



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUTULUI DE FORMARE ȘI PERFORMANȚĂ MUNTENIA [IFPM]

Prezentul regulament a fost elaborat în baza:

- Legii nr.1 /2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările ulterioare
- Ordonanței de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legii 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Cartei Universității din Pitești aprobată de Senat din **2 iulie 2012**;
- Ordonanței de Guvern 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările ulterioare;
- H.G.1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- Ordinului M.E.C.I 3617/2005 privind aplicarea generalizată a sistemului European de Credite Transferabile.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1. Institutul de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) este înființat prin Hotărârea Senatului din 24.05.2012 și are la bază experiența bogată în formare continuă dobândită, începând cu anul 1995, prin colaborări și proiecte internaționale și naționale.

Institutul de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) funcționează ca structură internă a Universității din Pitești aflată în subordinea Senatului Universității și în coordonarea Prorectorului pentru Cercetare științifică și Competitivitate.

Art.2. Institutul de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) are sediul în campusul Universității din Pitești, str. Târgul din Vale, nr.1.

Art.3. Institutul de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) are ca obiect de activitate educația, formarea și dezvoltarea profesională continuă a adulților.

Art.4. Institutul de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) își desfășoară activitatea cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL II

Misiunea și obiectivele Institutul de Formare și Performanță Muntenia IFPM

Art. 5. Misiunea Institutul de Formare și Performanță Muntenia IFPM consta din:

- (1) formarea continuă și dezvoltarea profesională a adulților din diferite domenii de activitate, în funcție de nevoile angajatorilor, de competențele de bază ale adulților, de cerințele posturilor, de posibilitățile de promovare sau de încadrare în muncă, de cerințele de pe piața muncii și de aspirațiile adulților;
- (2) optimizarea competențelor profesionale ale adulților din diferite domenii de activitate pentru creșterea competitivității și performanței la locul de muncă, prin parcurgerea unor programe de formare continuă și dezvoltare profesională de calitate și de reconversie a forței de munca;
- (3) elaborarea și implementarea unei strategii coerente de afirmare și dezvoltare a institutului, în acord cu valorile și principiile educației adulților și ale educației de-a lungul întregii vieți, cu prevederile sistemului educațional național, dar și cu nevoile de formare identificate pe piața muncii.

Art.6. Pentru realizarea misiunii sale, Institutul de Formare și Performanță Muntenia IFPM se conduce potrivit următoarelor obiective:

- (1) atragerea partenerilor de formare tradiționali, din țara de origine, a unor importante societăți industriale și stabilirea unor parteneriate durabile axate pe oferte de formare de calitate, care să contribuie la creșterea prestigiului universității noastre în mediul industrial;
- (2) inițierea și dezvoltarea unor programe/proiecte/cursuri de formare și dezvoltare profesională continuă a resursei umane din domeniul industrial în colaborare cu centre de formare de prestigiu din țările europene partenere;
- (3) întărirea legăturilor cu principalii agenți socio-economici locali și regionali, pe baza unor parteneriate active în direcția formării continue și profesionale a resursei umane din diferite domenii de activitate;
- (4) identificarea nevoilor de formare continuă și/sau profesională din regiunea Muntenia;
- (5) inițierea și realizarea unor studii tip marketing educațional care să evidențieze gradul de utilitate și atractivitate al unor oferte educaționale;
- (6) formarea formatorilor pentru perfecționarea continuă a specialiștilor la locul de muncă;
- (7) cooperarea la nivel local, național și internațional cu instituții/organisme similare;
- (8) proiectarea și lansarea spre acreditare/autorizare a unor programe de formare continuă și/sau profesională de interes actual pe piața formării, programe de conversie/reconversie/respecializare profesională, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă organizate pe baza legislației în vigoare și a regulamentului propriu, ca vor fi aprobate de Consiliul IFPM și vor constitui anexe la prezentul regulament;

