


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-FSESSP-01</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. 4</b>
		<b>Nr. pagini: 39</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**AVIZAT,**  
În data de 18.02.2018

**APROBAT,**  
În ședința Consiliului facultății  
din data de 19.02.2018


**DECAN,**  
Conf. univ. dr. Claudiu LANGA

**METODOLOGIE PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE  
ȘI DE SPECIALITATE**

**COD: MET-FSESSP-01**

**2018**




	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	Ediția 1
		Revizia 0

## 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilități / operațiuni	Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Conf. univ. dr. Mihaela PAISI Conf. univ. dr. Anca CUCUREL Conf. univ. dr. Delia DUMINICA	Director DSE Director DPSCAS Prodecan		
2.	VERIFICARE	Conf. univ. dr. Loredana TUDOR Conf. univ. dr. Claudiu LANGA	Prodecan pentru calitatea învățământului Decan		
3.	AVIZ JURIDIC	Elena MATEESCU	Consilier juridic		

## 2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR METODOLOGIEI

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

### 3. SCOP

Scopul metodologiei este asigurarea unui cadru organizațional unitar privind organizarea practicii pedagogice și de specialitate la programele de studii de licență și master gestionate de FSESSP.

### 4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este aplicată de responsabil/ responsabilii implicați în derularea activităților de practică pedagogică și de specialitate.

### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 1/2011, a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007, privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul nr. 3955 din 09/05/2008, privind aprobarea *Cadrului general de organizare a stagiilor de practică* în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a *Convenției-cadru* privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii de licență și de master aferente comisiilor de specialitate în domeniu ale ARACIS, în vigoare;
- PL – 75 – 03 „Procedura privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat” a Universității din Pitești;

### 6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### 6.1. Abrevieri

**FSESSP** – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie.


### 7. DESCRIERE PROCEDURĂ

7.1. Practica pedagogică și de specialitate este o componentă a procesului de învățământ și are ca obiectiv fundamental formarea competențelor profesionale și transversale ale programelor de studii de licență și master utilizând cunoștințele teoretice și metodologice specifice domeniului.

7.2. Activitatea de practică pedagogică și de specialitate stabilită prin Planul de învățământ este obligatorie, constituie condiție de promovare și se desfășoară pe baza Fișei disciplinei, elaborată la nivelul departamentului de către coordonatorul de practică pedagogică și avizată de directorul Departamentului. Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ.

#### 7.3. CONTINUT

**PARTEA I - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE LA PROGRAMUL DE STUDII PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR ȘI PRIMAR (PIPP)**

	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-FSESSP-01</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

**Art. 1.** Practica pedagogică și de specialitate se desfășoară în instituții de învățământ preuniversitar (școli de aplicație) – în baza unui Protocol încheiat între Universitatea din Pitești și Inspectoratul Școlar Argeș /Vâlcea /Olt/ Teleorman (Anexa 1) și a unei Convenții – cadru încheiată între FSESSP și Școlile de aplicație (Anexa 2).

**Art. 2.** Pentru desfășurarea practicii pedagogice studenții vor fi organizați la începutul fiecărui an universitar de către coordonatorii de practică pedagogică pe subgrupe formate din 6 - 12 studenți;


**Art. 3.** La începutul fiecărui an universitar se va stabili structura internă de organizare și desfășurare a practicii pedagogice. Pentru fiecare grupă de studenți practicanți vor fi desemnați 1-2 profesori coordonatori de practică pedagogică, asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar care au competențe în domeniul didacticii specialității sau profesor de pedagogie, psihologie care are competențe în didactica învățământului preșcolar /primar;

**Art. 4. Coordonatorul de practică pedagogică** este responsabil cu organizarea și coordonarea acestei activități: stabilește la începutul anului universitar subgrupele de studenți practicanți, contribuie la familiarizarea studenților cu instituția de învățământ, urmărește prezența studenților la activitățile de practică pedagogică, realizează la începutul fiecărui semestru instructajul de practică, evaluează portofoliile de practică, realizează colocviul de practică; unul dintre profesorii coordonatori de practică pedagogică, desemnat de către decan / director DPPD centralizează rezultatele evaluării finale și completează cataloagele de evaluare finală;

**Art. 5.** Fiecare subgrupă va fi repartizată **unui mentor de practică pedagogică**, profesor în învățământul preșcolar, primar, gimnazial cu atribuții în coordonarea științifică, de specialitate și metodică a studenților în vederea elaborării proiectelor de lecție /activitate didactică, analizează și avizează proiectele de activitate didactică /lecție elaborate de studenți, asistă la activitățile didactice /lecțiile de probă și finale ale studenților, efectuează împreună cu întreaga grupă de studenți analiza lecției /activităților didactice de probă, finale sau demonstrative, luând în considerație itemii de evaluare a unei lecții, consemnează în fișa fiecărui student *prezența* la activitatea didactică, precum și observații asupra comportamentului studentului în timpul activităților didactice, consemnează în fișa fiecărui student aprecierile asupra lecției finale și nota acordată pentru aceasta, planifică activitățile instructiv – educative de probă și finale ale studenților și ține o evidență clară a acestora;

**Art. 6.** Desfășurarea activităților de practică pedagogică este precedată la începutul fiecărui semestru de *instruirea* studenților în legătură cu responsabilitățile ce le revin și se realizează de către *profesorul coordonator de practică pedagogică*.

**Art. 7.** Practica pedagogică cuprinde următoarele categorii de activități:

	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-FSESSP-01</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>


- *activități observative*, de familiarizare a studenților cu diferite tipuri de activități specifice învățământului preșcolar și primar, de cunoaștere a particularităților de vârstă și individuale ale elevilor / copiilor de vârstă școlară mică și preșcolară;
- *lecții (activități didactice) de probă* sunt lecțiile (activitățile didactice) susținute de studenții practicanți sub îndrumarea mentorului și a profesorului îndrumător de practică pedagogică în prezența mentorului;
- *lecții (activități didactice) finale* sunt lecțiile (activitățile didactice) pregătite de către studentul practicant evaluate de mentor împreună cu profesorul îndrumător de practică pedagogică;
- *lecții (activități didactice) demonstrative* sunt lecții (activități didactice) susținute de mentor sau de îndrumătorul de practică pedagogică cu scopul prezentării unor modalități concrete de organizare și desfășurarea a procesului de învățământ;

#### **Art. 8. Atribuțiile studenților practicanți din anul I**

- participarea la instructajul realizat la începutul fiecărui semestru de către profesorul de practică pedagogică împreună cu mentorul și profesorul coordonator de practică pedagogică;
- asistența la 15 lecții în învățământul primar și 15 activități didactice în învățământul preșcolar și completarea fișelor de asistență;
- identificarea particularităților de vârstă și individuale ale elevilor /copiilor prin apelul la metode specifice de cunoașterea a personalității;
- participarea la activitățile metodice din unitatea de învățământ la care se efectuează practica pedagogică;
- participarea la pregătirea și desfășurarea activităților instructiv – educative specifice învățământului preșcolar și primar (supravegherea recreațiilor, asigurarea condițiilor igienice, organizarea colectivului de elevi, pentru începerea și desfășurarea în condiții optime a activității instructiv – educative, supravegherea activității independente, participarea la organizarea și desfășurarea de jocuri și programe distractive și a activităților extracurriculare, pregătirea materialului didactic individual și demonstrativ etc.)

#### **Art. 9. Atribuțiile studenților practicanți din anul al II – lea și al III - lea**

- participarea la instructajul realizat la începutul fiecărui semestru de către profesorul de practică pedagogică împreună cu mentorul și profesorul coordonator de practică pedagogică;
- în fiecare semestru asistă la 15 lecții de probă și finale susținute de colegii săi și participă la analiza acestora;
- proiectarea organizarea și desfășurarea în fiecare semestru a cel puțin 2 lecții /activități didactice de probă și o lecție /activitate didactică finală;
- asigură mijlocele de învățământ și materialul didactic necesar desfășurării lecțiilor de probă și finale;
- completarea fișelor de asistență la lecție /activitate didactică; depune la profesorul de practică pedagogică portofoliul de evaluare a practicii pedagogice.

