

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC</p> <p style="text-align: center;">DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p>Procedură privind</p> <p>Activitățile responsabililor programelor de studii din DECIE</p> <p>COD: <b>PO-DECIE-03</b></p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.1



**PROCEDURĂ**  
privind  
**activitățile responsabililor programelor de studii din DECIE**

AVIZAT,

În ședința Consiliului Facultății

din data de \_\_\_\_\_

APROBAT,

În ședința Departamentului

din data de \_\_\_\_\_

DECAN FECC,

Prof. univ. dr. ing. Nicu BIZON

DIRECTOR DEPARTAMENT ECIE,

Prof. univ. dr. ing. Gheorghe ȘERBAN



<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI</b> <b>CALCULATOARE - FECC</b> <b>DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI</b> <b>INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</b>	<b>Procedură</b> <b>privind</b> <b>Activitățile responsabililor</b> <b>programelor de studii din DECIE</b> <b>COD: PO-DECIE-03</b>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.1

## 1. SCOP

Scopul procedurii este asigurarea unui cadru organizațional și procedural unitar pentru desfășurarea activităților responsabililor programelor de studii din Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică de la Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare a Universității din Pitești, urmărindu-se realizarea unui învățământ centrat pe student.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică responsabililor programelor de studii la nivelul DECIE din FECC.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 3.1. Externe

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;

### 3.2. Interne

- Carta universității;

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 Definiții

**Responsabil program de studii** – cadru didactic, membru al departamentului, nominalizat să se ocupe de planificarea, evaluarea, verificarea și corectarea procesului de învățământ la un program de studii gestionat de departament, în conformitate cu activitățile precizate în prezenta procedură, urmărind îndeplinirea cerințelor și menținerea standardelor specifice ARACIS.

### 4.2 Abrevieri

**UPIT** – Universitatea din Pitești

**FECC** – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare

**DECIE** – Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică

**ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

**CEAC-P** - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul Programului de studii

**ECTS** - European Credit Transfer and Accumulation System

## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 5.1. Generalități

Studentii și masteranzii trebuie să fie permanent în centrul atenției colectivului de cadre didactice, a conducerii departamentului și facultății, asigurându-le acestora un proces de învățământ la standarde recunoscute și toate condițiile de care au nevoie, inclusiv cele de natură socială. În acest sens, rolul responsabililor programelor de studii este unul de o maximă importanță, aceștia fiind cei care prin activitatea lor vor asigura îndeplinirea cerințelor de calitate cerute prin standardele specifice ARACIS pentru programele de

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI</b> <b>CALCULATOARE - FECC</b> <b>DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI</b> <b>INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</b>	<b>Procedură</b> <b>privind</b> <b>Activitățile responsabililor</b> <b>programelor de studii din DECIE</b> <b>COD: PO-DECIE-03</b>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.1

studii gestionate. Responsabilii programelor de studii vor asigura planificarea, evaluarea, corectarea și verificarea procesului de învățământ astfel încât să mențină calitatea acestuia.

## 5.2. Beneficiari

- studenții și masteranzii din DECIE
- membrii DECIE

## 5.3. Activitatea propriu-zisă

**5.3.1.** Procedura nominalizează activitățile curente pe care un responsabil al unui program de studii din DECIE trebuie să le susțină pe parcursul unui an universitar și termenele de realizare ale acestora.

**5.3.2.** În ședința de departament, directorul de departament DECIE nominalizează responsabilii programelor de studii la fiecare program de studii gestionat pentru un întreg interval de acreditare ARACIS. Decanul FECC emite decizia de numire a responsabililor programelor de studii.

**5.3.3.** Activitățile curente pe care pe care un responsabil al unui program de studii din DECIE trebuie să le susțină pe parcursul unui an universitar sunt listate în **Tabelul 1**.

**5.3.4.** Fiecare responsabil al unui program de studii din DECIE va întocmi un dosar electronic al programului de studii gestionat al cărui conținut este listat în **Tabelul 2**, actualizat pentru fiecare promoție și care se va transmite anual sau la cerere către secretariatul DECIE FECC.

