


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII I PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p><b>REGULAMENT</b> de <b>ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII</b> COD: REG – CMCPU - 03</p>	Ediția 3
		Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 37
		Exemplar nr. 1

**AVIZAT,**

În edin a Consiliului de Administrație  
din data de 07.05.2018

**RECTOR,**

Conf.univ.dr.ing.Dumitru CHIRLEAN

**APROBAT,**

În edin a Senatului  
din data de 14.05.2018

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT**  
**DE**  
**ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII**  
**PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**



**REGULAMENT**  
**de**  
**ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII**  
**COD: REG – CMCPU - 03**


**Ediția 3**

**Revizia 0**

<b>Elemente privind responsabilități/ operațiuni</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătură</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Elaborat</b>	<b>Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE</b>	<b>Prorector pentru calitatea învățământului</b>	<b>03.05.2018</b>	
<b>Verificat</b>	<b>Conf.univ.dr. Amalia DUȘU</b>	<b>Director CMCPU</b>	<b>04.05.2018</b>	
<b>Avizat juridic</b>	<b>Aurelie Elena MATEESCU</b>	<b>Consilier juridic</b>	<b>04.05.2018</b>	

**INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Revizia / Data aplicării</b>	<b>Numărul capitolului și paginilor revizuite</b>	<b>Conținutul modificării</b>	<b>Nume și prenume</b>			
				<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Avizat</b>	<b>Aprobat</b>

	<b>REGULAMENT</b> <b>de</b> <b>ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII</b> <b>COD: REG – CMCPU - 03</b>	<b>Edi ia 3</b>
		<b>Revizia 0</b>

### Partea I: ASPECTE GENERALE

**Art. 1.** (1) Regulamentul cuprinde principalele norme care stau la baza întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* pentru anul universitar 2018-2019, ale departamentelor din cadrul *UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI*.

(2) Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006, pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității din Pitești.

(3) Statele de funcții se întocmesc anual, pe departamente și includ activitățile didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legislației naționale.

(4) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(5) Întocmirea statelor de funcții va respecta următoarele principii fundamentale:

- Principiul legalității;
- Principiul de performanță academică.
- Principiul acoperirii financiare a statului de funcții;

**Art. 2.** Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* are la bază următoarele documente:

- Planurile de învățământ<sup>1</sup> ale programelor de studii de licență / programelor de studii de masterat, gestionate de departament;
- Personalul didactic și de cercetare titular al departamentului;
- Formările de studii avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității (**Anexa 4**);
- Comenzi interne (între departamentele din facultate) și comenzi externe (ale departamentului către alte departamente din universitate), cu respectarea principiului „orele de specialitate sunt prevăzute în statele departamentelor de specialitate” (**Anexa 8**);
- Normele didactice universitare;
- Analiza (sinteza) financiară a facultății (**Anexa 7**).

**Art. 3.** Premisele întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* sunt următoarele:

a. Structura planurilor de învățământ trebuie să respecte standardele ARACIS, numărul de ore urmând să fie egal cu minimul prevăzut de aceste standarde. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program trebuie să se încadreze în limitele prezentate în tabelul 1. Aceste limite au fost extrase din standardele ARACIS stabilite pe domenii fundamentale:

Tabelul 1.

Domeniul fundamental al programelor de studii	Nr.studenți / nr.cadru didactic
tiința Sportului și a Educației Fizice	20/1
tiințe Administrative, ale Educației și Psihologie	30/1
tiințe Economice	30/1
tiințe Exacte și tiințele ale Naturii	25/1
tiințe Ingineresti	15/1; 30/1***
tiințe juridice	25/1
tiințe medicale	10/1
tiințe sociale, politice și ale comunicării	15/1*; 20/1**
tiințe Umaniste și Teologie	15/1

<sup>1</sup>Planurile de învățământ întocmite în conformitate cu standardele ARACIS trebuie să aibă toate avizele/semnăturile impuse de aprobarea lor (Responsabil program de studii, Director Departament, Decan, Rector, Președintele Senatului Universității);



**REGULAMENT**  
**de**  
**ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII**  
**COD: REG – CMCPU - 03**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

- \* titlurile ale comunicării / \*\*Asistență socială / \*\*\*Horticultură
- b. Normativele obligatorii ARACIS conform cerințelor:
- Pentru fiecare program din ciclul de licență (respectiv sistem integrat licență + master) care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin în 70% din totalul posturilor vor fi acoperite de cadre didactice cu normă de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre acestea, 25% trebuie să aibă în titlul de conferențieri sau profesori. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.
  - Pentru programele de master, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/ șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul postului ocupat, din care cel puțin în 80 % să fie angajați cu normă de bază în instituția respectivă. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat (conex).
  - pentru colile doctorale: conform metodologiei proprii;
- c. Resursele financiare ale facultății și departamentului.

**Partea a II<sup>a</sup> : POSTURILE DIDACTICE**

- Art. 4.** *POSTUL DIDACTIC* reprezintă o poziție din *STATUL DE FUNCȚII* ocupată de un cadru didactic titular sau de unul sau mai multe cadre didactice, prin suplینire, în regim de *PLATA CU ORA*.
- a. totalul activităților incluse în *POSTUL DIDACTIC* este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantumul de 1664 ore în anul universitar 2018-2019;
- b. Un *POST DIDACTIC* este constituit conform *FIȘII POSTULUI*, prezentată în *Anexa 10*.
- c. activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an, desfășurate cu studenții anilor I vor fi incluse *PRIORITAR* în posturi de *plata cu ora*.
- Art. 5.** Activitățile didactice de predare, seminarii, lucrări practice și de laborator și proiecte de an constituie *NORMA DIDACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ*.
- a. Norma didactică săptămânală minimă conform Legii nr.1/2011 este prezentată în **Tabelul 2**;
- b. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților precizate la art.4, punctul b. este de 40 de ore pe săptămână.

**Tabelul 2** Norma didactică săptămânală minimă

Postul	Norma didactică săptămânală minimă (ore conv.)
Profesor universitar	7
Conferențiar universitar	8
Lector universitar/ șef de lucrări	10
Asistent universitar	11

- c. Echivalarea activităților didactice incluse în *norma didactică săptămânală* se face după cum urmează:
- În învățământul universitar de licență:
- o oră de activitate de predare (curs) reprezintă 2 ore convenționale;
  - o oră de activitate de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă o oră convențională;
- În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat:
- o oră de activitate de predare (curs) reprezintă 2,5 ore convenționale;
  - o oră de activitate de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale;
- d. Posturile de predare în cazul normei minime legale trebuie să cuprind:



**REGULAMENT**  
**de**  
**ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII**  
**COD: REG – CMCPU - 03**

**Ediția 3**

**Revizia 0**

- Profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
  - Conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
  - Lector universitar/ șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
  - Asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice în laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- e. În cazul în care, în *norma didactică pe post manual minimă* a posturilor ocupate de cadrele didactice titulare în departament, nu se asigură media pe post manual minimă a orelor de curs conform art. 5, alin. c, norma pe post manuală se majorează cu diferența corespunzătoare dintre orele echivalente de curs și numărul minim al orelor de curs echivalente.
- f. Posturile didactice vor fi constituite din cel mult 4 discipline. Pot fi constituite posturi didactice cu mai mult de 4 discipline dacă acestea apar în aceleași arii de conținut.

**Art. 6.** (1) *Activitatea de cercetare științifică* inclusă în *POSTUL DIDACTIC* corespunde unui număr echivalent de minim 500 ore, acestea fiind raportate conform *Fișei de autoevaluare* realizată de fiecare cadru didactic.

(2) Un cadru didactic care nu a raportat activitatea de cercetare la începutul anului curent sau nu a realizat echivalentul de minim 500 ore nu are această activitate validată, iar norma acestuia se încarcă la maximum (16 ore echivalente / pe post manual).

(3) Directorul de departament verifică îndeplinirea activității de cercetare științifică, dar nu răspunde pentru îndeplinirea ei.

### **Partea a III<sup>a</sup> : POSTURI DE CERCETARE**

**Art. 7.** *POSTURILE DE CERCETARE* se prevăd în *STATUL DE FUNCȚII* al departamentului ca poziții distincte la sfârșitul acestuia, care pot fi ocupate de cadre de cercetare titulare sau pot fi vacante, cu posibilitatea de a fi ocupate de unul sau mai multe cadre didactice remunerate în regim de *PLATA CU ORA* din fondurile corespunzătoare contractelor de cercetare științifică.