	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-FSESSP-01</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

**Art. 10.** Evaluarea activității de practică pedagogică pentru anul I, semestrul al II – lea se realizează luând în considerare:

- prezența la activitățile demonstrative;
- valoarea științifică și metodică a participării la analiza lecțiilor demonstrative;
- participarea la activitățile didactice din unitatea de învățământ la care se efectuează practica pedagogică;
- completitudinea și corectitudinea portofoliului de practică pedagogică.

**Art. 11.** Evaluarea activității de practică pedagogică pentru anul al II – lea și al III - lea, se realizează luând în considerare:

- media notelor obținute la lecțiile de probă și la lecția finală acordate de mentor (consemnate în fișa de evidență a notelor obținute la practica pedagogică);
- prezența la activitățile demonstrative, de probă și finale;
- valoarea științifică și metodică a analizei și autoanalizei activităților didactice la care a asistat și pe care le-a proiectat, organizat și desfășurat;
- completitudinea și corectitudinea portofoliului de practică pedagogică.


### **Art. 12. Conținutul portofoliul de practică pedagogică**

#### **Anul I**

- 15 fișe de asistență la lecții din învățământul primar;
- 15 fișe de asistență la activități didactice din învățământul preșcolar;
- organigrama unității de învățământ în care se desfășoară practica pedagogică (număr de clase /grupe, număr elevi /copii în clase /grupe, personal didactic, conducerea școlii, activități metodice etc.);
- caracterizarea psiho – pedagogică a unui copil de vârstă preșcolară și a unui copil de vârstă școlară mică din unitățile de învățământ în care s-a efectuat practica pedagogică;
- caracterizarea psiho – socială și pedagogică a clasei și a grupei de preșcolari la care desfășoară practică pedagogică;
- proiectul unei lecții la una dintre disciplinele de învățământ din Curriculum pentru învățământ primar și al unei activități didactice la una dintre disciplinele de învățământ din Curriculum pentru învățământ preșcolar;
- proiectul unei excursii, vizite sau al altei activități extracurriculare.

#### **Anul al II – lea și al III – lea**

- fișele de asistență la lecție (activități didactice);
- fișa de de evidență a participării la lecții (pentru învățământ primar);
- fișa de de evidență a participării la activitățile didactice (pentru învățământ preșcolar);
- proiectele lecțiilor /activităților didactice de probă și lecției /activităților didactice finale;
- fișa de evidență a notelor;
- proiectul unei unități de învățare la disciplinele de învățământ la care se face practică;
- proiectul săptămânal al activităților din învățământul preșcolar;
- proiectarea unei unități de învățare la disciplinele la care se efectuează practica pedagogică.

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

### **Art. 13. Conținutul practicii pedagogice la PIPP**

**(A) Activități de cunoaștere generală a unității școlare de aplicație (grădiniță de copii, școală):** sunt activități de familiarizare a studentului practicant cu domeniul învățământului, cu specificul instituției unde efectuează practica. În acest scop studentul va fi informat cu privire la:

- structura organizatorică a unității școlare;
- orarul activităților didactice;
- documentele școlare (completarea și păstrarea acestora);
- specificul activităților metodice și de perfecționare a pregătirii cadrelor didactice;
- factorii de decizie și competențele acestora;
- raporturile și modalitățile de colaborare a școlii cu familia și comunitatea locală,
- organizarea serviciilor școlare (secretariat, bibliotecă, asistență medicală, asistență psihopedagogică și logopedică etc.)

**(B) Activități de cunoaștere psihopedagogică a copiilor de vârstă preșcolară și școlară mică**

- cunoașterea particularităților de vârstă și individuale ale elevilor / copiilor de vârstă școlară mică și preșcolară;
- observarea comportamentului copiilor / elevilor în timpul lecțiilor și al pauzelor;
- utilizarea de instrumente de cunoaștere a dezvoltării psiho-sociale a copiilor /elevilor;
- valorificarea rezultatelor completarea fișelor psihopedagogice și prin realizarea de caracterizări psihopedagogice ale unor copii /elevi, prin studii de caz etc.

**(C) Asistențe la activitățile didactice/ lecțiile din învățământul preșcolar și primar, la activitățile de formare continuă, analiza acestora și consemnarea observațiilor:**

- activități demonstrative ale cadrelor didactice;
- activități ale comisiei metodice și alte activități de perfecționare;
- activități de parteneriat cu familiile copiilor, cu comunitatea locală etc.


### **Art. 14. Proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități instructiv – educative practice curente (de probă și finale)**

- studierea curriculumului și a manualului;
- analiza din perspectivă logică și psihologică a conținuturilor învățării și stabilirea obiectivelor operaționale și a situațiilor de instruire;
- elaborarea strategiei de predare – învățare și evaluare;
- întocmirea proiectului de activitate didactică /lecție, urmând să stabilească cele mai optime relații între obiective, conținuturi, strategia de predare-învățare și evaluare;
- stabilirea succesiunii situațiilor de învățare pe care le va organiza la clasă cu elevii
- organizarea și desfășurarea de lecții /activități didactice;
- autoevaluarea lecțiilor de probă, pe baza criteriilor de evaluare a lecțiilor;
- analiza și evaluarea activităților desfășurate pe baza observațiilor consemnate la asistențe

### **Art. 15. Proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative;**

a) materiale legate de activitatea didactică cu clasa de elevi:



	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-FSESSP-01</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- proiectarea anuală, semestrială pe unități de învățare;
- proiecte de lecții pentru toate lecțiile susținute;
- seturi de materiale didactice utilizate în lecții;
- b) materiale ce ilustrează activitatea desfășurată pentru cunoașterea și caracterizarea psiho-pedagogică a elevului:
  - fișa de observație a dezvoltării psihice a unui elev;
  - probele psihologice aplicate și interpretarea lor;
  - caracterizarea psiho-pedagogică a unui elev.

## **PARTEA A II-A. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE LA PROGRAMELE DE MASTER DIN DOMENIUL ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI**

**Art. 16.** La programul de master *Educație timpurie* practica de specialitate se desfășoară în unități de învățământ preșcolar care au grupe de copii cu vârsta între 2 și 3 ani, iar la programele de studii *Management educațional* și *Consiliere educațională* practica de specialitate se desfășoară în unități de învățământ preuniversitar (grădinițe, școli gimnaziale, licee);

**Art. 17.** La programul de master *Educație timpurie* practica de specialitate se realizează prin următoarele tipuri de activități:


- cunoașterea structurii organizatorice a instituțiilor de învățământ în care se realizează educația timpurie;
- cunoașterea dezvoltării psiho-sociale a copiilor;
- proiectarea activităților didactice specifice educației timpurii;
- proiectarea parteneriatelor educaționale;
- argumentarea teoretică și practică a specificului activităților didactice desfășurate la nivelul educației timpurii;
- proiectarea activităților didactice specifice Educației inclusive;

**Art. 18.** La programul de master *Management educațional* practica de specialitate se realizează prin următoarele tipuri de activități:

- activități de cunoaștere a specificului managementului școlar;
- activități de familiarizare cu documentele școlare;
- activități de cunoaștere a clasei de elevi și de rezolvare a situațiilor de criză educațională;
- proiectarea programelor de intervenție în situații de criza educațională;
- elaborarea planului managerial al unei unitati de învățământ preuniversitar;
- redactarea unor proiecte de parteneriat educațional;

**Art. 19.** La programul de master *Consiliere educațională* practica de specialitate se realizează în cadrul disciplinei *Aplicații practice* în consilierea educațională prin următoarele tipuri de activități:

- activități de cunoaștere a specificului activităților de consiliere educațională
- activități de cunoaștere și autocunoaștere a elevilor / copiilor, a relațiilor interpersonale în familie și în școală/ grădiniță

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- proiectarea de activități de consiliere educațională a elevilor /copiilor
- proiectarea de activități de consiliere a părinților
- analiza proiectelor activităților de consiliere educațională
- elaborarea de programe de intervenție specifice de prevenție și în situații de criză
- elaborarea de studii de caz

**Art. 20.** Evaluarea activității de practică de specialitate la programul de master *Educație timpurie* se realizează luând în considerare:

- prezentarea și argumentarea teoretică și practică a proiecte de consiliere educațională cu elevii / copiii și familiile / părinții acestora, prezentarea unor studii de caz, elaborarea și prezentarea unor programe de intervenție;
- completitudinea și corectitudinea portofoliului

**Art. 21.** Evaluarea activității de practică de specialitate la programul de master *Management educațional* se realizează luând în considerare:

