

<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p>FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC</p> <p>DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p>Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1



PROCEDURĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ ÎN DECIE - FECC

AVIZAT,

În ședința Consiliului Facultății

din data de _____

APROBAT,

În ședința Departamentului

din data de _____

DECAN FECC,

Conf. univ. dr. ing. Mihai OPROESCU

DIRECTOR DEPARTAMENT ECIE,

Prof. univ. dr. ing. Gheorghe ȘERBAN

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

1. SCOP

Activitățile de practică fac parte din Planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate de DECIE-FECC și apar atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de master. Prezenta procedură are ca scop asigurarea unui cadru organizațional și procedural unitar pentru desfășurarea activităților de practică.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul DECIE – FECC astfel încât studenții, masteranzii, cadrele didactice, dar și partenerii de practică să dispună de document care să permită organizarea și să reglementeze efectuarea stagiilor de practică.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECT nr.3955 din 12 iunie 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat
- Ordinul MECTS nr.225 din 4 aprilie 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților
- Standarde ARACIS – Comisia Științe Inginerești 28.09.2017 (partea I http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Proceduri/2017/10_Vol_1_Standarde_ARACIS_-_Comisia_C10_si_11_Stiinte_ingineresti_-_actualiz_in_28.09.2017.pdf partea a II-a http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Proceduri/2017/11_Vol_2_Standarde_ARACIS_-_Comisia_C10_si_11_Stiinte_ingineresti_-_actualiz_in_28.09.2017.pdf partea a III-a http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Proceduri/2017/11.M_Vol_3_Standarde_MASTER_Comisia_1_0_si_11_Stiinte_ingineresti_-_actualiz_in_28.09.2017.pdf)
- Standarde si indicatori - evaluare periodica domeniului master ARACIS 19 mai 2017 (http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Legislatie_-_Proceduri/2017/Standarde_si_indicadori_-_evaluare_periodica_domeniului_master_ARACIS_-_FINAL_-_19_Mai_2017.pdf)
- Ghid ARACIS evaluare periodică domeniului de master 30.10.2017 (http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/1_Prima_Pagina_web/31.10.2017/Ghid_evaluare_periodica_domeniului_de_master_FINAL_30_Octombrie_2017.pdf)

3.2. Interne

- Carta universității;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Stagiu de practică - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

Organizator de practică - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

Partener de practică - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România sau dintr-o țară ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

Practicant - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

Cadru didactic supervizor - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Tutore - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică - acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

Portofoliu de practică - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

Internship - activitate de practică, considerată de obicei experiență în muncă, oferită de societăți comerciale, institute sau organizații prin care practicantul (internul) poate fi pus într-o situație similară unui angajat.

Plasament ERASMUS+ - activitate de practică în străinătate, reglementată prin acord la nivel instituțional, care permite studenților efectuarea stagiilor de practică în întreprinderi, universități, centre de formare, centre de cercetare și alte organizații din străinătate.

4.2 Abrevieri

UPIT – Universitatea din Pitești

FECC – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare

DECIE – Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică

Programe de studii universitare de licență gestionate de DECIE FECC:

EA – Electronică aplicată

RSTC – Rețele și software pentru telecomunicații

EM - Electromecanică

CALC – Calculatoare

Programe de studii universitare de master gestionate de DECIE FECC:

SECPI – Sisteme Electronice pentru Conducerea Proceselor Industriale

IESI - Inginerie Electronică și Sisteme Inteligente

SCE – Sisteme de Conversie a Energiei

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Generalități

Stagiile de practică se adaugă activităților didactice, întregesc procesul educațional și consolidează cunoștințele teoretice prin formarea de abilități practice, în concordanță cu programul de studii urmat de studenți și masteranzi.

Activitatea de practică este obligatorie și este recunoscută ca fiind un drept al studenților/masteranzilor, fiind prevăzută cu un număr de ore corespunzătoare în planurile de învățământ ale programelor de studii, în conformitate cu standardele specifice ARACIS.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

În planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență gestionate de DECIE – FECC sunt prevăzute disciplinele: *Practica de domeniu*, *Practica de specialitate* și *Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă*.

În planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de master gestionate de DECIE – FECC sunt prevăzute disciplinele: *Cercetare științifică și practică (S1-S4)* și *Practica pentru elaborarea lucrării de disertație*.

Fișele de disciplină pentru disciplinele de practică se elaborează de către responsabilii programelor de studii și sunt aprobate în ședința de departament la începutul fiecărui an universitar. Pentru elaborarea acestor fișe responsabilii programelor de studii vor organiza consultări ale cadrelor didactice cu reprezentanții mediului socio-economic, cu partenerii tradiționali de practică, cu absolvenții și cu studenții.

Fișa de disciplină trebuie să precizeze clar misiunea practicii, categoria (de domeniu, de specialitate, de cercetare, pentru elaborarea proiectului de diplomă, profesională/de proiectare, pentru elaborarea lucrării de disertație), tematica și obiectivele, competențele ce urmează a fi obținute, modul de desfășurare, precum și sarcinile studentului/masterandului. Fișa de disciplină se constituie în portofoliul de practică.

