

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC</p> <p style="text-align: center;">DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p>Procedură privind activitățile curente ale cadrelor didactice din DECIE COD: PO-DECIE-01</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.1



PROCEDURĂ
privind
activitățile curente ale cadrelor didactice din DECIE

AVIZAT,

În ședința Consiliului Facultății

din data de _____

APROBAT,

În ședința Departamentului

din data de _____

DECAN FECC,

Prof. univ. dr. ing. Nicu BIZON

DIRECTOR DEPARTAMENT ECIE,

Prof. univ. dr. ing. Gheorghe ȘERBAN

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC</p> <p style="text-align: center;">DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p style="text-align: center;">Procedură privind activitățile curente ale cadrelor didactice din DECIE COD: PO-DECIE-01</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.1

1. SCOP

Scopul procedurii constă în asigurarea unui cadru organizațional și procedural unitar pentru bunul mers al desfășurării activităților curente ale cadrelor didactice din Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică de la Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare a Universității din Pitești.

Procedura urmărește să evidențieze gama de activități comune pe care fiecare cadru didactic din DECIE, FECC, **indiferent de alte responsabilități pe care le poate avea**, trebuie să le realizeze pe parcursul unui an universitar, precum și termenele de îndeplinire.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică cadrelor didactice la nivelul DECIE din FECC în vederea îndeplinirii în bune condiții și la timp a sarcinilor comune ce le revin.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Interne

- Carta Universității din Pitești;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

Cadru didactic – membru al departamentului care are în Statul de funcțiuni un post de titular;

Activități curente ale cadrului didactic – activități pe care un cadru didactic trebuie să le efectueze în mod obligatoriu, aceleași pentru toți membrii departamentului, indiferent de alte responsabilități suplimentare pe care le poate avea;

Activități specifice ale cadrului didactic – activități care decurg din alte responsabilități ale cadrului didactic, reglementate prin alte proceduri sau regulamente ale DECIE, FECC sau UPIT.

4.2 Abrevieri

UPIT – Universitatea din Pitești

FECC – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare

DECIE – Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC</p> <p style="text-align: center;">DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE</p>	<p style="text-align: center;">Procedură privind activitățile curente ale cadrelor didactice din DECIE COD: PO-DECIE-01</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.1

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Generalități

Activitățile curente ale cadrelor didactice sunt activități pe care fiecare membru al departamentului trebuie să le realizeze, având caracter obligatoriu, indiferent de alte sarcini și responsabilități suplimentare pe care le poate avea.

5.2. Beneficiari

- cadrele didactice, membrii ai departamentului.

5.3. Activitatea propriu-zisă

5.3.1. Procedura nominalizează activitățile curente pe care un cadru didactic din DECIE trebuie să le susțină pe parcursul unui an universitar și termenele de realizare ale acestora.

5.3.2. Activitățile curente pe care pe care un cadru didactic trebuie să le susțină pe parcursul unui an universitar sunt listate în **Tabelul 1** și au caracter obligatoriu pentru toți membrii DECIE.

5.3.3. Pe lângă activitățile curente, fiecare cadru didactic din DECIE trebuie să efectueze și activități (sarcini) specifice, astfel încât să fie acoperită întreaga gamă de probleme cu care se confruntă un departament. Activitățile (sarcinile) specifice sunt prezentate în **Tabelul 2** și modul lor de realizare fac obiectul unor proceduri și regulamente specifice.

5.3.4. Activitățile cadrelor didactice, atât cele comune cât și cele specifice, precum și modul lor de realizare sunt monitorizate de conducerea departamentului și a facultății.

5.3.5. Conducerea departamentului și facultății vor avea în vedere echilibrarea sarcinilor specifice pentru fiecare cadru didactic, urmărind alocarea lor anuală.

5.3.6. Funcție de situații curente care pot să apară, termenele precizate în **Tabelul 1** pot fi modificate și aduse la cunoștința membrilor departamentului de către director în vederea respectării noilor termene.

