


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE</p>	<p>METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești COD: MET-FMT-04</p>	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 3
		Nr. pagini: 13
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,

în data de _____

APROBAT,


În ședința Consiliului Facultății
din data de 04.07.2016

DECAN

conf. dr. ing. Alin Daniel RIZEA

METODOLOGIE
privind
organizarea și desfășurarea
Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești

COD: MET-FMT-04

	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări științifice Studențești COD: MET-FMT-04	Ediția 1
		Revizia 1

3. CONINUTUL METODOLOGIEI

PARTEA I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie precizează unele aspecte privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări științifice Studențești și se întemeiază pe următoarele acte normative:

- Carta Universității din Pitești;
- Hotărârea Consiliului FMT Nr. 295 din 13.06.2016;
- Planul de cercetare al Facultății de Mecanică și Tehnologie.

Art. 2. FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE organizează Sesiunea de Comunicări științifice Studențești anual, în luna mai.

Art. 3. Sesiunea de Comunicări științifice are drept obiectiv promovarea activităților științifice studențești în domeniile Ingineria Autovehiculelor, Inginerie Industrială, Inginerie și Management, Ingineria Transporturilor. Sesiunea de comunicări este organizată pe secțiuni, astfel:


1. Automobile și sistemele automobilelor;
2. Motoare pentru automobile I;
3. Motoare pentru automobile II;
4. Ingineria transporturilor;
5. Tehnologii de fabricare, diagnosticare și mentenanță a automobilelor;
6. Mecanică aplicată și mecanica fluidelor;
7. Mecanisme și metode numerice;
8. Materiale și Rezistența Materialelor;
9. Mecanică și Organe de Mașini;
10. Bazele Ingineriei și Managementului;
11. Ingineria fabricației;
12. Management industrial;
13. Produse și procese inovative;
14. Logistică industrială;
15. Proiectare asistată de calculator.

O secțiune se realizează dacă sunt înscrise minim 12 lucrări. În cazul în care o secțiune nu întrunește numărul minim de lucrări, secțiunea nu se va putea organiza, lucrările fiind distribuite celorlalte secțiuni.

Art. 4. Lucrările premiate urmează să fie publicate în revista START sau pe pagina web a Facultății de Mecanică și Tehnologie la adresa: <https://www.upit.ro/ro/academia/facultatea-de-mecanica-si-tehnologie/studenti-fmt/sesiunea-de-comunicari-stiintifice-studentesti>.

PARTEA A II-A. ORGANIZAREA SESIUNII DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI


Art. 5. Pentru fiecare secțiune se va numi o comisie formată din 2 cadre didactice (un președinte și un membru) și 2 studenți (un membru și un secretar). Atribuțiile comisiei, stabilite prin prezentul regulament, sunt următoarele: evaluează conținutul și susținerea lucrărilor,

	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești COD: MET-FMT-04	Ediția 1
		Revizia 1

participă la susținerea lucrărilor, stabilește clasificarea lucrărilor, întocmește procesul verbal cu decizia de acordare a premiilor.

Art. 6. Pentru buna desfășurare a Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești se va respecta următorul calendar:

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Responsabili	Termen de realizare
1	Stabilirea temelor de cercetare către studenți	Cadrele didactice coordonatoare și studenții implicați	01.03
2	Trimiterea rezumatelor lucrărilor către responsabilul fiecărui departament: - dl. dr. ing. Cătălin Zaharia - DAT, catalin.zaharia@upit.ro; - as. dr. ing. Gina Sicoe - DFMI, gina.sicoe@upit.ro; Fișierul atașat mail-ului va fi numit rezumate_data_nume_cadru_didactic_indrumator_Nr. Seciune (de exemplu: rezumate_ses_data_Rachieru_04)	Cadrele didactice coordonatoare	30.03
3	Repartizarea rezumatelor pe secțiuni	Responsabilii de la nivelul departamentelor	05.04
4	Propunerea și aprobarea comisiilor pentru fiecare seciune la nivelul departamentelor	Directorul departamentului	12.04
5	Trimiterea lucrărilor în format electronic către președintele seciunii la care a fost repartizat lucrarea Fișierul atașat mail-ului va fi numit lucrare_nr_lucrarii_data_nume_cadru_didactic_indrumator_Nr. Seciune (de exemplu Lucrarea_1_data_Rachieru_04)	Cadrele didactice coordonatoare	10.05
6	Verificarea și acceptarea/ respingerea lucrării. Trimiterea către responsabilii de la nivelul departamentelor a titlurilor lucrărilor ce vor fi susținute în cadrul seciunii (lucrările acceptate). Titlurile vor fi trimise în forma prezentată în Anexa 1	Comisia seciunii	15.05
7	Trimiterea titlurilor lucrărilor centralizate pe secțiuni către prodecanul FMT, Anexa 1	Responsabilii de la nivelul departamentelor	Cu 4 zile înainte de data de desfășurare