5.2. Beneficiari

- studenții și masteranzii din DECIE
- membrii DECIE
- partenerii de practică

5.3. Activitatea propriu-zisă

A. Organizarea desfășurării disciplinelor *Practica de domeniu* și *Practica de specialitate* din planurile de învățământ ale programelelor de studii universitare de licență precum și a desfășurării disciplinelor *Cercetare științifică și practică (S1-S4)* din planurile de învățământ ale programelelor de studii universitare de master

5.3.1. La începutul fiecărui an universitar, dar și pe parcursul primului semestru, partenerii tradiționali de practică, dar și alți posibili parteneri de practică sunt invitați să transmită conducerii FECC oferte de locuri de practică pentru studenții și masteranzii programelor de studii din facultate (a se vedea invitația și modelul de ofertă din **Anexa 1**). Invitațiile sunt transmise de conducerea facultății, de cadrele didactice care au colaborat cu respectivii parteneri, dar și de studenții/masteranzii interesați. Răspunsul partenerilor de practică la invitațiile adresate poate să aibă forma din **Anexa 1 bis**.

5.3.2. Conducerea FECC, dar și cadrele didactice vor avea în vedere acoperirea prin locuri de practică a efectivelor de studenți și masteranzi care trebuie să efectueze stagii de practică. În acest sens, îndrumătorii de an ai studenților care urmează să efectueze practică vor înainta conducerii FECC, în prima lună a semestrului II, necesarul de locuri de practică. Vor fi precizați și studenții/masteranzi care au inițiativă proprie pentru obținerea unui loc într-un stagiu de practică și care se încadrează în următoarele categorii: studenți/masteranzi angajați și care prestează la locul de muncă activități ce îndeplinesc cerințele prevăzute în fișa de disciplină a stagiului de practică, studenți/masteranzi care au obținut locuri la stagii de internship sau studenți/masteranzi care efectuează practică în străinătate prin programe plasament ERASMUS+. În acest sens, îndrumătorii de an vor solicita studenților / masteranzilor din anul îndrumat să completeze formularul din **Anexa 7**.

5.3.3. Prin grija conducerii FECC, oferta de locuri de practică va fi afișată pe site-ul facultății, la rubrica **Studenți / Practică** în timp util (la studenți de preferat până la începutul lunii mai a anului universitar curent). Oferta de locuri de practică se va distribui pe programe de studii, ținându-se seama de specificul acestora. Sunt acceptate

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC</p> <p style="text-align: center;">DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p style="text-align: center;">Procedura pentru desfășurarea activităților de practică</p> <p style="text-align: center;">COD: PO-DECIE-08</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

acele locuri de practică în care activitățile desfășurate acoperă cerințele prevăzute în fișa de disciplină a stagiului de practică.

5.3.4. Directorul de departament va nominaliza responsabilii de practică pentru fiecare an de studii care are prevăzute disciplinele *Practică de domeniu* și *Practică de specialitate* în planurile de învățământ de la programele de studii universitare de licență, dar și pentru anii de studii care au prevăzută disciplina *Cercetare științifică și practică (S1-S4)* pentru programele de studii universitare de master. Funcție de situație, responsabilii de practică vor fi sprijiniți în activitatea lor de îndrumătorii de an. Responsabilii de practică pot fi simultan și îndrumători de an.

5.3.5. Rolul reponsabililor de practică este acela de a orienta studenții/masteranzii către locurile de practică, de a facilita legătura dintre studenți/masteranzi și partenerii de practică, de a rezolva eventualele probleme care pot să apară sau de a aduce aceste probleme la cunoștința conducerii facultății pentru rezolvare.

5.3.6. a) Prin grija responsabililor de practică și a îndrumătorilor de an, studenții vor fi îndrumați să își aleagă un loc de practică din oferta afișată pe site (acțiunea urmând a fi finalizată înainte de începerea sesiunii de examene din vară). Fiecare student va completa un Formular de opțiune pentru locul stagiului de practică (vezi **Anexa 2**), care va fi preluat de responsabilul de practică sau îndrumătorul de an. Studenților li se va atrage atenția că neefectuarea stagiului de practică conduce la imposibilitatea promovării disciplinei.

b) Masteranzii vor fi îndrumați să își aleagă un loc de practică din oferta afișată pe site, acțiunea urmând a fi finalizată în primele două săptămâni ale semestrului. Fiecare masterand va completa un Formular de opțiune pentru locul stagiului de practică (vezi **Anexa 2**), care va fi preluat de responsabilul de practică sau îndrumătorul de an.

5.3.7. În cazul în care partenerii de practică solicită selecția studenților/masteranzilor pentru locurile de practică oferite, responsabilii de practică și îndrumătorii de an vor organiza, funcție de situație, sesiuni de interviuri, îndrumarea studenților/masteranzilor pentru redactarea de scrisori de intenție, CV-uri, având în vedere termenul de finalizare al acțiunii, stabilit de conducerea FECC.

5.3.8. Opțiunile studenților/masteranzilor și rezultatul selecțiilor realizate de partenerii de practică vor fi sintetizate de responsabilii de practică, astfel încât să rezulte repartiția studenților/masteranzilor pentru fiecare partener de practică.

5.3.9. Organizatorul de practică, prin conducerea FECC, încheie Convenția cadru pentru efectuarea stagiului de practică până înaintea începerii stagiului de practică cu fiecare partener de practică, după modelul prezentat în **Anexa 3** și în conformitate cu precizările din Ordinul MECT nr.3955 din 12 iunie 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat, dar și din standardele ARACIS.