5.3.7. Monitorizarea activităților curente și specifice ale cadrelor didactice fac obiectul unei proceduri dedicate, care să conducă la recompense pentru cei care îndeplinesc sarcinile curente și cele specifice la termene și în bune condiții, dar și sancțiuni pentru cei care nu fac acest lucru.

6. RESPONSABILITĂȚI

- cadrele didactice au responsabilitatea îndeplinirii tuturor activităților prezentate în **Tabelul 1** din prezenta procedură, la termenele prevăzute;

- directorul DECIE are responsabilitatea coordonării activităților prezentate în **Tabelul 1**, precum și a modului de îndeplinire a acestora;

- decanul FECC are responsabilitatea verificării activităților desfășurate de îndrumătorii de an, a verificării existenței și menținerii dosarelor electronice pentru anii îndrumați, precum și responsabilitatea soluționării problemelor ridicate de studenți și îndrumători.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedură privind activitățile curente ale cadrelor didactice din DECIE COD: PO-DECIE-01	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.1

7. DISPOZIȚII FINALE

Cadrele didactice din departament au obligația să își îndeplinească obligațiile ce decurg și la termenele prevăzute în Tabelul 1 din prezenta procedură.

8. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Tabele de evidență a modului de îndeplinire a obligațiilor ce decurg din activitățile comune și la termenele fixate prin prezenta procedură.

9. ANEXE

TABELUL 1

Activități comune pentru cadrele didactice din DECIE

Nr.	Activitate	Termen
1	Întocmirea Anexei 1 la Contractul individual de muncă Fișa postului din Statul de funcțiuni și cu activitățile estimate pentru anul universitar care începe și a Anexei 1 din anul universitar anterior cu activitățile realizate	20 septembrie
2	Întocmirea fișelor de disciplină, laborator, cadru didactic (conform metodologiei ARACIS)	20 septembrie
3	Întocmirea cererii de efectuare de activități didactice la plata cu ora	20 septembrie
4	Întocmirea declarației semnate pentru activități didactice și de cercetare care nu depășesc 60 ore / săptămână	20 septembrie
5	Afișarea orarului de consultații pentru studenți și masteranzi	prima săptămână din fiecare semestru
6	Întocmirea fișei de plata cu ora în 2 ex	lunar, până la data de 20
7	Întocmirea fișei anuale pentru cercetarea științifică (in platforma electronică) și prezentarea valorilor indicilor Hirsch personali (Raportarea CNFIS)	1 februarie
8	Participarea la acțiuni de popularizare a programelor de studii ale FECC în licee	oct - mai
9	Participarea la acțiuni de orientare și consiliere pentru carieră a studenților și masteranzilor	oct - mai
10	Stabilirea de către titularii de curs a asistenților la evaluări și examene	cu 2 săptămâni înaintea sesiunilor de examene
11	Susținerea examenelor cu studenții și participării ca asistent la examene	în sesiunile de examene
12	Notarea studenților și masteranzilor la disciplinele susținute și transmiterea cataloagelor la secretariat conform regulamentului UPIT, FECC	în timpul sesiunilor de examene
13	Îndrumarea studenților și masteranzilor participanți la Sesiunile de comunicări științifice studențești locale și naționale	aprilie, mai, iunie
14	Transmiterea către secretariatul FECC a temelor proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație pentru următorul an universitar	20 aprilie
15	Înrolarea studenților în ACP și semnarea formularelor de atribuire a temelor proiectelor de diplomă și lucrărilor disertație studenților și masteranzilor	10 mai
16	Notarea studenților și masteranzilor la disciplinele ACP și Practică pentru elaborarea proiectului de diplomă sau lucrării de disertație și transmiterea notelor către îndrumătorul de an	cu o săptămână înaintea sesiunilor de examene
17	Îndrumarea studenților și masteranzilor participanți la concursuri profesionale studențești locale și naționale	permanent

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedură privind activitățile curente ale cadrelor didactice din DECIE COD: PO-DECIE-01	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.1