- prezentarea și argumentarea organigramei unei unități de învățământ preuniversitar, a documentelor manageriale specifice învățământului preuniversitar;
- completitudinea și corectitudinea portofoliului

**Art. 22.** Evaluarea activității de practică de specialitate la programul de master *Consiliere educațională* se realizează luând în considerare:

- prezența la activități;
- elaborarea documentelor necesare mentorului;
- argumentarea teoretică și practică a documentelor elaborate;


### **PARTEA A III-A ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE A STUDENȚILOR DE LA CONTINUARE DE STUDII ȘI DE LA CONVERSIE PROFESIONALĂ**

**Art. 23.** Studenții de la continuare de studii sunt absolvenți ai unui colegiu de institutori cu durată de trei ani, iar studenții cuprinși în programul de conversie profesională sunt cadre didactice din învățământul preuniversitar absolvenți ai unei facultăți acreditate;

**Art. 24.** Studenții care profesează în învățământul preșcolar sau primar vor prezenta la începutul fiecărui semestru o adeverință de la unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea profesională în care se specifică funcția didactică, gradul didactic și vechimea în învățământ;

**Art. 25.** Pentru disciplina *Practică pedagogică în învățământul preșcolar* studenții din anul I de la continuare de studii care profesează în învățământul preșcolar sau primar vor elabora un portofoliu de practică pedagogică care cuprinde:

- caracterizarea psihopedagogică a unui copil de 3- 5 ani;
- planificarea săptămânală a activităților didactice în învățământul preșcolar;
- un parteneriat grădiniță – familie;

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- prezentarea structurii organizatorice a unei unități de învățământ preșcolar;
- planificarea lunară a activităților metodice desfășurate în unitatea de învățământ preșcolar;
- un eseu cu tema *Competențele profesionale ale profesorului pentru învățământ preșcolar.*

**Art. 26.** Pentru disciplina *Practică pedagogică în învățământul primar* studenții din anul I de la continuare de studii care profesază în învățământul preșcolar sau primar vor elabora un portofoliu de practică pedagogică care cuprinde:

- caracterizarea psihopedagogică a unui școlar mic;
- planificarea unei unități de învățare;
- prezentarea structurii organizatorice a unei unități de învățământ preuniversitar;
- planificarea activităților metodice desfășurate în unitatea de învățământ;
- un parteneriat școală – familie;
- un eseu cu tema *Competențele profesionale ale profesorului pentru învățământ primar;*

**Art. 27.** Pentru disciplina *Practică pedagogică în învățământul preșcolar* studenții din anul al II-lea și al III-lea de la continuare de studii care profesază în învățământul preșcolar sau în învățământul primar vor elabora un portofoliu de practică pedagogică care cuprinde:


- 1 proiect de activitate didactică pentru disciplina Educarea limbajului în varianta joc didactic /povestire /memorizare;
- 1 proiect de activitate didactică pentru disciplina Activități matematice în varianta activități pe bază de exerciții;
- 1 proiect de activitate didactică pentru disciplina Cunoașterea mediului în varianta observare;
- 1 proiect de activitate didactică pentru disciplina Activități de educație pentru societate în varianta lectură după imagini;
- 1 proiect de activitate didactică integrată;

**Art. 28.** Pentru disciplina *Practică pedagogică în învățământul primar* studenții din anul al II-lea și al III-lea de la continuare de studii care profesază în învățământul preșcolar sau în învățământul primar vor elabora un portofoliu de practică pedagogică care cuprinde:

- 1 proiect de lecție pentru disciplina Limba și literatura română;
- 1 proiect de lecție pentru disciplina Matematică și explorarea mediului;
- 1 proiect de lecție pentru disciplina Educație civică;
- 1 proiect de lecție de recapitulare și sistematizare a cunoștințelor;
- 1 proiect de lecție de formare de priceperi și deprinderi practice;

**Art. 29.** Studenții înscriși la programul de studii conversie profesională vor prezenta la începutul fiecărui semestru o adeverință în care se precizează unitățile de învățământ și mentorii de practică pedagogică pentru învățământ preșcolar și primar.

**Art. 30.** Pentru disciplina *Practică pedagogică în învățământul preșcolar* studenții din anul I conversie profesională vor elabora un portofoliu de practică pedagogică care cuprinde:

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	Ediția 1
		Revizia 0

- caracterizarea psihopedagogică a unui copil de 3- 5 ani;
- planificarea săptămânală a activităților didactice în învățământul preșcolar;
- un parteneriat grădiniță – familie;
- prezentarea structurii organizatorice a unei unități de învățământ preșcolar;
- planificarea lunară a activităților metodice desfășurate în unitatea de învățământ preșcolar;
- un eseu cu tema *Competențele profesionale ale profesorului pentru învățământ preșcolar.*

**Art. 31.** Pentru disciplina *Practică pedagogică în învățământul primar* studenții din anul I conversie profesională vor elabora un portofoliu de practică pedagogică care cuprinde:

- caracterizarea psihopedagogică a unui școlar mic;
- planificarea unei unități de învățare;
- prezentarea structurii organizatorice a unei unități de învățământ preuniversitar;
- planificarea activităților metodice desfășurate în unitatea de învățământ;
- un parteneriat școală – familie;
- un eseu cu tema *Competențele profesionale ale profesorului pentru învățământ primar;*


**Art. 32.** Pentru disciplina *Practică pedagogică în învățământul preșcolar* studenții din anul al II-lea conversie profesională vor elabora un portofoliu de practică pedagogică care cuprinde:

- 1 proiect de activitate didactică pentru disciplina Educarea limbajului în varianta joc didactic /povestire /memorizare;
- 1 proiect de activitate didactică pentru disciplina Activități matematice în varianta activități pe bază de exerciții;
- 1 proiect de activitate didactică pentru disciplina Cunoașterea mediului în varianta observare;
- 1 proiect de activitate didactică pentru disciplina Activități de educație pentru societate în varianta lectură după imagini;
- 1 proiect de activitate didactică integrată;

**Art. 33.** Pentru disciplina *Practică pedagogică în învățământul primar* studenții din anul al II-lea conversie profesională vor elabora un portofoliu de practică pedagogică care cuprinde:

- 1 proiect de lecție pentru disciplina Limba și literatura română;
- 1 proiect de lecție pentru disciplina Matematică și explorarea mediului;
- 1 proiect de lecție pentru disciplina Educație civică;
- 1 proiect de lecție de recapitulare și sistematizare a cunoștințelor;
- 1 proiect de lecție de formare de priceperi și deprinderi practice;

#### **PARTEA IV - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER DIN DOMENIUL PSIHOLOGIE**


	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

**Art. 34.** Potrivit planului de învățământ al specializării, practica de specialitate se desfășoară în diferite instituții și organizații, după cum urmează:

Anul de studiu	Nr. de ore	Modul de organizare	Nr. ore alocate		Forme de evaluare	Puncte de credit acordate disciplinelor	Locul de desfășurare	
			Sem I	Sem II				
I	42	Ore săptămânale	-	42	colocviu	3	Instituții școlare (grădinițe, școli și licee de masă), Instituții de îngrijire a adulților și vârstnicilor (Centrul de Îngrijire și Asistență Găvana, Pitești)	
II	84	Ore săptămânale	42	42	colocviu	3+3	Instituții din domeniul serviciilor de sănătate (Spitalul Județean Argeș, S.C. Natisan S.R.L., Clinica „Self Control”, Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele, Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești, Argeș), Organizații nonguvernamentale implicate în ajutorarea copiilor străzii, abuzați și abandonți	
III	78	Ore săptămânale	42	36	colocviu	3+3	Spitalul de Recuperare Brădet, Școala Specială „Constantin Brâncoveanu” Valea Mare, Argeș, Centrul de copii Sfântul Andrei, Pitești, Spitalul de Psihiatrie „Sfânta Maria”, Vedea, Argeș, Grădinița Specială Trivale, Pitești, Centrul de integrare prin terapie ocupațională Tigveni, Argeș	

**Art. 35.** În vederea desfășurării practicii de specialitate a studenților, catedra de Psihologie a încheiat cu următoarele instituții și organizații, convenții de practică:

- Inspectoratul Școlar General Argeș (Rețeaua de consiliere, grădinițe, școli și licee de masă);
- Centrul de copii Sfântul Andrei, Pitești;
- Complexul de tip Familiar Valea Mare;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș (unități medico-sociale, centre de îngrijire și asistență):
  - Centrul de Îngrijire și Asistență Găvana, Pitești,
  - Școala Specială „Constantin Brâncoveanu” Valea Mare, Argeș,
  - Centrul de integrare prin terapie ocupațională Tigveni, Argeș,
  - Grădinița Specială Trivale, Pitești,
  - Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești, Argeș,
  - Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele.
- S.C. Natisan S.R.L.;
- Clinica „Self Control”, Pitești;
- Spitalul de Recuperare Brădet;

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- Spitalul Județean Argeș;
- Spitalul de Pediatrie Pitești;
- Spitalul de Psihiatrie „Sfânta Maria”, Vedea, Argeș.
- Organizații nonguvernamentale implicate în ajutorarea copiilor străzii, abuzați și abandonați.