	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări științifice Studențești COD: MET-FMT-04	Ediția 1
		Revizia 1

Nr. crt.	Denumirea acțiunii	Responsabili	Termen de realizare
			a SCSS
8	Trimiterea prezentărilor către președintele secțiunii la care a fost repartizat lucrarea. Fișierul atașat mail-ului va fi numit prezentare_nr_data_ nume_cadru_didactic_indrumator_Nr_Sec_iune (de exemplu Prezentare_1_data_Rachieru_04)	Autorul principal al lucrării	Cu 2 zile înainte de data de desfășurare a SCSS

Art. 7. Rezumatele lucrărilor coordonate de un cadru didactic se vor trimite centralizat într-un singur document word, respectând regulile de editare a rezumatului prezentate în Anexa 2. Lucrările vor fi trimise independent, fiecare lucrare într-un document word.

Distribuirea lucrărilor pe secțiuni va fi adusă la cunoștință participanților prin Programul de desfășurare al Sesiunii de Comunicări ce va fi publicat de Prodecan pe pagina web la adresa: <https://www.upit.ro/ro/academia/facultatea-de-mecanica-si-tehnologie/studenti-fmt/sesiunea-de-comunicari-stiintifice-studentesti>.

Art. 8. Un autor poate să participe cu maxim trei lucrări la Sesiunea de Comunicări științifice Studențești. Lucrările trebuie să nu fi fost în prealabil publicate ori prezentate în cadrul altor activități academice.

Art. 9. Un cadru didactic poate coordona maxim 8 lucrări, fiecare cadru didactic având obligativitatea de a coordona cel puțin o lucrare.

Art. 10. Lucrările trebuie să respecte condițiile de formă indicate în Anexa 2, în caz contrar lucrarea va fi respinsă. Lucrarea nu mai poate fi modificată odată ce a fost trimisă, astfel vor fi trimise numai lucrări în forma finală.


Art. 11. Selecția lucrărilor se face în baza criteriilor de originalitate, importanța subiectului abordat, calitatea exprimării și a contribuției științifice aduse. Nu vor fi acceptate lucrările care reproduc părți sau capitole din cărți, manuale sau cursuri.

PARTEA A III-A. PREZENTAREA ȘI EVALUAREA LUCRĂRILOR

Art. 12. Lucrările se prezintă oral în fața comisiei numai de către studenții autori și vor fi însoțite de o prezentare realizată în Power Point. Prezentarea se va realiza respectând formatul Power Point adoptat la nivelul Facultății de Mecanică și Tehnologie. Timpul alocat fiecărui prezentator este de maxim 10 minute, iar membrii comisiei pot adresa întrebări autorilor, atât în timpul prezentărilor orale, cât și după acestea.

Art. 13. La susținere pot fi invitați și reprezentanții mediului industrial interesați, virtual angajatori ai studenților. Aceștia pot face parte din comisie sau/și pot acorda premii speciale studenților care realizează lucrări de un interes deosebit pentru domeniul acestora.

Art. 14. La fiecare secțiune se vor acorda premiile I, II și III și un număr de mențiuni astfel încât să fie premiate 30% din numărul lucrărilor susținute la secțiunea respectivă.

	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești COD: MET-FMT-04	Ediția 1
		Revizia 1

Art. 15. Premiera lucrărilor se face înănd seamă de conținutul științific și calitatea lucrării prezentate (originalitate, importanța subiectului, calitatea conținutului, abordarea personală), dar și de prezentarea orală a lucrării și calitatea răspunsurilor la întrebări (selecția informației din prezentarea Power Point, coerența exprimării, organizarea prezentării, încadrarea în timp, calitatea răspunsurilor la întrebările primite).

După prezentarea și evaluarea lucrărilor în cadrul unei sesiuni, președintele comisiei va întocmi Procesul verbal conform Anexei 3.


Art. 16. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului FMT din data de 25.01.2017.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1

Anexa 2 Format lucrare pentru Sesiunea de Comunicări Științifice Studențești

Anexa 3 Proces verbal

	<p align="center">METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești COD: MET-FMT-04</p>	Ediția 1
		Revizia 1

SECȚIUNEA a... a


Anexa 1
SALA

Materiale, Rezistența Materialelor și Metoda Elementelor Finite

.l. dr. ing. Vasile RIZEA	PREȘEDINTE
Prof. dr. ing. Marioara ABRUDEANU	MEMBRU
Bianca SULTANA, TCM II	MEMBRU
Stefania OPRINA, AR II	Secretar

**1. INFLUENȚA SOCURILOR TERMICE LA TEMPERATURI ÎNALTE ASUPRA
STRUCTURII STRATURILOR OXIDICE FORMATE PE ALIAJUL ZIRCALOY-4**

Autor: Amalia –Elena FICA, anul I master STM
Îndrumător: Prof.univ.dr. ing. Marioara ABRUDEANU

	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări științifice Studențești COD: MET-FMT-04	Ediția 1
		Revizia 1

Anexa 2

Format lucrare pentru Sesiunea de Comunicări științifice Studențești
14 pt. Rând gol

TITUL LUCRĂRII

¶ 14 pt. Rând gol

Prenume și NUME (Autor 1)¹, Prenume și NUME (Autor 2)²

¶ 12 pt.

