


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Direcția General Administrativ -Serviciul Administrativ</p>	<p>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI I DEZINFECTIEI SPATIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CĂMERE I CANTINE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI</p> <p>COD: PO-DGA-01</p>	<p>Ediția 1</p> <p>Revizia 0</p> <p>Nr. de ex. 2</p> <p>Nr. Pagini 11</p> <p>Exemplar nr. 2</p>
---	---	---

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data 25.01.2018

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 09.02.2018

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PROCEDURA OPERAȚIONAL

PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI
I DEZINFECTIEI SPATIILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT, CĂMERE I CANTINE
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

COD: PO-DGA-01



**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI ȘI
DEZINFECTIEI SPAȚIILOR DE
ÎNȚĂMÎNT, CĂMERE ȘI CANTINE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

Ediția 1

Revizia 0

COD: PO-DGA-01

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Ing. Florin Tican	Șef Serviciu Administrativ		
2.	VERIFICARE	Conf.univ.dr. Adrian Ionuț Sîmbruciu	Prorector pentru relația cu studenții, absolenții și mediul socio-economic		
		Ing. Ion Brodătescu	Director General Administrativ		
3.	AVIZ JURIDIC	Elena Mateescu	Consilier juridic		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							



**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI ȘI
DEZINFECTIEI SPAȚIILOR DE
ÎNVIȚĂMÂNT, CĂMINE ȘI CANTINE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

Ediția 1

Revizia 0

COD: PO-DGA-01

3. Scop

- ✓ Prezenta procedură descrie modul de efectuare și menținerea stării de curățenie în spațiile de învățământ, căminele și cantinele **Universității din Pitești**, conform normelor și standardelor legale în vigoare.
- ✓ Stabilește modul de realizare a activităților, compartimentele și persoanele implicate.
- ✓ De asemenea, stabilește regulile și responsabilitățile pentru aplicarea acestora.
- ✓ Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- ✓ Asigură continuitatea activității.
- ✓ Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

4. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică personalului administrativ din cadrul Serviciului Administrativ al Universității din Pitești.
Procedura se aplică în cadrul **Universității din Pitești**, la efectuarea curățeniei, igienei și dezinfecției în spațiile de învățământ, la cantinele și căminele din Campusul Studențesc Corp B str. Ghe. Doja; Campusul Universitar din str. Tg. din Vale nr.1 compus din corpurile de clădire: Rectorat, Corp B, Corp I, Corp S, Corp T; Corp C –Centrul de Calcul; Corp A str. Doaga; Filiala Rm. Vâlcea; Casa Universitarilor, Filiala Câmpulung Muscel; Filiala Alexandria; Filiala Slatina.

5. Termeni și abrevieri

- LEN -Legea Educației Naționale
- MEN -Ministerul Educației Naționale
- H.G -Hotărârea Guvernului
- UPIT -Universitatea din Pitești
- DGA -Direcția Generală Administrativă
- SA -Serviciul Administrativ
- C.A. -Consiliul de Administrație
- M.S -Ministerul Sănătății

6. Documente de referință

6.1 Legislație

- Legea educației naționale nr. 1/2011,



**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI ȘI
DEZINFECTIEI SPAȚIILOR DE
ÎNVIȚĂMÂNT, CĂMERE ȘI CANTINE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

Ediția 1

Revizia 0

COD: PO-DGA-01

- Ordinul nr.200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului SGG nr.400 / 2015,
- Ordinului ministrului sănătății nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru protecția, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
- Ordinului ministrului sănătății Nr. 863/10 mai 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfacerea alimentelor
- Ordinul nr. 200/2015 - modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managorial al entităților publice
- Ordinul nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind ordonarea îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- OSGG nr.400/2015 — pentru aprobarea Codului controlului intern/managorial al entităților publice
- H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
- Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă și normele de aplicare

6.2 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale UPIT

- Regulamentul de ordine interioară al instituției
- Planul de pază al instituției
- Programul de dezvoltare
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii și Dispoziții ale Conducătorului instituției
- Circuitul documentelor
- Ordine și metodologii emise de M.E.N
- Alte acte normative

Documente (aprobată de conducerea UPIT)

- Proces verbal de predare primire a materialelor de curățenie
- Lista cu necesarul lunar de materiale de curățenie
- Grafic lunar de planificare a personalului
- Grafic săptămânal de planificare pe sector de activitate (afișat pe fiecare sector)
- Norme de consum
- Proces verbal de control al curățeniei

7. Proceduri privind efectuarea curățeniei și dezinfecției

7.1 Procedura de efectuare a curățeniei conform următoarelor operațiuni conform normelor și standardelor legale în vigoare:

- desprăfuirea tavanului, pereților, a corpurilor de iluminat și a jaluzelelor,
- curățarea prizelor și a întrerupătoarelor,
- curățarea caloriferelor,