5.3.10. În Convenția cadru încheiată cu fiecare partener de practică, în conformitate cu standardele specifice ARACIS se vor preciza cel puțin următoarele informații: responsabilitățile părților, persoanele responsabile din partea fiecărei părți, numărul de locuri de practică pe domenii de activitate și an universitar, perioada de practică, faptul că responsabilitatea instruirii studenților/masteranzilor în ceea ce privește protecția/securitatea muncii la fiecare loc distinct de practică revine partenerului de practică. Fiecare Convenție cadru încheiată va avea anexat Portofoliul de practică care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică. Se va avea în vedere de către responsabilul programului de studii ca prin elaborarea fișei disciplinei să se acopere cerințele impuse de portofoliul de practică.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

5.3.11. Organizatorul de practică, prin conducerea FECC, va nominaliza pentru fiecare Convenție cadru încheiată cu un partener de practică, cadrul didactic supervisor din cadrul FECC care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică la partenerul de practică.

5.3.12. În fiecare Convenție cadru încheiată cu un partener de practică se vor nominaliza studenții/masteranzii care vor efectua practica la respectivul partener.

5.3.13. Partenerul de practică va desemna un tutore pentru stagiul de practică, nominalizat în Convenția cadru, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

5.3.14. Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică, respectând fișa disciplinei.

5.3.15. Pe parcursul stagiului de practică, practicantul va întocmi un caiet de practică în care va consemna: denumirea, obiectul de activitate și prezentarea partenerului de practică, prezentarea locului de practică, sarcinile primite, activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică, competențele profesionale și transversale acumulate, rezultatele obținute, observațiile personale privitoare la activitatea depusă, inclusiv corelarea stagiului de practică cu cunoștințele teoretice dobândite la cursuri.

5.3.16. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale și transversale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, calitate în activitatea derulată, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

5.3.17. La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport (vezi **Anexa 4**), pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică, împreună cu îndrumătorul de an.

5.3.18. Perioadele de angajare ale studenților/masteranzilor în unități economice, pot fi echivalate parțial sau total stagiilor de practică, cu condiția de a fi atestate prin forme legale de angajare și ca activitatea prestată de către student/masterand să asigure îndeplinirea cerințelor prevăzute în fișa de disciplină a stagiului de practică respectiv. În acest sens, studenții/masteranzii care îndeplinesc aceste condiții vor aduce de la angajator o adeverință (vezi **Anexa 5**).

5.3.19. Practica se poate desfășura la parteneri din străinătate prin stagii plasament ERASMUS+. În acest caz, studenții/masteranzii care efectuează astfel de stagii trebuie să prezinte la colocviul de practică copia convenției cadru specifică care a stat la baza efectuării stagiului, precum și documentul oficial semnat de partenerul străin prin care se atestă efectuarea practicii și evaluarea activității efectuate, astfel încât să poată fi echivalată nota respectivă.

5.3.20. Practica se poate desfășura prin stagii de internship obținute individual de studenți/masteranzi. În acest caz, studenții/masteranzii care efectuează astfel de stagii trebuie să informeze din timp îndrumătorii de an și responsabilii de practică, astfel încât să se asigure că activitățile pe care urmează să le deruleze se încadrează în tematica disciplinei, iar perioada de derulare a activităților de internship nu afectează programul din universitate. La colocviul de practică studenții/masteranzii care au efectuat stagii de internship trebuie să prezinte: copia documentului prin care au fost acceptați la internship, documentul oficial din partea societății comerciale/ institutului/ organizației prin care să se ateste efectuarea stagiului de internship, perioada de desfășurare, durata stagiului de internship, caietul de practică întocmit (vezi 5.3.15), raportul de evaluare (Anexa 4) eliberat de organizatorul internship-ului.

5.3.21. Practica se poate desfășura în cadrul laboratoarelor FECC dacă sunt propuse locuri pentru stagiile de practică de către cadrele didactice din DECIE, cu indicarea tematicii aferente. Tematica vizează subiecte conexe contractelor de cercetare sau realizări practice care să conducă la autototări în laboratoare, fiind necesară

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

corelarea acestora cu fișa disciplinei. Oferta internă de locuri și teme de practică se transmite de către cadrele didactice directorului de departament, în conformitate cu calendarul desfășurării activităților de practică. Avizarea acestor teme se face în ședința de departament, numărul locurilor de practică în laboratoarele FECC fiind limitat la max 20% din efectivul de studenți. Cadru didactic care a propus locul de practică devine supervisor și tutore pentru practicant și va întocmi raportul de evaluare (Anexa 4). La colocviul de practică studenții/masteranzii care au efectuat stagii de practică în laboratoarele FECC trebuie să prezinte: caietul de practică întocmit (vezi 5.3.15), raportul de evaluare din partea cadrului didactic conducător.

