



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții - 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate

Obiective Specifice:

O.S.6.7. - Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile;

O.S.6.9. - Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile;

O.S.6.10. - Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI.

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

BURSA STUDENT ANTREPRENOR - MĂSURĂ ACTIVĂ PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII STUDENȚILOR DIN CATEGORII VULNERABILE LA PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ

2018



AMPOCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
AP	Axa Prioritară
CE	Comisia Europeană
CM POCU	Comitet de Monitorizare Programul Operațional Capital Uman
CPP	Cerere de Propuneri de Proiecte
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
ISCED	Internațional Standard Clasification of Education
MEN	Ministerul Educației Naționale
OI	Organism Intermediar
ONG	Organizație Nonguvernamentală
OS	Obiectiv Specific
PNR	Programul Național de Reformă
PI	Prioritate de Investiții
PO	Program Operațional
POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
PTȘ	Părăsirea Timpurie a Școlii
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
TIC	Tehnologia Informației și Comunicării
UE	Uniunea Europeană



Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	4
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific	4
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	5
1.3. Acțiunile sprijinite și activități	6
1.3.1. Tipuri de activități sprijinite	6
1.3.2. Teme secundare FSE	10
1.3.3. Teme orizontale	11
1.3.4. Informare și publicitate	12
1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili	12
1.5. Durata proiectului	12
1.6. Grupul țintă al proiectului	13
1.7. Indicatori	15
1.8. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte	16
1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare	17
1.9.1. Valoarea maximă a proiectelor	17
1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)	17
1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel	17
CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII	18
2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor	18
2.2. Eligibilitatea proiectului	18
2.2.1. Condiții generale	18
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	18
2.3.2. Reguli generale și specifice de decontare	26
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	26
CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR	26
4.1. Descriere generală	26
CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	27
CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI	27
CAPITOLUL 7. ANEXE	27



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ▶ **Axa prioritară** - nr. 6, Educație și competențe
- ▶ **Prioritatea de investiții** - 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate
- ▶ **Obiective Specifice:**
 - **O.S.6.7.** - Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile;
 - **O.S.6.9.** - Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile;
 - **O.S.6.10.** - Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI.

REZULTATELE AȘTEPTATE în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

- *Rata de cuprindere îmbunătățită în învățământul terțiar, în special pentru categoriile dezavantajate de persoane*
- *Rata diminuată de abandon a studiilor terțiare în special pentru categoriile dezavantajate de persoane*
- *Oferte educaționale în învățământul terțiar universitar cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI*
- *Personal didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate ale căror competențe s-au îmbunătățit*



1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Cererea de propuneri de proiecte este un **apel de tip competitiv**, cu termen limită de depunere.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 25 APRILIE 2018 ORA 10.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 25 IULIE 2018, ORA 16.00.

CONTEXT

România este unul dintre statele membre al UE cu un procent relativ mic de persoane cu studii superioare în rândul generației cu vârsta de 30-34 de ani, în contextul în care există un risc de abandon ridicat în rândul studenților din universitățile românești.

Durata medie de frecventare indică faptul că rata de părăsire timpurie a sistemului de învățământ înregistrează ușoare creșteri în ultimii trei ani universitari. Valoarea redusă a acestui indicator, de doar 1,55 ani în medie în anul 2015/2016¹ pentru grupa de vârste 19-23 de ani arată faptul că, în medie, o persoană din această grupă de vârstă rămâne înmatriculată într-un program de studii pe o perioadă extrem de redusă de timp. Chiar dacă înmatriculările multiple afectează valoarea indicatorului, la nivel de sistem se remarcă o problemă recurentă, structurală, privind **participarea fluctuantă a studenților la programe de studii.**

Retenția studenților poate fi considerată un indicator cheie în ceea ce privește performanța sistemelor de învățământ superior, în special, al viabilității programelor de studii. Raportul realizat de comisia Europeană în anul 2014, *Modernizarea Învățământului Superior în Europa: Acces, Retenție și Angajabilitate*² subliniază că, dacă guvernele încurajează o gamă cât mai largă de studenți să participe în învățământul superior, atunci acestea trebuie să fie conștiente că există și o responsabilitate socială pentru a ajuta la reducerea riscurilor psihologice, financiare și/sau emoționale, astfel încât studenții să finalizeze studiile.