18	Realizarea de activități de cercetare cu studenții și masteranzii	permanent
19	Conducere științifică de proiecte de diplomă, lucrări de disertație	permanent
20	Susținerea activităților didactice curente cursuri, seminarii, proiecte și laboratoare	în timpul semestrelor
21	Susținerea activităților de consultații acordate studenților și masteranzilor	în timpul semestrelor
22	Realizarea de materiale didactice pentru acoperirea cursurilor, seminariilor și laboratoarelor susținute	permanent
23	Realizarea activităților de cercetare proprii	permanent
24	Participarea la ședințele de departament	permanent
25	Respectarea deciziilor la nivel de facultate și departament	permanent
26	Respectarea legilor, conduită etică, morală compatibilă cu calitatea de cadru didactic universitar	permanent
27	Promovarea imaginii departamentului, facultății și universității	permanent

TABELUL 2

Activități specifice pentru cadrele didactice din DECIE

Nr.	Activitatea (sarcina) specifică
1	Participare în comisia de orare
2	Participare în comisia de admitere
3	Îndrumător de an
4	Responsabil de practică
5	Acțiuni de colaborare cu mediul socio-economic
6	Responsabil program de studii
7	Participare în redacțiile publicațiilor științifice editate de DECIE și FECC
8	Organizare de manifestări științifice unde FECC are calitatea de organizator sau co-organizator
9	Recenzor pentru manifestările și publicațiile științifice promovate de DECIE și FECC
10	Îndrumare studenți și masteranzi premiați la Concursuri profesionale studențești naționale și internaționale
11	Îndrumare studenți și masteranzi premiați la Sesiunile de comunicări științifice studențești naționale și internaționale
12	Îndrumare student străin în stagiul de formare didactică / cercetare / practică
13	Conducerea unei lucrări de cercetare științifică studențească publicată în reviste cu ISSN și / sau în volume cu ISBN ale manifestărilor științifice
14	Organizarea și/sau co-organizarea unor acțiuni științifice studențești, profesionale sau academice cu impact și rezultate la nivel național și internațional.
15	Organizare concursuri studențești la nivel local
16	Organizare concursuri studențești la nivel național
17	Organizare concursuri cu elevii liceelor din zonă
18	Administrator pagini WEB facultate, departament, conferințe și reviste editate
19	Participare în comisii pentru examenele de licență, disertație
20	Participare în comisii de realizare subiecte (diplomă, admitere master)
21	Participări în comisii calitate (CC-DECIE, CEAC-P, CEAC-F, CEAC-U) și audit
22	Participare în comisii autoevaluare programe de studii
23	Participări la ședințe ca urmare a altor responsabilități (Cons. Fac., Birou Cons. Fac, CA, Senat, Comisii Senat, etc)

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE - FECC DEPARTAMENTUL ELECTRONICĂ, CALCULATOARE ȘI INGINERIE ELECTRICĂ - DECIE	Procedură privind activitățile curente ale cadrelor didactice din DECIE COD: PO-DECIE-01	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.1

24	Elaborare State de funcțiuni
25	Director centru de cercetare
26	Obținerea de fonduri prin participarea la competiții în acest sens (ex. pentru subvenționarea revistelor)
27	Atragerea de mijloace materiale (donații, sponsorizări)
28	Participare în comisii concurs cadre didactice și alte comisii specifice la nivel DECIE, FECC și UPIT
29	Participare comisii de îndrumare, examene, referate și de susținere teză de doctorat
30	Participarea la dezvoltarea unui laborator didactic sau de cercetare
31	Obținerea de granturi de cercetare științifică
32	Obținerea de contracte CDI cu mediul socio-economic
33	Participarea în colective de cercetare științifică din granturi și contracte de cercetare
34	Inițiative în cercetare științifică (granturi și contracte de cercetare eligibile depuse)
35	Inițiative în cercetare educațională și specializare profesională (proiecte europene eligibile depuse).
36	Activități specifice în vederea obținerii calității de doctor, respectiv conducator de doctorat
37	Activități specifice în vederea internaționalizării programelor de studiu

10. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Semanătură	Data retragerii	Semanătură
1.	Secretariatul FECC					
2.	Membrii DECIE					
3.	Pagina WEB DECIE, FECC					
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						