cu ora” sunt:

- cerere (conform Anexei 1);
- declarație (conform Anexei 2);
- copie articol;
- print-screen cu informațiile de încercare a datelor în baza de raportare a cercetării pentru anul în curs, sau din baza de date ISI Web of Science.

4.A.5. Pentru un articol se depune o singură cerere de acordare a orelor în regim de „plata cu ora”.

4.A.6. Documentele se depun la registratura Universității din Pitești, în luna octombrie a anului în curs, pentru articole publicate în anul precedent.

4.A.7. La finalul lunii octombrie, cererile se centralizează la CCDI. Comisia propusă de Prorectorul pentru cercetare științifică și informatizare analizează documentația depusă și corectitudinea datelor înscrise și validează doar solicitările care au documentația completă și corectă. Directorul CCDI centralizează solicitările validate, le încadrează pe categorii, conform art. 4.A.2.

4.A.8. Directorul CCDI întocmește referatul centralizator pentru plata orelor aferente cererilor validate și-l înaintează spre plată Serviciului RUS și Direcției economice.

4.A.9. Lista solicitanților și beneficiarilor se va afișa pe site-ul intranet al UPIT, la secțiunea Cercetare științifică.

4.B. Acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru obținerea de brevete de invenție

4.B.1. Pentru sprijinirea cercetării inovative, UPIT acordă ore în regim de „plata cu ora” cadrelor didactice, cercetătorilor titulari ai UPIT și personalului didactic auxiliar, care au brevete de invenție acordate și înregistrate pe numele Universității din Pitești.

4.B.2. Universitatea acordă **20** ore în regim de „plata cu ora” pentru fiecare brevet de invenție acordat și înregistrat pe numele UPIT.

4.B.3. Orele regim de „plata cu ora” se vor repartiza în mod egal autorilor, cadre didactice și cercetători titulari ai UPIT, care și-au declarat pe brevetul supus premierii, conform 4.B.1, afilierea la UPIT.

4.B.4. Documentele necesare acordării de ore în regim de „plata cu ora” sunt:

- cerere (conform Anexei 3)
- declarație (conform Anexei 4)
- copia brevetului de invenție acordat;
- print-screen cu informațiile de încărcare a datelor în baza de raportare a cercetării pentru anul în curs.

4.B.5. Se va depune o singură cerere de acordare de ore în regim de „plata cu ora” pentru un brevet.

4.B.6. Documentele se depun la registratura Universității din Pitești, în luna octombrie a anului în curs pentru brevetele omologate în anul precedent.

4.B.7. La finalul lunii octombrie, cererile se centralizează la CCDI. Comisia propusă de Prorectorul pentru cercetare științifică și informatizare analizează documentația depusă și corectitudinea datelor înscrise și validează doar solicitările care au documentația completă și corectă. Directorul CCDI centralizează solicitările validate și întocmește un raport. Raportul, avizat de Prorectorul pentru Cercetare științifică și informatizare, va fi supus avizării Consiliului de Administrație.

4.B.8. Directorul CCDI întocmește referatul centralizatorului de plată, conform 4.A.8, și-l înaintează spre plată Serviciului RSU și Direcției economice.

4.B.9. Lista solicitanților și beneficiarilor se va afișa pe site-ul intranet al UPIT, la secțiunea Cercetare științifică.

4.C. Acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru rezultate de performanță în creația universitară

4.C.1. Pentru creșterea vizibilității internaționale, UPIT acordă ore în regim de „plata cu ora” cadrelor didactice, cercetătorilor titulari ai UPIT și personalului didactic auxiliar, care au îndrumat sau coordonat studenți sau echipe de studenți, care au obținut performanțe la competițiile sportive (JO/Universiad /CM/CMU/CE/CN) sau concursurile artistice.

4.C.2. Universitatea acordă **20** ore în regim de „plata cu ora” pentru performanțele obținute de studenții sau de echipe de studenți: locurile 1-3 la competițiile sportive de nivel internațional (JO/Universiad / CM/CMU/CE) sau pentru titlul de campion - la nivel național.

4.C.3. Universitatea acord **20** ore în regim de „plata cu ora” pentru performanțe obținute de studenții sau de echipe de studenți: locurile 1-3 la concursurile artistice de nivel internațional.

4.C.4. Orele în regim de „plata cu ora” vor fi repartizate în mod egal cadrelor didactice și cercetătorilor titulari ai UPIT, care au îndrumat sau coordonat studenți sau echipe de studenți conform 4.C.1.

4.C.5. Documentele necesare acordării de ore în regim de „plata cu ora” sunt:

- cerere (conform Anexei 5)
- declarație (conform Anexei 6)
- copia diplomei care atestă obținerea premiului;
- print-screen cu informațiile de încărcare a datelor în baza de raportare a cercetării pentru anul în curs, avizat de directorul de departament.

4.C.6. Documentele se depun la registratura Universității din Pitești, în luna octombrie a anului în curs pentru premiile obținute în anul precedent.

4.C.7. Se va depune o singură cerere de primire pentru un premiu obținut.

4.C.8. La finalul lunii octombrie, cererile se centralizează la CCDI. Comisia propusă de prorectorul pentru cercetare științifică și informatizare analizează documentația depusă și corectitudinea datelor înscrise și validează doar solicitările care au documentația completă și corectă. Directorul CCDI centralizează solicitările validate și întocmește un raport, cuprinzând și un centralizator de plată. Raportul, avizat de Prorectorul pentru Cercetare științifică și informatizare, va fi supus analizei și aprobării Consiliului de Administrație.