Abandonul școlar timpuriu, promovarea scăzută a examenului de bacalaureat și abandonul în rândul studenților sunt factori importanți care explică procentul în scădere de persoane cu studii superioare din România. De aceea, intervențiile trebuie să fie extinse și la elevii cu performanțe scăzute (reprezentând 80% din totalul liceelor de stat), în special elevii din grupuri dezavantajate și cadrele didactice din licee.

Subreprezentarea studenților cu venituri reduse în rândul absolvenților învățământului terțiar indică problema în rândul studenților mai săraci, care se reflectă într-un procentaj scăzut la admitere și în procentaj mare de abandon al studiilor. Conform analizelor Băncii Mondiale, printre motivele cel mai des întâlnite privind abandonul studiilor universitare se regăsesc probleme financiare, de comunicare redusă între studenți și cadrele didactice și raportul inadecvat între cursurile obligatorii și cele opționale.

¹ MEN, Raport asupra stării învățământului superior (2016)

²Comisia Europeană/EACEA/Eurydice, 2014, http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/165RO.pdf



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru eficientizarea măsurilor de combatere a abandonului universitar, tipurile de intervenții de asigurare a sprijinului financiar pentru studenți vor fi derulate simultan cu cele prevăzute pentru inițierea și finalizarea de demersuri academice și antreprenoriale suplimentare, pe parcursul derulării studiilor terțiare. Creșterea atractivității și dimensiunii practice a ofertelor educaționale, în contextul cerințelor pieței muncii ca absolvenții de învățământ superior să dețină competențe transversale, în special antreprenoriale, este o măsură eficientă de combatere a abandonului universitar³. Se urmărește astfel o facilitare a finalizării studiilor corelată cu o integrare mai rapidă pe piața muncii.

Alte soluții pentru combaterea abandonului universitar se referă la acordarea unei atenții sporite consilierii profesionale, pentru a diminua numărul studenților care au dificultăți legate de integrarea în mediul academic, respectiv de inserția pe piața muncii după finalizarea studiilor.

În cadrul demersului de concepere, elaborare și utilizare a programelor de studii inovatoare/atractive, personalul didactic universitar de calitate constituie o premisă esențială. Prin urmare, intervențiile sprijinite în proiecte vor fi focalizate și pe dezvoltarea de competențe pedagogice și de concepere a programelor de studii, inclusiv prin oportunități orientate pentru mobilitatea personalului în vederea formării pedagogice și a unei cooperări consolidate între centrele de formare pedagogică de pe teritoriul UE.

Sprijinul acordat prin proiectele finanțate prin prezentul apel va fi direcționat în special către studenți și personal didactic implicat în programe de studii din domeniile prioritare ale Strategiei Naționale de Competitivitate (SNC) 2014-2020, respectiv în domeniile de specializare inteligentă, prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (SNCDI) 2014-2020⁴.

SCOPUL APELULUI DE PROIECTE

Scopul apelului constă în finanțarea unor proiecte prin mecanismul competitiv, dedicate creșterii accesului și echității în învățământul superior din România, în vederea diminuării ratei de abandon al studiilor, prin asigurarea de sprijin financiar studenților din categorii vulnerabile și prin creșterea atractivității ofertelor educaționale, în special în ceea ce privește antreprenorialul, corelat cu îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice din universități.

1.3. Acțiunile sprijinite și activități

1.3.1. Tipuri de activități sprijinite

În cadrul acestui apel de proiecte vor fi susținute în mod corelat și unitar acțiuni care vor conduce la creșterea ratei de acces, participare și absolvire în învățământul terțiar, în special pentru categoriile de studenți netradiționali sau care provin din medii dezavantajate, cu accent pe populația roma, corelat cu OS 6.7. Aceștia li se vor adăuga acțiuni din cadrul OS 6.9., în vederea realizării și furnizării unor materiale, moduri de lucru și tehnici educaționale bazate pe nevoile studenților, în cadrul unor cursuri cu componentă antreprenorială, precum și cele

³ MEN, STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR 2015 - 2020

⁴ Conform OMEN 5376/2017 privind aprobarea domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potențial de creștere în România



UNIUNEA EUROPEANĂ



din cadrul OS 6.10., menite să asigure formarea specializată pentru personalul didactic din învățământul universitar, care va asigura expertiza în cadrul dezvoltării și furnizării programelor antreprenoriale studenților din grupul țintă al proiectelor.

