

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC</p> <p style="text-align: center;">DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p>Procedură privind activitățile îndrumătorilor de an</p> <p>COD: PO-DECIE-02</p>	Ediția 1
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 8
		Exemplar nr.1



PROCEDURĂ

privind activitățile îndrumătorilor de an

AVIZAT,

În ședința Consiliului Facultății

din data de _____

APROBAT,

În ședința Departamentului

din data de _____

DECAN FECC,

Prof. univ. dr. ing. Nicu BIZON

DIRECTOR DEPARTAMENT ECIE,

Prof. univ. dr. ing. Gheorghe ȘERBAN

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p style="text-align: center;">Procedură privind activitățile îndrumătorilor de an</p> <p style="text-align: center;">COD: PO-DECIE-02</p>	Ediția 1
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 8
		Exemplar nr.1

1. SCOP

Scopul procedurii constă în asigurarea unui cadru organizațional și procedural unitar pentru desfășurarea activităților îndrumătorilor de an din Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică de la Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare a Universității din Pitești, urmărindu-se realizarea unui învățământ centrat pe student.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică îndrumătorilor de an la nivelul DECIE din FECC.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Interne

- Carta Universității din Pitești;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Îndrumător de an – cadru didactic, membru al departamentului, nominalizat să se ocupe de studenții unui an de studii de la un program gestionat de departament, în conformitate cu activitățile precizate în prezenta procedură.

4.2 Abrevieri

UPIT – Universitatea din Pitești

FECC – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare

DECIE – Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Generalități

Studenții și masteranzii trebuie să fie permanent în centrul atenției colectivului de cadre didactice, a conducerii departamentului și facultății, astfel încât să li se asigure acestora toate condițiile de care au nevoie, inclusiv cele de natură socială, pentru asigurarea unui proces de învățământ de calitate. În acest sens, rolul îndrumătorilor de an este unul de o maximă importanță, aceștia fiind cei care vor lua act de nevoile și solicitările studenților și masteranzilor și vor acționa pentru rezolvarea lor. Îndrumătorii de an vor coordona colectivele de studenți pentru a parcurge activitățile planificate ale procesului de învățământ.

Dialogul cadru didactic - student se realizează prin întâlniri de lucru periodice organizate de îndrumătorul de an cu anul de studenți îndrumat, precum și discuțiile individuale, la cererea studentului.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedură privind activitățile îndrumătorilor de an COD: PO-DECIE-02	Ediția 1
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 8
		Exemplar nr.1

Îndrumătorul oferă studenților informații și lămuriri suplimentare privind desfășurarea tuturor etapelor procesului de instruire și formare profesională, le aduce la cunoștință prevederile regulamentelor interne elaborate la nivel de facultate și universitate și are, în principal, rolul de a-i sfătui și sprijini în orice aspect legat de pregătirea lor profesională. În plus, studentul se poate adresa îndrumătorului în oricare alt gen de problemă: socială, familială, personală, într-un dialog bazat pe încredere reciprocă.

Temele abordate în cadrul întâlnirilor periodice se vor referi la:

- structura anului universitar și programarea activităților didactice;
- structura planului de învățământ, prezentarea disciplinelor obligatorii, opționale, facultative;
- pregătirea sesiunilor de evaluări finale;
- rezultatele obținute de studenți;
- drepturi și facilități oferite studenților;
- relații interumane (comportament, ținută, limbaj).

5.2. Beneficiari

- studenții și masteranzii din DECIE
- membrii DECIE

5.3. Activitatea propriu-zisă

5.3.1. Procedura nominalizează activitățile curente pe care un îndrumător de an din DECIE trebuie să le susțină pe parcursul unui an universitar și termenele de realizare ale acestora.

5.3.2. În ședință de departament, la începutul unui nou an universitar, directorul de departament DECIE nominalizează îndrumătorii de an la fiecare program de studii gestionat pentru un întreg ciclul universitar. Decanul FECC emite decizia de numire a îndrumătorilor de an.

5.3.3. Activitățile curente pe care pe care un îndrumător de an din DECIE trebuie să le susțină pe parcursul unui an universitar sunt listate în **Tabelul 1**.