5.3.22. Evaluarea finală a studenților/masteranzilor în urma unui stagiului de practică se va realiza printr-un colocviu de practică, a cărui dată, oră și loc se vor stabili în prealabil (data fiind de regulă ultima zi a stagiului de practică) de către responsabilul de practică și îndrumătorul de an și va fi adusă la cunoștința studenților/masteranzilor implicați. Comisia de evaluare va fi formată din responsabilul de practică, îndrumătorul de an și cadre didactice supervizoare. La evaluarea unui student/masterand se va ține seama de raportul elaborat de tutorele desemnat de partenerul de practică și de caietul întocmit de practicant pe perioada stagiului.

5.3.23. Pentru studenții/masteranzii care nu promovează disciplina, prin grija secretariatului FECC se vor stabili planificări ale colocviului de practică în sesiunile de restanțe.

5.3.24. În urma derulării stagiului de practică, la nivelul fiecărui an de studii, prin grija responsabilului de practică și a îndrumătorului de an, se vor arhiva următoarele:

- fișa disciplinei (portofoliul de practică);
- oferta de locuri de practică;
- convențiile cadru încheiate cu partenerii de practică;
- lista studenților/masteranzilor și distribuția lor pe locurile de practică și partenerii de practică (conform Anexei 8);
- rapoartele de activitate din partea partenerului de practică, întocmite de tutori pentru fiecare student/masterand;
- adeverințe din partea angajatorilor pentru studenții/masteranzii salariați (conform Anexei 5);
- documente care să ateste stagiile de internship;
- documente care să ateste stagiile de practică plasament ERASMUS+.

Aceste documente, îndosariate, vor fi predate la secretariatul FECC, acolo unde se va asigura și scanarea în format pdf, în vederea folosirii ulterioare a formatelor electronice.

5.3.25. Pe parcursul studiilor universitare de masterat din domeniul fundamentale Științe inginerești trebuie realizat cel puțin un stagiul de practică de către fiecare masterand. Practica se poate realiza cumulativ la sfârșitul semestrelor, sau distribuită pe parcursul acestora.

5.3.26. Pentru programele de *masterat profesional* practica poate fi *practică profesională/de proiectare*, iar pentru programele de *masterat de cercetare*, cel puțin un stagiul de practică trebuie să fie *practică de cercetare*.

Stagiile de practică se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți economici cu activități de producție, proiectare, cercetare, după caz, în domeniul programului de studii de masterat. *Practica de cercetare* se poate efectua și în laboratoarele și/sau în centrele de cercetare ale facultății/universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.

5.3.27. Pentru disciplinele *Cercetare științifică și practică (S1-S4)* prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de master gestionate de DECIE – FECC, fișele de disciplină, elaborate de responsabilii programelor de studii vor reflecta atât activitatea de cercetare științifică, realizată sub coordonarea cadrelor didactice conducători științifici, cât și efectuarea practicii.

5.3.28. Calendarul activităților necesare desfășurării practicii se stabilește de directorul de departament și se avizează în ședința de departament la începutul fiecărui an universitar, avându-se în vedere structura anului universitar (vezi **Anexa 6**).

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p style="text-align: center;">Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

B. Organizarea desfășurării disciplinei *Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă* din planurile de învățământ ale programelelor de studii universitare de licență precum și a desfășurării disciplinei *Practica pentru elaborarea lucrării de disertație* din planurile de învățământ ale programelelor de studii universitare de master

5.3.29. Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație se derulează pe perioada ultimului semestru din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență, respectiv master, gestionate de DECIE – FECC și are durată minimală stabilită prin standardele specifice ARACIS.

5.3.30. Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație este o disciplină obligatorie și se efectuează de către toți studenții/masteranzii din anul terminal cărora li s-a atribuit o temă pentru proiectul de diplomă/lucrarea de disertație și au stabilit un cadru didactic conducător științific.

5.3.31. Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație se desfășoară în laboratoarele de specialitate din FECC, sub conducerea cadrului didactic conducător științific care a propus tema proiectului/lucrării. În situația în care sunt necesare efectuări de determinări, experimente, măsurători, verificări, analize în cadrul programului de lucru al studentului/masterandului, acestea se pot desfășura în laboratoare ale unor institute de cercetare sau societăți comerciale, accesul studentului/masterandului la sediul acestora fiind reglementat printr-un acord încheiat cu FECC.

5.3.32. În situația în care tema proiectului de diplomă a fost propusă de un institut sau societate comercială, practica pentru elaborarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație se poate desfășura în laboratoarele propunătorului, coordonarea fiind realizată de responsabilul temei din partea propunătorului, împreună cu cadrul didactic conducător științific din FECC. În acest caz, accesul studentului/masterandului la sediul propunătorului temei proiectului de diplomă/lucrării de disertație se reglementează printr-un acord încheiat cu FECC.

5.3.33. La începutul practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație, cadrul didactic conducător științific stabilește programul de lucru al fiecărui student/masterand coordonat pe perioada practicii, fixează obiectivele, metodele de lucru, etapele și activitățile care trebuie parcurse, rezultatele așteptate, rapoartele periodice de activitate și modul de evaluare al activităților, astfel încât să se încadreze în timpul alocat parcurgerii disciplinei prin planul de învățământ. În acest sens, conducătorul științific completează Formularul programului de lucru pentru studentul/masterandul coordonat (vezi **Anexa 9**) care trebuie să fie asumat prin semnătură de student/masterand. Formularul programului de lucru al studentului/masterandului coordonat rămâne în arhiva cadrului didactic conducător științific.