**Art. 36.** Practica de specialitate cuprinde mai multe categorii de activități, conform obiectivelor de formare stabilite:

#### PRACTICĂ DE SPECIALITATE 1

- cunoaștere și înțelegere: a caracteristicilor funcționării mecanismelor psihice (senzorio-perceptive, cognitive, stimulatorii, reglatorii și componente ale sistemului de personalitate); a particularităților psihologice ale diferitelor etape de dezvoltare ontogenetică: copilărie, vârsta adultă, bătrânețe; a funcționării mecanismelor psihice în diferite etape de dezvoltare ontogenetică;
- utilizarea adecvată a metodelor de cercetare pentru a descrie funcționarea mecanismelor psihice în diferite etape de dezvoltare ontogenetică


#### PRACTICĂ DE SPECIALITATE 2

- Cunoașterea rolului pe care îl joacă terapia ocupațională în cadrul serviciilor de sănătate;
- Cunoașterea și înțelegerea gradului de afectare a funcționării psihosomatice la pacienții cu diferite condiții medicale;
- Cunoașterea și înțelegerea nevoilor de terapie ocupațională pentru pacienții cu: afecțiuni neurologice la nivelul creierului, afecțiuni ale coloanei vertebrale, afecțiuni neuromusculare, afecțiuni cardiovasculare și pulmonare, traume ortopedice, arsuri și pacienți aflați în îngrijire paliativă.
- Proiectarea unui demers de evaluare a nevoilor de terapie ocupațională pentru diferite categorii de pacienți;
- Utilizarea adecvată a metodelor de evaluare a nevoilor de terapie ocupațională pentru diferite categorii de pacienți.

#### PRACTICĂ DE SPECIALITATE 3

- cunoaștere și înțelegere a demersului diagnostic în terapia ocupațională aplicată în domeniul pediatric, în mediul școlar, la adulți cu afecțiuni cronice, la pacienții din serviciile de sănătate mentală, la copiii străzii, abuzați și abandonați;
- cunoaștere și înțelegere a etapelor intervenției în terapia ocupațională în domeniul pediatric, în mediul școlar, la adulți cu afecțiuni cronice, la pacienții din serviciile de sănătate mentală, la copiii străzii, abuzați și abandonați.
- proiectarea și derularea unui demers de evaluare diagnostică pentru beneficiari din domeniul pediatric, din mediul școlar, pentru adulți cu afecțiuni cronice, pentru pacienți din serviciile de sănătate mentală, pentru copiii străzii, abuzați și abandonați;
- proiectarea și derularea unui demers de intervenție pentru beneficiari din domeniul pediatric, din mediul școlar, pentru adulți cu afecțiuni cronice, pentru pacienți din serviciile de sănătate mentală, pentru copiii străzii, abuzați și abandonați;
- utilizarea adecvată a metodelor de evaluare a nevoilor de terapie ocupațională și a metodelor de intervenție terapeutică pentru diferite categorii de beneficiari.



	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

#### PRACTICĂ DE SPECIALITATE 4

- cunoaștere și înțelegere a nevoilor de terapie ocupațională, a demersului de evaluare a nevoilor de terapie ocupațională și a etapelor de intervenție specifice terapiei ocupaționale la copiii cu deficiențe senzoriale și mintale, la persoanele cu dizabilități fizice, la bătrânii instituționalizați și în domeniul neuropsihiatriei infantile;
- proiectarea și derularea unui demers de evaluare a nevoilor de terapie ocupațională pentru copiii cu deficiențe senzoriale și mintale, pentru persoanele cu dizabilități fizice, pentru bătrânii instituționalizați și pentru beneficiari din domeniul neuropsihiatriei infantile;
- utilizarea adecvată a metodelor de evaluare a nevoilor de terapie ocupațională pentru diferite categorii de persoane;
- proiectarea și derularea unui demers de intervenție terapeutică adaptată diferitelor categorii de beneficiari;
- utilizarea unui set de criterii de evaluare a succesului intervenției.

#### **Art. 38.** Responsabilitățile studenților din anul I în derularea stagiului de practică


- participarea la instructajul realizat la începutul fiecărui semestru de către îndrumătorul de practică de specialitate, împreună cu mentorul desemnat de organizația gazdă;
- observarea și descrierea funcționării mecanismelor psihice (senzorio-perceptive, cognitive, stimulatorii, reglatorii și componente ale sistemului de personalitate) la preșcolar, scolarul mic, adult și bătrân;
- elaborarea unei grile de observație pentru decrisrea unui proces psihic și utilizarea ei practică;
- realizarea unor studii de caz centrate pe particularitățile funcționării psihice la persoane de vârste diferite;
- realizarea unor aplicații de teren.

#### **Art. 37.** Responsabilitățile studenților din anul al II-lea în derularea stagiului de practică

- participarea la instructajul realizat la începutul fiecărui semestru de către îndrumătorul de practică de specialitate, împreună cu mentorul desemnat de organizația gazdă;
- proiectarea unui demers de diagnoză în terapia ocupațională aplicată în servicii de sănătate, la pacienți cu diferite condiții medicale: afecțiuni neurologice la nivelul creierului, afecțiuni ale coloanei vertebrale, afecțiuni neuromusculare, afecțiuni cardiovasculare și pulmonare, traume ortopedice, arsuri și pacienți aflați în îngrijire paliativă.
- derularea unui demers de diagnoză în terapia ocupațională aplicată în servicii de sănătate, utilizând metodelor de cercetare specifice;
- realizarea unor studii de caz centrate pe evaluarea diagnostică a nevoilor de terapie ocupațională pentru persoane cu diferite condiții medicale.

#### **Art. 38.** Responsabilitățile studenților din anul al III-lea în derularea stagiului de practică

- participarea la instructajul realizat la începutul fiecărui semestru de către îndrumătorul de practică de specialitate, împreună cu mentorul desemnat de organizația gazdă;

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- realizarea unor demersuri de diagnoză în terapia ocupațională aplicată în domeniul pediatic, în mediul școlar, la adulți cu afecțiuni cronice, la pacienții din serviciile de sănătate mentală, la copiii străzii, abuzați și abandonați;
- realizarea unor demersuri de intervenție terapeutică în terapia ocupațională aplicată în domeniul pediatic, în mediul școlar, la adulți cu afecțiuni cronice, la pacienții din serviciile de sănătate mentală, la copiii străzii, abuzați și abandonați, utilizând metodelor de cercetare specifice;
- realizarea unor studii de caz centrate pe evaluarea diagnostică a nevoilor de terapie ocupațională și pe intervenția terapeutică pentru beneficiari din domeniul pediatic, din mediul școlar, pentru adulți cu afecțiuni cronice, pentru pacienți din serviciile de sănătate mentală, pentru copii ai străzii, abuzați și abandonați;
- realizarea unor demersuri de intervenție terapeutică în terapia ocupațională aplicată pentru copii cu deficiențe senzoriale și mintale, pentru persoane cu dizabilități fizice, pentru bătrâni instituționalizați și pentru beneficiari din domeniul neuropsihiatriei infantile;
- evaluarea demersului de intervenție terapeutică;
- realizarea unor studii de caz centrate pe evaluarea diagnostică a nevoilor de terapie ocupațională și pe intervenția terapeutică pentru copii cu deficiențe senzoriale și mintale, pentru persoane cu dizabilități fizice, pentru bătrâni instituționalizați și pentru beneficiari din domeniul neuropsihiatriei infantile.