În vederea îndeplinirii OS 6.7. va fi finanțată implementarea activităților pentru creșterea participării la învățământul terțiar universitar, în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile, cu accent pe populația roma, cei din mediul rural și studenții netradiționali, prin:

- ▶ *Instituirea și utilizarea unor pachete integrate de măsuri de asistență educațională și sprijin financiar care să includă, de exemplu: burse de studii, mobilități, constituirea de rețele și comunități virtuale de studii la distanță etc., a căror acordare va fi condiționată de absolvirea studiilor terțiare/continuarea studiilor, în vederea creșterii numărului de cursanți și de absolvenți din învățământul terțiar;*
- ▶ *Sprijinirea accesului la învățământul terțiar prin activități comune derulate cu elevi, studenți și personal didactic (ex. activități de consiliere, activități de informare, organizarea unor vizite la universități etc.), precum și campanii de conștientizare în vederea creșterii ratei de participare la învățământul terțiar și pentru asigurarea înțelegerii beneficiilor pe care le oferă educația de nivel superior cu privire la șansele de ocupare a unui loc de muncă (măsură secundară);*
- ▶ *Alte acțiuni inovative care sprijină participarea la învățământul terțiar, inclusiv activități de cooperare transnațională.*

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv specific, în cadrul proiectelor finanțate se pot acorda stimulente în sumă forfetară lunară, **BURSA STUDENT ANTREPRENOR**, în valoare de max. 300 lei/lună, pe parcursul ultimelor 3 semestre de studii de licență.

Măsura de sprijin financiar se va putea acorda și acelor studenți care primesc deja orice tip de alta bursa. Bursa antreprenor se va acorda, în cadrul proiectelor, studenților defavorizați⁵, inclusiv proveniți din mediul rural, studenți netradiționali, acordarea lunară a acesteia fiind condiționată de participarea și finalizarea de cursuri antreprenoriale asociate programelor de studii terțiare în care sunt înmatriculați ca studenți, precum și de frecventarea unor măsuri de consiliere profesională personalizate.

La finalul proiectelor derulate, studenții care au primit **BURSA STUDENT ANTREPRENOR** vor demonstra că au absolvit studiile terțiare universitare.

În cadrul prezentului apel, măsurile care implică elevii, de ex. activități de consiliere, activități de informare, organizarea unor vizite la universități etc., precum și campanii de conștientizare în vederea creșterii ratei de participare la învățământul terțiar, reprezintă, masuri secundare.

Includerea elevilor în grupul țintă nu este obligatorie, însă abordarea unor astfel de măsuri este susținută prin acordarea unui punctaj suplimentar în cadrul procesului de evaluare tehnică a proiectului.

Vor fi încurajate prin acordarea de punctaj suplimentar proiectele care vizează un grup țintă care include și studenți netradiționali.

⁵ Sunt avuți în vedere studenții care îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de burse sociale, conform legislației în vigoare și regulamentului de burse al universității.



În vederea îndeplinirii OS 6.9. destinat îmbunătățirii nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar, în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile⁶, vor fi finanțate cu sprijinul FSE următoarele tipuri de acțiuni:

- ▶ *Perfecționarea profesională specializată pentru personalul didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile, inclusiv prin parteneriate cu agenți economici, stagii de pregătire la agenți economici, programe de schimb de experiență și diseminare de bune practici;*
- ▶ *Valorificarea rezultatelor programelor anterioare de mobilitate ale personalului didactic susținute din ERASMUS+ în vederea completării formării inițiale/continue a acestuia în relație cu domeniile de formare stabilite în cadrul prezentei Pl. Acțiunile avute în vedere se bazează inclusiv pe consultări cu rețele internaționale de cercetare și de afaceri, în completarea celor de la nivel național;*
- ▶ *Alte acțiuni inovative, inclusiv prin activități de cooperare transnațională*

Vor fi susținute activități de formare specifică adresate personalului didactic din învățământul superior în relație cu: proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale adresate studenților, în special din categorii vulnerabile, din anii terminali ai ciclului de licență, organizarea și furnizarea în medii online a cursurilor/aplicațiilor și promovarea de medii noi de învățare (ex.: studii, învățare bazată pe proiecte reale, învățare colaborativă, experimentare etc.), solicitarea și utilizarea feedback-ului și o evaluare eficientă a rezultatelor învățării, servicii suport pentru studenți etc.