*POSTURILE DE CERCETARE* se constituie respectând următoarele prevederi:

a. Cuprind activități normate pentru 8 ore fizice pe zi (respectiv 40 de ore pe săptămână) corespunzător unei *FIȘEI DE POST*;


b. Corespunzător nomenclatorului funcțiilor de cercetare posturile de cercetare pot fi de CS I, CS II, CS III, CS și AC;

c. Numărul de posturi de cercetare și alocarea lor pe funcții se decide de către directorul de departament împreună cu directorul centrului/laboratorului de cercetare, pe baza volumului activităților de cercetare existente și/sau previzionate pentru anul universitar 2018-2019.

d. Structura posturilor de cercetare se face ținând cont de:

- contractele de cercetare aflate în derulare pe perioada anului universitar 2018-2019;
- propunerile de proiecte propuse în cadrul competițiilor naționale/internaționale la care se va primi rezultatul evaluării după data de 01.10.2018;
- pre-acorduri pentru contracte de cercetare-dezvoltare cu mediul socio-economic, care se estimează a primi finanțare pe parcursul anului universitar 2018-2019.

### **Partea a IV<sup>a</sup> : STATUL DE FUNCȚII**

	<b>REGULAMENT</b> <b>de</b> <b>ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII</b> <b>COD: REG – CMCPU - 03</b>	<b>Ediția 3</b>
		<b>Revizia 0</b>

**Art. 8.** Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, întocmindu-se Procesul verbal (*Anexa 13*);

STATUL DE FUNCȚII trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de structură:

a. În fiecare departament se va întocmi un singur STAT DE FUNCȚII pentru activitățile desfășurate la programele de licență, masterat și pentru cercetare;

b. Pentru activitățile desfășurate la programele de conversie profesională și în cadrul colilor doctorale se vor întocmi state de funcții distincte;

c. Un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat, conform modelului din *Anexa 2a*, prin: **poziția** (număr de ordine); **funcția didactică** (asistent universitar, șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); **denumirea completă a disciplinelor** din planul de învățământ, **formele de studii** (an, serie de predare, grup, subgrup), **tipul activităților** (curs, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an);

d. În statul de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică posturile didactice ocupate, urmate de cele vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și indicând numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități didactice directe cu studenții (curs, seminar, laborator, îndrumare proiecte de an) și numărul total de ore corespunzător altor activități specifice, corespunzătoare normei de 40 de ore săptămânale conform cu *Anexa 10*, în care se va detalia normarea de timp corespunzătoare fiecărei activități;

e. Posturile vacante se vor înscrie în *STATUL DE FUNCȚII* ca „VACANT”, urmând ca *STATUL* să fie însoțit de o anexă referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor prin *PLATA CU ORA* (*Anexa 2b*)

f. Pentru un departament, numărul posturilor vacante nu poate depăși 50% din total posturi. Acestea vor fi distribuite ca posturi de asistent universitar și lector universitar/ șef de lucrări, cu excepția posturilor vacante de profesor universitar și conferențiar universitar care se vor constitui la propunerea departamentelor și a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universității.

**Art. 9.** Încadrarea personalului didactic în *STATUL DE FUNCȚII* se face după cum urmează:

a. Personalul didactic titular în departament va ocupa:

1. **în mod obligatoriu** un post didactic *DE BAZĂ*, corespunzător funcției didactice de învâț la data de 01 octombrie 2018;

2. un post sau fracțiuni de post de *PLATA CU ORA*;

b. posturile acoperite prin *PLATA CU ORA* sunt toate posturi vacante, inclusiv cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent. Posturile scoase la concurs se întocmesc conform normelor în vigoare.

Pentru posturile vacante suplinite în regim de *PLATA CU ORA* tariful se stabilește la salariul de bază la nivel de asistent, care să acopere tranșa de vechime și gradația minimă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

c. Pentru personalul didactic titular și asociat, numărul maxim de ore efectuate în cadrul tuturor activităților didactice și de cercetare în afara normei de bază nu poate depăși timpul maxim de lucru de 40 ore în două săptămâni (4 ore/zi lucrătoare), înănd cont de toate activitățile prestate, ceea ce echivalează cu un plafon anual de 560 ore (28 săptămâni x 20 ore / săptămână).

d. Cadrele didactice pensionate se pot încadra prin *PLATA CU ORA*. Încadrarea se face cu acordul Senatului universității, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului Facultății.

e. *PLATA CU ORA* pentru posturile de profesor și conferențiar se poate acorda numai pentru cadrele didactice asociate din străinătate, cu aprobarea Senatului, pentru programele de licență sau master cu predare într-o limbă străină.



**REGULAMENT**  
**de**  
**ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII**  
**COD: REG – CMCPU - 03**

**Edi ia 3**

**Revizia 0**

**Partea V<sup>a</sup>: STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE I ÎNTOCMIREA STATULUI DE FUNCȚII**


**Art. 10.** Constituirea posturilor din *STATUL DE FUNCȚII* se face cu respectarea următoarelor reguli, sub directă responsabilitate și răspundere a directorului de departament:

- a. Posturile de bază de profesor, conferențiar și lector/ ef de lucrări vor cuprinde numai ore de curs, în măsura posibilităților;
- b. Activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator și proiecte de an ale cadrelor didactice încadrate pe posturi de profesor, conferențiar și lector/ ef de lucrări se vor norma numai în posturi vacante (plata cu ora) de asistent universitar, cu încadrare la bază conform grilei de salarizare.
- c. În situația în care, după realizarea posturilor de bază, rămân ore de curs în afara acestor posturi, aceste ore se vor încadra în posturi vacante (plata cu ora) de lector/ ef de lucrări.
- d. În cazul planurilor de învățământ cu direcții opționale, în *STATUL DE FUNCȚII* se normează cel mult două direcții opționale, respectiv acele direcții care întrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opiniunile studenților exprimate prin *Anexa anuală la Contractul de studii* :
  - pentru direcția opțională de specializare s-a constituit o formă de predare cu cel puțin 25 de studenți;
  - direcțiile opționale au întrunit cele mai numeroase solicitări din partea studenților;
  - disciplinele liber alese se analizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.
- e. Orele de practică pedagogică pot fi normate cu respectarea următoarelor condiții: să existe acoperire financiară la nivelul statului de funcții și să nu se depășească numărul de posturi maxim admise;

**Art. 11.** Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* va respecta următorul algoritm și condiții:

- a. Inițial se alocă posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice.
- b. Se alocă posturi vacante de *PLATA CU ORA* în vederea scoaterii lor la concurs.
- c. Se alocă posturi de *PLATA CU ORA* pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (tiințifică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la *PLATA CU ORA*.
- d. Dacă în urma efectuării pașilor **a-c** sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora.
- e. Dacă există doctoranzi ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore.
- f. Dacă în urma efectuării pașilor **a-e** se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competențe corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate.
- g. Se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.
- h. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (*art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale*).



	<b>REGULAMENT</b> <b>de</b> <b>ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII</b> <b>COD: REG – CMCPU - 03</b>	<b>Ediția 3</b>
		<b>Revizia 0</b>

i. În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din afară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în afară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (art.285, alin. (5) din Legea Educației Naționale).

### Partea a VI<sup>a</sup> : DISPOZIȚII FINALE

**Art. 12.** În statul de funcții didactice se pot introduce și posturi cu norme de cercetare; acestea se vor scrie după posturile didactice.

**Art. 13.** Indiferent de numărul normelor acoperite și al activităților didactice prestate, personalul didactic și de cercetare nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice/săptămână (40 ore norma de bază și 20 ore alte activități în regim de plată cu ora). În acest sens, fiecare cadru didactic încadrat va completa o declarație pe propria răspundere (**Anexa 9**).

**Art. 14.** Personalul didactic asociază înaintea cererii în acest sens directorului de departament la care atașează /actualizează dosarul de încadrare, conform **Anexei II** privind acoperirea activităților didactice în regim de suplینire a posturilor didactice vacante, iar la serviciul resurse umane se depun documentele necesare emiterii deciziei finale, până la data de 15 septembrie 2018.

**Art. 15.** Dacă pe perioada anului universitar 2018-2019 apar cazuri de suplینire, orele respective trec în regim de **PLATA CU ORA** și vor fi distribuite cadrelor didactice titulare sau asociate, cu avizul decanului, respectându-se prevederile art. 13 al prezentului regulament.. Pentru cadrele didactice asociate se cere și avizul Senatului, dacă acesta nu a fost obținut la începerea anului universitar.