Coordonator: grad didactic Prenume și NUME

¶ 11 pt.

¶ 11 pt.

Rezumat: (*Times New Roman, Italic 11*) max. 10 rânduri sau 100 cuvinte, min 80 cuvinte. Rezumatul va conține aspectele teoretice ale temei, obiectivele lucrării și metodologia cercetării, rezultate și concluzii. Rezumatul are ca scop principal evidențierea relevanței și calității lucrării și nu va include grafice, figuri sau tabele. În cadrul acestui paragraf se recomandă evitarea utilizării citărilor bibliografice. Indentarea acestui paragraf este de 1 cm stânga și 1 cm dreapta.

(Times New Roman, 10)

(Times New Roman, 10)

(Times New Roman, 10)

(Times New Roman, 10)

(Times New Roman, 10)

(Times New Roman, 10)

(Times New Roman, 10)

¶ 12 pt. rând gol (Times New Roman, 12)

Cuvinte cheie: (Times New Roman, 10, Bold, 3-5 cuvinte cheie)

¶ 12 pt. rând gol

¶ 12 pt. rând gol

1. INTRODUCERE

rând gol (Times New Roman, 12)

1.1. Reguli de editare


Lucrarea va fi redactată în limba română, cu diacritice, respectând toate regulile gramaticale ale acestei limbi. Nu sunt admise greșelile gramaticale de redactare (acord, punctuație, ortografie etc.). Înaintea semnelor de punctuație (virgulă, punct, două puncte etc.) nu se lasă spațiu, iar după ele se lasă un spațiu. Ideile prezentate trebuie să decurg logic și coerent unele din altele. Pentru o prezentare corespunzătoare și unitară, întreaga lucrare va fi editată cu font Times New Roman conform prezentului model, 12pt.

Lucrarea, în forma unei comunicări scurte va avea minim 6 pagini, fără a depăși 10 pagini și este de dorit să fie scrisă direct în setarea de pagină a acestui model (A4, sus/ jos 2 cm margin)

¹ Anul..., Programul de studii....

E-mail:

² Anul..., Programul de studii....

	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești COD: MET-FMT-04	Ediția 1
		Revizia 1

margins, 2 cm dreapta și 2,5 cm stânga). Primul aliniat care urmează după subtitlul va fi fără indentare, pentru celelalte aliniate indentarea va fi de 1,27 cm. Toate figurile și tabelele vor fi numerotate cu cifre arabe și vor avea denumiri. Figurile și tabelele care nu sunt citate în text nu se vor prezenta în lucrare. Tabelele și figurile se vor prezenta imediat după prima referire a lor în text. Denumirea tabelelor se va face deasupra acestora, centrat. Denumirea figurilor se va face sub acestea, centrat.

rând gol (Times New Roman, 12)

Tabelul 1 Denumire tabel (TNR, 11)

Times New Roman 10, Bold	Times New Roman 10, Bold	Times New Roman 10, Bold
Times New Roman 10	Times New Roman 10	Times New Roman 10

rând gol (Times New Roman, 12)

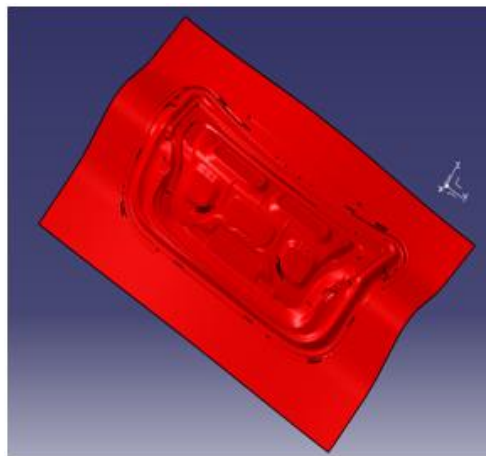


Fig. 1 Denumire figur

rând gol (Times New Roman, 12)

1.2 Bibliografia

Bibliografia nu se numerează similar celorlalte secțiuni. Sursele de documentare vor fi prezentate la finalul lucrării sub forma unei liste alfabeticе, intitulată "Bibliografie" ce va cuprinde toate sursele menționate în text și numai acelea. Referința în text se va face prin indicarea, între paranteze drepte, a numelui sursei respective.

