



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
din data de 25.04.2018

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 25.04.2018,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se avizează "Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în Universitatea din Pitești pentru anul 2018". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.2.** Se aprobă "Instrucțiune proprie de sănătate și securitate în muncă – Normativ acordare echipament individual de protecție și echipament individual de lucru".

**Art.3.** Se aprobă referatul privind evaluarea nivelului de risc pentru postul de paznic, evaluare efectuată în perioada 15.01-15.03.2018.

**Art.4.** Se aprobă referatul privind evaluarea nivelului de risc pentru postul de muncitor calificat, evaluare efectuată în perioada 15.01-15.03.2018.

**Art.5.** Se avizează repartizarea locurilor de la buget și buget cu bursă pe școli doctorale pentru anul universitar 2018-2019. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.6.** Se aprobă ocuparea prin detașare a unui post vacant de inginer I S în cadrul Departamentului de Fabricație și Management Industrial.

**Art.7.** Se aprobă finanțarea cu suma de 22458 lei pentru evaluarea periodică de către ARACIS a programului de studii universitare de licență Tehnologia Construcțiilor de Mașini în anul universitar 2017-2018.

**Art.8.** Se aprobă finanțarea cu suma de 22458 lei pentru evaluarea periodică de către ARACIS a programului de studii universitare de licență Electromecanică în anul universitar 2017-2018.

**Art.9.** Se aprobă finanțarea cu suma de 22458 lei pentru evaluarea periodică de către ARACIS a programului de studii universitare de licență Administrație Publică în anul universitar 2017-2018.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.10.** Se aprobă încetarea delegării domnului Loghin Daniel de la corp B și revenirea la căminele studentești, pe aceeași funcție (muncitor – paznic) începând cu data de 01.05.2018.

**Art.11.** Se aprobă solicitarea doamnei lect.univ.dr. Elena Popescu, cadru didactic titular la Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, privind suspendarea contractului individual de muncă începând cu data de 28.04.2018, pe o perioadă de un an.

**Art.12.** Se aprobă redistribuirea activităților didactice în regim de plata cu ora repartizate doamnei lect.univ.dr. Elena Popescu, cadru didactic titular la Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, către alte cadre didactice din cadrul Departamentului de Psihologie, Științe ale comunicării și Asistență socială, conform propunerilor directorului de departament.

**Art.13.** Se aprobă solicitarea doamnei Secretar Șef privind plata a 4470 lei, contravaloarea înscrierii și participării la Cursul de perfecționare organizat de Centrul de formare APSAP din București (Managementul comunicării. Discursul public. Exemple și aplicații practice), în perioada 05.08-12.08.2018.

**Art.14.** Se aprobă decontarea cheltuielilor de transport aferente deplasării echipei de studenți și cadre didactice din Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare la faza națională a Concursului Profesional Studentesc ”Să cunoaștem Mecatronica și Robotica – Ediția a V-a” care se desfășoară în perioada 03-05.05.2018 la Craiova. Total cheltuieli= 216 lei.

**Art.15.** Se aprobă deplasarea doamnei Deaconu Mihaela la București în data de 27.04.2018 pentru participare la adunarea generală a Asociației ANELIS+ ca reprezentant al Universității din Pitești. Se decontează cheltuielile de transport în valoare de 100 lei.

**Art.16.** Se aprobă cazare în căminele studentești la tarife egale cu cele ale studenților UPIT pentru dl. Cislari Mihail- conducător auto pe cursele Chișinău-Pitești.

**Art.17.** Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Editura UPIT– achiziție hârtie A4, A3 și carton, valoare= 1900 lei;
- Centrul Tehnologia Informației Calculatoare și Informatizare –încheiere contract servicii cu Institutul Național de Cercetare- Dezvoltare în Informatică București privind alocarea și mentenanța adreselor de internat independente, valoare= 560 lei;
- Senat – achiziție robă, tocă, plachetă, valoare= 850 lei;
- Senat – achiziție servicii editare broșuri Doctor Honoris Causa, valoare= 341 lei;
- Biblioteca UPIT – achiziție publicație economică "Contabilitate pentru instituții publice 2018", valoare=1575 lei;
- Serv. Administrativ –înlocuit anvelope la auto B 84 SSW, verificat instalație climatizare la auto AG 10 UNV, valoare= 400 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție anvelope, ulei motor, bec far pentru auto AG 40 UNV, valoare= 1870 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție echipamente și ustensile de curățenie pentru zona cămin-cantina, valoare= 1436 lei;

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

- Serv. Administrativ – achiziție materiale curățenie pentru zona cămin-cantina, valoare= 3181,4 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție echipamente și ustensile de curățenie pentru zona rectorat, I, S, T, A, D, B, C, complex sportiv, valoare= 2547 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale de curățenie pentru zona rectorat, I, S, T, A, D, B, C, complex sportiv, valoare=4640,75 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale consumabile, echipamente curățenie pentru zona rectorat, I, S, T, A, D, B, C, complex sportiv, valoare= 1621 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale consumabile, echipamente curățenie zona cămin-cantina, valoare= 900,50 lei;
- Direcția Juridică – achiziție servicii de consultanță și executare silită în scopul recuperării creanțelor stabilite prin Decizia Curții de Apel nr. 247/2016 împotriva doamnei Alexandru Angela, valoare= 1000 lei.

**Art.18.** Se aprobă montarea de interfoane la ușile care asigură acces în corpul I al universității.

**Art.19.** Se aprobă constituirea unui grup de lucru/comisie format din: Director General Administrativ, directorii de servicii, reprezentanți ai sindicatelor, reprezentanți din departamente și senatori în scopul elaborării unui document pentru evaluarea unitară a cadrelor didactice auxiliare și a personalului nedidactic din universitate.

**Art.20.** Se hotărăște elaborarea unei metodologii pentru evaluarea personalului didactic de cercetare. Responsabil cu elaborarea acestei metodologii este dl. ș.l.dr.ing. Cătălin Ducu- Director CRC&D AUTO.

**Președintele Consiliului de Administrație**  
**Rector,**  
**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**