**Art. 16.** Directorii de departament vor realiza o analiză financiară ce va ține cont de venituri și cheltuieli. Analiza financiară va ține cont de venituri (subvenții și taxe studii - licență, master, taxe reexaminări, refaceri activități, etc.) și cheltuieli (salarii cadre didactice, PO, practica studenților, deplasări). Se vor corela datele financiare calculate de directorul de departament cu cele de la Serviciul contabilitate.

**Art. 17.** Pentru anul universitar 2018-2019, norma didactică minimă din posturile titularilor se majorează la limita de 16 ore. Excepție fac cadrele didactice care au peste 50% din normă în filialele universității, pentru care norma didactică minimă se majorează la limita de 14 ore. Dacă nu se pot constitui normele majorate, titularul postului nu va avea dreptul la activități în regim de *plata cu ora* **ÎN NICIUN ALT DEPARTAMENT**.


**Art. 18.** (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se avizează de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prezentarea statului de funcții în fața Senatului pentru aprobare este efectuată de directorul de departament, care răspunde de managementul financiar.

(3) Statele de funcții se înaintează în forma rezultatului și se semnează de către directorul de departament, decan și rector. Acestea se imprimă pe o singură față și se semnează pe fiecare pagină. În statele de funcții nu sunt admise modificări pe parcursul anului universitar.

**Art. 19.** După aprobarea în Senatul Universității din Pitești a statelor de funcții, fiecare director de departament va depune câte un exemplar original cu forma finală a statului de funcții al departamentului la Serviciul RUS și la Centrul pentru Managementul Calității și Programelor Universitare.



	<b>REGULAMENT</b> <b>de</b> <b>ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII</b> <b>COD: REG – CMCPU - 03</b>	<b>Edi ia 3</b>
		<b>Revizia 0</b>


**Art. 20.** STATELE DE FUNCȚII fiind documente de interes public, vor fi afișate pe platforma SIIMADC ce aparține site-ului Universității din Pitești, pe intranet, prin grija directorului de departament.

**Art. 21.** Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după un program propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat:

- a) 27 iunie 2018: întocmirea unor state de funcții preliminare;
- b) 13 septembrie 2018, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ;
- c) 14 septembrie 2018: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare;
- d) 18 septembrie 2018: definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* și aprobarea lor în ședințele ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea *STATELOR DE FUNCȚII* în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 16.00 și în format electronic la adresa: prorector\_ci@upit.ro;
- e) 20 septembrie 2018: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* împreună cu conducerea universității, după următorul program:
  - 08.00-10.00 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
  - 10.00-11.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte
  - 11.30-12.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie
  - 12.00-12.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
  - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept
  - 13.30-14.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
- f) 21 septembrie 2018, orele 14.00: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului;
- g) 24 septembrie 2018: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în comisiile Senatului;
- h) 25 septembrie 2018: definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* și predarea lor la Secretariatul Senatului;
- i) 26 septembrie 2018: aprobarea *STATELOR DE FUNCȚII* în ședința Senatului.

**Art. 22.** STATELE DE FUNCȚII sunt însoțite de următoarele documente:

- Coperta și opisul documentelor (macheta);
- Anexa 1. Sinteza statului de funcții - departament;
- Anexa 2. Statul de funcții – Extras Plata cu ora;
- Anexa 3. Sinteza state de funcții - facultate;
- Anexa 4. Forme de studii propuse de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității;
- Anexa 5. Situația cursurilor cuplate;
- Anexa 6. Situația disciplinelor facultative;
- Anexa 7. Sinteza financiară ;
- Anexa 8. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului;
- Anexa 9. Declarația pe propria răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind volumul maxim de ore / săptămână și respectarea normelor ARACIS;

	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENT</b> <b>de</b> <b>ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII</b> <b>COD: REG – CMCPU - 03</b></p>	<b>Ediția 3</b>
		<b>Revizia 0</b>

Anexa 10. Fișele de post ale personalului didactic titular;

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice;

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descrise în statutul de funcții;

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului;

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în consiliul facultății;

Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs.

**Art. 23.** Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 24.** Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

**Art. 25.** Prezentul regulament a fost dezbatut și aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești din 14.05.2018.

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
FACULTATEA .....**

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului Facultății  
din data de \_\_\_\_\_

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de \_\_\_\_\_

**Decan,**  
.....

**Președintele Senatului,**  
**Prof.univ.dr. Mihaela Diaconu**

**STATE DE FUNCȚII**

**ANUL UNIVERSITAR  
2018-2019**

**Pitești  
2018**

Exemplar nr. ...

**UNIVERSITATEA DIN PITE TI**  
**FACULTATEA .....**  
**DEPARTAMENTUL .....**

**APROBAT,**  
**În edin a Departamentului**  
**din data de \_\_\_\_\_**

**Director,**  
**.....**

## **STATE DE FUNC II**

**ANUL UNIVERSITAR**  
**2018-2019**

**Pite ti**  
**2018**

Exemplar nr. ...

## **OPISUL DOCUMENTELOR**

Statul de func ii

Anexa 1. Sinteza statului de func ii - departament

Anexa 2. Statul de func ii – Extras plata cu ora

Anexa 3. Sinteza statelor de func ii - facultate

Anexa 4. Forma ii de lucru propuse de decan, avizate de CA i aprobate de Senatul universit ii

Anexa 5. Situa ia cursurilor cuplate

Anexa 6. Situa ia disciplinelor facultative

Anexa 7. Sinteza financiar

Anexa 8. Comenzi primite de la alte facult i, cu viza directorului de departament i a decanului;

Anexa 9. Declara ia pe proprie r spundere a fiec rui cadru didactic (titular - asociat) privind volumul maxim de ore / s pt mânt i respectarea normelor ARACIS

Anexa 10. Fi ele de post ale personalului didactic titular

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru sus inerea activit ii didactice

Anexa 12. Copii ale planurilor de înv mânt care au fost desc rcate în STATUL DE FUNC II

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNC II în departament, urmat de semn turile a cel pu in 2/3 din membrii departamentului

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNC II în consiliul facult ii

Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmeaz s fie scoase la concurs

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

Facultatea .....

Departamentul .....

**SINTEZ STAT DE FUNC II****1. Sintez Stat de Func ii :**

Posturi didactice			Profesori + conferen iari			ef lucrari/Lectori + asistenti		
Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate

**2. Situa ia acoperirii posturilor didactice din departament cu titulari ai departamentului<sup>1</sup>:**

Nr. crt	Numele si prenumele	Postul de baz		P.O. (inclusiv la programele de conversie profesional , coala doctoral , formare continu , cercetare etc.)				
		Nr i felul postului	Nr ore/s pt	Nr i felul postului	Nr ore/s pt	Nr i felul postului	Nr ore/s pt	TOTAL nr.ore/s pt
1								
2								
3								
4								
5								
6								

**3. Situa ia acoperirii posturilor didactice din departament cu asocia i, cadre didactice titulare în înv mântul superior<sup>2</sup>**

Nr. crt	Numele si prenumele	Activit ti didactice suplinite				Unde este titular?	
		Nr i felul postului	Nr ore/s pt	Nr i felul postului	Nr ore/s pt	Universitatea din Pite ti / Catedra	Alt Universitate
1							
2							
3							

**4. Situa ia acoperirii posturilor didactice din departament cu asocia i cadre didactice netitularizate în înv mântul superior<sup>3</sup>**

Nr. crt	Numele si prenumele	Activit ti didactice suplinite				Institu ia func iei de baz ?	
		Nr i felul postului	Nr ore/s pt	Nr i felul postului	Nr ore/s pt	Universitate din Pite ti compartimentul	Alt institu ie
1							
2							
3							

Data: .....

Director de departament,

.....

<sup>1</sup> Inclusiv magistra i si medicii care s-au titularizat in înv mântul superior pe posturi didactice în Universitatea din Pite ti

<sup>2</sup> cadre didactice titulare in alte departamente/facult i din Universitatea din Pite ti sau din alte universit ti.

<sup>3</sup> Personal didactic asociat din afara structurilor academice din Universitatea din Pite ti sau din institutii/societ i comerciale



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Anexa 2a

FACULTATEA .....  
DEPARTAMENTUL .....Avizat în \_\_\_\_\_ din a Consiliului de  
Administrație din data de .....

Aprobat în \_\_\_\_\_ din a Senatului din data de.....