5.3.34. a) În cazul studenților, conducătorii științifici vor avea în vedere ca activitățile efectuate de aceștia pe perioada practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă să conducă la obținerea unei realizări practice (hardware, software) prin care să se argumenteze proiectul de diplomă elaborat.

b) În cazul masteranzilor, conducătorii științifici vor avea în vedere ca activitățile efectuate de aceștia pe perioada practicii pentru elaborarea lucrării de disertație să conducă la obținerea unor rezultate specifice activităților de cercetare (lucrări științifice realizate în vederea participării la manifestări științifice, articole științifice publicabile în reviste) sau activităților profesionale (realizări hardware sau software, modele experimentale) prin care să se argumenteze lucrarea de disertație elaborată.

5.3.35. Pe parcursul efectuării practicii pentru elaborarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație, studentul/masterandul va urmări respectarea programului de lucru stabilit de conducătorul științific, cu toate elementele acestuia. Studentul/masterandul va putea să solicite consultanță din partea cadrului didactic conducător științific pentru depășirea problemelor întâmpinate.

5.3.36. Cadrul didactic conducător științific va urmări activitatea studentului/masterandului coordonat, progresul obținut și va interveni ori de câte ori este nevoie.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

5.3.37. Evaluarea activității studentului/masterandului va fi făcută de către cadrul didactic conducător științific, în conformitate cu cele prevăzute în fișa de disciplină. Formularul de notare al studentului/masterandului (vezi **Anexa 10**) completat și semnat de conducătorul științific, va fi transmis în timp util îndrumătorului de an pentru întocmirea catalogului disciplinei. Îndrumătorul de an va păstra în arhiva proprie formularele de notare ale studenților/masteranzilor, colectate de la cadrele didactice conducători științifici.

5.3.38. Pentru studenții/masteranzii care nu promovează disciplina, prin grija secretariatului FECC, se vor prevedea date de reevaluare în sesiunile de restanțe. Pentru acești studenți/masteranzi programul de lucru stabilit de conducătorul științific poate să rămână același sau poate fi modificat printr-un alt Formular al programului de lucru întocmit de conducătorul științific și asumat prin semnătură de către student/masterand.

6. RESPONSABILITĂȚI

- directorul DECIE are responsabilitatea nominalizării responsabililor de practică și a îndrumătorilor de an, a coordonării activităților prezentate în prezenta procedură, precum și a modului de îndeplinire a acestora;

- decanul FECC are responsabilitatea gestionării relațiilor cu partenerii de practică în vederea identificării de locuri de practică, a verificării activităților desfășurate de responsabilii de practică și a îndrumătorilor de an, a verificării existenței și menținerii arhivelor de documente rezultate în urma activităților de practică.

7. DISPOZIȚII FINALE

Activitățile de practică, așa cum au fost ele menționate în prezenta procedură, sunt activități asistate parțial de cadrele didactice implicate: responsabili programe de studii, responsabili de practică, îndrumători de an, supervizori de practică, conducători științifici.

Secretariatul facultății va asigura păstrarea documentelor rezultate în urma activităților de practică și scanarea lor în format electronic pdf.

8. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Dosarul activității de practică:

- fișa disciplinei (portofoliul de practică);
- oferta de locuri de practică;
- convențiile cadru încheiate cu partenerii de practică;
- lista studenților/masteranzilor și distribuția lor pe locurile de practică și partenerii de practică;
- rapoartele de activitate din partea partenerului de practică, întocmite de tutori pentru fiecare student/masterand;
- adeverințe din partea angajatorilor pentru studenții/masteranzii salariați (conform Anexei 5);
- documente care să ateste stagiile de internship;
- documente care să ateste stagiile de practică plasament ERASMUS+.

9. ANEXE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

Anexa 1 Invitație pentru transmiterea ofertei de locuri de stagii de practică

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC
DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE

Către

INVITAȚIE

Facultatea noastră face eforturi pentru ca absolvenții să obțină pe parcursul studiilor universitare competențele necesare care să le permită îndeplinirea cerințelor și exigențelor pe care societățile comerciale le solicită angajaților.

Considerăm că stagiile de practică contribuie în mod deosebit la îmbunătățirea calității pregătirii absolvenților și în acest sens vă invităm să ne sprijiniți prin acordarea de locuri pentru stagiile de practică ale studenților și masteranzilor noștri. Prin oferta dumneavoastră, stagiile de practică vă vor da posibilitatea să verificați nivelul de competențe acumulate de studenții și masteranzii noștri, să identificați posibili viitori angajați, dar și să rezolvați eventuale probleme pe care le aveți și care pot fi soluționate prin activitatea de practică.

Vă informăm că la nivelul facultății gestionăm următoarele programe:

Studii universitare de licență

- **Domeniul Inginerie Electronică și telecomunicații:** Electronică aplicată, Rețele și software de telecomunicații
- **Domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației:** Calculatoare
- **Domeniul Inginerie electrică:** Electromecanică

Studii universitare de master

- **Domeniul Inginerie Electronică și telecomunicații:** Sisteme electronice de conducere a proceselor industriale, Inginerie electronică și sisteme inteligente
- **Domeniul Inginerie electrică:** Sisteme de conversie a energiei

Pe de altă parte, vă invităm să realizați o prezentare – workshop de orientare în carieră - în fața studenților și masteranzilor noștri prin care să faceți cunoscut obiectul de activitate al societății dvs, cerințele pe care le aveți pentru angajați și eventuala ofertă de locuri de muncă.