5.3.4. Fiecare îndrumător de an va întocmi un dosar electronic al anului îndrumat al cărui conținut este listat în **Tabelul 2**.

5.3.5. Fiecare îndrumător de an va avea întâlniri periodice cu întreg colectivul de studenți îndrumați (minim trei întâlniri pe semestru) pentru prezentarea temelor de interes, dar și pentru a afla problemele cu care se confruntă.

5.3.6. Rapoartele sau procesele verbale ale întâlnirilor cu studenții (sub formă scrisă) se vor înainta conducerii departamentului și facultății.

5.3.7. Îndrumătorii de an vor prezenta conducerii departamentului și facultății, dar și în ședințele de departament și alte probleme curente legate de anul de studii îndrumat, de câte ori apar.

5.3.8. Atât îndrumătorul de an, cât și conducerea departamentului și facultății vor acționa pentru rezolvarea problemelor semnalate de studenți.

5.3.9. La prezenta Procedură se anexează anual lista curentă a îndrumătorilor de an din DECIE, FECC, în conformitate cu **Tabelul 3**.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedură privind activitățile îndrumătorilor de an COD: PO-DECIE-02	Ediția 1
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 8
		Exemplar nr.1

TABEL 1
Activități anuale ale îndrumătorilor de an din DECIE, FECC

Nr.	Activitate	Termen
1	<p>Întâlnire cu studenții la începutul anului universitar și prezentarea pentru studenții din anul 1:</p> <p>UPIT (campus, clădiri universitate și accesul către ele, terenuri de sport, biblioteca, cabinet medical, cămine, alte facilități)</p> <p>FECC (decanat, departament, clădire facultate)</p> <p>Programul de studii (planul de învățământ, citire orar, localizarea sălilor de curs, seminar, laborator, prezentarea cadrelor didactice care susțin activități, fișele disciplinelor, programul de consultații și de permanență)</p> <p>Alte aspecte (organizarea anului de studii, structura anului universitar, site UPIT, site FECC, site DECIE, site orar, site bibliotecă, program secretariat, rolul îndrumătorului de an, norme PSI, etc)</p> <p>pentru studenții celorlalți ani de studii:</p> <p>organizarea anului de studii, structura anului universitar, planul de învățământ, prezentarea cadrelor didactice care susțin activități, fișele disciplinelor, noutățile apărute, norme PSI, programul de consultații și de permanență, etc</p>	1 oct
2	Stabilirea studentului șef de an, a modalității de comunicare cu studenții (adrese de email, forum, facebook, etc.) și a programului întâlnirilor cu aceștia	1 oct
3	Urmărirea, împreună cu studentul șef de an, a completării Actului adițional la Contractului de studii pentru toți studenții anului îndrumat și predarea acestora la secretariat	În primele 2 săptămâni ale anului universitar
4	Verificarea întocmirii orarului anului de studii îndrumat, cu urmărirea introducerii tuturor orelor prevăzute în Planul de învățământ	până la începutul fiecărui semestru
5	Urmărirea integrării (înrolării) studenților din anul IV în activitatea de cercetare, prin stabilirea conducătorilor științifici și a temei de cercetare	începând cu data afișării temelor de cercetare și până la 15 oct
6	Urmărirea integrării masteranzilor din anii I și II în activitatea de cercetare, prin stabilirea conducătorilor științifici și a temei de cercetare	începând cu data afișării temelor de cercetare și până la 15 oct
7	Urmărirea integrării studenților și masteranzilor în activitatea de practică, în colaborare cu responsabilii de practică.	permanent
8	Coordonarea acțiunii de alegere de către studenți și masteranzi a disciplinelor opționale și facultative pentru următorul an universitar	în primele 2 săptămâni ale semestrului 2
9	Urmărirea stabilirii de către studenți (masteranzi) a examenelor din sesiunile de iarnă și vară	cu 1 lună înaintea sesiunii
10	Analiza, împreună cu studenții, a rezultatelor sesiunilor de examene, prelucrând datele furnizate de secretariatul FECC, cu identificarea aspectelor pozitive, aspectelor negative și a cauzelor acestora, precum și cu identificarea de soluții pentru îmbunătățirea activității	după sesiunea de examene
11	Întâlniri cu studenții (masteranzii) din anul de studii pentru prezentarea temelor de interes, dar și pentru aflarea problemelor cu care se confruntă	permanent
12	Rezolvarea problemelor cu care se confruntă studenții (masteranzii) și urmărirea rezolvării problemelor respective	permanent
13	Prezentarea problemelor semnalate de studenți (masteranzi) directorului de departament și decanului	permanent
14	Urmărirea absolvenților în vederea identificării celor care s-au angajat, a funcției ocupate și a angajatorului, dar și al celor care urmează mastere (unde și denumirea masterului) și completarea tabelelor sintetice conform metodologiei ARACIS	începând cu luna noiembrie a anului de susținere a examenului de diplomă