Rector,  
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEANPreședinte Senat,  
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONUSTAT DE FUNCȚIUNI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR  
Anul universitar 2018 - 2019

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția did. de încadrare	Specializ. și titlul științ.	Vechime în învăș.	Titular sau suplin.	Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr.gr. (sgr)	TOTAL ore conven.	Din care						Alte activ.
											Curs			S,L,P,			
											Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II	
1	Prof.		Prof.	dr. ing.	28	Titular											992 <sup>1)</sup>
<b>TOTAL</b>																	

Note:

<sup>1)</sup> Valoarea ce se va înscrie la "Alte activități" se calculează astfel: se scade din 1664 (ore lucrătoare în anul universitar 2018-2019) valoarea orelor didactice fizice susținute în cele 28 de săptămâni. În cazul prezentat mai sus:  $1664 - 28 \times 24 = 992$  ore.

Verificat: DECAN

.....

Întocmit: Director Departament

.....

Semnătură de primire exemplar / data primirii  
SERV. ORGANIZARE RESURSE UMANE

Victor BRATU

FACULTATEA .....

DEPARTAMENTUL .....

Avizat în \_\_\_\_\_ edin a Consiliului de  
Administrație din data de .....

Aprobat în \_\_\_\_\_ edin a Senatului din data de.....

Rector,  
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN

Președinte Senat,  
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

**STAT DE FUNCȚIUNI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMANTUL SUPERIOR**  
**PLATA cu ORA**  
**Anul universitar 2018 - 2019**

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția did. de încadrare	Specializ. și titlul științific	Vechime în învăț. sup.	Titular sau suplin.	Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr.gr. (sgr)	TOTAL ore conven.	Din care						Alte activ.	
											Curs			S,L,P,				
											Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II		
1	.l.	vacant	.l.	dr.ing.														
<b>TOTAL</b>																		

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția did. de încadrare	Specializ. și titlul științific	Vechime în învăț. sup.	Titular sau suplin.	Denumirea activităților de cercetare desfășurate	Domeniul sau specializarea	Total ore / săptămână	Activitățile concrete de cercetare	Conform anexei	Baza și contracte finanțate
29	CS		Cercetător științific			titular			40	Total ore an 40x.....=.....		

Verificat: DECAN

Întocmit: Director Departament

Semnătură de primire exemplar / data primirii  
SERV. ORGANIZARE RESURSE UMANE  
Victor BRATU

UNIVERSITATEA DIN PITE TI

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Anexa 2b

FACULTATEA .....  
DEPARTAMENTUL .....Avizat în edin a Consiliului de  
Administra ie din data de .....

Aprobat în edin a Senatului din data de.....

Rector,  
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLE ANPre edinte Senat,  
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

**STAT DE FUNC IUNI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC I DE CERCETARE DIN ÎNVATAMANTUL SUPERIOR**  
**PLATA cu ORA**  
**Anul universitar 2018 - 2019**

Nr. crt.	Den. post	Numele i prenumele	Func ia did. de încadrare	Specializ. i titlul stiin	Vechime în inv.sup	Titular sau suplin.	Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr.gr. (sgr)	TOTAL ore conven .	Din care						Alte activ.			
											Curs			S,L,P,						
											Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II				
1																				
							<b>TOTAL</b>													
29	CS		Cercetator stiintific			titular	Denumirea activit ilor de cercetare desf urate	Domeniul sau specializarea			Activit ile concrete de cercetare							Conform anexei	Baza si contracte finant ate	
									40		Total ore an 40x.....=.....									

Verificat: DECAN

Întocmit: Director Departament

Semn tur de primire exemplar / data primirii  
SERV. ORGANIZARE RESURSE UMANE

Victor BRATU

**FACULTATEA .....**  
**Anul universitar 2018-2019**

**SINTEZA STATELOR DE FUNCTII**

Departamentul	posturi didactice			Profesori			Conferen iari			ef lucrari/Lectori			Asistenti			Preparatori		
	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate
<i>TOTAL Facultate</i>																		

**DECAN**

.....

**FORMA II DE STUDII**

a) *Inv t mânt universitar de licen*

Nr. crt	Domeniul	Specializarea / programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
			I			
			II			
			III			
			IV			
<b>TOTAL domeniul:</b>						
			I			
			II			
			III			
			IV			
<b>TOTAL domeniul:</b>						
			I			
			II			
			III			
			IV			
<b>TOTAL domeniul:</b>						
<b>TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA</b>						

**Medie nr. stud/grup =.....**

**Medie nr.stud/sgr=.....**

b) *Inv t mânt universitar de masterat*

Nr. crt	Programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
		I			
		II			
<b>TOTAL :</b>					
		I			
		II			
<b>TOTAL:</b>					
		I			
		II			
<b>TOTAL</b>					
<b>TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>					

**Medie nr. stud/grup =.....**

**Medie nr.stud/sgr=.....**

**DECAN,**

.....





**FACULTATEA DE .....**  
**Anul univ. 2018 - 2019**

**SITUA IA DISCIPLINELOR LIBER ALESE NORMATE**

Nr. crt	DISCIPLINA FACULTATIVA			Felul si numarul postului in care este normat disciplina	Forma iile de studii cuplate		
	Denumire	Nr.ore			Specializarea /program	Anul de studii	Nr.stud
		C	S,L				
1							
<b>TOTAL</b>							
2							
<b>TOTAL</b>							
3							
<b>TOTAL</b>							
4							
<b>TOTAL</b>							
5							
<b>TOTAL</b>							
6							
<b>TOTAL</b>							
7							
<b>TOTAL</b>							
8							
<b>TOTAL</b>							
9							
<b>TOTAL</b>							

**DECAN**

**Director de departament,**

.....

.....

**Sinteză financiară (la nivel de departament)**

**A. VENITURI**

Venituri din finanțare studenți pe programe de studii <sup>1)</sup>

Tabelul 1. Licență :

Nr.	Program de studii	Nr. studenți bugetari	Nr. studenți tax	Sume
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	<b>TOTAL</b>			

Tabelul 2. Master:

Nr.	Program de studii	Nr. studenți bugetari	Nr. studenți tax	Sume
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	<b>TOTAL</b>			

Tabelul 3. Alte venituri: <sup>2)</sup>

Nr.	Facultatea	Departamentul	Nr. posturi bază prin comandă	Nr. ore PO prin comandă	Sume
1.					
2.					
3.					
	<b>TOTAL</b>				

Tabelul 4. Total venituri:

Nr.	Sursa venituri	Total venituri
1	Studenți bugetari	
2	Studenți cu taxă	
3	Comenzi	
4	Alte surse (specificați)	
	<b>TOTAL</b>	

## B. CHELTUIELI

Cheltuieli cu salariile:

Tabelul 5. Cheltuieli cu salariile de baz : <sup>3)</sup>

Nr.	Tip post	Posturi baz	Cheltuial /post	Cheltuial total
1	asistent universitar			
2	lector universitar / ef de lucr ri			
3	conferen iar universitar			
4	profesor universitar			
		TOTAL		

Tabelul 6. Cheltuieli cu salariile în regim de *plat cu ora*: <sup>4)</sup>

Nr.	Tip post	Nr. ore PO	Cheltuial /or PO	Cheltuial total
1	lector universitar / ef de lucr ri		60 lei	

Tabelul 7. Total cheltuieli salariale:

Nr.	Tip cheltuial salarial	Cheltuial total
1	Salarii baz	
2	Salarii PO	
	TOTAL	

Tabelul 8. Alte cheltuieli:

Nr.	Tip cheltuial	Sum
1.	Excursie studen i	
2.	Concursuri studen i	
3.	Practic studen i	
4.	....	
	TOTAL	

Tabelul 9. Total cheltuieli

Nr.	Tip cheltuial	Total cheltuieli
1	Salarii de baz	
2	Salarii PO	
3	Alte cheltuieli	
	TOTAL	

Tabelul 10. Bilan

Total venituri departament (tabelul 4) x 0,65	Total cheltuieli (tabelul 9)	Diferen a
1	2	3 = 1 - 2

**DECAN**

**Director Departament**

.....

.....