4.C.9. Directorul CCDI întocmește referatul centralizator de plată, conform art.4.A.8, și-l înaintea spre plată Serviciului RUS și Direcției economice.

4.C.10. Lista solicitanților și beneficiarilor se va afișa pe site-ul intranet al UPIT, la secțiunea Cercetare științifică.

5. PRECIZĂRI GENERALE

5.1 Contravaloarea orei în regim de „plata cu ora” se aprobă anual de Consiliul de Administrație, la propunerea Prorectorului pentru Cercetare științifică și informatizare, în funcție de mărimea bugetului alocat acestor categorii de cheltuieli pentru anul în curs, conform *Metodologiei privind finanțarea formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară*.

6. DISPOZIȚII FINALE

Modificarea prezentei proceduri se face la propunerea directorului CCDI, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității din Pitești.

Aprobarea prezentei proceduri s-a făcut în ședința Senatului Universității din Pitești din 25.06.2018 și intră în vigoare de la această dată.

Anexa 1

Avizat,
Director de departament,

**CERERE PENTRU ACORDAREA DE ORE ÎN REGIM DE „PLATA CU ORA”
PENTRU PUBLICAREA DE ARTICOLE ÎN REVISTE COTATE ISI**

a) Date personale ale applicantului

- *Nume:*
- *Prenume:*
- *Titlu didactic:*
- *Facultatea:*
- *Departamentul:*
- *Telefon:*
- *Email:*

b) Titlul articolului:

c) Date privind publicarea articolului:

- Nume revist :
- Volum/num r revist :
- Paginile:
- Luna i anul public rii:
- ISSN (eISSN) revist :
- Indentificatorul DOI (Digital Object Identifier) al articolului/ WOS:

d) Domeniul tiin ific de clasificare ISI al revistei (Subject Category):

e) Factorul de impact al revistei (conform cu ISI Web of Knowledge, Journal Citation Reports, <http://admin-apps.isiknowledge.com/JCR/JCR>):

f) Num r total de autori ai articolului:

g) Numele i prenumele autorilor articolului, titulari ai UPIT:

Nr.crt.	Nume i prenume
1	
2	
3	

Data:

Nume, prenume applicant:

Semn tura:

Anexa 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,, angajat/ la Universitatea din Pitești, Facultatea, Departamentul, declar pe propria răspundere că datele din cererea pentru acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru articolul publicat în revista cotate ISI sunt conforme cu realitatea.

Atașez prezentei declarații dovada încercării datelor în baza de raportare a cercetării, pentru anul în curs, dovada existenței articolului în baza de date ISI Web of Science (dacă perioada de raportare în platforma SIIMADC nu s-a încheiat).

Data:

Nume, prenume applicant:

Semnătură:

Anexa 3

Avizat,
Director de departament,

CERERE PENTRU ACORDAREA DE ORE ÎN REGIM DE „PLATA CU ORA” PENTRU OBTINEREA BREVETELOR DE INVENȚIE

a) Date personale ale aplicantului

- *Nume:*
- *Prenume:*
- *Titlu didactic:*
- *Facultatea:*
- *Departamentul:*
- *Telefon:*
- *Email:*

b) Date privind brevetul de invenție

- Titlul invenției:
- Numărul brevetului de invenție / data acordării:

c) Număr total de autori ai articolului:

d) Numele și prenumele autorilor (inventatorilor) brevetului de invenție, titulari ai UPIT

Nr.crt.	Nume și prenume
1	
2	
3	

Data:

Nume, prenume aplicant (unul dintre inventatori):

Semnătură:

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,, angajat/ la Universitatea din Pitești, Facultatea, declar pe propria răspundere că datele din cererea pentru acordarea de ore în regim de „plata cu ora”, pentru brevetul de invenție obținut, sunt conforme cu realitatea.

Atașez prezentei declarații copia brevetului de invenție acordat și dovada încercării datelor în baza de raportare a cercetării, pentru anul în curs.

Data:

Nume, prenume applicant:

Semnătură:

Anexa 5.

Avizat,
Director de departament,

**CERERE PENTRU ACORDAREA DE ORE ÎN REGIM DE „PLATA CU ORA”
PENTRU PERFORMANȚE OBTINUTE LA COMPETIȚII SPORTIVE SAU
CONCURSURI ARTISTICE**

a) Date personale ale aplicantului

- *Nume:*
- *Prenume:*
- *Titlu didactic:*
- *Facultatea:*
- *Departamentul:*
- *Telefon:*
- *Email:*

b) Date privind performanța obținută :

- Locul obținut:
- Denumirea competiției / concursului:
- Organizator(i):
- Data și locul desfășurării:

c) Număr total de îndrumători/coordonatori ai studentului/echipei:

d) Numele și prenumele îndrumătorilor/coordonatorilor, titulari ai UPIT

Nr.crt.	Nume și prenume
1	
2	
3	

Data:

Nume, prenume aplicant:

Semnătură:

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,, angajat/ la Universitatea din Pitești, Facultatea, declar pe propria răspundere că datele din cererea pentru acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru locul obținut la competiția sportivă / concursul artistic sunt conforme cu realitatea.

Atașez prezentei declarații copia diplomei obținute ca dovadă în confirmarea datelor în baza de raportare a cercetării, pentru anul în curs.

Data:

Nume, prenume applicant:

Semnătură:

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					