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedură privind activitățile îndrumătorilor de an COD: PO-DECIE-02	Ediția 1
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 8
		Exemplar nr.1

		(disertație)
15	Întocmirea cataloagelor pentru disciplinele ACP, prelucrând datele primite de la conducătorii științifici	cu o săptămână înaintea sesiunilor
16	Susținerea colocviului de practică, întocmirea catalogului disciplinei, împreună cu responsabilii de practică	sesiunile de vară, toamnă
17	Întocmirea dosarului de practică al anului, împreună cu responsabilii de practică: - fișa disciplinei (portofoliul de practică); - oferta de locuri de practică; - convențiile cadru încheiate cu partenerii de practică; - lista studenților/masteranzilor și distribuția lor pe locurile de practică și partenerii de practică; - rapoartele de activitate din partea partenerului de practică, întocmite de tutori pentru fiecare student/masterand; - adeverințe din partea angajatorilor pentru studenții/masteranzii salariați; - documente care să ateste stagiile de internship; - documente care să ateste stagiile de practică plasament ERASMUS+	sesiunile de vară, toamnă
18	Susținerea colocviului de practică pentru disciplina Elaborarea proiectului de diplomă și întocmirea catalogului disciplinei (împreună cu conducătorii științifici)	sesiunile de vară, toamnă

TABEL 2

Conținutul dosarului electronic al îndrumătorului de an din DECIE, FECC

Nr.	Piesă dosar electronic	Observații
1	Tabel date contact studenți (nume, prenume, e-mail, telefon, studenți căminiști, studenți în gazdă)	Realizat începând cu anul I și actualizat în funcție de modificări
2	Date contact șef de an și alte modalități contact studenți (grup facebook, etc)	
3	Rapoarte sau procese verbale ale întâlnirilor cu studenții (cu consemnarea discuțiilor, inclusiv a problemelor pe care studenții le reclamă cu urmărirea rezolvării lor)	Înaintate în copie la director DECIE, respectiv decan FECC
4	Tabel programare examene sesiune de către studenți	Formular tipizat secretariat FECC
5	Tabel analiză (excell) cu promovabilitatea, urmarită în fiecare an și după fiecare sesiune – iarnă, vară, toamnă	Date furnizate de secretariatul FECC
6	Tabele opțiuni studenți și masteranzi pentru alegerea disciplinelor opționale și facultative (împreună cu cererile pentru parcurgerea disciplinelor facultative)	Formulare (tabele) în procedura specifică
7	Tabel alocare locuri de practică	Împreună cu responsabilii de practică
8	Tabel alocare teme proiect diplomă (lucrare disertație)	Formular tipizat
9	Catalog discipline Activitate de Cercetare Proiectare (ACP) și Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă (disertație)	În semestrele anului terminal, împreună cu conducătorii științifici
10	Dosarul de practică al anului (realizat împreună cu responsabilii de practică): - fișa disciplinei (portofoliul de practică); - oferta de locuri de practică; - convențiile cadru încheiate cu partenerii de practică; - lista studenților/masteranzilor și distribuția lor pe locurile de practică și partenerii de	În anii 2 și 3 pentru studiile de licență și în anii în care este prevăzută practică la master

