


UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL DE CERCETARE, DEZVOLTARE-INOVARÉ	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARÉ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD: REG - CCDI - 02	Ediția 2
		Revizia 2
		Nr. de ex: 2
		Nr. pagini: 8
		Exemplar nr. 1


AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de: 05.06.2018

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de: 25.06.2018

RECTOR,
Conf. univ.dr. ing.Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARÉ
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> 	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE-INOVARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
	COD: REG - CCDI - 02

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Conf.dr.chim. Adriana-Gabriela PLĂIAȘU	Director CCDI	29.05.2018	
2	Verificat	Prof.dr.ing. Eduard- Laurențiu NIȚU	Prorector pentru Cercetare Științifică și Informatizare	29.05.2018	
3	Aviz juridic	Elena Aurelia Mateescu	Consilier juridic	29.05.2018	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev.1/ 17.02.2017	Întregul document	Revizia ed.1 ca structură și conținut în conformitate cu Regulamentul de cercetare științifică și creație universitară	Conf.dr. Adriana- Gabriela PLĂIAȘU	Prof.dr.ing. Eduard- Laurențiu NIȚU	edința CA din 22.02.2017	edința Senatului din 06.03.2017
2	Rev.2/ 29.05.2018	Art.1.4. pct.g.	Se elimină : ... a transferului tehnologic și ...	Conf.dr. Adriana- Gabriela PLĂIAȘU	Prof.dr.ing. Eduard- Laurențiu NIȚU	edința CA din 05.06.2018	edința Senatului din 25.06.2018
		Art.2.4.pct.d	Se elimină : ...sau transferului tehnologic				
		Art.2.6. pct.b și pct.c	Se elimină ... și facilități transferului tehnologic; asigură consultanță și asistență operatorilor economici privind rezolvarea unor probleme de transfer tehnologic, conform specificului fiecărei facultăți;				



CUPRINS

1. Prevederi generale	Pag. 5
2. Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul CCDI	Pag. 5
3. Dispoziții finale	Pag. 8

1. Prevederi generale

Art.1.1 Prezentul regulament a fost elaborat pe baza următoarelor documente de referință :

- a. Legea Educației Naționale, nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare);
- b. HG nr. 406 din 02.04.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic;
- c. Legea nr. 319 din 08.07.2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI);
- d. Legea nr. 324 din 08.07.2003 pentru aprobarea OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică (cu modificările și completările ulterioare - Ordonanța nr. 6/2011);
- e. OMENCS 5712 din 04.11.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNSC DTI);
- f. Carta Universității din Pitești;
- g. Planul strategic al Universității din Pitești 2016- 2020;
- h. Regulamentul privind cercetarea științifică și creșterea universitară în Universitatea din Pitești.

Art.1.2 Centrul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare (CCDI) din cadrul Universității din Pitești este un centru suport, înființat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești din 18.04.2016 și funcționează ca structură internă a Universității din Pitești, în subordinea Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare.

Art.1.3 Misiunea Centrului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare (CCDI) este de a asigura managementul operativ al acțiunilor suport pentru cercetarea științifică și creșterea universitară la nivelul Universității din Pitești.

Art.1.4 Rolul CCDI este de:

- a. susținere a strategiei pentru activitățile CDI potrivit misiunii Universității din Pitești;
- b. consultare a comunității academice, prin reprezentanții facultăților, pentru punerea în practică a misiunii asumate prin strategia de cercetare;
- c. planificare a activității de cercetare-dezvoltare-inovare;
- d. identificare a resurselor financiare pentru proiectele de cercetare;
- e. sprijinire a acțiunilor de aplicare a propunerilor de proiecte pentru atribuirea granturilor, a contractelor de cercetare științifică, atât în cadrul programelor naționale, cât și internaționale;
- f. organizare și desfășurare în condiții optime a activităților suport pentru cercetare-dezvoltare-inovare;
- g. dezvoltarea unei culturi instituționale în domeniul proprietății intelectuale;
- h. sprijinire a certficării, evaluării și acreditării unităților interne de cercetare;
- i. coordonare a acțiunilor privind colectarea și raportarea rezultatelor cercetării științifice;
- j. gestionare eficientă a rezultatelor cercetării științifice prin actualizarea continuă și exploatarea bazei de date;
- k. realizare de analize privind activitatea de cercetare științifică și creșterea universitară.

2. Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul CCDI

Art.2.1 Centrul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare (CCDI) este condus de un director, care este numit de Rector la propunerea Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare și este validat de Senat.

Art.2.2 Activitatea Centrului de Cercetare, Dezvoltare-Inovare este coordonat în ordine ierarhic de Senatul universității, Rectorul universității, Prorectorul pentru cercetare științific și Informatizare.

Art.2.3 Directorul CCDI cooperează cu Centrul pentru colaborare cu mediul socio-economic și cu reprezentanții Consiliilor facultăților cu atribuții privind cercetarea-dezvoltarea-inovarea. Activitatea de secretariat este asigurată de secretarul/referentul CCDI.

Art.2.4 Atribuțiile Directorului CCDI sunt următoarele:

- a. asigură managementul CCDI, conform regulamentului de organizare și funcționare, Cartei Universității și legislației în vigoare;
- b. colaborează cu structurile interne ale universității pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale acesteia;
- c. reprezintă UPIT în afara acesteia, în relațiile cu terți, la același nivel (CCDI);
- d. participarea la seminarii și conferințe la nivel național și internațional ce au ca tematic aspecte ale dezvoltării cercetării științifice;
- e. realizarea de proceduri specifice derulării activităților de cercetare științific;
- f. participă la realizarea Planului de cercetare științific al UPIT, elaborat pe baza Planului strategic al UPIT adoptat de Senat;
- g. realizează planurile operaționale (anuale) de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI) ale universității, pe baza planurilor interne de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI) adoptate de Consiliile facultăților;
- h. diseminează către unitățile de cercetare / facultăți informații privind competițiile naționale și internaționale;
- i. sprijinirea activității de depunere a proiectelor și contractelor de cercetare științific în cadrul competițiilor naționale și internaționale;
- j. sprijinirea demersurilor privind derularea activităților administrative pentru realizarea proiectelor / contractelor de cercetare;
- k. urmrește, împreună cu Direcția economică, administrarea financiară curentă a contractelor de cercetare, dezvoltare, proiectare, consultanță și expertiză și gestionează veniturile obținute din regia acestora sau din alte surse de finanțare;
- l. sprijinirea organizării simpoziunelor și manifestărilor științifice în universitate;
- m. asigurarea consultanței de specialitate în domeniul înființării, certificării și evaluării unităților interne de cercetare, precum și al acreditării și reacreditării acestora.
- n. monitorizează activitățile desfășurate la nivelul centrelor de cercetare / facultăților și întocmește anual un raport privind activitățile desfășurate de acestea, pe baza rapoartelor de autoevaluare ale centrelor și a rapoartelor facultăților;
- o. gestionează Registrul special de evidență a rezultatelor cercetării-dezvoltării și activităților de inovare și transfer tehnologic;
- p. exploatează eficient baza de date pentru evidențierea și raportarea activității științifice, în colaborare cu Centrul Suport TIC;
- q. monitorizează performanțele activităților de cercetare științific ale cadrelor didactice și de cercetare, pe baza datelor primite de la facultăți;
- r. actualizează datele privind cercetarea științifică și participă la elaborarea rapoartelor operative și a rapoartelor către Senatul Universității sau alte structuri naționale (MEN, MCI, CNCS, ARACIS etc.);
- s. elaborează și promovează, împreună cu reprezentanții Consiliilor facultăților, materiale publicitare privind activitatea de cercetare științifică din universitate;
- t. menține și actualizează datele de pe pagina WEB a universității, dedicată cercetării științifice.