1.3 Conținutul introducerii


Introducerea va trebui să reflecte stadiul actual al cunoașterii și realizările existente în domeniu. Introducerea va constitui liantul dintre realizările existente în domeniul abordat și cercetările proprii ale studentului. Ideile vor fi expuse clar, cu fraze cât mai scurte, termenii utilizați trebuind să corespundă cu terminologia domeniului abordat.

Introducerea trebuie să confere cititorului suficiente informații pentru a se familiariza cu conținutul propriu-zis al lucrării.

În cadrul acestui paragraf se recomandă utilizarea citirilor bibliografice.

rând gol (Times New Roman, 12)

rând gol (Times New Roman, 12)

	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări științifice Studențești COD: MET-FMT-04	Ediția 1
		Revizia 1

2. PREZENTAREA TEMEI (sau PROBLEMATICA TEMEI)

rând gol (Times New Roman, 12)

În cadrul acestui paragraf se vor prezenta detaliat aspecte privind tema abordată, noutatea pe care o aduce, obiectivele lucrării și modul cum vor fi atinse aceste obiective, metodologia cercetării.

rând gol (Times New Roman, 12)

rând gol (Times New Roman, 12)

3. METODE ȘI MIJLOACE UTILIZATE

rând gol (Times New Roman, 12)

În cadrul acestui paragraf se vor prezenta detaliat procedura experimentală, metodele și mijloacele utilizate în cercetarea efectuată. Mijloacele pot fi standuri experimentale sau pot fi softuri.

rând gol (Times New Roman, 12)

rând gol (Times New Roman, 12)

4. REZULTATE

rând gol (Times New Roman, 12)

În cadrul acestui paragraf se prezintă pe scurt rezultatele la care s-a ajuns, cu figuri, grafice și tabele pentru datele respective. Aici se reprezintă partea de contribuție a autorului, cu interpretarea acestor rezultate. Prezentarea temei și rezultatele trebuie să reprezinte cel puțin 50% din textul lucrării.

rând gol (Times New Roman, 12)

rând gol (Times New Roman, 12)

5. CONCLUZII ȘI PERSPECTIVE

rând gol (Times New Roman, 12)

Concluziile vor fi legate de obiectivele lucrării și sintetizează rezultatele studiului efectuat. Este bine ca în concluzii să se indice elementele de noutate aduse în lucrare, putând fi identificate și sugerate direcții viitoare de cercetare.


rând gol (Times New Roman, 12)

rând gol (Times New Roman, 12)

Bibliografie

rând gol (Times New Roman, 12)

1. Li W., Shi S., Wang F., Zhang Z., Ma T. and Li J. (2012) *Numerical simulation of friction welding processes based on ABAQUS environment*, Journal of Engineering Science and Technology Review, Vol. 5, pp. 10-19.
2. Chicos L. A. *Inginerie simultană. Concept și metode* (2013), Editura Matrixrom, ISBN 9786062500283
3. <http://cad4all.ro/proiectarea-asistata> - accesat la data de 25.06.2016

	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești COD: MET-FMT-04	Ediția 1
		Revizia 1

Anexa 3

PROCES VERBAL
încheiat azi,, cu ocazia
SESIUNII DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI

SECȚIUNEA:

Total lucrări înscrise:

Total lucrări susținute:

Indexul lucrărilor care nu au fost susținute:

Lucrări premiate (titlu, autori, coordonator):

Premiul I

.....

.....

.....

.....

.....

Premiul al II-lea

.....

.....

.....

.....

.....

Premiul al III-lea

.....

.....

.....

.....

.....


Mențiuni

.....

.....

.....

.....

	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea Sesiunii de Comunicări științifice Studențești COD: MET-FMT-04	Ediția 1
		Revizia 1

5. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Structur	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Director DAT					
2.	Director DFMI					
3.	Secretariatul FMT					
4.	Pagina WEB FMT					

6. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul regulamentului	Denumirea componentei din cadrul regulamentului	Pagina
	PAGINA DE GARD	1
1	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	2
2	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR METODOLOGIEI	2
3	CONȚINUTUL METODOLOGIEI	3
	PARTEA I. ASPECTE GENERALE	3
	PARTEA A II-A. ORGANIZAREA SESIUNII DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI	3
	PARTEA A III-A. PREZENTAREA ȘI EVALUAREA LUCRĂRILOR	5
4	ANEXE	7
	Anexa 1	7
	Anexa 2 – FORMAT LUCRARE PENTRU SESIUNEA DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI	8
	Anexa 3 – Proces verbal	11
5	LISTA DE DIFUZARE	13
6	CUPRINS	13