


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p>REGULAMENT privind ORGANIZAREA I DEFINIREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p>COD: REG - CMCPU - 05</p>	<p>Ediția 4</p> <hr/> <p>Revizia 5</p> <hr/> <p>Nr. de ex. 2 Nr. pagini: 20</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de 29.05.2018


APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 25.06.2018

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA I **DEFINIREA FINALIZĂRII** **STUDIILOR PENTRU ANUL**
UNIVERSITAR 2017/2018
LA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD: REG- CMCPU - 05

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA I DESF URAREA FINALIZ RII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018 LA UNIVERSITATEA DIN PITE TI COD: REG - CMCPU - 05	Edi ia 4
		Revizia 5

Elemente privind responsabilit i/ opera iuni	Numele i prenumele	Func ia	Data	Semn tura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf.univ.dr. Amalia DU ŢU	Director CMCPU	23.05.2018	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea înv mântului	24.05.2018	
Aviz juridic	Elena Aurelia Mateescu	Consilier juridic	24.05.2018	

INDICATORUL APROB RILOR I AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplic rii	Num rul capitolului i paginilor revizuite	Con inutul modific rii	Nume i prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev. 1/ 11.01.2016		Revizia se face conform OMENC /2016 privind organizarea i desf urarea examenelor de licen ă /diplom i diserta ie pentru anul universitar 2015/2016	Prof.univ.dr. Ion Iorga-Sim n		În edi ăa CA din data de 18.01.2016	În edi ăa Senatului din data de 25.01.2016
2	Completare la Rev.1/02.02.2016		La Art.1 se introduce OMENC nr. 3098/2016	Prof.univ.dr. Ion Iorga-Sim n		În edi ăa CA din data de 08.02.2016	În edi ăa Senatului din data de 12.02.2016
3	Rev.2/ 12.05.2016	Anexa 4 i Anexa 5	<p>Introdus Anexa 4: Examenul de licen ă este creditat cu puncte de credit - Proba 1 – Prezentarea i sus inerea lucr rii de diserta ie puncte de credit</p> <p>Introdus Anexa 5: Examenul de licen ă /diplom este creditat cu puncte de credit - Proba 1 – Evaluarea cuno ştin elor fundamentale i de specialitatepuncte de credit - Proba 2 – Prezentarea i sus inerea lucr rii de</p>	Conf.univ.dr. Amalia DU ŢU	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	În edi ăa CA din data de 19.05.2016	În edi ăa Senatului din data de 23.05.2016




REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA ÎN DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII
STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018
LA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
COD: REG - CMCPU - 05

Ediția 4

Revizia 5

			licență /diplomă puncte de credit				
4	Completare la Rev.2/17.06.2016	Art. 6 și Art.28	- completare Art.6. <i>La înscriere, absolvenții au obligativitatea depunerii formularului ALUMNI la secretariatul facultății, completat on-line la adresa www.upit.ro, secțiunea ALUMNI și listat. Secretariatul va realiza verificarea formularului pe bază de CNP;</i> - introducerea Anexa 8: <i>Formular ALUMNI.</i>	Conf.univ.dr. Amalia DUȚU	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE		
5.	Rev.3/23.01.2017	Art.6, Art. 9, Art.11, Art.13, Art.17, Art.22, Art.24, Art.29	Completare/modificare articole menționate.	Conf.univ.dr. Amalia DUȚU	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	În ședința CA din data de 25.01.2017	În ședința Senatului din data de 30.01.2017
6	Rev.4/09.01.2018	Art.1	Introdus: Ordinul nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență /diplomă și disertație;	Conf.univ.dr. Amalia DUȚU	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	În ședința CA din data de 31.01.2018	În ședința Senatului din data de 09.02.2018
		Art.13 (2)	Introdus: Componența Comisiilor pentru examenele de licență /diplomă și disertație și a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare studii				
		Art. 17	Introdus: în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora.....				
1	Rev.5/23.05.2018	Art. 8	Introdus	Conf.univ.dr. Amalia DUȚU	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	În ședința CA din 29.05.2018	În ședința Senatului din data de 25.06.2018

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ÎN DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG - CMCPU - 05	Ediția 4
		Revizia 5

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1 (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, diplomă și disertație pentru anul universitar 2017/2018.

