


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURĂ DE LUCRU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Monitorizarea, actualizarea și evaluarea periodică a planului de învățământ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PL-82-01</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. Pagini 13</b>
		<b>Exemplar nr. ....</b>

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de \_\_\_\_\_

**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de \_\_\_\_\_

*RECTOR,*

*PREȘEDINTE,*

*Prof. univ.dr. Ionel DIDEA*

*Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ*

**PROCEDURĂ**  
**privind**  
**MONITORIZAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA**  
**PERIODICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat		Referent CALITATE	26.09.2014	
Verificat	Prof. univ. dr. Ion IORGA SIMAN	Director CMCPU		
Aprobat	Prof. univ. dr. ing. Sebastian PÂRLAC	Prorector pentru CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI		

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**




**CENTRUL PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI  
PROGRAME UNIVERSITARE**

**PROCEDURĂ PRIVIND,  
MONITORIZAREA, ACTUALIZAREA ȘI  
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANULUI  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**COD: PL-82-01**

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ PRIVIND, MONITORIZAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b></p> <p><b>COD: PL-82-01</b></p>
--	--

## 1. SCOP

Procedura are drept scop desfășurarea în bune condiții a procesului de actualizare, monitorizare și evaluare periodică a planului de învățământ aferent programelor de studii universitare de licență și masterat.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică tuturor planurilor de învățământ dedicate programelor de studii universitare de licență și masterat existente, forma de învățământ cu frecvență.

Procedura privind actualizarea, monitorizarea și evaluare periodică a planului de învățământ se aplică în Universitatea din Pitești de către conducerea fiecărui departament din cadrul facultăților organizatoare de programe de studii și cadrelor didactice care desfășoară activități la nivelul acestora.


## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 3.1. Externe

- Legea nr.1/2011, a educației naționale;
- H.G. nr.404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMEdC nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- OMEdC nr.3617/16.03.2005, privind aplicarea generală a ECTS;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Standardele ARACIS privind evaluarea academică;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- Ordinul MECTS nr. 5703/18.10.2011; privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior

### 3.2. Interne

- Carta Universității din Pitești
- Manualul Calității – MC-01;
- Procedura de sistem PS- 42 -01 Controlul documentelor
- Procedura de sistem PS- 42 -02 Controlul înregistrărilor calității

<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ PRIVIND, MONITORIZAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b></p> <p><b>COD: PL-82-01</b></p>
--	--

- Procedura de sistem PS- 83 -01 Controlul neconformităților
- Procedura de lucru PL- 75-08 Actualizarea programelor analitice și fișelor de disciplină de la programele de studii
- Procedura de lucru PL- 75 - 01 Elaborarea Planului de învățământ

#### **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

##### **4.1. DEFINIȚII**

**Program de studiu:** sistemul unitar al activităților educaționale, de cercetare și de studiu individual menite să asigure competențele necesare pentru obținerea unei calificări (cunoștințe, deprinderi, abilități), incluzând totalitatea activităților de planificare, organizare și management. Programul de studii conține: planul de învățământ, programa analitic a disciplinelor și fișa disciplinei, foaia de înregistrare a calificării, condițiile de prezentare la examenul de finalizare a studiilor, organizarea și desfășurarea în timp a programului.

**Plan de învățământ:** ansamblul activităților programate de instruire și evaluare reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării lor în timp, menite să ofere calificarea caracteristică specializării date, realizarea căreia se face prin diferite discipline.


**Disciplină:** Unitatea de bază a planului de învățământ, cu conținut unitar caracteristic, care contribuie la dobândirea unor competențe concrete specifice calificării date, în concordanță cu obiectivele specializării. Conținutul disciplinelor se stabilește prin fișa de disciplină.

Conform cerințelor normative la nivel național, disciplinele unui plan de învățământ sunt clasificate conform următoarelor aspecte:

- Rolul în cadrul studiului de calificare (categoria formativă):
  - discipline fundamentale
  - discipline de specialitate în domeniu, care pot fi :
    - discipline în domeniu
    - discipline de specialitate
    - discipline complementare
- În baza opționalității, disciplinele sunt:
  - discipline obligatorii,
  - discipline opționale(la alegere)
  - discipline facultative(libere-aleasă)

**Disciplină fundamentală:** disciplina care asigură însușirea competențelor, abilităților și capacităților fundamentale generale.

**Disciplină de specialitate în domeniu:** totalitatea disciplinelor care asigură instruirea pe un domeniu de specialitate, incluzând disciplinele de domeniu și discipline de specialitate.