Pentru fiecare participant din grupul țintă reprezentat de personal didactic este obligatorie frecventarea a cel puțin unui program de dezvoltare de **competențe didactice în cadrul unui program postuniversitar de perfecționare profesională** cu o durată de **minim 56 ore de formare, din care minim 50% vor reprezenta aplicații practice**).

Urmare a absolvirii programului postuniversitar, personalul didactic va utiliza competențele îmbunătățite în procesul de proiectare și derulare de cursuri antreprenoriale, complementare, respectiv pentru furnizarea de servicii de îndrumare și sprijin/tutoriat/activități remediale, adresate studenților din grupul țintă (în special din categorii dezavantajate) în cadrul proiectului depus.

Pentru alte activități de instruire/creștere a capacității profesionale pentru care nu se acordă certificat sau atestat, solicitantul are obligația de a prezenta în cererea de finanțare mecanismul prin care va monitoriza și evalua eficacitatea intervenției.

Pentru atingerea OS 6.10. care vizează diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar, corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI, vor fi finanțate cu sprijinul FSE următoarele tipuri de acțiuni:

⁶ Pentru a sprijini participarea studenților din mediul rural sau a celor netradiționali, programele antreprenoriale dezvoltate și furnizate în proiecte se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță.



- ▶ *Dezvoltarea de oferte educaționale cu conținut inovator în învățământul terțiar universitar care să promoveze experiențe de învățare de calitate (ex: resurse de studiu moderne și flexibile, promovarea educației antreprenoriale etc.) prin corelarea cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice cu potențial competitiv, identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.*

În cadrul acestui apel de proiecte vor fi sprijinite, cu deosebire, dezvoltarea și furnizarea de cursuri antreprenoriale cu componentă aplicativă adresate studenților din anii terminali ai ciclului de studii de licență din învățământul terțiar universitar, precum și activități de tutoriat, consiliere profesională și orientare în carieră, servicii de îndrumare și sprijin, activități remediale, servicii de coaching etc. cu scopul susținerii finalizării studiilor superioare și a creșterii angajabilității absolvenților.

În acest sens, în cererile de finanțare depuse, vor fi prezentate în detaliu modalitățile prin care se intenționează asigurarea valorii adăugate a programelor antreprenoriale propuse, în relație cu nevoile concrete derivate din activitatea agenților economici etc.

Ofertele educaționale dezvoltate în cadrul proiectelor din cadrul acestui apel vor avea statut de programe complementare programelor de studii universitare.

În cadrul proiectelor depuse programul complementar antreprenorial va fi descris în detaliu, pe componente, pentru a se putea aprecia corelarea acestuia cu nevoile de învățare ale studenților din grupul țintă. Un element deosebit de important în detalierea oferită va avea în vedere asigurarea părții practice, aplicative de natură antreprenorială, cu implicarea partenerilor sociali din învățământul superior sau din medii publice și private.

In Cererea de finanțare, parteneriatul constituit în vederea implementării proiectului trebuie să prezinte propunerea de program antreprenorial care va include, în mod detaliat:

- un plan de acțiuni vizate în cadrul programului antreprenorial propus (obiective propuse, tematica pentru activitățile teoretice și practice, după caz și numărul de ore alocate/teme, modul de evaluare, metodele pedagogice utilizate, rezultatele învățării (competențele vizate pentru a fi formate)), adecvat domeniilor de specializare a studenților din grupul țintă;
- previzionarea valorii adăugate a programelor antreprenoriale propuse, în relație cu nevoile concrete derivate din activitatea partenerilor sociali, mediului economic etc.

Pentru finalizarea programului antreprenorial, parteneriatul dezvoltat în cadrul proiectului va propune o metodologie de evaluare calitativă în cadrul căreia beneficiarii burselor antreprenor vor prezenta un plan de afaceri/sustenabilitate poststudii în domeniul studiilor de licență realizate, validat de către o comisie mixtă constituită din reprezentanți ai cadrelor didactice universitare și ai partenerilor sociali din învățământul superior sau din medii publice și private din proiect.