(2) Prezentul regulament se întemeiază pe următoarele acte normative:

- Legea nr. 1/2011, legea educației naționale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
- OM nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- H.G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMENC nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență /diplomă și disertație;
- Ordinul nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență /diplomă și disertație;
- Carta Universității din Pitești;
- Metodologiei de acordare a certificatului de competență lingvistică în vederea înscrierii la examenul de licență /diplomă.

Art. 2. Finalizarea studiilor se face prin:

Examen de licență – pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență (cu studii efectuate conform Legii nr. 288/2004);

Examen de diplomă – pentru absolvenții ciclului I de studii universitare de licență din domeniul tiinelor inginerești (cu studii efectuate conform Legii nr. 288/2004);

Examen de disertație – pentru absolvenții ciclului al II-lea de studii universitare (masterat).

Art. 3. (1) Universitatea din Pitești organizează, după caz, examen de licență, examen de diplomă și examen de absolvire pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat și particular la:


- a) programele de studii universitare de licență / specializări pentru care există acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe/specializări acreditate;
- b) programele de studii universitare de licență / specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituțiile, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de studii/specializări acreditate în condițiile legii;

Art. 4. Universitatea din Pitești organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoțiile curente și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. (1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universității din Pitești, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Programarea datelor de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor este făcută de fiecare facultate prin Metodologia proprie de finalizare a studiilor, aprobată de Consiliul Facultății, cu respectarea structurii anului universitar.

(3) Examenul de licență / diplomă se organizează atât pentru absolvenții proprii cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare în condițiile art.3, lit. b.

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ÎNSCRIERII ȘI FINALIZAREA STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG - CMCPU - 05	Ediția 4
		Revizia 5

Partea a II-a: ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

Art. 6. (a) Înscrierea absolvenților se face printr-o cerere, conform Anexei 1(F1-REG-75-03). La înscriere, absolvenții au obligativitatea depunerii formularului ALUMNI (Anexa nr. 8) la secretariatul facultății, completat on-line la adresa www.upit.ro - secțiunea ALUMNI și listat. Secretariatul va realiza verificarea formularului pe bază de CNP.

(b) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

(c) În vederea obținerii certificatului conform cu originalul, pentru copiile documentelor, candidații trebuie să prezinte documentele în original.

(d) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la sediile facultăților, conform calendarului aprobat prin metodologia proprie fiecărei facultăți.

Art. 7. Candidații pentru susținerea examenului de licență/diplomă trebuie să prezinte la înscriere un *certificat de competență lingvistică* pentru comunicare într-o limbă de largă circulație internațională. Fac excepție studenții care au urmat un program de studiu având ca specializare cel puțin o limbă de largă circulație internațională (Facultatea de Litere).

Eliberarea *certificatului de competență lingvistică* se face conform Metodologiei de acordare a certificatului de competență lingvistică în vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă.

Art. 8. (1) Toate proiectele de diplomă și lucrările de disertație ce vor fi susținute vor fi verificate cu sistemul antiplagiat, în conformitate cu "Procedura privind modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în cadrul Universității din Pitești", cod: PL- 71-06.

(2) Lucrările candidaților pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor care au absolvit alte universități din România pot fi verificate cu programe antiplagiat recunoscute în documentele oficiale ale Ministerului Educației Naționale.

Partea a III-a: PROBELE DE EXAMEN

Art. 9. Examenul de finalizare a studiilor se organizează în probe comune pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

Art. 10. (1) Examenul de licență / diplomă constă din 1-2 probe, stabilite de către Senatul Universității din Pitești, după cum urmează :

a) *Proba 1* – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;


b) *Proba 2* – Prezentarea și susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă, care este publică.