<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ PRIVIND, MONITORIZAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b></p> <p><b>COD: PL-82-01</b></p>
--	--

**Disciplina de domeniu:** disciplina care oferă cunoștințe de bază pe un domeniu, conferind abilități studentului pentru a înțelege și însuși disciplinele de specialitate.

**Disciplină de specialitate:** disciplina care asigură specializarea studenților, aprofundarea într-o anumită ramură a specialității date.

**Disciplină complementară:** disciplină care nu aparține de categoriile enumerate mai sus dar sunt indispensabile în instruirea specialiștilor.

**Disciplina obligatorie (cod O)** - disciplina impusă în parcurgerea unei traiectorii (disciplină pe care studentul o va studia în mod obligatoriu în perioada de studii).

**Disciplina opțională (la alegere) (cod A)** – studierea unui anumit număr de discipline alese din cadrul disciplinelor opționale, asigurând acumularea punctelor de credit necesare stabilite prin planul de învățământ ; este condiție a obținerii calificării.

**Disciplina liber - aleasă (Cod L)** - disciplina complementară (sau facultativă) aleasă liber de student, pentru a -și extinde cunoștințele în domeniul ales sau să studieze alte domenii de specializare adiacente, diferite de specializarea principală. Se încheie cu probă de verificare, iar punctele de credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

**Credit** - număr ce se asociază unei activități de instruire din PI, prin care se exprimă efortul cantitativ și calitativ pe care trebuie să-l deponă studentul (prin activități directe și /sau individuale) pentru asimilarea cunoștințelor necesare activității.

**Credit cumulat** (la nivel semestru, an, ciclu) - suma creditelor alocate sau validate pentru activitatea sau perioada menționată.

**Credit transferabil** - credit de echivalare a activităților din PI utilizabil pentru mobilități între universități.

#### **4.2. ABREVIERI**

**ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

**CEAC** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

**CEPI** – Comisie de elaborare a planului de învățământ;

**CF** – Consiliul facultății;

**CMCPU-** Centrul de Managementul al Calitatii și Programe Universitare;

**ECTS** – Sistemul European de Credite Trasferabile;

**IF** - forma de învățământ cu frecvență;

**H.G.** – Hotărâre de Guvern;

**O.M.** – Ordin de Ministru;


**PCÎ** – Prorector pentru Calitatea Învățământului;

**PI** – Plan de învățământ;

**RAC-F**– Responsabil cu asigurarea calității – facultate;

**S-UPIT** – Senatul Universității din Pitești;


**UPIT** – Universitatea din Pitești;

<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ PRIVIND, MONITORIZAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b></p> <p><b>COD: PL-82-01</b></p>
--	--

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 5.1. Generalități

- În cadrul UPIT, PI se elaborează distinct, pe programe de studii și forme de învățământ.
  - Structura PI este precizată în PI – 75 - 01. UPIT aplică standardele ARACIS și cele suplimentare (Anexa 1). Facultățile pot completa lista standardelor și a indicatorilor de performanță. PI de la IFR, au structură specifică, în conformitate cu standardele ARACIS.
  - Este obligatorie optimizarea și compatibilizarea PI, în special la programele de studii aflate în același domeniu de licență (la disciplinele comune, numărul de ore de curs/semestru este același)
  - Stabilirea disciplinelor care vor fi incluse în fiecare ciclu de învățământ de licență și masterat, caracterul acestora (fundamentale, de specialitate și complementare, obligatorii, opționale, facultative), numărul de ore alocate pentru seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, numărul de credite prevăzut pentru fiecare disciplină, precum și forma de verificare a cunoștințelor și deprinderilor dobândite de studenții de la învățământul cu frecvență sunt realizate prin PI – 75 – 01
- Procedură privind elaborarea planului de învățământ.**
- *Planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență, conform standardelor ARACIS, sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:*
    - a) să se regăsească definiția clară și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii ale studiilor universitare de licență în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor de masterat;
    - b) să fie asigurată compatibilitatea disciplinelor cu planurile și programele de studii de la alte universități de profil din țară;
    - c) să fie asigurată compatibilitatea disciplinelor cu planurile și programele de studii similare din Uniunea Europeană, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS;
    - d) să fie asigurată compatibilitatea disciplinelor la nivel național specifică fiecărui domeniu de studii fundamental, din punct de vedere al:
      - disciplinelor de studii, prin consultarea nomenclatorului de discipline;
      - duratei semestrelor de studii;
      - încărcării medii săptămânale: conform standardelor ARACIS specifice pentru fiecare program de studiu;
      - raportului dintre volumul activităților de predare (cursuri) și volumul activităților aplicative (activități practice, inclusiv stagii de practică): 1: 1, cu o abatere admisă de  $\pm 20\%$ ;
      - numărului de credite pe semestru: 30;
      - proporției numărului de examene în total forme de evaluare finală: min. 50%.