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedură privind activitățile îndrumătorilor de an COD: PO-DECIE-02	Ediția 1
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 8
		Exemplar nr.1

	practică; - rapoartele de activitate din partea partenerului de practică, întocmite de tutori pentru fiecare student/masterand; - adeverințe din partea angajatorilor pentru studenții/masteranzii salariați; - documente care să ateste stagiile de internship; - documente care să ateste stagiile de practică plasament ERASMUS+	
11	Catalog disciplina Practică	Împreună cu responsabilii de practică
12	Tabel date absolvenți (la susținerea examenului de diplomă, disertație)	De la secretarul comisiei examenului de diploma, disertație
13	Tabel urmărire angajabilitate, respectiv continuare prin studii de masterat	Formular tipizat

NOTĂ. Conținutul dosarului electronic se actualizează în fiecare an universitar pentru elementele ce necesită acest lucru.

6. RESPONSABILITĂȚI

- îndrumătorul de an are responsabilitatea îndeplinirii tuturor activităților prezentate la pct. 5.3.3. și în Tabelul 1 din prezenta procedură; fiecare îndrumător de an are responsabilitatea întocmirii și menținerii dosarului electronic al anului de studii coordonat, conform pct 4.3.4. și Tabelului 2 din prezenta procedură;
- directorul DECIE are responsabilitatea coordonării activităților desfășurate de îndrumătorii de an și a modului de menținere a dosarelor electronice ale anilor îndrumați, precum și de soluționare a problemelor ridicate de studenți;
- decanul FECC are responsabilitatea verificării activităților desfășurate de îndrumătorii de an, a verificării existenței și menținerii dosarelor electronice pentru anii îndrumați, precum și responsabilitatea soluționării problemelor ridicate de studenți și îndrumători.

7. DISPOZIȚII FINALE

Îndrumătorii de an vor menține dosarele electronice pe tot parcursul școlarizării anului îndrumat, urmând să le predea la secretariatul FECC, după completarea cu toate piesele, în vederea arhivării.

8. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

- conținutul specificat în Tabelul 2 din prezenta procedură pentru fiecare an de studii

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedură privind activitățile îndrumătorilor de an COD: PO-DECIE-02	Ediția 1
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 8
		Exemplar nr.1

9. ANEXE

TABELUL 3

Lista îndrumătorilor de an în anul universitar 2017-2018

Nr.	Îndrumător de an	An îndrumat
1	As.dr.ing. Adrian Iordăchescu	Îndrumător an EA 1
2	S.I.dr.ing. Ionel Bostan	Îndrumător an EA 2
3	Conf.dr.ing. Laurențiu Mihai Ionescu	Îndrumător an EA 3
4	Conf.dr.ing. Alin Gheorghiu Mazăre	Îndrumător an EA 4
5	S.I.dr.ing. Mihaela Teodorescu	Îndrumător an RST 1
6	Prof.dr.ing. Liță Ioan	Îndrumător an RST 2
7	S.I.dr.ing. Cosmin Știrbu	Îndrumător an RST 3
8	Conf.dr.ing. Monica Anca Chita	Îndrumător an RST 4
9	S.I.dr.ing. Gabriel Vasile Iana	Îndrumător an C 1
10	Sl.dr.ing. Florin Marian Birleanu	Îndrumător an C 2
11	Prof.dr.ing. Ene Alexandru	Îndrumător an C 3
12	Conf.dr.ing. Petre Angheliescu	Îndrumător an C 4
13	S.I.dr.ing. Mariana Iorgulescu	Îndrumător an EM 1
14	S.I.dr.ing. Luminita Constantinescu	Îndrumător an EM 2
15	Conf.dr.ing. Eugen Diaconescu	Îndrumător an EM 3
16	S.I.dr.ing. Robert Cristian Beloiu	Îndrumător an EM 4
17	Prof.dr.ing. Șerban Gheorghe	Îndrumător an SECPI 1, 2
18	Prof.dr.ing. Ioniță Silviu	Îndrumător an IESI 1, 2
19	Conf.dr.ing. Cazacu Dumitru	Îndrumător an SCE 1, 2

10. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Semanătură	Data retragerii	Semanătură
1.	Secretariatul FECC					
2.	Membrii DECIE					
3.	Pagina WEB DECIE, FECC					
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						