Vă invităm totodată și la prezentarea proiectelor de diplomă / lucrărilor de disertație ale studenților / masteranzilor, dar și la sesiunile de comunicări ale cercurilor științifice studențești.

În măsura în care vă putem sprijini, vă mai supunem atenției și invitația de a ne transmite teme care să se constituie în subiecte pentru proiectele de diplomă / lucrările de disertație ale absolvenților noștri și care să încerce rezolvarea eventualelor probleme cu care vă confrunțați.

De asemenea, dacă considerați că ne puteți sprijini în îmbunătățirea curriculei (plan de învățământ, conținut discipline) și aveți sugestii în acest sens, vă invităm să ni le faceți cunoscute.

Pentru detalii despre toate acestea vă rugăm să ne contactați la:

tel/fax 0348-453200 sau email secretariat_fecc@yahoo.com respectiv, să parcurgeți site-ul facultății <https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-electronica-comunicatii-si-calculatoare-2>

Vă mulțumim!

Cu considerație,

DECAN FECC

Conf.dr.ing. Mihai OPROESCU

DIRECTOR DECIE

Prof.dr.ing. Gheorghe ȘERBAN

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

Anexa 1-bis Răspuns la invitația pentru transmiterea ofertei de locuri de stagii de practică

ANTET Societate comercială / Institut

Adresa

Telefon/fax

Către Universitatea din Pitești, Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
 (tel./fax 0348-453.200, e-mail secretariat_fecc@yahoo.com)

Prin prezenta vă facem cunoscut faptul că în anul universitar Societatea noastră vă pune la dispoziție un număr de locuri de practică pentru studenții și masteranzii de la programele de studii pe care le gestionați în cadrul FECC - DECIE.

Detaliile colaborării vor fi puse la punct prin persoana noastră de contact,
 tel. e-mail

Director societate comercială

.....

Semnătură

.....

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC</p> <p style="text-align: center;">DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p style="text-align: center;">Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

Anexa 2 Formular de opțiune pentru locul stagiului de practică

Formular de opțiune pentru locul stagiului de practică

Subsemnatul student / masterand la programul de studii
..... în anul / grupa / subgrupa
îmi exprim opțiunea de a efectua stagiul de practică la societatea comercială / institutul / organizația
.....

Următoarele opțiuni pe care le am pentru efectuarea stagiului de practică sunt:

Opțiunea 2

Opțiunea 3

Data

Semnătura studentului / masterandului

.....

OBS. Acest document se va transmite îndrumătorului de an / responsabilului de practică în timp util – până la 20 mai.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC</p> <p style="text-align: center;">DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p style="text-align: center;">Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

Anexa 3 Convenția cadru pentru efectuarea stagiului de practică

Convenție cadru

pentru efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

I. Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- Instituția de învățământ superior **Universitatea din Pitești, Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare (FECC)**, reprezentată de conf.univ.dr.ing. Mihai OPROESCU, Decan FECC, cu sediul în Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1, Argeș, cod poștal 110040, România, email *secretariat_fecc@yahoo.com*, tel/fax +40 348 453 200, denumită în continuare **organizator de practică** și
- Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică

denumită în continuare **partener de practică**, reprezentată de (numele și calitatea)

dl/dna

adresa **partenerului de practică**:

adresa unde se va desfășura stagiul de practică

email: telefon: fax:

II. Obiectul Convenției cadru privind efectuarea stagiului de practică

- Stabilește cadrul organizațional care permite studenților practicanți să efectueze stagii de practică la locația partenerului de practică;
- Definește îndatoririle și obligațiile **Organizatorului de practică, Partenerului de practică** și ale **studenților / masteranzilor Practicanți**.

III. Responsabilitățile părților:

A. Partenerul de practică

1. **Partenerul de practică** va asigura în anul universitar la sediul propriu, un cadru adecvat pentru derularea activității de practică, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008, pentru un număr de studenți / masteranzi în domeniul, perioada de practică fiind, în total ore/practicant.
2. **Partenerul de practică** va informa **organizatorul de practică**, dacă este cazul, despre criteriile de selecție a **practicantilor**.
3. **Partenerul de practică** va putea să realizeze procesul de selecție a **practicantilor** și va informa **organizatorul de practică** despre rezultate.
4. **Partenerul de practică** va propune orarul de practică, îndatoririle și responsabilitățile **practicantilor** și le va face cunoscute acestora.
5. Responsabilitatea instruirii **practicantilor** în ceea ce privește protecția/securitatea muncii la fiecare loc distinct de practică revine **partenerului de practică**.
6. **Partenerul de practică** va stabili un **tutore**, selectat dintre salariații proprii care va conduce activitățile desfășurate de practicanți pe durata stagiului de practică.
7. **Partenerul de practică** va asigura spațiul de lucru și resursele necesare pentru o pregătire eficientă prin stagiul de practică pentru **practicantii** și va monitoriza activitatea acestora pe parcursul stagiului.
8. La sfârșitul perioadei de practică, **partenerul de practică** prin tutorele nominalizat va întocmi un **Raport de evaluare** pentru fiecare **practicant** și îl va transmite **organizatorului de practică**.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p style="text-align: center;">Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

9. Orice caz de indisciplină a **practicantilor** la locul de desfășurare al stagiului de practică va fi adus la cunoștința **organizatorului de practică**, care funcție de situație, va elimina practicantul din stagiul de practică, acesta fiind declarat nepromovat la disciplină.