<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ PRIVIND, MONITORIZAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b></p> <p><b>COD: PL-82-01</b></p>
--	--


- disciplinelor asemănătoare, pentru aceeași specializare = 60 – 70 %.
- e) să respecte structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor de studii (discipline fundamentale, de specialitate, complementare) specifică fiecărui domeniu de studii fundamental;
- f) să respecte structura orelor de activitate didactică după caracterul disciplinelor impuse de asigurarea pregătirii (discipline obligatorii, opționale, facultative) specifică fiecărui domeniu de studii fundamental;
- g) disciplinele din planul de învățământ să aibă o succesiune logică. De regulă, o disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor;
- h) numărul total de credite alocate disciplinelor obligatorii și opționale ale fiecărui semestru este de 30 ECTS, la care se adaugă, după caz, creditele suplimentare alocate disciplinelor facultative;
  - ❖ Codificările instituite la UPIT pentru disciplinele PI sunt cf. PL 75 – 05.
  - ❖ Planurile de învățământ pentru programele de studiu universitare de licență sau masterat evaluate de către ARACIS anterior anului universitar pot fi modificate începând cu anul I al următorului an univervitar, în proporție de până la 20 % (conform standardelor ARACIS).

## **5.2. Monitorizarea, actualizarea și evaluarea planului de învățământ**

### ***5.2.1 Monitorizarea, actualizarea și evaluarea internă a planului de învățământ***

- Monitorizarea și actualizarea planului de învățământ se realizează permanent sau ori de câte ori este nevoie, iar responsabilitatea aplicării procedurii de monitorizare, inclusiv a metodologiei prin care se realizează, revine în exclusivitate decanului și directorului de departament.
- Orice modificare a planului de învățământ sau a conținutului programelor analitice se face începând cu anul universitar următor (nu în timpul anului) și numai după ce este aprobată de organele competente din Universitate.
- Corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificările de structură ale planului de învățământ) este necesară întrucât, în timp, importanța componentelor planului de învățământ se schimbă, iar dinamica științei, tehnicii și activității economico – sociale, generează și o dinamică la nivelul structurii programelor de studii.
- Inițiativa corectării fondului de timp alocat unei discipline rezultă din solicitările organizațiilor angajatoare, ale absolvenților și studenților, ale cadrelor didactice care funcționează la disciplina respectivă sau ale unor reprezentanți cu rol decizional în coordonarea învățământului superior românesc și care va fi preluată de decanul facultății care administrează programul de studii sau directorul de departament care gestionează programul de studiu în care este studiată disciplina.
- Corectarea fondului de timp al unei discipline, în condițiile caracterului rigid (imuabil) al timpului total necesar pentru pregătirea studenților, implică modificări de fond de timp și la nivelul altor discipline, deci cadrul de realizare a modificărilor se va lărgi, atrăgând în dezbateri și avizare, toate departamentele care gestionează disciplinele fundamentale și de specialitate ale unui program



<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ PRIVIND, MONITORIZAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b></p> <p><b>COD: PL-82-01</b></p>
--	--

de studii, consiliul facultății în care funcționează programul, în final validarea urmând să fie făcută de către Senat, după însușirea acestuia de către CA.

- Adăugarea unei noi discipline în planul de învățământ, respectiv, eliminarea altora este rezultatul procesului de compatibilizare a programelor de studii, lărgirii competențelor absolvenților, racordării procesului de cunoaștere cu practica etc. Răspunsul la solicitarea de introducere a unor discipline noi în planul de învățământ, respectiv, de înlocuire a unor discipline cu altele noi, se face în urma analizei echivalenței dintre descriptorii noii discipline cu cei ai disciplinelor deja existente. În cazul în care există o similitudine la peste 50% din descriptori, atunci se va proceda fie la modificarea tematicilor programelor analitice ale disciplinelor din planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei), fie la corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificări de structură ale planului de învățământ). Dacă suprapunerea este inferioară procentului de 50%, atunci se va proceda la modificarea de conținut a planului de învățământ prin introducerea unor noi discipline.

- Decizia de a introduce o nouă disciplină în plan și procedura de urmat în acest caz este condiționată de caracterul acesteia: obligatorie, opțională sau facultativă. Indiferent de caracterul disciplinei, procedura de modificare implică departamentul care va gestiona noua disciplină, departamentele care au arondate discipline ce înregistrează schimbări în urma introducerii noi discipline (reduceri de fond de timp, eliminarea altor discipline) și facultatea care administrează programul de studiu care se ajustează.