După finalizarea proiectului, universitățile (aplicante/partenere) au obligația de a include conținutul educațional nou propus în programele de studii, cu statut de discipline opționale sau facultative.

Sunt încurajate, prin acordarea de punctaj suplimentar, proiectele care propun parteneriate cu parteneri sociali din învățământul superior sau din medii publice și private⁷ care pot aduce valoare adăugată dezvoltării și furnizării componente aplicative a cursurilor antreprenoriale adresate studenților din grupul țintă.

Este obligatorie includerea în proiectele depuse a acțiunilor corelate și unitare din cadrul OS 6.7., OS 6.9. și OS 6.10., conform detalierilor de mai sus.

Activitățile proiectului care vor implica un grup țintă format din **studenți trebuie să includă cel puțin 20%** persoane cu domiciliul sau reședința în zone rurale, studenți netradiționali sau de etnie roma⁸.

Cadrul legal și strategiile relevante pentru acest apel de proiecte se regesc în Anexa 1.

1.3.2. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE, pagina 45 http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU_2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf.

În cadrul AP 6/ PI 10.2/ OS 6.7. 6.9. și 6.10. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Cererile de finanțare vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Pentru temele secundare de mai jos se va avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

⁷ Partenerii sociali pot fi angajatori de tipul: agenți economici, instituții/agenții publice, organizații de drept privat cu caracter nepatrimonial (în conformitate cu prevederile LEN nr.1/2011 cu modificările ulterioare și ale Legii 62 din 10 mai 2011 a dialogului social, cu modificările ulterioare).

⁸ Procentul se calculează cumulând cele 3 categorii de grup țintă



Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
02 Inovare socială	7%
05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	15%
06 Nediscriminare	10%

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁹.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui CPP se pot referi la:

- ❖ activități și inițiative inovative care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul superior, în special pentru persoanele care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de formare, cu scopul reducerii părăsirii timpurii a studiilor, inclusiv prin promovarea oportunităților care vizează formarea de competențe antreprenoriale în sprijinul creșterii angajabilității.

Pentru proiectele care promovează metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar. Solicitanții și/sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.3.3. Teme orizontale

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 7 Teme orizontale, pagina 51 <http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>.

⁹ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.3.4. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte categoriile de solicitanți eligibili sunt:

- instituii de învățământ superior acreditate, publice și private.

Universitățile din regiunea București-Ilfov vor putea depune proiecte în calitate de solicitanți, numai în parteneriat cu universități din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României, pentru asigurarea grupului țintă eligibil format din ”Personalul didactic din învățământul superior” (OS 6.9.)¹⁰ și din ”Personal implicat în dezvoltarea de programe de studii din învățământul terțiar universitar” (OS 6.10.).

Parteneri în proiectele depuse pot fi:

- ✓ instituii de învățământ superior acreditate, publice și private;
- ✓ ONG-uri, inclusiv asociațiile studențești (pentru măsuri aferente OS 6.7.);
- ✓ Parteneri sociali din învățământul superior sau din medii publice și private.

Pentru implicarea în proiecte a *Partenerilor sociali din învățământul superior sau din medii publice și private* se vor avea în vedere următoarele:

- Respectarea cumulativă a prevederilor Legii nr.1/2011 cu modificările ulterioare, Legii 62 din 10 mai 2011 a dialogului social;
- Partenerii sociali pot fi angajatori de tipul: agenți economici, instituții/agenții publice, organizații de drept privat cu caracter nepatrimonial;
- Pentru demonstrarea calității de *Partener social din învățământul superior sau din medii publice și private* este necesară depunerea unui protocol de colaborare încheiat între solicitant și partenerul social, din care să reiasă existența unor obiective și activități comune pentru dezvoltarea și furnizarea componentei aplicative a cursurilor universitare, valabil la data depunerii cererii de finanțare.

1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maxim 24 luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 24 luni vor fi respinse. La completarea cererii de

¹⁰ Grupul țintă trebuie să provină exclusiv din cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate, însă derularea activităților nu este limitată la aceste regiuni.