Note:

1) Veniturile pentru finanțarea de bază a studenților se vor calcula astfel:

- pentru studenții licență:  $V_{sL} = N_{sL} \times 2991,49 \text{ lei/student} \times CC$

unde:

$N_{sL}$  - nr. de studenți înmatriculați la programul de licență

CC – coeficient de cost, conform tabelului 11:

Tabelul 11

Cod DF	Domeniul fundamental (DF)	Cod RS	Ramura de știință (RS)	Coeficient cost
10	Matematică și științele naturii	10	Matematică	1,65
		20	Fizică	1,9
		30	Chimie și inginerie chimică	1,9
		40	Științele pământului și atmosferei	1,65
20	Științele ingineriei	10	Inginerie civilă	1,75
		20	Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	1,75
		30	Inginerie geologică, mine, petrol și gaze	1,75
		40	Ingineria transporturilor	1,75
		50	Ingineria resurselor vegetale și animale	1,75
		60	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	1,75
		70	Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	1,75
30	Științele biologice și biomedicale	10	Biologie	1,9
		20	Biochimie	1,9
		30	Medicină	2,25
		40	Medicină veterinară	2,25
		50	Medicină dentară	2,25
		60	Farmacie	2,25
40	Științele sociale	10	Științele juridice	1
		20	Științele administrative	1
		30	Științele ale comunicării	1
		40	Sociologie	1
		50	Științele politice	1
		60	Științele militare, informații și ordine publică	1
		70	Științele economice (doar Cibernetică, statistică și informatică economică)	1,65
		70	Științele economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	1
		80	Psihologie și științele comportamentale	1
50	Științele umaniste și arte	10	Filologie	1
		20	Filosofie	1
		30	Istorie	1
		40	Teologie	1
		50	Studii culturale	1
		60	Arhitectură și urbanism	2,5
		70	Arte vizuale (fără Istorie și teoria artei)	3
		70	Arte vizuale (doar Istorie și teoria artei)	1
		70	Teatru și artele spectacolului	5,37
		70	Cinematografie și media	7,5
		70	Muzică (doar Interpretare muzicală)	5,37
70	Muzică (fără Interpretare muzicală)	3		
60	Știința Sportului și Educația Fizică	10	Știința Sportului și Educația Fizică	1,86

- pentru studenții master:  $V_{sM} = N_{sM} \times 2991,49 \text{ lei/student} \times CE$

unde:

$N_{sM}$  - nr. de studenți înmatriculați la programul de masterat

Nr. crt.	Ciclul și forma de învățământ	Coeficient de echivalare
<b>I. Studii universitare de licență</b>		
1	Studii în limba română <sup>(1)</sup>	1,00
2	Studii în limba maghiară - ca limbă maternă	2,00
3	Studii în limba germană - ca limbă maternă	2,50
4.1	Studii integrale în limbi de mare circulație internațională <sup>(2)</sup>	1,50
4.2	Studii desfășurate parțial în limbi de mare circulație internațională și în limba română	1,25
5.1	Studii integrale în limbi de circulație restrânsă	2,00
5.2	Studii desfășurate parțial în limbi de circulație restrânsă și în limba română	1,50
6	Studii desfășurate în cadrul extensiilor universitare - în afara țării	2,50
7	Studii universitare cu frecvență redusă	0,25
8	Studii universitare - învățământ seral	0,80
<b>II. Studii universitare de masterat<sup>(3)</sup></b>		
9	Studii de masterat în limba română <sup>(1)</sup>	2,00/1,00
10	Studii de masterat în limbi de circulație internațională	3,00/1,50
11	Studii de masterat desfășurate în cadrul extensiilor universitare - în afara țării	3,00/1,50
12	Studii de masterat în limbile minorităților naționale <sup>(4)</sup>	3,00/1,50
<b>III. Alte forme de pregătire</b>		
13	Stagiu de rezidențiat	1,20
14	Pregătire preliminară pentru studenții străini (an pregătitor)	1,25
15	Activități asociate acordării gradelor didactice în învățământul preuniversitar	0,40
16	Pregătire pedagogică suplimentară (seminar pedagogic)	0,16

- 2) Veniturile provenite din comenzi se vor calcula adunând valorile costurilor calculate în răspunsurile la comenzile primite pentru prestații didactice. Veniturile din posturi în regim de plată cu ora se vor calcula astfel:

$$V_{PO} = N_{PO/dep} \times 67 \text{ lei/or}$$

unde:  $N_{PO/dep}$  – nr. ore în regim de *plată cu ora* pentru comenzile din departamentul...

- 3) Cheltuiala cu salariile de bază se va calcula cu relația:

$$CB = N_{pb} \times C_s/an$$

unde:  $N_{pb}$  – nr. posturi de bază

$C_s/an$  – cheltuielă salarială /an universitar/tip post

Pentru anul universitar 2018-2019, cheltuiala salarială medie/an pentru fiecare post va fi calculată cu valorile prezentate în tabelul 13:

- 4) Cheltuiala cu salariile în regim de *plată cu ora* se va calcula cu relația:

$$CPO = N_{PO} \times 67 \text{ lei/or}$$

unde:  $N_{PO}$  – nr. ore în regim de *plată cu ora*

Tabelul 13

Nr. crt.	FACULTATEA	DEPARTAMENTUL	Cheltuiala salariala anual (lei)			
			Profesor	Conf.	Lector/ .I.	Asistent
1	STIINTE, EDUCATIE FIZICA SI INFORMATICA	STIINTE ALE NATURII	150.689	120.302	89.301	0
		ING.MEDIULUI SI ST.ING.APLICATE	164.993	132.439	86.435	0
		AS. MEDICALA SI KINETOTERAPIE	134.826	97.440	70.183	70.270
		EDUCATIE FIZICA SI SPORT	150.542	110.187	82.839	75.803
		MATEMATICA-INFORMATICA	0	110.605	85.339	0
2	MECANICA SI TEHNOLOGIE	FABRICATIE SI MANAGEMENT IND.	153.284	123.906	89.813	69.621
		AUTOVEHICULE SI TRANSPORTURI	154.585	118.186	83.876	0
3	ELECTRONICA, COMUNICATII SI CALCULATOARE	ELECTRONIC , CALC. SI ING. ELECTRICA	154.850	118.280	84.956	63.756
4	STIINTE ECONOMICE SI DREPT	FINANTE, CONTABILITATE SI ECONOMIE	153.764	115.633	89.976	70.270
		MANAGEMENT SI ADMIN. AFACERILOR	191.254	115.089	82.349	0
		DREPT SI ADMINISTRATIE PUBLICA	157.862	99.199	87.262	0
5	STIINTE ALE EDUCATIEI, STIINTE SOCIALE SI PSIHOLOGIE	STIINTE ALE EDUCATIEI	159.914	124.606	84.933	76.604
		D.P.P.D.	0	130.645	80.357	75.003
		PSIHOLOGIE, ST.ALE COMUNIC. SI AS.SOC.	134.702	113.392	80.663	73.421
6	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE SI ARTE	TEOLOGIE	155.140	111.741	92.761	75.803
		LIMBA SI LITERATURA, ISTORIE SI ARTE	0	115.670	86.478	74.561
		LIMBI STRAINE APLICATE	0	109.429	82.292	75.003



**COMANDA PENTRU PRESTAȚII DIDACTICE<sup>1</sup>**

<u>EMITENT (BENEFICIAR):</u>		<u>Semn turl</u>	<u>DESTINATAR (PRESTATAR):</u>		<u>Semn turl</u>
Facultatea		Decan	Facultatea		Decan
Departament		Director	Departament		Director

Adresa electronică a directorului departamentului emitent: .....

Data : ..... Varianta ..... Înlocuiește comanda pentru prestații didactice transmise la data.....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei <sup>2</sup>	Specializarea /program	An studiu	Nr. stud.	Nr. gr.	Nr. sgr.	Sem.	Nr. spt. de ore				Forma eval. <sup>3</sup>	Puncte credit	Cheltuieli anuale/ disciplin (T)	Observații <sup>4</sup>	Răspuns la comand Informații privind cadrul didactic care susține activitățile
									C	S	L	P					
1																	
2																	

Cheltuielile anuale/disciplin se vor calcula cu relația:

$$T = [(nr. spt. mâna de ore convenționale corespunzător disciplinei) / (nr. total de ore convenționale din planul de învățământ)] \times \text{venitul anului de studiu}$$

Exemplu de calcul:

$$T = [((Cx2 + Sxnr. Gr. + L (sau / i P) \times nr. Sgr.) / 2) / (\text{suma nr. Spt. mâna de ore convenționale ale tuturor disciplinelor din plan})] \times (\text{nr. Studenți bugetari} \times \text{subvenția} + \text{nr. Studenți cu taxă} \times \text{taxa de studii})$$

Notă: Cadrele didactice care vor susține activitățile didactice solicitate prin prezenta comandă vor transmite către departamentul beneficiar fișele disciplinelor prestate (în format letric, semnat, și în format electronic, editabil, pe adresa directorului de departament beneficiar) până la data de 14.09.2018.