10. **Partenerul de practică** are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a **practicantului** pe durata stagiului de practică.

B. Organizatorul de practică

1. **Organizatorul de practică** desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.

2. **Organizatorul de practică** stabilește sistemul de notare și criteriile pentru obținerea notei la terminarea practicii.

C. Practicantul

1. **Practicantul** rămâne pe toata durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

2. **Practicantul** are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte regulamentul de ordine interioară al **partenerului de practică**, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

3. **Practicantul** are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentatul **partenerului de practică** înainte de începerea stagiului de practică.

4. **Practicantul** se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre **partenerul de practică** sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului **partener de practică**.

5. **Practicantului** i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare și beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toata durata efectuării stagiului de practică.

6. **Practicantul** va întocmi un caiet de practică care va cuprinde: tematica programului de practică, descrierea activităților desfășurate pe perioada stagiului de practică, cunoștințele dobândite.

7. În timpul desfășurării activității de practică, **practicantul** poate primi din partea **partenerului de practică** indemnizație, gratificări, prime sau alte avantaje cum ar fi: plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina **partenerului de practică**, etc.

IV. Părțile delegă următoarele persoane responsabile de practică:

- din partea **organizatorului de practică** – cadrul didactic supervizor

- din partea **partenerului de practică** – tutore

Cei doi responsabili vor asigura îndeplinirea misiunii practicii, parcurgerea tematicii, atingerea obiectivelor precum și realizarea sarcinilor de către **practicantii**, așa cum sunt precizate în fișa disciplinei (portofoliul de practică).

V. Dispoziții finale

1. La prezenta **Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică** se anexează:

- Fișa disciplinei (portofoliul de practică);

- Lista studenților / masteranzilor **practicantii**, care au luat act prin semnătură de îndatoririle și responsabilitățile care le au la locul stagiului de practică așa cum au fost ele stabilite de **partenerul de practică**.

2. Prevederile prezentei **Convenții cadru** se pot modifica prin act adițional cu acordul părților.

3. Prezenta **Convenție cadru** s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, ambele cu valoare de original, din care 1 (un) exemplar pentru **organizatorul de practică** și 1 (un) exemplar pentru **partenerul de practică**.

Data.....

DECAN F.E.C.C.,

DIRECTOR,

Conf.univ.dr.ing. Mihai OPROESCU
Organizator de practică

Societate comercială/ Instituție/
Partener practică

.....

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

Anexa 4 Raport de evaluare a stagiului de practică efectuat către practicant

Antet societate / institut / organizație

Către Universitatea din Pitești
Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare

Raport de evaluare a stagiului de practică efectuat

Prin prezentul raport este evaluată și cuantificată activitatea pe durata stagiului de practică a studentului / masterandului de la Universitatea din Pitești, Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare, programul de studii, anul / grupa / semigrupa care a efectuat stagiul de practică la partenerul de practică în perioada, un număr de ore de practică.

Evaluarea nivelului de dobândire a competențelor profesionale și transversale, a comportamentului și a modalității de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică:

Nr.	Componenta evaluată	Calificativ
1	Respectarea regulamentului de ordine interioară și disciplina la locul de practică	
2	Punctualitate	
3	Gradul de îndeplinire a sarcinilor primite	
4	Responsabilitate în rezolvarea sarcinilor	
5	Nivelul calitativ al activității derulate	

NOTĂ. Se acordă calificative de la 1 la 5, 5 reprezentând valoarea maximă (îndeplinirea componentei evaluate), iar 1 valoarea minimă (neîndeplinire).

Data

Tutore din partea partenerului de practică

Nume și prenume

Semnătura

Reprezentant legal partener de practică

Nume și prenume

Semnătura

Ștampila partenerului de practică

NOTĂ. Raportul de evaluare a stagiului de practică efectuat de practicant se va transmite organizatorului de practică.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

Anexa 5 Adeverință de la locul de muncă pentru studentul / masterandul salariat

Antet societate / institut / organizație

Către Universitatea din Pitești
Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta certificăm faptul că dra/dna/dnul este angajatul nostru cu forme legale, iar activitatea pe care o prestează asigură îndeplinirea cerințelor prevăzute în fișa de disciplină a stagiului de practică (portofoliul de practică), de care am luat cunoștință.

Prezenta adeverință se eliberează pentru a-i servi la echivalarea stagiului de practică prevăzut în Planul de învățământ al programului de studii anul de la Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare, Universitatea din Pitești, unde salariatul nostru este student / masterand.

În vederea evaluării nivelului de competențe profesionale și transversale acumulate, a comportamentului și a modalității de integrare în activitatea societății / instituției noastre, astfel încât să se poată acorda notă la stagiul de practică, apreciem activitatea angajatului nostru astfel:

Nr.	Componenta evaluată	Calificativ
1	Respectarea regulamentului de ordine interioară și disciplina la locul de muncă	
2	Punctualitate	
3	Gradul de îndeplinire a sarcinilor primite	
4	Responsabilitate în rezolvarea sarcinilor	
5	Nivelul calitativ al activității derulate	

NOTĂ. Se acordă calificative de la 1 la 5, 5 reprezentând valoarea maximă (îndeplinirea componentei evaluate), iar 1 valoarea minimă (neîndeplinire).