## **PARTEA a V-a - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER DIN DOMENIUL ȘTIINȚELE COMUNICĂRII**

**Art. 39.** Practica profesională reprezintă o componentă curriculară semnificativă pentru obținerea creditelor necesare promovării examenului de licență/disertație.


**Art. 40.** Practica profesională conduce la formarea următoarelor competențe:

- Aplicarea adecvată a conceptelor specifice științei (valorificarea lor în identificarea fenomenelor subiective în ansamblul ambientului profesional);
- Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte și procese și a unor manifestări ale dinamicii vieții profesionale;
- Examinarea critică, evaluativă a unor idei, proiecte și procese profesionale;
- Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților profesionale;
- Ameliorarea și inovarea proceselor profesionale;
- Integrarea și utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de profesie;
- Realizarea unor conexiuni între achizițiile dobândite prin studiul academic al respectivei discipline și alte domenii ale cunoașterii și practicii umane.

**Art. 41.** Practica profesională conduce la formarea următoarelor valori și atitudini:

- Cultivarea unui mediu profesional centrat pe valori și relații democratice;
- Promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice, în concordanță cu idealul profesional; acesta se referă la profesionistul creator din domeniul comunicării



	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

(jurnalism, relații publice, publicitate), cu un comportament pro-social, capabil să aplice și să adapteze reperele de cultură academică și profesională la circumstanțele mereu în schimbare din domeniul comunicării (jurnalism, relații publice, publicitate);

- o Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile practice susținute;
- o Implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor organizaționale.

**Art. 42.** Practica pentru studenții și masternazii din domeniul Științe ale comunicării se organizează astfel:

- a). pentru studenții la programul de licență *Jurnalism* se desfășoară pe tot parcursul formării și se pot organiza fie în regim săptămânal (4-6 ore /săptămână), fie comasat pe o durată de 3 săptămâni, minimum 90 ore în total.
- b). pentru studenții înmatriculați la programul de master profesional *Comunicare organizațională* se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații din domeniu.

**Art. 43.** Practica profesională/de specialitate se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: obiective, tipuri de activități, documentele completate de studenți și modalitățile de evaluare.

**Art. 44.** Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.


**Art. 45.** Potrivit planului de învățământ al specializării, practica de specialitate se desfășoară în diferite instituții și organizații, după cum urmează:

**a) Programul de studii de licență *Jurnalism*:**

Anul de studiu	Nr. de ore	Modul de organizare	Nr. ore alocate		Forme de evaluare	Puncte de credit acordate disciplinelor	Locul de desfășurare recomandat
			Sem I	Sem II			
I	28	Ore săptămânale	-	28	colocviu	3	Instituții de presă scrisă sau presă online
II	56	Ore săptămânale	28	28	colocviu	3+3	Instituții de presă radio, de presă scrisă sau online
III	28	Ore săptămânale	28	-	colocviu	3	Instituții de presă audiovizuală (televiziune sau radio)

**b) Programul de studii de master *Comunicare organizațională***

Anul de studiu	Nr. de ore	Modul de organizare	Nr. ore alocate		Forme de evaluare	Puncte de credit acordate disciplinelor	Locul de desfășurare
			Sem I	Sem II			
I	56	Ore săptămânale	28	28	colocviu	2	Organizații cu activitate în domeniul

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

							comunicării sau cu departamente de comunicare
II	28	-	28		colocviu	2	Organizații cu activitate în domeniul comunicării sau cu departamente de comunicare

**Art. 46.** Practica profesională pentru studenții la Jurnalism se desfășoară în instituții de presă locale, regionale sau locale, în departamente și firme de relații publice, în firme de publicitate sau în alte instituții. În mod obligatoriu practica profesională trebuie să conțină activități din sfera jurnalismului și comunicării.

**Art. 47.** În vederea desfășurării practicii de specialitate a studenților la *Jurnalism* și *Comunicare organizațională*, catedra de Științe ale comunicării a încheiat convenții de practică cu următoarele instituții și organizații:


- Instituții de presa scrisă: Jurnalul de Argeș, Top, Argeșul, Ancheta, Curierul zilei;
- Instituții de presa online: Ziarul argeșenilor, ePitești;
- Instituții de presă radio: Radio România Actualități, Radio Muntenia;
- Televiziuni: Argeș TV, Curier TV, Absolut TV;
- Organizații publice: Consiliul Județean Argeș, Filarmonica Pitești, Centrul Cultural; Pitești, Colegiul Național „Ion Minulescu” Slatina, Palatul Copiilor Pitești;
- Organizații private: SAMAS Pitești, BrandArt;
- Organizații nonguvernamentale: Asociația Prietenii Persoanelor cu Autism;
- Biroul de Relații Publice și Comunicare al Universității din Pitești;
- UPIT Media (portalul UPIT) – practică internă.

**Art. 48.** Practica profesională se organizează numai pe baza unei Convenții de practică semnate între FSESSP și instituțiile organizatoare. Conducerea instituției gazdă și conducerea facultății vor stabili calendarul activităților studenților, prin consultare amiabilă, în timpul celor 14 săptămâni de activități didactice aferente semestrului. Cele două instituții îi vor instrui pe studenți înainte de începerea stagiului de practică cu privire la obligațiile și exigențele impuse de această activitate.

**Art. 49.** În timpul practicii, stagiarul își păstrează statutul de student. Cele două instituții vor analiza prestația fiecărui student, iar nota finală va avea ca bază calitatea portofoliului de practică și aprecierea coordonatorilor de practică, din facultate și din instituția gazdă.

**Art. 50.** În cazul în care studentul nu-și îndeplinește îndatoririle (prin absențe nejustificate, rea voință sau violare deliberată a regulamentului instituției gazdă), directorul instituției își rezervă dreptul de a opri stagiul de practică al respectivului student, după ce l-a anunțat pe coordonatorul de practică din facultate.

**Art. 51** Instituția gazdă deține drepturile de proprietate pentru orice articol/lucrare realizat/ă de student în timpul practicii. În orice situație de litigiu, coordonatorii de practică din

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

facultate și din instituția gazdă răspund solidar și iau cele mai bune măsuri pentru soluționarea cazului.

**Art. 52.** Studentul care efectuează stagiul de practică are următoarele obligații:


- a. În timpul practicii, studentul trebuie să urmeze orarul convenit și regulamentul de ordine interioară al instituției gazdă. Studentul îl va anunța pe coordonatorul de practică din instituția gazdă de eventualele absențe.
- b. Studentul stagiar se angajează să nu difuzeze nicio informație confidențială pe care o va obține în timpul perioadei de practică, fie că este vorba despre informații legate de instituția gazdă, fie că este vorba despre persoanele sau organizațiile cu care instituția gazdă este în contact. Este interzisă, în perioada stagiului de practică la o instituție, negocierea angajării sau angajarea la alta instituție din același domeniu.
- c. Studentul care, prin cerere scrisă a solicitat practica într-o instituție anume, pentru care cadrele didactice ale FSESSP au negociat și obținut loc de practică în acea instituție și care nu se prezintă să efectueze practica în acea instituție este declarat restantier, indiferent de efectuarea practicii în alte domenii sau instituții.
- d. La terminarea stagiului de practică studentul va aduce pentru evaluare de către cadrul didactic coordonator documentele precizate de prezenta procedură.

**Art. 53.** Evaluarea activităților de practică se va realiza pe baza unor documente, după cum urmează:

1. Convenția de practică: aceasta trebuie să conțină antetul datele instituției organizatoare, număr de înregistrare și dată de la ambele instituții, numele și funcția persoanei desemnată ca tutore, semnătura acesteia și ștampila instituției și calificativul/aprecierea referitoare la activitatea depusă;
2. Portofoliul de practică: acesta trebuie să fie completat integral și semnat de toate părțile implicate.
3. Dovada activității (materiale publicate/difuzate, materiale propuse spre publicare/difuzare, produse de relații publice și publicitate, produse de cercetare, participarea la activitățile profesionale ale instituției etc.) pe suport tipărit sau digital (CD/DVD).

**Art. 54.** Documentele necesare evaluării se prezintă în cadrul Colocviului de practică, programat conform calendarului anunțat de facultate. Predarea se face exclusiv coordonatorului de practică. Nu se iau în considerare documentele de practică depuse direct la secretariat sau catedră.