<sup>1</sup> Se întocmește în două exemplare din care un exemplar rămâne, după semnare, la facultatea emitentă ;

<sup>2</sup> O-obligatorie; F- facultativ ;

<sup>3</sup> E-examen; C-coloviu; V-verificare periodic ;

<sup>4</sup> Informații legate de eventualele cuplaje între specializări sau programe de studii.

**DECLARAŢIE,**

**Subsemnatul(a)**, ....., încadrat( )  
la Universitatea din Piteşti, Facultatea ....., Departamentul  
....., în funcţia de .....,  
*declar pe propria răspundere că prin activităţile susţinute nu depăşesc media de  
40 de ore în afara funcţiei de bază pe două săptămâni, în limita unui plafon  
lunar de 4 ore x nr. de zile lucrătoare din lună.*

Data

Semnătură

**18.09.2018**

.....

**UNIVERSITATEA DIN PITE TI**  
**FACULTATEA .....**  
**DEPARTAMENTUL .....**  
**Anul universitar .....**

**FI A POSTULUI**  
**Anexa la Contractul individual de munc**

**I. Date de identificare a postului**

1. Numele și prenumele: .....
2. Încadrarea: ..... (după caz, titular, asociat)
2. Denumirea postului: .....(după caz, profesor, conferențiar, lector, asistent)
3. Poziția în statul de funcții: .....
4. Structura postului din Statul de funcții:

Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr. gr. (sgr)	TOTAL ore conv.	Din care					
				Curs			S,L,P,		
				Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II
<b>TOTAL</b> ore convenționale pe săptămână									

**II. Cerințele postului**

1. Studii: superioare, conform Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice
2. Experiență: conform Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice

**III. Relații organizatorice:**

1. Ierarhice:
  - Este subordonat: .....(după caz, Directorului de departament, Decanului etc)
  - Are în subordine: ..... (după caz, membrii departamentului, membrii facultății etc)
2. Funcționale: ..... (după caz, responsabil program de studii, comisii, structuri la nivelul departamentului/ facultății/centrului etc/ universității)
3. Colaborare: cu membrii departamentului, cu membrii comunității universitare din Universitatea din Pitești, cu membrii comunității academice din artiștrinate, cu membrii instituțiilor partenere ale universității.

**IV. Atribuții generale/Obligații:**

1. Îndeplinirea atribuțiilor pe linie managerială și a celor cuprinse în Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial în Universitatea din Pitești
2. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, conform legislației.
3. Respectarea prevederilor Cartei, ale regulamentelor și a celorlalte regulamente interne ale Universității din Pitești
4. Elaborarea anual cel puțin a unei publicații științifice sau didactice, în domeniul disciplinelor din post, conform standardelor ARACIS.
5. Elaborarea și predarea fișelor de disciplină în format electronic și tipărit, la începutul anului universitar.
6. Predarea orarului cadrului didactic, inclusiv a orarului de consultații și a programului de îndrumare a studenților și masteranzilor pentru activitatea de cercetare/proiectare, la începutul fiecărui semestru.
7. Respectarea orarului oficial de activități didactice.
8. Verificarea zilnic (în zilele lucrătoare) a corespondenței electronice.
9. Realizarea și transmiterea rapoartelor individuale solicitate de Directorul de departament.
10. Îndeplinirea altor sarcini stabilite de Directorul de departament. La începutul anului universitar, Directorul de departament va avea în vedere o repartizare echilibrată a sarcinilor în departament. În situația în care un cadru didactic constat, pe parcursul anului universitar, că nu are posibilitatea de a realiza minimul pentru fiecare categorie de activitate, se va adresa directorului de departament pentru a identifica eventualele activități posibile (fie atribuite de director, fie inițiate de cadrul didactic).

**V. Atribuții/obligații specifice postului:**

COD ACTIVITATE	TIPUL ACTIVITĂȚII / NORMAREA ACTIVITĂȚII	NR. ORE
<b>A</b>	<b>Activități didactice și profesionale</b>	
1	Activități de predare, seminar, proiecte, lucrări practice și de laborator: nr. ore convenționale pe săptămână (din Statul de funcții) x 28 săptămâni	.....
2	Activități de pregătire individuală: nr. de ore egal cu A1	.....
3	Consultații: o oră/disciplină, pe săptămână	.....
4	Refacere activități de laborator, lucrări practice, seminar: min. 2 ore–max. 8 ore pentru fiecare disciplină	.....

5	Activități de evaluare (examene, colocvii, lucrări de verificare, proiecte), asistență la evaluare /20 min. pentru fiecare student (lucrare)	.....	
6	Îndrumare proiecte, lucrări de diplomă (licență, master), lucrări de grad	.....  (din nr. total de ore/an se va scădea suma orelor corespunzătoare A1+A2+A3+A4+A5)  Pentru categoria A (activitățile A6...A19) este necesar un minim de 40 ore*	
7	Îndrumare student străin în stagiul de formare didactică / cercetare / practic		
8	Îndrumarea unei lucrări de cercetare științifică studențescă susținută la sesiuni de comunicări științifice studențești		
9	Îndrumarea unei lucrări de cercetare științifică studențescă publicată în reviste cu ISSN și/ sau în volume cu ISBN ale manifestărilor științifice (altele decât cele susținute la sesiuni de comunicări științifice studențești)		
10	Îndrumare studenți participanți la concursuri profesionale		
11	Îndrumare de activități de practică studențescă, activități didactice asistate parțial sau de cercetare/proiectare, tutoriat practică		
12	Responsabil laborator cu platforme experimentale instalate		
13	Elaborare suport de curs, de laborator, de seminar, de proiect (cu ISBN/fără ISBN)		
14	Revizuirea anuală a suportului de curs/laborator/seminar/proiect (fără ISBN)		
15	Dezvoltarea unei discipline noi din planul de învățământ (curs / seminar)		
16	Realizare platformă experimentală de laborator nou		
17	Stagii de predare/formare la universități partenere		
18	Cursant la activități de perfecționare, inclusiv realizate online (webinare, e-learning, MOOC etc)		
19	Susținerea de activități didactice dintr-un alt post didactic în regim de voluntariat		
<b>B</b>	<b>Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, de proiectare, de creație artistică (conform domeniului); recunoașterea și impactul activităților</b>		Pentru categoria B de activități este necesar un minim de 150 ore*  Pentru categoria C (activitățile C61...C88) este necesar un minim de 100 ore*
20	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona roșie		
21	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona galbenă		
22	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona albă		
23	Articole publicate în reviste științifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco (domeniul Filologie)		
24	Articole în extenso publicate în reviste cotate ISI, fără factor de impact, articole în extenso publicate în volumele proceedings cu Peer Review ale conferințelor indexate ISI WOS (sau articole în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute, din care în cel puțin una se regăsește în format în extenso (full-text), pentru Psihologie, științele Educației, Ed. Fizică și sport)		
25	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI (BDI acceptate pentru fiecare domeniu, cf. criteriilor CNATDCU)		
26	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI (BDI care nu sunt acceptate cf. criteriilor CNATDCU, pentru fiecare domeniu)		
27	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, minim 3 BDI (pentru domeniile care nu prevăd punctaje pt. art. BDI, cf. criteriilor CNATDCU) (ex, domeniul științele economice) (sau indexate ERIH Plus, domeniul Filologie)		
28	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, mai puțin de 3 BDI (pentru domeniile care nu prevăd punctaje pt. art. BDI, cf. criteriilor CNATDCU) (ex, domeniul științele economice)		
29	Articole publicate în lucrări de referință – enciclopedii, terminologii, metodologii în străinătate, la edituri de prestigiu sau recunoscute (categoriile A1 și A2 / B)	(directorul de departament poate stabili un minim de ore pentru unele dintre activități)	
30	Articole publicate în reviste străine sau românești cu Peer-Review și comitet editorial internațional		
31	Articole publicate în reviste de specialitate neindexate, Lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale sau internaționale, neindexate, fără Peer-Review		
32	Monografii, tratate, cărți de specialitate publicate în edituri din străinătate / din țară (recunoscute conform criteriilor CNATDCU în vigoare, pt. fiecare domeniu)		
33	Monografii, tratate, cărți de specialitate publicate în edituri din străinătate / din țară (altele decât cele recunoscute conform criteriilor CNATDCU în vigoare, pt. fiecare domeniu)		
34	Reeditare monografii, tratate, cărți de specialitate (străinătate/ țară) (sunt excluse reimprimările aceleiași ediții)		
35	Manuscrise propuse revistelor din Web of Science, cu factor de impact, analizate în panelul de recenzori (punctajul se acordă singur dat pe lucrare)		
36	Depunerea unei cereri de brevet de invenție internațională/națională		
37	Brevet de invenție internațională/națională obținut		
38	Premierea unei lucrări cu caracter științific (invenție, inovație etc) la saloane de invenție internaționale/naționale		
39	Depunerea unui proiect de cercetare internațională/națională eligibil, nefinanțat (afiliere UPIT)		
40	Depunerea unui proiect de cercetare în competiție internă, eligibil, nefinanțat		
41	Depunerea unui proiect de cercetare în competiție ce vizează atragerea de fonduri pentru activități de cercetare (mobilitate, doctorate în co-tutelă etc.), eligibil, nefinanțat		
42	Depunerea unui proiect de cercetare individual în competiție ce vizează atragerea de fonduri pentru activități de cercetare (postdoc, mobilitate etc.), eligibil, nefinanțat		
43	Director (sau coordonator) de proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT)		