- (9) lansarea unor cursuri, programe, proiecte, servicii și activități specifice orientate în beneficiul comunității locale și a bunei funcționări a organelor municipale și/sau județene (consiliile locale, consiliul județean, poliție, armată, administrație publică, sănătate, asistență socială s.a.) pentru creșterea calității vieții membrilor comunității și pentru bunăstare socială;
- (10) organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate;
- (11) derularea în comunitate a unor activități de conștientizare a drepturilor individuale la educație și a modalităților variate de punere în practică a acestora;
- (12) inițierea și dezvoltarea unor programe/cursuri de formare și de profesionalizare a populației active, de aprofundare a unor domenii de specialitate, de management sau programe care vin în întâmpinarea cerințelor de formare formulate, la un moment dat, pe piața muncii;
- (13) susținerea introducerii unor profesii noi în Nomenclatorul ocupațiilor/meseriilor din România;
- (14) crearea și autorizarea unui *centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale* pentru recunoașterea competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale, respectiv în contexte non-formale și informale, pentru diferite ocupații;
- (15) formarea continuă și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din educație, cultură și artă;
- (16) inițierea organizării și desfășurării unor programe de masterat;
- (17) creșterea competențelor profesionale ale resurselor umane din turism, servicii și asigurări prin activități specifice de formare;
- (18) organizarea unor manifestări științifice și activități cu caracter educativ, sportiv, cultural, documentar și altor activități care contribuie la dezvoltarea institutului;
- (19) atragerea partenerilor pentru formare lingvistică și optimizarea competențelor de comunicare în limbi străine a resurselor umane din diferite domenii de activitate;
- (20) realizarea unor teste de certificare a competenței lingvistice, servicii de traducere, revizie și interpretariat, servicii de tehnoredactare în limbă străină și editare, servicii de consiliere în utilizarea instrumentelor dezvoltate la nivel european (Europass și Youthpass), a pașaportului lingvistic;
- (21) inițierea și derularea de proiecte finanțate în scopul creșterii calității formării în limbi străine;
- (22) întărirea parteneriatului cu mediul școlar preuniversitar și promovarea ofertei de formare a universității;
- (23) proiectarea și derularea unor module de pregătire a absolvenților de liceu pentru debutul lor academic ca viitori studenți;
- (24) formarea continuă și actualizarea competențelor personalului propriului prin participarea la granturi/proiecte/programe de perfecționare naționale și internaționale;
- (25) constituirea corpului de formatori ai institutului, responsabilizarea acestora pe domeniile specifice de formare, precum și angajarea acestora, a personalului auxiliar și logistic în limitele fondurilor alocate pentru fiecare program de formare sau activitate din cadrul institutului;
- (26) creșterea vizibilității și promovarea imaginii institutului în plan local, regional și național prin acțiuni sistematice de marketing universitar;

- (27) editarea, tipărirea, multiplicarea și punerea la dispoziția celor interesați a unor materiale informative legate de activitatea institutului;
- (28) lansarea unor training-uri pentru adulți, organizarea unor seminarii/sesiuni/colocvii/conferințe științifice naționale și internaționale, cercuri studențești, târguri, workshop-uri, mese rotunde, școli/academii de vară;
- (29) inițierea/colaborarea la crearea și funcționarea unor centre europene de documentare și informare publică;
- (30) implicarea studenților universității în activități de promovare a institutului, în organizarea unor evenimente educaționale, manifestări cu caracter științific, cultural, artistic etc., coordonate de institut;
- (31) formarea personalului universității pentru utilizarea NTIC și stabilirea echilibrului optim între NTIC și metodologiile clasice de predare-învățare-evaluare;
- (32) formarea continuă a cadrelor didactice universitare tinere pentru optimizarea competențelor lor profesionale;
- (33) formarea cadrelor didactice universitare pentru creșterea gradului de aplicare a unor proiecte cu finanțare europeană;
- (34) implicarea formatorilor institutului în proiectarea, implementarea și gestionarea unor proiecte/granturi cu finanțare europeană;
- (35) susținerea mobilităților profesorilor și/sau ale studenților în diferite proiecte/granturi/programe luând în considerare reglementările sistemului de credite transferabile;
- (36) implementarea unui sistem informatizat modern favorabil derulării calitative a unor programe de educație la distanță sau a unor programe de instruire asistată de calculator;
- (37) evaluarea competențelor achiziționate prin parcurgerea unor programe de formare și emiterea documentelor de finalizare a acestora;
- (38) gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale proprii sau date în folosință institutului;
- (39) în funcție de cerințele de pe piața forței de muncă se pot organiza programe de formare continuă și calificări profesionale pentru absolvenții de liceu și/sau școli profesionale.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea Institutului de Formare și Performanță Muntenia (IFPM)

Art.7. Activitatea Institutului de Formare și Performanță (IFPM) este coordonată în ordine ierarhică de Senatul Universității, Rectorul Universității, Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Competitivitate, de Consiliul IFPM format din Directorul institutului și Directorii centrelor de formare din subordine.

Art.8. Directorul Institutului de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) este numit de Rectorul universitatii, la propunerea prorectorului pentru cercetare si competitivitate si este validat de Senatul universitatii.

Atributiile Directorului Institutului de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) sunt cuprinse in fisa postului.

Art. 9.La nivelul Consiliului IFPM_pot fi angajati, cu contract de munca pe durata determinata, consilierii stiintifici ce contribuie la dezvoltarea, organizarea si cresterea performantei programelor de formare.

Art. 10. Directorii centrelor de formare existente si a celor care se vor constitui in viitor in cadrul Institutului de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) sunt numiti de Rectorul universitatii, la propunerea directorului IFPM, si sunt validati de Senatul universitatii. Acestia sunt membrii de drept ai Consiliului Institutului de Formare și Performanță Muntenia.