UNIUNEA EUROPEANĂ



finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

1.6. Grupul țintă al proiectului

Grupul țintă cuprinde următoarele categorii:

Obiectivul specific	Categorie de grup țintă
OS 6.7.	Elevi ¹¹ , studenți, în special cei care provin din grupuri vulnerabile, cu accent pe populația roma, cei din mediul rural și studenții netradiționali
OS 6.9.	Personal didactic din învățământul superior
OS 6.10.	Personal implicat în dezvoltarea de programe de studii din învățământul terțiar universitar
	Studenți

► Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din **elevi (din învățământul preuniversitar, nivel liceal)** în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma, elevi din mediul rural, elevi cu dizabilități, elevi / din comunitățile dezavantajate economic¹² trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

1. au domiciliul sau reședința într-o regiune mai puțin dezvoltată a României, selectată prin proiect;
2. la intrarea în proiect sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar (nivel liceal).

Apartenența la grupul țintă format din elevi se va considera de la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect, pe baza adeverinței de înmatriculare a elevului, la care se pot adăuga, după caz, alte documente din care să reiasă domiciliul elevului în mediul rural sau încadrarea într-un grup vulnerabil sau categorie de dizabilitate / tip de boală cronică etc.

► Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din **Studenți**, în special din grupurile vulnerabile, cu accent pe studenții aparținând minorității roma, din mediul rural, cu dizabilități, netradiționali, din comunitățile dezavantajate economic trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

¹¹ Grup țintă optional.

¹² Sunt avuți în vedere elevii care îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de burse sociale, conform legislației în vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- au domiciliul sau reședința într-o regiune mai puțin dezvoltată a României, selectată prin proiect;
- pe durata participării la activitățile proiectului, au calitatea de student înmatriculat într-un program de studii de licență; acolo unde este cazul, studenții netradiționali vor prezenta în plus documente justificative pentru demonstrarea vârstei de peste 24 de ani, respectiv a încadrării în categoria de persoane cu dificultăți socio-economice¹³ etc.

Apartenența la grupul țintă format din studenți se va considera de la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect, pe baza adeverinței de înmatriculare a studentului la care se adaugă, după caz, alte documente din care să reiasă domiciliul în mediul rural sau încadrarea într-un grup vulnerabil sau categorie de dizabilitate/tip de boală cronică, declarație de apartenență la etnia roma etc.

- ▶ Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din **personal didactic din învățământul superior**, trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
 - sunt angajați într-una din instituțiile din învățământul superior localizate în regiunile mai puțin dezvoltate ale României, parteneri în proiect;
 - participă la activitățile proiectului în vederea îmbunătățirii competențelor didactice.
- ▶ Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din **personal implicat în dezvoltarea de programe de studii din învățământul terțiar universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate** trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:
 - sunt angajați într-una din instituțiile din învățământul superior și terțiar non-universitar localizate în regiunile mai puțin dezvoltate ale României, parteneri în proiect;
 - pe durata participării la activitățile proiectului au calitatea de personal care participă la activitățile proiectului, în vederea îmbunătățirii competențelor didactice în vederea **dezvoltării de programe antreprenoriale**.

Pentru asigurarea realizării valorilor indicatorilor de program la nivel de beneficiari unici ai finanțării, sprijinul oferit în cadrul proiectelor **nu se va putea acorda** personalului didactic care constituie grup țintă în cadrul apelului de proiecte "MĂSURI DE OPTIMIZARE A OFERTELOR DE STUDII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ÎN SPRIJINUL ANGAJABILITĂȚII".

Pentru evitarea dublei finanțări, sprijinul oferit în cadrul proiectelor **nu se va putea acorda** studenților care au participat deja la programe de îmbunătățirea competențelor antreprenoriale sau persoanelor care au fost grup țintă în proiecte POSDRU care au vizat participarea la programe antreprenoriale¹⁴.

¹³ Sunt avuți în vedere studenții care îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de burse sociale, conform legislației în vigoare și regulamentului de burse al universității.

¹⁴ Este obligatorie asumarea de către persoanele din grupul țintă al proiectelor depuse a unei Declarații de proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări cu privire la neparticiparea anterioară la programe de îmbunătățirea competențelor antreprenoriale, inclusiv în proiecte POSDRU care au vizat participarea la programe antreprenoriale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru situațiile în care, la nivelul instituției de învățământ superior, lider de parteneriat, sau al celor partenere există deja un program antreprenorial dezvoltat anterior, sunt eligibile doar: îmbunătățirea/adaptarea acestuia, conform cerințelor specificate în acest ghid (pagina 9, cu privire la cerințe privind propunerea de program antreprenorial), respectiv furnizarea cursului către studenții din grupul țintă al proiectului.