**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI ȘI
DEZINFECTIEI SPAȚIILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT, CĂMERE ȘI CANTINE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

Ediția 1

Revizia 0

COD: PO-DGA-01

- curățarea geamurilor interioare și exterioare,
- curățarea ușilor și a tâmplăriei de lemn,
- curățarea spațiilor de folosire comună: pardoselii (mozaic, linoleum, gresie),
- igienizarea obiectelor sanitare, faianțuri, oglinzilor etc.,
- schimbarea sacilor menajeri și evacuarea gunoierului,
- igienizarea echipamentelor de muncă și control,
- igienizarea corespunzătoare a suprafețelor ce au contact direct cu alimentele procesate,
 - colectarea selectivă a deșeurilor și evacuarea acestora în spații special amenajate.

7.2 Materiale și echipamente de curățenie

Pentru efectuarea curățeniei și dezinfecției sunt necesare următoarele materiale și ustensile:

- Mătură
- Mop
- Lavet
- Găleată cu stăcator
- Perie de praful
- Perie
- Raclet
- Detergent gresie faianț
- Detergent parchet
- Detergent pavimente prețioase (marmură, granit)
- Soluție pentru geam
- Detergent pentru mobil
- Degresant
- Dezinfecțant
- Burete de sârmă
- Burete abraziv
- Detartrant
- Șapcă
- Lopată
- Pensul
- Materiale antiderapante (sare, clorură de calciu, nisip)
- Aspirator praful

Vor fi achiziționate produse de curățenie profesionale, care vor fi însoțite de fișe tehnice și certificate de conformitate. Produsele de curățenie vor fi achiziționate centralizat și apoi distribuite către administratorii de clădiri.

Îngrijitorii de curățenie vor fi echipați cu : halat, mănuși de cauciuc, încălțăminte de protecție conform normelor legale SSM.

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Despre curățarea tavanelor, pereților, corpurilor de iluminat și a jaluzelelor



**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI ȘI
DEZINFECTIEI SPAȚIILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT, CĂMINE ȘI CANTINE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

Ediția 1

Revizia 0

COD: PO-DGA-01

- ✓ se desprăvesc jaluzelele cu ajutorul periiilor din PVC sau nylon,
- ✓ se desprăvesc plafoanele și corpurile de iluminat cu perii circulare,
- ✓ se desprăvesc pereții cu perii speciale din PVC cu coadă.

8.2 Curățarea prizelor și a întreruptoarelor

- ✓ curățarea prizelor și a întreruptoarelor se realizează cu ajutorul lavetelor uscate

8.3 Curățarea caloriferelor

- ✓ constă în desprăuirea cu un penson cu coadă curbat, urmat de spălarea cu apă și detergent, preparat conform indicațiilor produsului.

8.4 Curățarea geamurilor

- ✓ se spală cu soluții speciale (degresante și anticalcar), iar apoi se terge cu o lavetă uscată (pentru a nu lăsa urme pe suprafața curățată) sau se îndepărtează soluția cu racleta din cauciuc
- ✓ se terge ori de câte ori este nevoie și se spală cel puțin o dată pe săptămână (îndeosebi în cazul cantinei și a spațiilor igienice-sanitare).

8.5 Tergerea tâmplăriei

- ✓ se terge ori de câte ori este nevoie și se spală cel puțin o dată pe săptămână (îndeosebi în cazul cantinei și a spațiilor igienice-sanitare),
- ✓ se terge praful,
- ✓ se curăță cu produse specifice, în funcție de materialul din care acestea sunt confecționate.

8.6 Curățarea mobilierului

Se terge zilnic cu lavetă și substanțe speciale cu proprietăți antistatice și dezinfectante.

8.7 Curățarea mochetelor și a covoarelor

- ✓ se aspiră zilnic (cu ajutorul aspiratoarelor) sau se scutură manual,
- ✓ se spală periodic cu o perie (amponare umedă) sau se curăță mecanizat cu utilaje monodisc sau injecție – extracție.
- ✓ se spală propriu-zis, se limpezesc și se lasă să se usuce cât este nevoie.

8.8 Igienizarea spațiilor de folosire comună (hol, scări, căi de acces comune), pardoselilor (mozaic, linoleum, gresie, parchet)

Igienizarea spațiilor de folosire comună, a pardoselilor presupune parcurgerea următorului flux:

Curățare > spălarea cu detergent > dezinfectare > clătire > uscare > dezinsecție și deratizare (dacă este cazul).



**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI ȘI
DEZINFECTIEI SPAȚIILOR DE
ÎNVĂȚĂMÎNT, CĂMINE ȘI CANTINE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

Ediția 1

Revizia 0

COD: PO-DGA-01

• Curățarea

-se realizează zilnic (de două ori/zi) și ori de câte ori este nevoie,
-se execută după regula generală, respectiv de la tavan spre podea, de la zonele cu operații salubre la cele cu operații insalubre,
-îndepărtarea paianjenilor, murătură, tergere prafului și evacuarea gunoierului, murătură se realizează cu o murătură din sorg sau plastic, umezită.