**Art. 55.** Stagiul de practică este încheiat odată cu închiderea catalogului de către cadrul didactic coordonator de practică prin transcrierea sub semnătură a notei acordate. Evaluarea practicii se face prin „colocviu” cu notare de la 1 la 10, conform planului de învățământ aprobat de Senatul universitar.

	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-FSESSP-01</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

**Art. 56.** Studenții care lucrează cu contract de muncă, normă întreagă sau parțială, pot echivala practica profesională cu activitățile productive desfășurate, cu condiția îndeplinirii obligațiilor prevăzute mai sus.

**Art. 57.** Studenții care nu se prezintă la colocviul de practică din sesiune sunt declarați restanțieri.

**Art. 58.** Studenții care doresc să aibă autonomie în alegerea instituției în care vor efectua stagiul de practică au următoarele obligații:

- a. vor descărca de pe site-ul facultății Convenția de practică,
- b. vor obține semnătura conducerii facultății pe această Convenție,
- c. vor aduce, până în ultima zi a semestrului, Convenția semnată de conducerea instituției respective,
- d. vor efectua practica numai în instituția cu care au semnat Convenția.


**PARTEA a VI-a - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER DIN DOMENIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

**Art. 59. Scopul practicii de specialitate a** programului de studii - Asistență Socială din cadrul Universității din Pitești, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Departamentul de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială, este:

- de a pregăti studenții pentru practica profesională competentă și eficientă ca practicieni generaliști prin furnizarea de cunoștințe, valori și abilități adecvate pentru a furniza servicii persoanelor, grupurilor, organizațiilor și comunităților;
- de a dezvolta profesioniști care să promovează justiția socială, demnitatea și valoarea persoanei, importanța relațiilor umane, drepturile omului și cercetarea științifică, caracterizându-se prin integritate și competență;
- să producă lideri și specialiști în dezvoltarea politicilor și furnizarea de servicii privind drepturile omului, justiția și economia socială în context global.

**Art. 60. Obiectivele practicii de specialitate sunt:**

- să pregătească studenții pentru a practica o muncă socială eficientă, competentă și etică prin imersiunea în valorile și etica profesiei de asistență socială, inclusiv respectul și acceptarea tuturor indivizilor indiferent de vârstă, clasă, culoare, cultură, handicap, etnie, structura familiei, sex, identitate, starea civilă, originea națională, rasă, religia și orientarea sexuală.
- să formeze studenții pentru a fi capabili să înțeleagă și să îmbrățișeze diversitatea în lume și să se angajeze în promovarea drepturilor omului a justiției sociale și economiei sociale și prin analiza, formularea și dezvoltarea politicilor, prin furnizarea de servicii și prin aplicarea strategiilor de advocacy și schimbare socială, în special pentru cei marginalizați.
- dezvoltarea și utilizarea abilităților relaționale, cognitive, politice și profesionale ale studenților, adaptate practicii generale, aplicând gândirea critică în contextul practicii profesionale de asistență socială cu indivizi, familii, grupuri, organizații și comunități.

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- crearea și susținerea unui mediu care valorizează, modelează și promovează învățarea pe tot parcursul vieții, dezvoltarea profesională și participarea activă la profesie și comunitate.

**Art. 61. Competențele specifice** vizate în cadrul practicii de specialitate:

**Competențe profesionale**

C1: Identificare, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal

C2: Comunicare și relaționare profesională cu beneficiarii și alți actori sociali implicați

**Competențe transversale**

- CT1: Abordarea obiectivă și argumentată atât teoretic, cât și practic, a unor situații - problemă în vederea soluționării eficiente a acestora cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale
- CT2: Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizational
- CT3: Exercițarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice în exercitarea profesiei

**Art. 62.** În organizarea și coordonarea activităților de practică sunt implicate două categorii de persoane: *profesorul coordonator de practică* și *supervizorul* (sau reprezentantul agenției de practică).

- *profesorul coordonator de practică este persoana din partea Catedrei de Asistență Socială desemnată pentru coordonarea organizării, desfășurării și evaluării activității de practică a studenților*


- *supervizorul (sau reprezentantul agenției de practică) este acea persoană, desemnată de către agenția de practică, în responsabilitatea căreia se află organizarea și derularea activității de practică a studentului, care are loc în cadrul agenției la care studentul a fost repartizat.*

**Art. 63.** Universitatea din Pitești, Departamentul de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială, coordonatorul de practică și responsabilii cu practica la nivelul instituțiilor se așteaptă ca studenții să aibă un comportament respectuos și cooperant manifestând angajament față de misiunea și standardele stabilite în Codul de etică al asistenților sociali, precum și față de misiunea, scopul, standardele și politicile instituțiilor.

**Art. 64.** Activitatea de practică se va derula săptămânal, în programul stabilit prin orarul general al activităților didactice, corectat cu preferințele instituțiilor unde se vor desfășura activitățile de practică.

**Art. 65. Organizarea activităților de practică**

- la începutul semestrului, profesorul coordonator de practică va convoca studenții pentru repartizarea locurilor disponibile pentru fiecare instituție, semnarea contractelor de

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

confidențialitate și prezentarea metodologiei de derulare a activității de practică, precum și a obiectivelor urmărite prin intermediul acesteia.

- studentul se va prezenta săptămânal la locul de practică repartizat, în programul stabilit prin orarul general al activităților didactice
- profesorul coordonator va efectua vizite neanunțate la locurile de practică ale studenților
- în fiecare săptămână, studenții din anul I, vor vizita, însoțiți de către profesorul coordonator de practică, diferite instituții de asistență socială (instituții publice și organizații neguvernamentale) de la nivelul municipiului Pitești.

**Art. 66. Aspecte privind protecția propriei persoane în efectuarea activităților de practică**


Pe parcursul perioadei de practică de specialitate, studenții se vor conforma regulilor de ordine interioară și de protecția muncii ale instituției în care își desfășoară activitatea. De asemenea, ei vor respecta și următoarele obligații:

- îndeplinirea sarcinilor primite din partea angajaților instituției de practică.
- respectarea principiului confidențialității privind informații la care are acces în cadrul activităților de practică.
- participarea la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către angajații instituției unde își desfășoară activitatea de practică.
- protejarea și operarea adecvată a echipamentului și bunurilor de la locul de practică.
- în situația în care se impune efectuarea unor investigații de teren, nu va pleca niciodată fără a-l înștiința pe supervizorul de practică și fără a fi însoțit/ă de către unul dintre angajații instituției sau unul dintre colegi.
- să nu utilizeze în nici o circumstanță, pentru efectuarea unei anchete sociale de teren, mijloace de ocazie pentru transport.


**Art. 67. Potrivit planului de învățământ al specializării, practica de specialitate se desfășoară în diferite instituții și organizații, după cum urmează:**

Anul de studiu	Nr. de ore	Modul de organizare	Nr. ore alocate		Forme de evaluare	Puncte de credit acordate disciplinelor	Locul de desfășurare	
			Sem I	Sem II				
I	42	Ore săptămânale	-	42	Sem II colocviu	3	<b>Instituții de protecție a copilului</b> Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Argeș (Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung, Complexul de Tip Familiar „Dumbrava Minunată” Pitești, Complexul de Tip Familiar Valea Mare, Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale, Pitești, Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate, „Sf. Constantin și Elena”, Pitești, Centrul de Tip Familiar Găvana, Pitești, Complexul de Tip Familiar „Casa Noastră” Pitești, Centrul de Evaluare în Regim de	