Data

Reprezentant legal societate / institut / organizație

Nume și prenume

Semnătura

Ștampila

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p>Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

Anexa 6 Calendarul activităților de practică

Calendarul activităților de practică

Organizatorul de practică (FECC)	Partenerul de practică (Societatea comercială/Institutul)	Practicantul (Studentul / Masterandul)
Transmiterea invitațiilor pentru oferirea de locuri de practică către Institute/ Societăți comerciale.	Transmiterea ofertei de locuri pentru practică de către Institute/ Societăți comerciale pe adresa de e-mail secretariat_fecc@yahoo.com sau tel/fax 0348-453.200	Informarea îndrumătorului de an / responsabilului de practică în legătură cu una din următoarele posibilități pe care le-a obținut prin inițiativă proprie: - efectuarea stagiului de practică prin plasament ERASMUS+; - efectuarea unui stagiu de internship; - efectuarea stagiului de practică într-o societate comercială identificată de student/masterand; - echivalarea stagiului de practică prin faptul că studentul / masterandul este angajat într-o societate de profil.
Termen – Până la 31 martie	Termen – Până la 30 aprilie	Termen – Până la 30 aprilie
Afișarea ofertei de locuri de practică primite pe site-ul FECC.	Eventuală selecție studenți pentru locuri de practică oferite.	Exprimarea opțiunii de alegere a locului de efectuare a stagiului de practică din oferta afișată și participarea la o eventuala selecție.
Termen – Până la 30 aprilie	Termen – Până la 20 mai	Termen – Până la 20 mai
Încheierea și semnarea Convenției cadru pentru efectuarea stagiului de practică.	Încheierea și semnarea Convenției cadru pentru efectuarea stagiului de practică.	Încheierea și semnarea Convenției cadru pentru efectuarea stagiului de practică.
Termen – Până la 30 mai	Termen – Până la 30 mai	Termen – Până la 30 mai
Efectuarea stagiului de practică		
Susținerea Colocviului de practică – sesiunea vară		
Susținerea Colocviului de practică – sesiunea toamnă		

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

Anexa 7 Programarea activității de practică – Identificarea acțiunilor proprii ale studenților / masteranzilor pentru obținerea locurilor de efectuare a stagiilor de practică

Programul de studii _____

Anul de studii _____

Îndrumător an _____

Îndrumător practică _____

Nr.	Nume si prenume student/masterand	Gr./Sgr.	Situatii posibile pentru efectuarea stagiului de practică în care studentul/masterandul se află prin inițiativă proprie (se va completa în coloana corespunzătoare, precizând denumirea societății / institutului / organizației; în celelalte coloane se marchează "-"; dacă studentul/masterandul nu are o astfel de inițiativă se marchează "-" în toate coloanele)			
			Loc Practică obținut prin internship (prin aplicație) la	Loc Practică obținut la o societate comercială / institut/ altă organizație la	Loc Practică prin plasament ERASMUS+ la	Salariat la

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

Anexa 8 Sinteza activității de practică

Anul universitar _____

Programul de studii _____

Anul de studii _____

Îndrumător an _____

Îndrumător practică _____

Nr.	Nume si prenume student/masterand	Gr./ Sgr.	Locul desfășurării activității de practică	Obs.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

Anexa 9 Formular program de lucru pentru student / masterand

**Formular program de lucru pentru practica
de elaborare a proiectului de diplomă / lucrării de disertație**

Cadrul didactic conducător științific

Student / masterad

Programul de studii și anul

Denumire temă

.....

Nr.	Perioadă	Activități propuse	Obiective urmărite	Realizări obținute
1				
2				
3				

Data _____

Semnături

Conducător științific

Student/Masterand

NOTĂ. Formularul va rămâne doar în posesia conducătorului științific, respectiv al studentului / masterandului.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

Anexa 10 Formularul de notare al studentului/masterandului la disciplina Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă / Lucrării de disertație

Formularul de notare al studentului/masterandului la disciplina Practica pentru elaborarea proiectului de diplomă / Lucrării de disertație

Conducător științific

Programul de studii și anul

Data verificării finale (orice zi a ultimei săptămâni din semestru)

Nr. crt.	Nume și prenume student/masterand	Punctaje parțiale				Punctaj total	Nota	Semnatura Cond. științific
		Prezența 10%	Ritmicitatea lucrului 30 %	Evaluari periodice 50 %	Verificarea finala 10%			
1								
2								
3								
4								

Semnătura conducătorului științific

.....

NOTĂ. Formularul de notare se va transmite îndrumătorului de an pentru realizarea catalogului disciplinei.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p style="text-align: center;">Procedura pentru desfășurarea activităților de practică COD: PO-DECIE-08</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 24
		Exemplar nr.1

10. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Semanătură	Data retragerii	Semanătură
1.	Secretariatul FECC					
2.	Membrii DECIE					
3.	Pagina WEB DECIE, FECC					
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						