(2) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume susținerea disertației, aceasta fiind publică.

Art. 11. (1) Scopul primei probe este de a evalua capacitatea absolvenților de achiziționare și operare cu cunoștințele obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la particularitățile din domeniul respectiv de licență.

(2) Scopul celei de-a doua probe este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele, în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz.

(3) Scopul disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de dezvoltare, în domeniul specific de pregătire, lucrări de cercetare științifică de complexitate medie.

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ÎN DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG - CMCPU - 05	Ediția 4
		Revizia 5

Art. 12. (1) Metodologia proprie fiecărei facultăți va preciza, în funcție de specificul programului, numărul probelor și modul de susținere a acestora (oral, scris, probă practică).

(2) În Metodologiile proprii facultăților sau în ghidurile practice pentru pregătirea examenului de licență și master se fac precizări esențiale privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

- conținutul probelor de evaluare a cunoștințelor (în cadrul probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta integral examenele de an deja susținute);
- tematica și bibliografia probei (format din cunoștințele predate la 3...7 discipline semestriale din planul de învățământ al promoției respective) și se afișează pe site;
- modalitatea de susținere a probei (probă scrisă / orală / probă practică);
- durata probei;

Partea a IV-a: SUSȚINEREA ȘI NOTAREA PROBELOR DE EXAMEN

Art. 13. (1) Proba 1 (de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate) se susține în fața unei comisii de examinare. Dacă proba 1 este scrisă, președintele nu notează.

(2) Susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației se face în fața unei comisii de examinare, compusă din 3-5 cadre didactice, condusă de un președinte și este publică;

(3) În cazul susținerii separate a probelor, comisia pentru susținerea primei probe poate să aibă o componență separată de comisia pentru susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă, cu excepția președintelui, care este aceeași persoană pentru ambele comisii.

Art. 14. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii / specializări, prin decizia Rectorului Universității din Pitești. Comisiile sunt propuse de departamente, cu acordul Consiliului facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar / ef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin în gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(2) Componența Comisiilor pentru examenele de licență / diplomă și disertație și a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică și pe site-ul web al facultăților. Componența Comisiilor pentru examenele de licență / diplomă și disertație și a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Conform legii, atât membrii comisiei de finalizare a studiilor cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) În cazul în care promoția curentă a programului de studii/specializării are un număr mai mare de 100 de absolvenți, se constituie două sau mai multe comisii pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor în condițiile art.13 (1) și (2). În acest caz, gruparea absolvenților pentru fiecare comisie se face în funcție de domeniul disciplinelor în care se include lucrarea de licență / proiectul de diplomă / disertația.

(5) Componența comisiilor și Metodologia proprie facultății de desfășurare a examenului sunt aceleași, pentru cele 3 sesiuni de examene de finalizare a studiilor.

(6) În cazul în care Universitatea din Pitești organizează examene de licență pentru alte instituții de învățământ superior, este interzis perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență pentru absolvenții provenind de la alte universități se vor face precizări speciale în cadrul protocolului încheiat între cele două instituții privind modalitățile acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Activitățile desfășurate de comisiile de finalizare a studiilor nu sunt remunerate ca activități suplimentare, fiind incluse în fișa postului în rubrica *Alte activități*.



REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA ÎNDEȘURAREA FINALIZĂRII
STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018
LA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
COD: REG - CMCPU - 05

Ediția 4

Revizia 5

(8) În situații deosebite, la cererea și cu respectarea prevederilor de la art.3, absolvenții Universității din Pitești se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(9) Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cel puțin în 10 zile înainte de începerea examenului.

(10) Înscrierea candidaților provenind de la alte instituții de învățământ superior pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor se face fie individual, fie de către instituția în care au urmat studiile, în baza Protocolului de colaborare dintre cele două instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 15. (1) Admiterea absolvenților pentru susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației este condiționată de avizul favorabil al conducătorului științific, care întocmește în acest scop un referat de analiză și apreciere asupra conținutului lucrării și a originalității acesteia; structura și conținutul acestui referat sunt precizate prin Metodologiile proprii ale facultăților. Referatul de apreciere a lucrării va conține mențiunea Admis / Respins.