44	Responsabil partener de proiect de cercetare câ tigat prin competi ie interna ional / na ional (afiliere UPIT)
45	Director de proiect de cercetare desf urat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT)
46	Membru în proiect de cercetare câ tigat prin competi ie interna ional / na ional (afiliere UPIT)
47	Membru în proiect de cercetare desf urat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT)
48	Evaluatori pentru proiecte de cercetare tiin ific interna ionale/na ionale/interne
49	Recenzor monografie, tratat, carte de specialitate, manual publicat în str in tate/ în ar
50	Recenzor articol în reviste ISI cotate / indexate
51	Recenzor articol în reviste sau manifest ri tiin ifice interna ionale/na ionale (altele decât ISI)
52	Conferen iar invitat la manifest ri tiin ifice în str in tate/ ar
53	Comunic ri prezentate la manifest ri tiin ifice cu comitete tiin ifice sau sistem de selec ie peer review, în str in tate/ în ar , nepublicate
54	Cit ri în reviste cotate ISI (f r autocit ri)
55	Cit ri în publica ii indexate în BDI (f r autocit ri)
56	Cit ri în publica ii neindexate (f r autocit ri)
57	Editarea (coordonarea) de monografii, tratate, c r i de specialitate, proceedings, volume decurgând din lucr ri ale unor simpozioane, colocvii, conferin e, congrese, workshopuri pe teme tiin ifice, organizate în cadru institu ional de c tre Universit i, Academia Român , Institutute Academiei Române, volume colective i numere tematice ale publica iilor de specialitate, publicate în edituri din str in tate / din ar
58	Editarea cu aparat tiin ific a unei opere tiin ifice sau literare (inclusiv antologii) cu text(e) apar inând altui autor decât cel al edi iei (ex: domeniul Filologie)
59	Traducerea unei opere tiin ifice sau beletristice din autori consacra i (ex: domeniul Filologie)
60	Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio-bibliografice, note i comentarii) (ex: domeniul Filologie)
<b>C</b>	<b>Activit i în interesul înv mântului</b>
61	Îndrumare an de studii
62	Membru în comisia de admitere
63	Membru în comisie elaborare state de func ii
64	Responsabil program de studii
65	Elaborare orar
66	Membru în comisia pentru elaborarea planurilor de înv mânt
67	Membru în comisii diverse de calitate i audit, comisii la nivelul departamentului, facult ii, universit ii, responsabil calitate departament
68	Membru în comisia de autoevaluare a unui program de studiu
69	Atragerea de mijloace materiale i resurse financiare prin dona ii/sponsoriz ri destinate procesului didactic nemijlocit (nu se iau în considera ie sus inerile financiare pentru editarea de c r i) în func ie de valoarea de inventar a mijloacelor materiale atrase (înregistrate în contabilitate/gestiune) – cu avizul Directorului de departament
70	Responsabil pagin web (a departamentului, centrului, colii doctorale, facult ii, revistei etc) – cu avizul efului ierarhic direct
71	Monitorizare absolven i
72	Ac iuni pentru intensificarea rela iilor cu mediul preuniversitar (cu avizul Directorului de departament)
73	Ac iuni pentru intensificarea rela iilor cu mediul socio-economic (cu avizul Directorului de departament)
74	Ac iuni pentru intensificarea rela iilor interna ionale (cu avizul Directorului de departament)
75	Ac iuni pentru intensificarea rela iilor cu studen ii (de ex., cele care vizeaz ameliorarea vie ii sociale în cadrul facult ii sau cele necesare pentru lansarea unor ac iuni studen e ti la nivel local, na ional, interna ional – cu avizul Directorului de departament
76	Alte activit i permanente specifice la nivelul departamentului (raportare CNATDCU, autoevaluare, alte raport ri, prest ri servicii educa ionale, etc), cu avizul Directorului de departament
77	edin e de departament
78	Director/Redactor ef publica ii na ionale/interna ionale
79	Membru în conducerea unor publica ii na ionale/interna ionale
80	Membru în colectiv de redac ie publica ie na ional /interna ional coordonat de departament
81	Membru în comisie de examen de finalizare studii (licen , master, conversie) (pre edinte, membri, secretar) în UPIT/ ar /str in tate
82	Membru în comisie sesiune tiin ific studen easc în UPIT/ ar /str in tate
83	Membru în comisie concurs profesional studen esc în UPIT/ ar /str in tate
84	Responsabil Erasmus+
85	Pre edintele comitetului de organizare workshop tiin ific
86	Pre edintele comitetului de organizare conferin tiin ific
87	Membru în echipa organizatoare – workshop tiin ific / conferin tiin ific
88	Alte activit i în interesul înv mântului (promovare programe de studii, activit i extracurriculare etc)
89	Premii ob inute de studen i îndruma i la concursuri profesionale (sau campionate sportive), cu

	afiliere la UPIT	
90	Membru în comisie concurs admitere doctorat sau sus inere raport doctorat în UPIT/ ar /str in tate	
91	Membru în comisie sus inere public a tezei de doctorat în ar / str in tate	
92	Membru în comisie concurs/examen cadre didactice în ar (inclusiv comisii preuniversitar) / str in tate	
93	Director de centru de cercetare, centru de formare, centru suport, Responsabil calitate programe de studii pe universitate (CMCPU)/ director laborator de cercetare/responsabil laborator de cercetare	
94	Membru în centru de cercetare, laborator de cercetare, centru de formare, centru suport	
95	edine ale Consiliului departamentului, Consiliului facult ii, Consiliului de administra ie, ale comisiilor CA, ale Senatului universit ii, ale comisiilor Senatului	
96	Depunere de proiecte de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT), declarate eligibile	
97	Manager de proiect de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT)	
98	Membru în echipa de implementare de proiecte de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT)	
99	Rector	
100	Pre edinte Senat	
101	Prorector	
102	Decan	
103	Director de departament	
104	Prodecan	
105	Membru în comisii la nivel ministerial	
106	Membru în comisii de acreditare / evaluare periodic în ar (ARACIS) / str in tate	
107	Membru în comitete interna ionale de programe universitare	
108	Distinc ii acordate pe plan interna ional / na ional	
109	Distinc ii ale Academiei Române / alte Academii na ionale	
110	Distinc ii ale Academiiilor din afara României (sau organiza ii asem n toare)	
111	Pre edinte, Director al unor Asocia ii tiin ifice-Profesionale na ionale / interna ionale	
112	Membru în conducerea unor Asocia ii tiin ifice-Profesionale na ionale / interna ionale	
113	Membru în Asocia ii tiin ifice-Profesionale na ionale / interna ionale	
114	Membru al Academiei Române/membru corespondent al Academiei Române	
115	Membru al Academiei de tiin e Tehnice din România, Academiei Oamenilor de tiin e din România, Uniunilor de crea ie	
116	Membru al Academiiilor na ionale din str in tate	
117	Interviu cu caracter tiin ific i profesional	
118	Lectori ai federa iilor sportive de specialitate	
119	Antrenor emerit/profesor emerit/maestru al sportului/arbitru interna ional/comisar/observator federal/ - titluri /calit i de inute la data evalu rii	
120	Premii / Distinc ii pentru activitate sportiv /crea ii pe linia sportului de performan recunoscute de organisme profesionale sau tiin ifice na ionale /interna ionale	
121	Îndrumare student doctorand în perioada de stagiu, în calitate de conduc tor de doctorat /membru în comisia de îndrumare	
122	Acord de îndrumare pentru student interna ional „Eugen Ionescu”	
<b>TOTAL ORE /AN</b>		<b>1664 **</b>

\*Activitatea minim va fi justificat în raportul de autoevaluare

\*\* Activitatea va fi justificat în raportul de autoevaluare

#### VI. Responsabilit i

1. responsabilitatea privind calitatea cursurilor, a materialelor didactice elaborate i a examin rii studen ilor;
2. responsabilitatea privind conduita profesional ;
3. responsabilitatea privind respectarea i promovarea deontologiei profesionale;
4. responsabilitatea privind îmbun t irea permanent a preg tirii
5. responsabilitatea privind respectarea prevederilor Codului de etic i deontologie universitar .