- Lanțul decizional implică avizarea modificărilor de plan de către plenul departamentelor implicate și consiliul facultății ce administrează programul și aprobarea de către Senat. Totodată, aceleași foruri vor aviza, respectiv, aproba și programa analitică a noii discipline. Procedura se aplică și atunci când se modifică caracterul (obligatoriu, opțional sau facultativ) unei discipline (sau trecerea dintr-o categorie în alta).

- *Introducerea unei noi discipline cu caracter obligatoriu* se va face fără a modifica proporțiile din plan (raportul discipline obligatorii – discipline opționale). Astfel, noua disciplină va fi introdusă prin trecerea unei discipline deja existente în categoria disciplinelor opționale (fiind atașată unui pachet de discipline opționale), fie prin reducerea fondului de timp al disciplinelor obligatorii deja existente. Se recomandă, ca o astfel de modificare să aibă loc în urma unei analize pertinente, dat fiind caracterul peren al planului. Anual, în următorii trei ani, directorul de departament care gestionează noua disciplină și decanul facultății care administrează programul vor face analize asupra impactului introducerii disciplinei, al definitivării locației din plan, respectiv, ajustării descriptorilor.

- *Introducerea unei noi discipline cu caracter opțional* se face prin atașarea acesteia la un pachet de discipline opționale, localizarea fiind condiționată de nivelul de cunoștințe necesar pentru parcurgerea acesteia și raporturile de corespondență cu disciplinele din aval și amonte. Disciplinele opționale din planul de învățământ au caracter temporar, menținerea lor, fiind determinată de relevanța, pe de o parte, pentru domeniul și specializarea în al cărei PI este inclusă, iar pe de altă parte, de relevanța pentru practica economică și solicitările din partea studenților / cursanților.






Anual, directorul de departament care gestionează disciplina opțională și decanul facultății care administrează programul din care face parte disciplina vor face analize asupra impactului disciplinei, competențelor absolvenților, utilității practice a acesteia, cererilor cursanților pentru studiul disciplinei. Un impact minor al disciplinei, solicitări inexistente sau reduse ca număr conduc la eliminarea disciplinei din plan sau trecerea acesteia în categoria celor facultative.

- *Introducerea unei noi discipline cu caracter facultativ* se face în urma cererii unui cadru didactic, membru al comunității academice din Universitate, avizată în ședința departamentului care gestionează programul de studiu în care va fi inclusă disciplina și aprobată în Consiliul Facultății. Cererea va avea atașată programa analitică a disciplinei și un memoriu justificativ, din care să rezulte utilitatea acesteia. Disciplinele facultative au caracter temporar, ele fiind menținute în plan atâta vreme cât prezintă interes pentru studenți. Decanul facultății care administrează programul de studiu propune eliminarea acesteia din plan, dacă timp de trei ani consecutiv, disciplina nu a înregistrat solicitanți. Întrucât, disciplinele facultative nu sunt incluse în taxa de școlarizare anuală (ce include doar activitățile obligatorii și opționale) decanul va solicita anual compartimentului economic contabilitate, comunicarea taxei de studiu/student la fiecare disciplină cu caracter facultativ inclusă în plan. Titularii acestei discipline îi vor face publicitate în rândul studenților.

***Etapele de parcurs în vederea aprobării planurilor de învățământ evaluate și actualizate:***

1. Inițiativa procesului de actualizare, monitorizare și evaluare a PI poate aparține: departamentului/decanului/PCÎ și este susținută de necesitatea adaptării PI la cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS precum și la evoluția contextului socio-economic.
2. Directorul departamentului propune componența nominală a CEPI care se definitivează prin procedura de vot democratic în structura respectivă.
3. Decanul supune componența CEPI avizului CF și o numește prin decizie.
4. CEPI evaluează și actualizează PI în conformitate cu standardele naționale și internaționale de profil.
5. Președintele CEPI supune PI avizului departamentului și solicită susținerea acestuia în CF. PI actualizat va fi însoțit de un memoriu prin care se justifică necesitatea și oportunitatea modificărilor propuse.
6. Decanul solicită verificarea PI din partea RAC-F, face propria verificare, supune PI avizului CF și, după primirea avizului, înaintează PI către PCÎ, în câte două exemplare, împreună cu un extras din procesul verbal de avizare în CF.
7. Directorul CMCPU verifică PI și după efectuarea corecturilor, PCÎ solicită avizul CA.
8. Ulterior PI este supus aprobării S-UPIT și semnat de către Rectorul universității.