(2) În documentele de înscriere pentru examenul de licență / diplomă / disertație, candidatul va completa și semnarea declarației pe propria răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării pe care urmează să susțină la faptul că lucrarea nu a fost obiectul unei comercializări, sub sancțiunea eliminării din examen, a anulării ulterioare a diplomei pentru fapte dovedite în acest sens, precum și a răspunderii penale (Anexa 2).

(3) Îndrumarea lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă poate fi făcută de oricare din cadrele didactice de predare care au desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv, inclusiv de asistenții doctori.

(4) Îndrumarea lucrărilor de disertație poate fi făcută de orice cadru didactic / de cercetare care are titlul științific de doctor în științe și care a desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv sau a coordonat stagii de cercetare.

(5) Un cadru didactic îndrumător poate asigura îndrumarea unui număr maxim de 25 absolvenți, dar nu mai mult de 15 absolvenți pe program.

Art. 16. Susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / lucrării de disertație este publică și se face în plenum Comisiei de examen. La susținerea de către absolvenți a lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației, conducătorul științific, dacă nu este membru al comisiei, participă în calitate de invitat.

Art. 17. (1) Nota acordată pentru susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației se obține ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor întregi acordate de fiecare din membrii comisiei. Proba este promovată dacă nota acordată de fiecare membru al comisiei este cel puțin în 5,00.

(2) Absolvenții promovează examenul de finalizare a studiilor dacă media de promovare este cel puțin în 6,00 (ase); în situația în care examenul de finalizare a studiilor constă în două probe, la fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin în 5,00 (cinci). Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de comisia de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

(3) Examenul de disertație este promovată dacă nota acordată pentru susținerea și prezentarea disertației este de cel puțin în 6,00 (ase).

Art. 18. Rezultatele fiecărei probe de concurs se comunică candidaților în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia prin afișarea la avizierul facultății și pe site-ul acesteia.

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor sunt afișate la avizierele departamentului care coordonează programul de studii / specializarea la care s-a organizat examenul de finalizare a studiilor, de către comisia examenului de finalizare a studiilor, cu menționarea datei și orei de afișare, respectiv sunt făcute publice pe site-ul facultății.

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA I DESFURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG - CMCPU - 05	Ediția 4
		Revizia 5

Art. 19. (1) Se pot formula contestații numai pentru probele scrise.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore de la data depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(3) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de decan, numit prin decizia Rectorului Universității din Pitești și este formată din cadre didactice din specialitatea probei contestate, dar care nu au participat în comisia de susținere a probei respective.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soție, afinități rudenice până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 20. Examenul nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente și în condițiile stabilite de Metodologiile proprii ale facultăților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în conformitate cu reglementările Universității din Pitești.

Partea a V-a : ORGANIZAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE ÎN BAZA LEGII ÎN VÎNȚĂMÎNTULUI NR. 84/1995

Art. 21. Programele de studii universitare organizate în baza Legii în vîntului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează cu:

- *Examen de licență / diplomă* - pentru studiile în învîntul universitar de lungă durată;
- *Examen de absolvire* - pentru studiile în învîntul universitar de scurtă durată.


Art. 22. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995 este stabilită în Metodologia proprie fiecărei facultăți, unde se prevede un capitol distinct, cu respectarea legislației în vigoare.

Partea a VI-a : ORGANIZAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNȚĂMÎNT SUPERIOR ACREDITATE

Art. 23. O instituție de învățământ superior acreditată poate organiza examen de licență /diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate. Acestea se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență sau de diplomă, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 24. Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examen de licență /diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizare provizorie, prevăd în Regulamentul propriu un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalităților acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Partea a VII-a: DISPOZIȚII FINALE

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ÎN DEȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG - CMCPU - 05	Ediția 4
		Revizia 5

Art. 25(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea din Pitești în programul de studii / specializarea absolvită(), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise pe diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a asigurat colarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii (**Anexa 6**).