**VII. Evaluarea rezultatelor i performan elor profesionale:** conform Metodologiei de evaluare a rezultatelor i performan elor activit ii personalului didactic i de cercetare din Universitatea din Pite ti.

Data întocmirii fi ei,

Semn tura cadrului didactic,

.....

.....

Director de Departament,

.....

**ROMÂNIA**  
**Ministerul Educației Naționale**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

Târgu din Vale, nr.1, 110040-Pitești, Tel./Fax: +40 348 453 102/123; CIF 4122183

Nr.: ..... din data de:  
 .....

**Activitatea didactică propusă în departament pentru suplینire**  
 (se completează numai după aprobarea Statelor de funcții):

**REZOLUȚIE**

.....

.....

**RECTOR**

Nr. crt.	Nr. și felul postului	Disciplinele (se completează numai în cazul în care se acordă fracțiuni din post. În cazul acordării integrale a postului se consemnează numai procentul 100%)	Nr. ore conv./s. pt.			
			Sem. I		Sem. II	
			curs	apl.	curs	apl.

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a).....având funcția de bază la<sup>3</sup>..... unde sunt încadrat( ) în funcția de....., v solicit desfurarea unor activități de predare prin suplینire, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de funcții al Departamentului.....din Facultatea de.....

Precizez c :

- Sunt absolvent din anul.....al studiilor universitare de lung durată în domeniul.....cu specializarea.....;
- Dețin titlul științific de doctor din anul ..... în domeniul .....
- În cursul anului/anilor universitar(i).....am fost încadrat( ) în calitate de cadru didactic titular/asociat la Departamentul.....la disciplina/disciplinele .....
- Anexez dosarul personal<sup>4</sup> inițial/actualizat pentru asociere în regim de plată cu ora, aprobat de Universitatea din Pitești și mă oblig să respect dispozițiile Legii Educației Naționale în vigoare.

Mentionez c am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de plată /decizie plată cu ora.

*Data,*

.....

*Semnătura,*

.....

<sup>3</sup> Se menționează numele instituției sau statutul de pensionar etc.;

<sup>4</sup> Conținutul dosarului este stabilit conform cerințelor postului și sistemului de salarizare în regim de plată cu ora;

---

Membrii departamentului în edin a din data de.....

au luat act de cererea formulat i de con inutul dosarului i au hot rât, prin vot deschis<sup>5</sup>,

---

**Director de departament,**

*Semn tura*

În edin a Consiliului Facult ii din data de..... au fost luate in discu ie cererea de mai sus i punctul de vedere exprimat de membrii departamentului i prin vot deschis membrii Consiliului Facult ii

i-au dat acordul

nu i-au dat acordul

**pentru desf urarea de activit i didactice în regim de suplinire / cadru didactic asociat**

**DECAN,**

.....

*Semn tura*

.....

---

<sup>5</sup> Se men ioneaz rezultatul votului i activit ile didactice pentru care s-a acordat votul de aprobare





## PROCES VERBAL

Încheiat azi ... septembrie 2018 în sediul Departamentului ..... cu ocazia prezentării STATULUI de FUNCȚII ÎNTOCMIT pentru anul universitar 2018/2019 colectivului de cadre didactice și de cercetare din departament.

Din prezentarea STATULUI de FUNCȚII rezultă că acesta a fost întocmit în conformitate cu Regulamentul de întocmire a Statelor de Funcții aprobat în sediul din data de ..... a Senatului Universității din Pitești în mod deosebit a următoarelor reguli:

**A) Posturile de titular sunt ocupate de cadre didactice care au această calitate la data de 01.10.2018,**

**B) Încadrarea personalului didactic în STATUL DE FUNCȚII s-a făcut după cum urmează :**

- a) personalul didactic titular în departament:
  - a. **în mod obligatoriu** un post didactic DE BAZĂ , corespunzător funcției didactice de înalte **la data de 01.10.2018;**
  - b. ore la PLATA CU ORA
- b) personalul didactic asociat în departament: un post de PLATA CU ORA sau ore la PLATA CU ORA,
- c) indiferent de numărul normelor acoperite **și activitățile desfășurate în universitate**, nici un cadru didactic nu este încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice / săptămână (inclusiv alte activități în cadrul universității, max. 12 ore/zi.
- d) posturile acoperite prin PLATA CU ORA sunt toate posturile vacante, inclusiv cele de care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent;

**C) Intocmirea STATELOR DE FUNCȚII a respectat următorul algoritm:**

a. Inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice. Se impune ca activitățile didactice normate în posturile de bază să fie susținute la programele de studii gestionate de departamentul din care fac parte cadrele didactice titulare, urmând ca activitățile didactice prestate către alte departamente să fie normate în posturi de *PLATA CU ORA*.

b. Se alcătuiesc posturi vacante de *PLATA CU ORA* în vederea scoaterii lor la concurs.

c. Se alcătuiesc posturi de *PLATA CU ORA* pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc să pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (teoretică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la *PLATA CU ORA*.

d. Dacă în urma efectuării pașilor **a-c** sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora.

e. Dacă există doctoranzi ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/proiect/laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore.

f. Dacă în urma efectuării pașilor **a-e** se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competențe corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate.

g. Se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.

h. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (*art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale*).

i. În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din afară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în afară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul

didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (art.285, alin. (5) din Legea Educației Naționale).

Prin semnarea prezentului PROCES VERBAL, noi semnatarii, cadre didactice titulare în Departamentul ....., certificăm întocmirea STATULUI de FUNCȚII cu respectarea prevederilor din Regulamentul de întocmire a Statelor de funcțiuni aprobat în ședința din data de ..... a Senatului Universității din Pitești.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Prezent (P)	Absent (A)	Semnătură <sup>1,2</sup> (S)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

La ședința au absentat (A) .....membri, iar din membrii prezenți (P) au confirmat corectitudinea întocmirii Statului de Funcții (S) ..... membri.

La prezentarea STATULUI de FUNCȚII în departament procentul cadrelor didactice prezente la ședința a fost  $\frac{P}{P + A} \cdot 100 = \dots\dots\dots$ , iar al celor care au aprobat STATULUI de FUNCȚII prezentat a fost  $\frac{S}{P + A} \cdot 100 = \dots\dots\dots$

Rezultatul votului este<sup>3</sup>;.....

**DIRECTOR de DEPARTAMENT,**

*Numele și prenumele:* ..... *Semnătură:*.....

<sup>1</sup> În cazul cadrelor didactice care nu certifică corectitudinea întocmirii Statului de Funcții și a celor absenți în colana "Semnătură" se barează cu o linie orizontală spațiul corespunzător semnăturii.

<sup>2</sup> Cadrele didactice prezente care nu semnează prezentul Proces Verbal vor prezenta, anexat prezentului Proces Verbal motivele pentru care nu sunt de acord cu forma prezentată.

<sup>3</sup> "ADMIS", dacă la ședința au participat cel puțin în 67% din membrii catedrei și 50% din numărul total al membrilor catedrei au certificat prin semnătură corectitudinea întocmirii STATULUI DE FUNCȚII; "RESPINS", când nu se îndeplinesc cumulativ condițiile cerute de calificativul "ADMIS";

FACULTATEA.....

DEPARTAMENTUL.....

**LISTA POSTURILOR VACANTE  
PROPUSE A FI SCOASE LA CONCURS IN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**

Departamentul propune pentru a fi scoase la concurs următoarele posturi vacante :

**Semestrul I :**

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ S pt.	Disciplinele postului

Justificarea scoaterii la concurs a posturilor:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Semestrul al II-lea :**

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ S pt.	Disciplinele postului

Justificarea scoaterii la concurs a posturilor:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decan,

Director departament,