• Spălarea cu detergenți

-se realizează de două ori pe zi, cu apă fierbinte și detergent, diluat conform indicațiilor producătorului.

• Dezinfecția

se efectuează cu o soluție formată din apă și produse pe baza de Clor (sau alte biocide), conform indicațiilor producătorului, conform normelor și standardelor legale în vigoare..

• Clătirea

-se realizează cu apă caldă curată, imediat după spălarea cu detergent sau dezinfectie (dacă este nevoie de detergenți de ultimă generație nu necesită clătire).

• Uscarea

-se realizează prin ventilație naturală.

• Dezinsecția și deratizarea:

se realizează ori de câte ori este cazul,
se efectuează numai de personal autorizat, folosind numai dispozitive de captură și unatori autorizate de Ministerul Sănătății.

8.9 Igienizarea obiectelor sanitare presupune

- curățarea zilnică a gresiei, faianței, oglinzilor și a obiectelor sanitare,
- îndepărtarea de pe suprafețe a depunerilor de murdărie (cu ajutorul bureților abrazivi, a soluțiilor de curățare și a detartrantului),
- dezinfectia cu soluții speciale pentru distrugerea microflorei,
- îndepărtarea eventualelor urme de substanțe chimice de spălare și dezinfectare folosite anterior (clătirea suprafețelor cu apă caldă) cu mopul sau laveta textilă,
- tergere suprafețelor cu lavete.

8.10 Igienizarea echipamentelor de măsurare și control și a echipamentelor didactice

- se realizează ori de câte ori este nevoie, de personalul operator pe baza unor instrucțiuni specifice,

- se execută astfel încât să se asigure prevenirea contaminării fizice, chimice și biologice a materiei prime, cât și a produselor finite.

8.11 Igienizarea suprafețelor (conform normelor igienico-sanitare în vigoare) ce au contact direct cu alimentele procesate, presupune parcurgerea următoarelor etape :



PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI ȘI
DEZINFECTIEI SPAȚIILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT, CĂMINELOR ȘI CANTINE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Ediția 1

Revizia 0

COD: PO-DGA-01

Curățarea > umezirea suprafețelor > spălarea și tergerele umede > clătirea - limpezirea > dezinfectarea > clătirea după dezinfectare > uscarea > controlul eficienței curățării

- Curățarea
 - se îndepărtează mecanic cu bureții abrazivi sau perii depunerile vizibile și unde este nevoie urmele de substanțe chimice rămase de la soluțiile de spălarea.
- Umezirea suprafețelor
 - se înmoaie murdăria de pe suprafața ce se dorește a fi curățată cu apă, detergenți și degresanți.
- Spălarea și tergerele umede
 - se realizează prin frecare mecanică pentru îndepărtarea murdăriei grosiere,
 - se spală pentru îndepărtarea resturilor mici și aderente de substanțe organice sau anorganice.
- Clătirea — Limpezirea
 - se face cu apă caldă (60—65 grade C), pentru a ușura uscarea,
 - se îndepărtează resturile de murdărie și de substanțe chimice folosite la spălarea.
- Dezinfectarea
 - se realizează distrugerea microbiană prin utilizarea unui amestec de apă și cloramină sau alte substanțe biocide conform indicațiilor producătorului.
- Clătirea după dezinfectare
 - presupune îndepărtarea urmelor de dezinfectant.
- Uscarea
 - se realizează cu aer cald sau în aer liber, în scopul eliminării particulelor de apă.
- Controlul eficienței curățării
 - se realizează vizual, prin examinarea chimică a apei de spălarea, cât și prin teste rapide de verificare a igienizării.

8.12 Colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor

- Colectarea de deșeurilor se realizează selectiv, în saci de plastic, și se evacuează în locurile special amenajate din incintă spațiilor de învățământ, căminelor și cantinelor.
- Colectarea și îndepărtarea de deșeurilor de la cantină se realizează în recipiente cu capace, care se deschid prin acționarea pedalei cu ajutorul piciorului, căptușiți cu saci de plastic, iar recipientii se spală și se dezinfectează după golire.
- Deșeurile din hârtie și plastic sunt colectate în vederea reciclării lor, în puștele speciale.

8.13 Efectuarea curățării spațiului exterior aferent



**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI ȘI
DEZINFECTIEI SPAȚIILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT, CĂMINELOR ȘI CANTINE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

Ediția 1

Revizia 0

COD: PO-DGA-01

- Măturarea trotuarelor și aleilor
 - se efectuează cu o mătură de sorg sau plastic,
 - se strânge gunoiul și se evacuează la pubele.