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat colarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 26. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității din Pitești, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 27. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2017 / 2018. Ele sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Art. 28. Facultățile au obligația să elaboreze propria Metodologie a examenului de finalizare a studiilor pentru studiile universitare de licență și master din anul universitar 2017 / 2018, respectând prezentul Regulament, în termen de 10 zile de la aprobare.

Art. 29. Fac parte integrantă din prezentul regulament următoarele anexe:

- Anexa 1: Cerere de înscriere (F1- REG- CMCPU - 05);
- Anexa 2: Declarație privind originalitatea lucrării de licență /proiectului de diplomă (F2- REG- CMCPU - 05);
- Anexa 3: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă scrisă);
- Anexa 4: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de master;
- Anexa 5: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă orală);
- Anexa 6: Modele de Adeverință absolvire studii universitare de licență / masterat;
- Anexa 7: Model Certificat de studii universitare fără examen de licență /diplomă / disertație;
- Anexa 8: Formular ALUMNI (www.upit.ro).

Art. 30. (1) Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în Ședința Senatului Universității din Pitești din data de 02 martie 2015. Revizia nr.5 a regulamentului a fost aprobată în Ședința Senatului Universității din Pitești din data de 25.06.2018.

(2) În termen de 10 zile de la data afișării prezentului Regulament, Consiliile facultăților vor aproba metodologiile proprii de finalizare a studiilor.



REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA ÎNSCRIERII ȘI FINALIZĂRII
STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018
LA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
COD: REG - CMCPU - 05

Ediția 4

Revizia 5

Anexa 1
F1- REG- CMCPU - 05

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA _____

CERERE DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE _____

I. Date personale ale candidatului

1. Date privind identitatea persoanei

Numele de naștere: _____ Numele de căsătorie (dacă este cazul): _____

Prenumele: _____ CNP _____

2. Sexul: Feminin Masculin

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____ / _____

4. Prenumele părinților:

Tată: _____ Mama: _____

5. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

6. Mențiuni privind colarizarea:

7. Forma de învățământ absolvit : IF IFR ID

 Fr tax Cu tax

8. Solicit înscrierea la examenul de _____, Sesiunea _____ anul _____

9. Lucrarea de _____ pe care o susține următorul titlu:

10. Coordonator științific: _____

11. Menționez că susțin examenul de _____ (pentru prima oară, a doua oară - după caz) _____

II. Documentele în original depuse la dosarul de înscriere:

1. Diplomă de bacalaureat _____

2. Diploma de licență / inginer _____

3. Alte documente _____

SEMNĂTURA, VERIFICAT,
Secretar facultate

(numele și prenumele, semnătură)

Am primit documentele în original depuse la dosarul de înscriere la examenul de _____.

(Numele și prenumele)

(Semnătură)

(Data)

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA I DESFURAREA FINALIZRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG - CMCPU - 05	Ediția 4
		Revizia 5

Anexa 2
F2- REG- CMCPU - 05

MODEL
DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE LICENȚĂ /
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

UNIVERSITATEA din PITEȘTI
FACULTATEA
PROGRAMUL DE STUDII.....
NUMELE ȘI PRENUMELE.....
PROMOȚIA.....
SESIUNEA DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ

DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI
.....
.....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie.


Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din lucrare / proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/proiectul nu a mai fost prezentat() sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigurile legii.

Data:

Numele, prenumele și semnătura absolventului

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ÎN DEȘFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG - CMCPU - 05	Ediția 4
		Revizia 4

Anexa 3

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA DE

Domeniul de licență :

Specializarea (programul de studii):

Forma: IF / IFR

Anul universitar : 2017-2018

Sesiunea :2018

CATALOG

cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizarea studiilor universitare de licență

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema proiectului de diplomă / lucrării de licență	Îndrumător	Proba 1	Proba 2			Media	Rezultat
				Media	Note acordate		Media		

Examenul de licență /diplomă este creditat cu puncte de credit
 - Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate puncte de credit
 - Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență /diplomă puncte de credit

SEMĂNĂTURI

PREȘEDINTE: (funcția didactică și numele).....