**5.3.5.** Responsabilii programelor de studii vor prezenta conducerii departamentului și facultății, dar și în ședințele de departament probleme curente legate de anul de programul de studii gestionat, de câte ori apar.

**5.3.6.** Atât responsabilul programului de studii, cât și conducerea departamentului și facultății vor acționa pentru rezolvarea problemelor semnalate.

**5.3.7.** În **Tabelul 3** se prezintă lista curentă a responsabililor programelor de studii din DECIE, FECC.

## TABEL 1

### Activitățile responsabililor programelor de studii din DECIE, FECC

Nr.	Activitate	Termen
1	Preluarea dosarelor electronice ale îndrumătorilor de an și prelucrarea lor (Dosare de practică - tabele cu alocarea studenților pe locuri de practică, lista societăților comerciale care au încheiate acorduri de practică, Tabele cu alocările temelor pentru proiectele de diplomă, disertații, Tabele urmărire angajabilitate, respectiv continuare prin studii de masterat, Rapoarte cu probleme semnalate de studenți și soluțiile date, Analize privind promovabilitatea studenților) Menținerea și actualizarea dosarelor electronice pe tot parcursul mandatului încredințat. Predarea la secretariatul FECC, la sfârșitul fiecărui an universitar, a tuturor componentelor menționate în Tabelul 2, în vederea arhivării.	1 octombrie
2	Preluarea de documente de la secretariatul FECC și prelucrarea lor (Planuri de învățământ, fișe de disciplină, fișe de laborator, fișe cadru didactic, fișe cercetare cadru didactic, tabele cu orarul de consultații al cadrelor didactice, acorduri de practică, documente ale sistemului de management al calității în FECC, DECIE, etc)	1 octombrie

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI</b> <b>CALCULATOARE - FECC</b> <b>DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI</b> <b>INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</b>	<b>Procedură</b> <b>privind</b> <b>Activitățile responsabililor</b> <b>programelor de studii din DECIE</b> <b>COD: PO-DECIE-03</b>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.1

3	Preluarea de la responsabilul de relația cu biblioteca UPIT a noutăților apărute legate de programul de studiu	permanent
4	Analiza fișelor de disciplină, laborator, cadru didactic, elaborate de colectivul de cadre didactice care deservește programul de studii	1 noiembrie
5	Prezentarea concluziilor anuale despre starea programului de studii relativ la metodologia ARACIS, care rezultă din analiza fișelor de disciplină, laborator, cadru didactic	15 noiembrie
6	Vizitarea și evaluarea laboratoarelor disciplinelor din programul de studii, împreună cu directorul de departament și decanul	15 februarie
7	Prezentarea concluziilor anuale despre starea programului de studii relativ la metodologia ARACIS, ce rezultă din vizita prin laboratoare	1 martie
8	Analiza fișelor de cercetare a cadrelor didactice care deserveșc programul de studii	15 martie
9	Prezentarea concluziilor despre starea programului de studii relativ la metodologia ARACIS, care rezultă din analiza fișelor de cercetare	1 aprilie
10	Întocmirea planurilor de învățământ pentru următorul an universitar, cu respectarea standardelor ARACIS, împreună cu membrii comisiei CEAC-P	1 iunie
11	Stabilirea, cu consultarea directorului de departament și a decanului, a titularilor de curs și, împreună cu aceștia, a titularilor activităților practice (seminar, laborator, proiect) din următorul an universitar	1 iunie
12	Participarea la comisia de echivalare a studiilor pentru studenții care solicită acest lucru	15 septembrie
13	Realizarea de acțiuni privind internaționalizarea programului de studii, conform strategiei DECIE/FECC: - consilierea studenților care beneficiază de mobilități ERASMUS legată de echivalările de discipline, respectând standardul ECTS; - elaborarea Planului de învățământ și în limba engleză;	când este cazul
14	Întocmirea Raportului de autoevaluare al programului de studii, conform metodologiei ARACIS	depus cu 4 luni înaintea vizitei comisiei ARACIS