	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

							Urgență Pitești Centrul de Zi „Bambi” Câmpulung, Centrul de Copii „Sf. Andrei” Pitești, Centrul de Zi „Sf. Nicolae” Pitești, <b>Instituții de îngrijire a adulților și vârstnicilor</b> (Centrul de Îngrijire și Asistență Găvana, Pitești)
II	84	Ore săptămânale	42	42	Sem I verificare Sem II colocviu	3+3	<b>Instituții de protecție a copilului</b> Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Slatina Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Argeș (Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung, Complexul de Tip Familiar „Dumbrava Minunată” Pitești, Complexul de Tip Familiar Valea Mare, Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale, Pitești, Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate, „Sf. Constantin și Elena”, Pitești, Centrul de Tip Familiar Găvana, Pitești, Complexul de Tip Familiar „Casa Noastră” Pitești, Centrul de Evaluare în Regim de Urgență Pitești Centrul de Zi „Bambi” Câmpulung, Centrul de Copii „Sf. Andrei” Pitești, Centrul de Zi „Sf. Nicolae” Pitești, <b>Instituții de îngrijire a adulților și vârstnicilor</b> (Centrul de Îngrijire și Asistență Găvana, Pitești) Primăria Mărăcinei Primăria Miroși Primăria Potcoava Primăria Berevoiești Primăria Stolnici
III	84	Ore săptămânale	42	42	Sem I verificare Sem II colocviu	3+3	<b>Instituții de protecție a copilului</b> Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Slatina Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Argeș (Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung, Complexul de Tip Familiar „Dumbrava Minunată” Pitești, Complexul de Tip Familiar Valea Mare, Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale, Pitești, Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate, „Sf. Constantin și Elena”, Pitești, Centrul de Tip Familiar Găvana, Pitești, Complexul de Tip Familiar „Casa Noastră” Pitești, Centrul de Evaluare în Regim de Urgență Pitești Centrul de Zi „Bambi” Câmpulung, Centrul de Copii „Sf. Andrei” Pitești, Centrul de Zi „Sf. Nicolae” Pitești, <b>Instituții de îngrijire a adulților și vârstnicilor</b> (Centrul de Îngrijire și Asistență Găvana, Pitești) <b>Organizații nonguvernamentale</b> Asociația Copiii în dificultate, București Asociația Terapie Ocupațională pentru Copii și Adulți, Argeș

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

**Art. 68.** În vederea desfășurării practicii de specialitate a studenților și masteranzilor, s-au încheiat protocoale de practică cu următoarele instituții și organizații:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Slatina
  - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Argeș
1. Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung
  2. Complexul de Tip Familiar „Dumbrava Minunată” Pitești
  3. Complexul de Tip Familiar Valea Mare
  4. Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale, Pitești
  5. Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate, „Sf. Constantin și Elena”
  6. Centrul de Tip Familiar Găvana, Pitești
  7. Complexul de Tip Familiar „Casa Noastră” Pitești
  8. Centrul de Evaluare în Regim de Urgență Pitești Centrul de Zi „Bambi” Câmpulung
  9. Centrul de Copii „Sf. Andrei” Pitești
  10. Centrul de Zi „Sf. Nicolae” Pitești
  11. Centrul de Îngrijire și Asistență Găvana, Pitești
    - Asociația *Copiii în dificultate*, București
    - Asociația *Terapie Ocupațională pentru Copii și Adulți*, Argeș
    - Primăria Mărăcineni, județul Argeș
    - Primăria Miroși, județul Argeș
    - Primăria Potcoava, județul Olt
    - Primăria Berevoiești, județul Argeș
    - Primăria Stolnici, județul Argeș
    - Spitalul de Urgență Pitești

**Art. 69.** Practica de specialitate cuprinde mai multe categorii de activități, conform obiectivelor de formare stabilite:


#### PRACTICĂ DE SPECIALITATE 1

- înțelegerea structurării organizatorice, a modului de funcționare a instituției, a competențelor acesteia;
- cunoașterea legislației specifice și standardelor de calitate a serviciilor unde efectuează stagiile de practică
- clarificarea profilului asistentului social și competențelor acestuia în activitatea practică;

#### PRACTICĂ DE SPECIALITATE 2

- culegerea de date prin participare directă la evaluări și re-evaluări periodice de situații, participare la consultații, realizarea de vizite, interviuri, anchete sociale;
- participare la înregistrarea cazurilor, efectuarea unor analize de caz, realizarea unor activități în scopul deprinderii abilităților necesare profesiei în lucrul direct cu clientul, în lucrul în echipă, relaționarea cu alte instituții de profil;
- dezvoltarea abilităților de comunicare, interviuare și intervenție;
- redactarea și analiza documentelor;
- activități individuale și în echipă;



	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	Ediția 1
		Revizia 0

### PRACTICĂ DE SPECIALITATE 3

- implicarea directă a studentului în toate etapele procesului de asistență socială;
- participare activă la realizarea unui plan de servicii/intervenții;
- redactarea și analiza documentelor;
- însușirea practică a modalităților de intervenție în fiecare etapă a managementului de caz;
- adoptarea unei conduite corecte în exercitarea profesiei;
- cunoașterea ofertelor de servicii de care pot beneficia clienții și stăpânirea tehnicilor de intervenție;
- proiectarea, redactarea și dezvoltarea de programe sociale ca parte a practicii;
- aplicarea legislației în vigoare privind ocrotirea diferitelor categorii de beneficiari;
- aplicarea noilor criterii și standarde privind ocrotirea instituțională a diferitelor categorii de beneficiari;

**Art. 70. Evaluarea** este un proces continuu în cadrul instituției unde se desfășoară practica de specialitate.

- atât profesorul coordonator cât și supervizorul vor oferi feedback studenților cu privire la nivelul de performanță al acestora.

- la finalul stagiului supervizorul din partea instituției prezintă centralizatorul de practică profesorului coordonator din cadrul departamentului, pentru a fi consemnată perioada efectuării acestuia.

- în perioada de sesiune (sfârșitul semestrului) studenții se vor fi evaluați de către profesorul coordonator pe baza caietului de practică

- studenții vor completa în mod independent un formular de evaluare cu privire la activitățile desfășurate, pentru a servi profesorului coordonator la îmbunătățirea pe viitor a activităților de practică.


**Art. 71.** La programele de master *Managementul Serviciilor Sociale și de Sănătate* și *Consiliere în Asistență Socială* practica de specialitate se desfășoară în instituțiile care oferă servicii sociale și medicale precum și în cadrul organizațiilor non-guvernamentale.

**Art. 72.** La programul de master *Managementul Serviciilor Sociale și de Sănătate* practica de specialitate se realizează prin următoarele tipuri de activități:

- Practică aplicată în managementul serviciilor sociale și de sănătate/ internship în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Argeș și a Spitalului de Urgență Pitești
- Cercetare socială avansată
- Analiza și evaluarea activităților desfășurate

**Art. 73.** La programul de master *Consiliere în Asistență Socială* practica de specialitate se realizează prin următoarele tipuri de activități:

- Practica aplicată în serviciile de consiliere și asistență socială/ internship în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Argeș precum și în cadrul instituțiilor aflate în subordinea acesteia.

	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-FSESSP-01</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- Cercetare socială avansată
- Analiza și evaluarea activităților desfășurate

**Art. 74.** Evaluarea activității de practică de specialitate la programele de master *Managementul Serviciilor Sociale și de Sănătate și Consiliere în Asistență Socială* se realizează luând în considerare:

- prezența la activitățile de practică
- elaborarea documentelor manageriale și a documentației specifice consilierii și intervenției în asistență socială;
- argumentarea teoretică și practică a documentelor realizate în timpul practicii de specialitate;

## **8. RESPONSABILITĂȚI**

- a. Directorul de departament și coordonatorii/ mentorii de practică pedagogică și de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei proceduri.
- b. Direcția de Asigurarea Calității verifică modul de aplicare a prezentei proceduri.


## **9. ANEXE**

Anexa 1 – Protocol de colaborare între Universitatea din Pitești și ISJ privind practica pedagogică

Anexa 2 - Convenție de practică pedagogică

Anexa 3 - Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat din domeniul Științe ale comunicării

Anexa 4 - Portofoliu de practică la convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat din domeniul Științe ale comunicării

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	Ediția 1
		Revizia 0

### ANEXA 1

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
Facultății de Științe ale Educației, Științe  
Sociale și Psihologie,  
NR...../.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN  
...  
NR...../.....

## PROTOCOL DE COLABORARE

### ART. 1. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

Încheiat între Universitatea din Pitești, cu sediul în Pitești, str. Târgul din Vale, nr.1, reprezentată prin Rector, ..., și Inspectoratul Școlar Județean ..., cu sediul în ... reprezentat prin Inspector școlar general, ....

### ART. 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul protocolului îl reprezintă asigurarea calității desfășurării practicii pedagogice pentru studenții Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Departamentul de Științe ale Educației, din cadrul Universității din Pitești, care se pregătesc pentru profesia didactică (profesor pentru învățământul preșcolar și primar).