MEMBRI: (funcția didactică și numele)

(funcția didactică și numele)

(funcția didactică și numele)

(funcția didactică și numele)

SECRETAR: (funcția didactică și numele)

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA I DEȘFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG - CMCPU - 05	Ediția 4
		Revizia 5

Anexa 4

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 FACULTATEA DE

Domeniul de licență :

Specializarea (programul de studii):

Anul universitar : 2017-2018
 Sesiunea :2018

CATALOG

cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de master

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema disertației	Îndrumător	Note acordate				Media	Rezultat

Examenul de disertație este creditat cu puncte de credit
 - Proba 1 – Prezentarea și susținerea lucrării de disertație puncte de credit

SEMNETURII

PREȘEDINTE: (funcția didactică și numele).....

MEMBRI: (funcția didactică și numele).....
 (funcția didactică și numele).....
 (funcția didactică și numele).....
 (funcția didactică și numele).....

SECRETAR: (funcția didactică și numele).....



REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA ÎNDEȘURAREA FINALIZĂRII
STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018
LA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
COD: REG - CMCPU - 05

Ediția 4

Revizia 5

Anexa 5

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE
Domeniul de licență :
Specializarea (programul de studii):
Forma: IF / IFR

Anul universitar : 2017-2018
Sesiunea : 2018

CATALOG

cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor de licență /diplomă

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema lucrării de licență	Îndrumător	Proba	Note acordate				Media		Rezultat
									probe	generală	
				1							
				2							
				1							
				2							
				1							
				2							
				1							
				2							

Examenul de licență /diplomă este creditat cu puncte de credit
- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate puncte de credit
- Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență /diplomă puncte de credit

SEMNETURURI

PREȘEDINTE: (funcția didactică și numele).....


MEMBRI: (funcția didactică și numele)

(funcția didactică și numele)

(funcția didactică și numele).....

SECRETAR: (funcția didactică și numele)

(funcția didactică și numele)

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ÎN DEȘFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	Ediția 4
	COD: REG - CMCPU - 05	Revizia 4

Anexa 6



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



Nr...../.....

ADEVERINĂ

Se adeverește prin prezenta că _____
(numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)
născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
județul _____ CNP _____ este absolvent(ă) a(l) **UNIVERSITĂȚII DIN**
PITEȘTI, Facultatea _____
Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ forma de învățământ _____, cu predare în
limba _____, localitatea _____.

A promovat anii I-IV de studii în perioada _____ cu mediile: _____ anul I
de studii, _____ anul al II-lea de studii, _____ anul al III-lea de studii,
_____ anul al IV-lea de studii.

A promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea _____ cu media
_____ (luna, anul)
_____ la data de _____.

(în cifre și litere)
A obținut titlul de _____ în domeniul _____
programul de studii/specializarea _____, program de
studii acreditat, _____ credite de studii (ECTS), în conformitate cu HG nr...../.....

Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferindu-i titularului aceleași drepturi legale ca diploma și
are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

RECTOR

.....

L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

.....

DECAN

.....

SECRETAR FACULTATE

.....



REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA I DESFURAREA FINALIZĂRII
STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018
LA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
COD: REG - CMCPU - 05

Ediția 4

Revizia 5



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
Jud. Arge
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



Nr. /

A D E V E R I N

Se adeverește prin prezenta că _____
(numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)
născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
județul _____ CNP _____ este absolvent(ă) a(l) **UNIVERSITĂȚII DIN**
PITEȘTI, Facultatea _____
Ciclul II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT, forma de învățământ _____, cu predare în
limba _____, localitatea _____.
A promovat anii I-II de studii în perioada _____ cu mediile: _____ anul I
de studii, _____ anul al II-lea de studii.
A promovat examenul de disertație în sesiunea _____ cu media
_____ (luna, anul)
_____ la data de _____.