- Curățarea spațiilor verzi aferente
 - se greblează spațiul verde ori de câte ori este nevoie,
 - se mătură cu mătură de sorg sau plastic,
 - se verifică copacii de două ori pe an (primă vară),
 - gunoaiile de dimensiuni mari se colectează manual, în saci de plastic, iar apoi sunt depozitate la pubele,
 - se strâng crengile rezultate de la tunderea gardului viu și a copacilor ori de câte ori este nevoie.
 - În sezonul rece când ninge sau este polei și gheață se curăță de zăpadă și gheața de pe căile de acces (alei, trotuare, scări) în clădiri și sunt împrăștiate materiale antiderapante (sare, clorură de calciu, nisip).

9. Responsabilități

9.1 Direcția Generală Administrativă

- Implementează politicile și strategiile adoptate de conducerea UPIT în baza legislației în vigoare, privind întreaga activitate administrativă.

Asigură prin Biroul Achizițiilor aprovizionarea cu materiale de curățenie și echipamente de protecție pentru îngrijitorii de curățenie în baza listelor primite de la Serviciul Administrativ.

9.2 Serviciul Administrativ

- Supervizează controlul efectuării curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații UPIT, căile de acces și curți interioare.
- Întocmește listele (în baza normelor de consum) cu necesarul lunar de materiale de curățenie și echipamente de protecție pentru îngrijitorii de curățenie. Listele sunt înaintate DGA pentru a fi achiziționate.
- Primește materialele de curățenie de la Biroul Achizițiilor.
- Distribuie materialele de curățenie către administratorii de clădiri în baza unui proces verbal de predare-primire.

9.3 Administratorul de clădire

- Răspunde de curățenia și întreținerea clădirilor, curților, spațiilor verzi și a trotuarelor din jurul clădirilor.
- Planifică activitatea personalului din subordine, are grijă de repartizarea just și echitabilă a sectoarelor de activitate, fiecărei îngrijitoare în parte.
- Instruiește îngrijitorii de curățenie cu privire la procedura de curățenie, modul de folosire a substanțelor chimice de curățenie, normele de consum ale acestora stabilite de producător, folosirea echipamentelor de protecție.
- Instruiește îngrijitorii de curățenie cu respectarea instrucțiunilor proprii privind securitatea și sănătatea în muncă specifice locului de muncă.



**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI ȘI
DEZINFECTIEI SPAȚIILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT, CĂMINELOR ȘI CANTINE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

Ediția 1

Revizia 0

COD: PO-DGA-01

- Întocmește și afișează graficele de efectuare a curățeniei pentru fiecare sector de activitate.
- Se îngrijește de aprovizionarea ritmică cu materiale de curățenie și de bună gospodărire a acestora și distribuirea către îngrijitorii de curățenie pe bază de proces verbal.

9.4 Ingrijitorul de curățenie

- Utilizează echipament de protecție.
- Își planifică activitatea proprie conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia.
- Efectuează zilnic curățenia în spațiile repartizate conform graficelor afișate în sectoarele de activitate (birouri, WC-uri, coridoare, birouri, spații exterioare etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru și respectarea procedurii de curățenie.
- Curățitorii dezinfectează zilnic sau ori de câte ori este nevoie, WC-urile, chiuvetele cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri.
- Raportează de curățenia și dezinfectia sectorului repartizat.
- Raportează de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie (găleți, perii, lavete, detergenți etc.) ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de igienă și siguranță.
- Urmează realizarea igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru, folosind ustensile potrivite și substanțe adecvate locului de dezinfectat conform instrucțiunilor specifice.
- În sezonul rece când ninge sau este polei și gheață, curățitorii de zăpadă și gheață curățesc aleile de acces (alei trotuare, scări) în clădiri împreună cu materialele anti-derapante.
- Raportează activitatea desfășurată, la nivelul ierarhic superior (administrator clădire), semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității.
- Îndeplinește sarcini dispuse de nivelul ierarhic.

10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură a fost avizată înedin a Consiliului de Administrație din data de 25.01.2011 intrând în vigoare începând cu data aprobării în ședința Senatului Universității din Pitești.

11. Lista de difuzare

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND EFECTUAREA CURATENIEI ȘI
DEZINFECTIEI SPAȚIILOR DE
ÎNVĂȚĂMÎNT, CĂMERE ȘI CANTINE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**

Ediția 1

Revizia 0

COD: PO-DGA-01

6.						
7.						

12.Cuprins

Pagina

1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției 1.....	3
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	3
4	Scop	4
5	Domeniu de aplicare.....	4
6	Termeni și abrevieri	4
7	Documente de referință	4
8	Proceduri privind efectuarea curățeniei și dezinfectiei.....	5
9	Descrierea procedurii operaționale	6
10	Responsabilități	10
11	Dispoziții finale	11