Acordarea sprijinului către studenții din grupul țintă se va realiza pe baza unui contract încheiat cu instituția la care sunt înmatriculați, solicitant sau partener în proiect; acest contract va avea în vedere stabilirea realizării lunare a activităților specifice proiectului, a unor indicatori minimali de performanță pe baza următoarelor acțiuni:

- ▶ frecventarea unui program de învățare antreprenorială în legătură cu tema studiilor realizate, cu o componentă practică, realizată, inclusiv, la agenți economici/parteneri relevanți;
- ▶ frecventarea unui program de consiliere profesională, formarea de competențe transversale personalizat, pe baza unui plan individual de intervenție etc.
- ▶ dovada absolvirii studiilor de licență, până la finalizarea proiectului/în termen de maxim 6 luni de la finalizarea acestuia¹⁵.

1.7. Indicatori

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Considerente generale privind modalitatea de raportare și frecvența raportării indicatorilor sunt cuprinse în **Anexa 3** aferentă documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, secțiunea **Anexe*** (<http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>).

Valorile minime acceptate ale grupului țintă și indicatorilor din cadrul proiectelor sunt prezentate mai jos:

¹⁵ Pentru această situație, OIPOCU MEN va monitoriza și analiza drept susținabilitate a proiectului realizarea acestui indicator de rezultat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Indicatori de realizare			Indicatori de rezultat imediat		
Cod	Regiune de dezvoltare	Valoare minimă în proiect	Cod	Regiune de dezvoltare	Valoare minimă în proiect
4S100	Persoane (elevi ¹⁶ , studenți) (din care: roma/ din mediul rural) care beneficiază de sprijin pentru participare la învățământul terțiar, din care: <ul style="list-style-type: none"> ○ netradiționali ○ rural ○ Roma ○ CES 	Minim 400 studenți Din care minim 300 studenți: <ul style="list-style-type: none"> ○ netradiționali ○ rural ○ Roma ○ CES 	4S95	Persoane (studenți) (din care: roma/ din mediul rural) certificate urmare a sprijinului acordat, din care: <ul style="list-style-type: none"> ○ netradiționali ○ rural ○ Roma ○ CES 	60%
4S105	Oferte educaționale dezvoltate	3	4S99	Oferte educaționale validate/ autorizate/ implementate	3
4S106	Personal didactic care beneficiază de programe de formare/ schimb de bune practici etc., din învățământul terțiar universitar	75	4S98	Personal didactic certificat urmare a sprijinului primit din învățământul terțiar universitar	90%

- ▶ Proiectele care au un grup țintă mai mic decât cele precizate mai sus vor fi respinse.
- ▶ Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

1.8. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.ii., OS 6.7., 6.9. și 6.10., din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **71.091.764** euro (contribuția UE + contribuția națională) pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), din care contribuția UE este de **60.427.999,40** euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **10.663.764,60** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).

¹⁶ Grup țintă opțional.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Regiuni	Contribuția UE	Contribuția RO	Total alocare pentru apelul de proiecte (contribuția UE+ contribuția RO)
Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni)	60.427.999,40 euro pentru toate cele 7 regiuni de dezvoltare mai puțin dezvoltate	10.663.764,60 euro	71.091.764 euro

1.9. Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare

1.9.1. Valoarea maximă a proiectelor

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte **valoarea eligibilă maximă a unui proiect:**

- ▶ pentru activități cu GT provenit din **regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia) - **este de 1.700.000 euro.**

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii aprilie 2018, respectiv 1 EURO = 4,6525 RON.

1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant, dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

1.10. Regiunile de dezvoltare vizate de apel

Intervențiile eligibile în cadrul acestui apel se adresează regiunilor mai puțin dezvoltate: *Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia.*

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea regiunii de dezvoltare se va realiza **EXCLUSIV** funcție de **domiciliul sau reședința grupului țintă**, vizat prin proiect.



CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Sunt considerați eligibili solicitantul și partenerul care îndeplinesc cerințele prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>

CAPITOLUL 4. "Reguli generale de eligibilitate", respectiv subpunctele 4.1.1 (*pentru solicitanți*) și 4.1.2 (*pentru parteneri*).

2.2. Eligibilitatea proiectului

2.2.1. Condiții generale

Sunt considerate eligibile proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.2. Eligibilitatea proiectului <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor



Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte sunt următoarele:

CHELTUIELI DIRECTE			
Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli le directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salariu net manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente

			deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli cu servicii	100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; ✓ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; ✓ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ✓ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; ✓ Cheltuieli cu servicii de formare; ✓ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; ✓ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ✓ Servicii de catering; 	



			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicii de sonorizare. ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente;
		106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal
	11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale.
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Multiplicare
22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice 	

	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ○ apă și canalizare ○ servicii de salubritate ○ energie electrică ○ energie termică și/sau gaze naturale ▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date ▶ Servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținerea curentă ○ asigurarea securității clădirilor ○ salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținere echipamente ○ reparații echipamente ○ întreținere mijloace de transport ○ reparații mijloace de transport ▶ Arhivare documente ▶ Amortizare active ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale) ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule

	26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diverse bunuri mobile și imobile ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru elevi pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile; ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (persoane cu dizabilități).
		94- Burse	▶ Burse studenți defavorizați/roma/netradiționali etc.
		95 - Premii	▶ Premii în cadrul unor concursuri
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161- cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051; ▶ Instalații tehnice ▶ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) ▶ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale ▶ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ○ Alte cheltuieli pentru investiții ▶ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alimentare cu apă, canalizare; ○ Alimentare cu gaze naturale; ○ Agent termic; ○ Căi de acces; ○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; ▶ Energie electrică.



Cheltuieli generale de administrație (Cheltuieli indirecte)			
Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli indirecte	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active ▶ Conectare la rețele informatice



			<ul style="list-style-type: none">▶ Arhivare documente▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare▶ taxe notariale▶ abonamente la publicații de specialitate▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale):<ul style="list-style-type: none">○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none">a) cheltuieli cu materialele auxiliareb) cheltuieli cu materialele pentru ambalatc) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none">▶ producția materialelor publicitare și de informare▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare▶ dezvoltare/adaptare pagini web▶ închirierea de spațiu publicitar▶ alte activități de informare și publicitate
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</p>			



Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare

Proiectele depuse în cadrul prezentului apel trebuie să respecte următoarele reguli referitoare la acordarea unor sume plafonate:

1. Acordarea stimulentei financiare se realizează în baza unei metodologii elaborate și aplicate de solicitant/ partenerul responsabil cu implementarea acestei activități. Condiția de obținere a oricărei burse acordate este ca studentul să-și fi îndeplinit integral activitățile prevăzute în contractul de acordare a **bursei student antreprenor**.
2. Pentru acordarea bursei, participanții trebuie să fie studenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a. să îndeplinească condițiile de promovare conform regimului de credite / studii al universității, pe perioada în care primesc *bursa student antreprenor* și nu abandonează studiile din diverse motive;
 - b. să frecventeze programul antreprenorial și de consiliere profesională propus de universitate în cadrul proiectului, cu activitățile și aplicațiile practice specifice;
 - c. la finalizarea studiilor universitare de licență să prezinte un plan de afaceri/sustenabilitate poststudii în domeniul programului de studii de licență frecventat, validat de către o comisie mixtă formată din cadre didactice și reprezentanți ai partenerilor sociali din învățământul superior sau din medii publice și private din proiect.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

4.1. Descriere generală

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 6 "Procesul de evaluare și selecție"* și a criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor (*Anexa 4*), precum și a grilei de evaluare tehnică și financiară (*Anexa 5*).



UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Procesul de depunere și soluționare a contestațiilor este reglementat în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, PASUL 4, CAPITOLUL 6 .

CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor”.

CAPITOLUL 7. ANEXE

ANEXA 1 - CADRUL LEGAL ȘI STRATEGIILE RELEVANTE

ANEXA 2 - EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE DESEGREGARE

ANEXA 3 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR

ANEXA 4 - CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

ANEXA 5 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

ANEXA 6- INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

ANEXA 7 - OMEN 5376/2017 privind aprobarea domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potențial de creștere în România