## TABEL 2

### Conținutul dosarului electronic al responsabilului programului de studii din DECIE, FECC

Nr.	Piesă dosar electronic	Observații
1	Planuri de învățământ, fișe de disciplină, fișe de laborator, fișe cadru didactic, fișe cercetare cadru didactic, etc	de la secretariat FECC
2	Dosare de practică (tabele cu alocarea studenților pe locuri de practică, lista societăților comerciale care au încheiate acorduri de practică, acordurile - convențiile de practică încheiate)	de la îndrumătorii de an și de la secretariatul FECC
3	Tabele urmărire angajabilitate, respectiv continuare prin studii de masterat	de la îndrumătorii de an
4	Tabele cu alocările temelor pentru proiectele de diplomă, disertații	de la îndrumătorii de an

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI</b> <b>CALCULATOARE - FECC</b> <b>DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI</b> <b>INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</b>	<b>Procedură</b> <b>privind</b> <b>Activitățile responsabililor</b> <b>programelor de studii din DECIE</b> <b>COD: PO-DECIE-03</b>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.1

5	Rapoarte cu probleme semnalate de studenți și soluțiile date	de la îndrumătorii de an
6	Analize privind promovabilitatea studenților	de la îndrumătorii de an și secretariatul FECC
7	Orarele semestriale ale anilor din programul de studii gestionat	de la responsabilii de orare și de la secretariatul FECC
8	Tabele cu ore de consultații din partea cadrelor didactice	de la secretariat FECC
9	Procese verbale ale comisiilor CEAC-P privitoare la aspectele privind calitatea programului de studii, inclusiv cele legate de elaborarea noilor planuri de învățământ	de la comisia CEAC-P
10	Documente ale sistemului de management al calității în FECC și DECIE	de la secretariat FECC

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- responsabilul programului de studii are responsabilitatea îndeplinirii tuturor activităților prezentate la pct. 5.3.3. și 5.3.4., precum și în Tabelul 1 din prezenta procedură; fiecare responsabil de program de studii are responsabilitatea întocmirii și menținerii dosarului electronic al anului de studii coordonat, conform pct. 5.3.4. și Tabelului 2 din prezenta procedură;

- directorul DECIE are responsabilitatea coordonării activităților desfășurate de responsabili programelor de studii și a modului de menținere a dosarelor electronice ale programelor gestionate, precum și de soluționare a problemelor întâlnite de responsabili;

- decanul FECC are responsabilitatea verificării activităților desfășurate de responsabilii programelor de studii, a verificării existenței și menținerii dosarelor electronice pentru programele gestionate, precum și responsabilitatea soluționării problemelor ridicate de responsabili.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

Responsabilii programelor de studii vor menține dosarele electronice pe tot parcursul mandatului încredințat, urmând să le predea la secretariatul FECC, după completarea cu toate piesele, în vederea arhivării.

## 8. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

- conținutul specificat în Tabelul 2 din prezenta procedură pentru programul de studii, completat pentru fiecare promoție.

## 9. ANEXE

### TABELUL 3

#### Lista responsabililor programelor de studii din DECIE în anul universitar 2016-2017

Nr.	Îndrumător de an	Programul de studii coordonat
1	Prof.dr.ing. Nicu Bizon	Responsabil program studii EA
2	Conf.dr.ing. Daniel Vișan	Responsabil program studii RSTc
3	Prof.dr.ing. Gheorghe Șerban	Responsabil program studii C

<b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI</b> <b>CALCULATOARE - FECC</b> <b>DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI</b> <b>INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</b>	<b>Procedură</b> <b>privind</b> <b>Activitățile responsabililor</b> <b>programelor de studii din DECIE</b> <b>COD: PO-DECIE-03</b>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.1

4	S.I.dr.ing. Luminița Constantinescu	Responsabil program studii EM
5	Prof.dr.ing. Gheorghe Șerban	Responsabil program studii SECPI
6	Prof.dr.ing. Silviu Ioniță	Responsabil program studii IESI
7	Conf.dr.ing. Eugen Diaconescu	Responsabil program studii SCE

## 10. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Semanătură	Data retragerii	Semanătură
1.	Secretariatul FECC					
2.	Membrii DECIE					
3.	Pagina WEB DECIE, FECC					
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						