Art. 2.5 Atribuțiile secretarului/referentului CCDI sunt:

- a. ține evidența documentelor care intră / ies în / din CCDI prin registrul de intrări-ieșiri al

- coresponden ei;
- b. colectează documente, date și informații și elaborează rapoarte privind cercetarea științifică ;
- c. colectează date și informații și participă la constituirea bazelor de date referitoare la activitățile de cercetare științifică ;
- d. întocmește situații statistice lunare, trimestriale, anuale și ori de câte ori este cazul, privind activitățile de cercetare științifică din cadrul UPIT;
- e. elaborează documente și rapoarte rezultate în urma analizei rapoartelor de cercetare științifică din cadrul UPIT;
- f. asigură tehnoredactarea, multiplicarea și distribuirea documentelor și materialelor specifice la nivelul CCDI;
- g. transmite date, situații sau orice altă lucrare către facultăți / departamente academice și către exterior, numai cu avizul directorului CCDI sau, după caz, cu avizul Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare sau Rectorului Universității.

Art.2.6 Atribuțiile reprezentanților Consiliilor facultăților în CCDI sunt:

- a. realizarea de proceduri specifice derulării activităților de cercetare științifică ;
- b. stabilirea, menținerea și extinderea legăturilor dintre furnizorii rezultatelor de cercetare la nivel de facultate și mediul socio-economic / agenții economici, în scopul dezvoltării domeniilor de cercetare științifică de interes comun;
- c. participă la realizarea planurilor operaționale (anuale) de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI) ale universității, pe baza planurilor interne de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI) ale facultăților;
- d. sprijină diseminarea către centrele de cercetare / departamente a informațiilor privind competițiile naționale și internaționale;
- e. colectează și prelucrează date pentru raportarea activității de cercetare științifică a unităților de cercetare și a cadrelor didactice și de cercetare din facultăți;
- f. participă la elaborarea și promovarea materialelor publicitare privind activitatea de cercetare științifică din universitate;
- g. colectează date pentru actualizarea paginii WEB a facultății /universității, dedicată cercetării științifice.

Art.2.7 Directorul CCDI convoacă reprezentanții Consiliilor facultăților în ședințe de lucru curente și extraordinare. Ședințele curente se stabilesc prin planul de muncă al directorului CCDI, avizat de Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Informatizare. Ședințele extraordinare se convoacă de directorul CCDI ori de câte ori acest lucru este necesar. Directorul CCDI poate invita la ședințe reprezentanți ai conducerii Universității din Pitești, specialiști din mediul socio-economic, educație, cultură și artă, care sunt interesați de domeniile de cercetare ale universității.

Art. 2.8 Centrul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare al Universității din Pitești poate primi sponsorizări și donații pentru desfășurarea activităților specifice și pentru dezvoltarea bazei materiale.

Art. 2.9 Centrul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare gestionează, în conformitate cu obiectivele strategice ale universității, cota aferentă universității din regia contractelor de cercetare, venituri provenite din sponsorizări, donații, granturi și proiecte europene de cercetare științifică și tehnologică, cât și contracte cu mediul economic. La sfârșitul fiecărui an bugetar, directorul CCDI prezintă Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile și contractele de cercetare și la modul în care aceasta a fost cheltuit, raport realizat în colaborare cu Direcția Economică.

3. Dispoziții finale

Art. 3.1 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare va fi actualizat periodic în conformitate cu prevederile diverselor acte normative, la data promulgării acestora, cu aprobarea Senatului Universității.

Art.3.2 Modificarea prezentului Regulament se face la propunerea Consiliului Cercetării științifice, cu avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității din Pitești.

Art. 3.3 Aprobarea reviziei prezentului Regulament s-a făcut de ședința Senatului Universității din Pitești din **25.06.2018** și intră în vigoare de la această dată.

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume i prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
4.	Senatul universit ții					
5.	CMCPU					
6.	Facultatea de Științe, Educație Fizic i Informatic					
7.	Facultatea de Mecanic i Tehnologie					
8.	Facultatea de Electronic , Comunicații și Calculatoare					
9.	Facultatea de Științe Economice i Drept					
10.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale i Psihologie					
11.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie i Arte					
12.	Departamentul Înv ț mânt cu Frecvenț Redus					
13.	Departamentul pentru Preg tirea Personalului Didactic					