A obținut titlul de **MASTER** în domeniul _____ programul
de studii/specializarea _____, program de studii acreditat,
_____ credite de studii (ECTS), în conformitate cu HG nr. /

Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferind titularului aceleași drepturi legale ca diploma și
are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de disertație.

RECTOR
.....
L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE
.....

DECAN
.....

SECRETAR FACULTATE
.....



REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA ÎN DEȘFĂȘURAREA FINALIZĂRII
STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018
LA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
COD: REG - CMCPU - 05

Ediția 4

Revizia 5



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
Jud. Argeș

Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542

<http://www.upit.ro>



Nr. /

(MODEL PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI CARE PROMOVEAZĂ EXAMENUL
DE FINALIZARE LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI)
A D E V E R I N

Se adeverește prin prezenta că _____
(numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)
născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
județul _____ CNP _____ este absolvent(ă) al(lei) Universității
_____, **Facultatea** _____

Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ forma de învățământ _____, cu predare în
limba _____, localitatea _____.

A promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea _____ cu media
_____ (luna, anul)
_____ la data de _____.

A obținut titlul de _____ în domeniul _____
programul de studii/specializarea _____, program de
studii acreditat, _____ credite de studii (ECTS), în conformitate cu HG nr. /

Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferind titularului aceleași drepturi legale ca diploma și
are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

RECTOR

.....
L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE


.....

DECAN

.....

SECRETAR FACULTATE

.....

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ÎN DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG - CMCPU - 05	Ediția 4
		Revizia 5

Anexa 7



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
Jud. Arge
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



Nr. /

CERTIFICAT DE STUDII UNIVERSITARE

Se adeverește prin prezenta că _____
(numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)
născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
județul _____ CNP _____ este absolvent(ă) a(l) **UNIVERSITĂȚII DIN**
PITEȘTI, Facultatea _____
Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ / Ciclul II – STUDII UNIVERSITARE DE
MASTERAT, domeniul _____
specializarea _____, program de studii acreditat, _____ credite de
studii (ECTS), în conformitate HG nr. /, forma de învățământ _____, cu predare în limba
_____, localitatea _____.
A promovat anii I-IV de studii la data de _____ în perioada
_____ cu mediile:
_____ anul I de studii,
_____ anul al II-lea de studii,
_____ anul al III-lea de studii,
_____ anul al IV-lea de studii.

FĂRĂ EXAMEN DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE.

RECTOR
.....
L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE
.....

DECAN
.....

SECRETAR FACULTATE
.....



REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA I DESFURAREA FINALIZRII
STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018
LA
UNIVERSITATEA DIN PITESTI
COD: REG - CMCPU - 05

Edi ia 4

Revizia 5

Anexa 8

Formular ALUMNI (www.upit.ro)

Alaturati-va celorlalti studenti ai Universitatii din Pitesti!

Sunt de acord cu colectarea si prelucrarea datelor mele personale de catre Universitatea din Pitesti, DOAR in scopuri pur academice si de cercetare

Completati toate campurile corect, cele marcate cu * sunt obligatorii, verificarea se va face pe baza de CNP la secretariat

In caz de probleme, contactati-ne folosind formularul de aici.

Apelativ *

Nume *

Initiala tatalui

Prenume *

CNP *

Numar pasaport

Act de identitate: Seria

Act de identitate: Nr *

Act de identitate: Emis de *

Act de identitate: Emis la data *

Act de identitate: Data expirarii *

Adresa *

Localitate *

Cod postal *

[cauta folosind Posta Romana](#)

Judet *

Tara *


Telefon *

Email *

Facebook

Twitter

Parinti: Adresa *

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ÎNDEȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017/2018 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG - CMCPU - 05	Ediția 4
		Revizia 5

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Direcția General Secretariat					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Departamentul Învățământ cu Frecvență Redus					