<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURĂ PRIVIND, MONITORIZAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PL-82-01</b></p>
--	--

### *5.2.2 Inițierea procesului de evaluare a planului de învățământ în cadrul evaluărilor periodice ARACIS*

- În cadrul procesului de acreditare sau evaluare periodică a programelor de studiu de către experții ARACIS, planul de învățământ poate suferi modificări dacă nu sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.
- Un exemplar al PI modificat în timpul evaluării ARACIS, semnat Decanul facultății și Rector, este depus la PCÎ pentru a fi înaintat Senatului în vederea aprobării;
- PI modificat urmare evaluărilor periodice ARACIS, care are toate vizele necesare se transmite spre informare la ARACIS și spre aplicare la facultăți de către PCÎ, constituind suportul pentru aplicarea programului de studii, elaborarea ghidului de studii și încheierea contractelor de studii.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

1. Conducerile departamentului și facultății răspund pentru inițierea, elaborarea și actualizarea planului de învățământ, potrivit prezentei proceduri.
2. Consiliul facultății și departamentului, precum și CA și Senatul Universității răspund pentru avizarea și aprobarea planului de învățământ.

## **7. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE**

Înregistrarea, difuzarea și păstrarea planului de învățământ se va face conform procedurii PL-75-01 „Planul de învățământ” - **Matricea de responsabilități privind controlul documentelor.**

## **8. ANEXE ȘI FORMULARE**

**Anexa 1** – Standarde suplimentare ale Universității din Pitești privind conținutul PI pentru programele de studii de licență și masterat;



**9. LISTA DE DIFUZARE**

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Semanătu ră	Data retrageri i	Semanătur ă
1.	Secretariatul Senatului UPIT					
2.	CEAC-U					
3.	CMCPU					
4.	Facultatea de Științe					
5.	Facultatea de Litere					
6.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
7.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
8.	Facultatea de Teologie Ortodoxă					
9.	Facultatea de Științe Economice					
10.	Facultatea de Drept și Științe Administrative					
11.	Facultatea de Educație Fizică și Sport					
12.	Facultatea de Matematică - Informatică					
13.	Facultatea de Științe Socio - Umane					
14.	Facultatea de Științe ale Educației					

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**




**CENTRUL PENTRU  
MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI  
PROGRAME UNIVERSITARE**

**PROCEDURĂ PRIVIND,  
MONITORIZAREA, ACTUALIZAREA ȘI  
EVALUAREA PERIODICĂ A PLANULUI  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**COD: PL-82-01**

15.	Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă					
16.	Institutul de Formare și Performanță Muntenia					
17.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic					

<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ PRIVIND, MONITORIZAREA, ACTUALIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b></p> <p><b>COD: PL-82-01</b></p>
--	--

## Anexa 1

### Standardele suplimentare ale Universității din Pitești privind conținutul PI pentru programele de studii de licență și masterat

1. PI respectă codificările și structura stabilite pentru Universitatea din Pitești.
2. PI este elaborată pe programe de studii (specializări) și forme de învățământ.
3. PI are semnăturile directorului de departament, decanului, rectorului și a președintelui Senatului UPIT.
4. PI sunt elaborate pentru durata (an de studii) și numărul de credite fixare prin reglementări naționale (Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, H.G. privind organizarea studiilor universitare de licență și a studiilor universitare de masterat).
5. PI care necesită modificări sunt supuse evaluării interne prin prezentarea:
  - unei adrese explicative în care sunt enumerate modificările efectuate și motivația fiecărei modificări;
  - PI noi, respectiv PI vechi, în câte două exemplare tipărite
6. Toate disciplinele sunt creditate cu număr întreg de credite și au specificată forma de evaluare (Ex: .....).
7. Elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/disertație este creditată conform standardelor specifice ARACIS.
8. Creditele alocate pentru disciplinele facultative, pentru disciplina Educație fizică (la Programele de studii de licență, câte 2 ECTS, pentru fiecare semestru din primii doi ani de studii) iar pentru disciplinele Limba engleză / Limba franceză ( la PS de licență, câte 3 ECTS, pentru fiecare semestru din primii doi ani de studii) și pentru susținerea examenului de licență / proiectului de diplomă / disertație este creditată cu 10 ECTS, fiind peste numărul fixat în reglementările naționale (standardelor ARACIS).
9. Toate disciplinele care se desfășoară pe mai mult de un semestru vor purta un indice roman corespunzător includerii sale în planul de învățământ (Ex: Educație fizică I, ..... Educație fizică IV).
10. PI pot conține informații suplimentare specifice standardelor ARACIS.