Art. 11. Centrele de formare continua deja existente ale Institutului de Formare și Performanță Muntenia (IFPM), Centrul de Formare Muntenia (CFM) si Centrul Logos, precum și centrele ce vor fi create ulterior în cadrul institutului, sunt entități aflate în subordinea Institutului de Formare și Performanță Muntenia IFPM. Centrele din organigrama IFPM își armoniza regulamentele proprii de organizare și funcționare în acord cu regulamentul institutului, aceste regulamente vor fi anexate prezentului regulament.

Art.12. Centrele de formare continua acreditate din organigrama IFPM au stampila si sigla proprii. Documentele eliberate vor purta sigla universitatii, a Institutului de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) si sigla centrului.

Art.13. Atributiile Consiliului IFPM sunt:

- 1 elaborează și aprobă strategia de dezvoltare a institutului și o supune aprobării Senatului,
- 2 susține implementarea programelor și proiectelor institutului;
- 3 analizează, aprobă și propune spre avizare Consiliului de Administrație înființarea de noi centre de formare și/sau evaluare.

Art.14. Consiliul IFPM este prezidat de Directorul de institut și se întrunește la inițiativa acestuia o dată pe lună în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare. Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Competitivitate este invitat permanent la ședințele consiliului si/sau este informat periodic asupra activitatii si problemele IFPM-ului.

Art.15. La nivelul Institutului de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) se constituie corpul de formatori, membri activi ai institutului, alcătuit din:

- 1 cadre didactice universitare titulare ale Universității din Pitești, specialiști și cercetători, care desfășoară activități în cadrul unor programe de formare și/sau cercetare la nivelul Universității din Pitești;

2 formatori si specialisti recunoscuti pe plan national si international, care au competente in domeniul formarii continue si care pot fi parteneri pe programele de formare continua care se derulează in cadrul centrelor de formare continua ale IFPM;

Art.16. Calitatea de membru de onoare al Institutului de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) se acordă unor personalități cu contribuții semnificative pentru afirmarea și dezvoltarea institutului.

Art. 17. Pentru fundamentarea deciziilor, directorul institutului poate invita la ședințele Consiliului IFPM, reprezentanți ai conducerii UPIT, specialiști din mediul socio-economic și industrial, din educație, cultură și artă etc., interesați de oferta de formare a institutului.

CAPITOLUL IV **Activitatea administrativă și financiar-contabilă**

Art.18. Activitățile administrative se realizează de către secretariatul Institutului de Formare și Performanță Muntenia (IFPM), alcătuit din salariați ai Universității din Pitești, încadrați conform legislației în vigoare si, dupa caz, de catre Directorii centrelor de formare continua ale IFPM. Aceștia se subordonează Directorului de institut si Consiliului institutului.

Art.19. Activitatea financiar-contabilă a Institutului de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) se asigură de către un contabil autorizat al Universității din Pitești, care are în atribuțiile definite prin fișa postului această activitate.

Art.20. Veniturile Institutului de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) sunt venituri realizate în condițiile legii, provenite din cota parte de 10%, din cei 20% ce constituie contributia fiecarui program de formare la regia si dezvoltarea universitatii, taxele aferente programelor de formare/serviciilor institutului, din sponsorizări și donații, din granturi și proiecte europene si nationale. Acestea vor fi evidențiate și administrate in bugetul de venituri și cheltuieli al fiecarui program de formare.

Plata taxelor aferente cursurilor/programelor/serviciilor realizate prin Institutul de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) se efectuează conform contractului de studii realizat intre cursant si centrele de formare in conformitate cu programul de formare continua la care acesta se inscrie.

Fondurile (veniturile) Institutului de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) vor fi utilizate exclusiv pentru îndeplinirea misiunii și a obiectivelor institutului. Din aceste venituri se vor acoperi taxele de acreditare a unor programe/cursuri de formare, plata formatorilor și a personalului implicat, organizarea unor evenimente ale institutului, promovarea institutului și dezvoltarea bazei sale materiale.

Art. 21. Institutul de Formare și Performanță Muntenia (IFPM) are organigramă proprie aprobată de Senatul Universității din Pitești și stat de funcții propriu. IFPM dispune de siglă și ștampilă proprie.

Art. 22. În funcție de specificul activităților, la nivelul institutului se pot emite/elibera, după caz documente care să ateste dobândirea anumitor competențe/calificări, conform prevederilor legale în vigoare. Documentele emise/eliberate diferă în funcție de durata și specificul activităților și pot fi: adeverințe, scrisori de recomandare, atestate, certificate de calificare profesională, certificate de competențe, diplome. Secretariatul institutului va păstra în registre specifice evidența permanentă a documentelor eliberate, conform regimului actelor de studii și legislației în vigoare.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 23. Modificarea prezentului Regulament se face la propunerea Consiliului IFPM și cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universității din Pitești.

Art.24. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești din data de **30 iulie 2012**.

Președintele Senatului,
Conf.univ.dr.Nicolae BRÎNZEĂ