### ART. 3. CADRUL LEGAL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII PEDAGOGICE

Practica pedagogică a studenților se desfășoară în conformitate cu următoarele prevederi legale:


- ✓ Legea nr.1/2011 – Legea educației Naționale;
- ✓ Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;
- ✓ H.G. nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- ✓ H.G. nr. 676/28.06.2007, privind domeniile de studii universitare de licență, structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările organizate de acestea;
- ✓ Lege nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, modificată prin OUG 102/2006;

### ART. 4. CUPRINSUL PROTOCOLULUI

(1). Din partea Universității din Pitești, activitatea de practică pedagogică este îndrumată de profesorii coordonatori de practică pedagogică.

#### (2). Atribuțiile profesorilor coordonatori de practică pedagogică:

- răspund de încheierea convențiilor de practică pedagogică cu unitățile școlare de aplicație în care își desfășoară activitatea grupele /subgrupele de studenți pe care le coordonează;
- stabilesc contactul direct cu factorii antrenați în activitatea de practică pedagogică din unitățile școlare de aplicație (directori, profesori mentori), în intervalul 1-15 octombrie al anului universitar în curs;
- prezintă mentorilor programa de practică pedagogică și modalitățile concrete de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;
- afișează la avizierul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie orarul grupelor de studenți practicanți;


	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-FSESSP-01</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- stabilesc și afișează la Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie întâlnirea inițială de instructaj cu studenții practicanți (la începutul anului universitar) în vederea organizării și familiarizării acestora cu cerințele activității de practică pedagogică din anul universitar respectiv (stabilirea grupelor de studenți practicanți, anunțarea profesorilor mentori din școlile de aplicație, stabilirea ritmicității contactului pe teren cu grupele de studenți, prezentarea fișei de practică pedagogică etc.);
- prezintă studenților, la prima întâlnire, conținutul practicii pedagogice și expectanțele în legătură cu această activitate;
- prezintă la prima ședință de lucru a Comisiei de practică pedagogică, programul propriu de monitorizare a activității de practică pedagogică;
- monitorizează grupele /subgrupele de studenți pe care le coordonează;
- cooperează cu președintele Comisiei de practică pedagogică în vederea îmbunătățirii activității de practică pedagogică;
- participă la ședințele de lucru organizate în cadrul Comisiei de practică pedagogică;
- manifestă disponibilitate față de studentul practicant pentru consiliere individuală psihopedagogică (cel puțin 2 ore pe săptămână) conform unui grafic afișat la Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie și aduce la cunoștință studenților acest lucru;
- evaluează activitatea studenților și completează catalogul grupei de studenți;
- îndeplinesc toate celelalte atribuții prevăzute în Regulamentul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice.

(3). Din partea Inspectoratului Școlar Județean Argeș, practica pedagogică este asigurată de profesorii mentori din unitățile școlare de aplicație stabilite de către I.S.J. în colaborare cu Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în funcție de necesitățile exprimate de către aceasta.

**(4). Atribuțiile mentorului de practică pedagogică (institutor/ institutoare, educator/ educatoare, învățător/ învățătoare, profesor învățământ preșcolar/ primar din școala de aplicație);**

- facilitează integrarea studentului în unitatea școlară;
- organizează grupele de studenți după un orar comun și în acest sens, stabilește zilele, clasele și orele la care se efectuează practica pedagogică a studenților;
- familiarizează studenții cu organizarea internă a unității școlare (profilul/ filiera unității școlare, organigrama unității școlare, distribuția claselor, orarul școlii, documentele curriculare etc);
- cunosc și respectă fișa disciplinei de practică pedagogică;
- oferă studenților modele de predare a lecțiilor/ activităților didactice/ (model de predare în echipă, diverse activități extracurriculare cu elevii etc.) și îi consiliază în legătură cu întocmirea documentelor școlare;
- planifică activitățile instructiv-educative de probă și finale ale studenților și ține o evidență clară a acestora;

	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-FSESSP-01</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- oferă consultații periodice studenților, asigurând îndrumarea științifică, de specialitate și metodică a acestora, în vederea elaborării proiectelor de lecție/ activitate didactică;
- analizează și avizează proiectele didactice elaborate de studenți;
- asistă la lecțiile (activitățile didactice) de probă și la lecțiile (activitățile didactice) finale ale studenților;
- informează periodic coordonatorul de practică pedagogică din universitate asupra prezenței studenților la practica pedagogică;
- colaborează strâns cu profesorul coordonator de practică pedagogică din universitate pentru realizarea unor activități de practică pedagogică de calitate;
- facilitează coordonatorului de practică pedagogică accesul la un spațiu din incinta unității școlare de aplicație (cabinet metodic, sala de clasă, etc.) în vederea dezbaterilor de analiză în urma susținerii lecțiilor finale predate de către studenți;
- efectuează împreună cu întreaga grupă de studenți analiza lecțiilor/ activităților didactice demonstrative, de probă și finale, luând în considerație itemii de evaluare a unei lecții;
- consemnează în fișa de practică pedagogică a fiecărui student prezența la activitatea didactică, precum și observații asupra comportamentului studentului în timpul activităților didactice;
- consemnează în fișa de practică pedagogică a fiecărui student aprecierile asupra lecțiilor și activităților didactice și nota acordată pentru acestea.

(5) Calculul notei finale la practica pedagogică se va face pe baza mediei aritmetice a următoarelor note:

- nota obținută la evaluarea realizată de către profesorul mentor asupra activității de practică pedagogică desfășurată în unitatea școlară de aplicație;
- nota obținută la evaluarea realizată de către profesorul coordonator la colocviul de practică pedagogică.

Nota finală va fi consemnată în catalog de către coordonatorul de practică pedagogică din universitate.

Prezentul protocol reprezintă acordul ambelor părți și a fost încheiat în 2 exemplare, astăzi

.....

Prezentul protocol este valabil doar în anul școlar 2017-2018.

**Rector,**


...

**Inspector Școlar General,**

...

**Decan al Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie,**

...

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	Ediția 1
		Revizia 0

## ANEXA 2

Universitatea din Pitești  
Facultatea de Științe ale Educației,  
Științe Sociale și Psihologie  
Departamentul de Științe ale Educației  
Nr. .... / .....

Inspectoratul Școlar al Județului Argeș  
Unitatea școlară de aplicație:  
Nr. .... / .....

### Convenție de practică pedagogică

**Art. 1.** Universitatea din Pitești, cu sediul în Pitești, str. Târgul din Vale, nr. 1, telefon 0348/453102, reprezentată prin Rector, ..., Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, str. Doaga, tel. 0348/453350, reprezentată prin Decan, .... și unitatea școlară de aplicație ....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., telefon.....(instituție de învățământ preuniversitar), reprezentată prin Director, prof. ...., am convenit prin prezenta convenție efectuarea practicii pedagogice de către studenții înscriși la specializarea *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Departamentul de Științe ale Educației, conform adresei I.S.J. nr. ....

**Art. 2.** Pentru efectuarea activităților didactice, studenții vor fi repartizați în 4 subgrupe.

**Art. 3.** Practica pedagogică se desfășoară în conformitate cu Fișa disciplinei /Programa analitică, elaborată de către Departamentul de Științe ale Educației din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie.

**Art. 4.** Practica pedagogică cuprinde următoarele categorii de activități:


- *asistențe la lecții /activități de învățare* pentru observarea, consemnarea și analiza demersurilor didactice, a comportamentului didactic al educatorului, a manifestărilor comportamentale ale elevilor/copiilor;
- *lecții /activități de învățare demonstrative* susținute de către mentor, cu scopul prezentării unor modalități concrete de organizare și desfășurare a procesului de învățământ;
- *lecții /activități de învățare de probă* proiectate, organizate și desfășurate de studenții practicanți sub îndrumarea și în prezența mentorului de practică pedagogică;

**Art.5.** Activitățile de practică pedagogică vor fi coordonate de ..... de la Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în calitate de **profesor coordonator de practică pedagogică și următorii mentori de practică pedagogică:** .....

**Art. 6.** Profesorul coordonator de practică pedagogică din Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, Universitatea din Pitești, are următoarele atribuții:

- încheie convențiile de practică pedagogică cu unitățile școlare de aplicație în care își desfășoară activitatea grupa/grupele de studenți pe care le conduce;
- prezintă mentorilor modalitățile concrete de organizare și desfășurare a practicii pedagogice;
- stabilește legătura între studenții practicanți și profesorul mentor;
- prezintă studenților cerințele în legătură cu stagiul de practică pedagogică;



	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- monitorizează activitatea studenților practicanți (prezență, asumarea sarcinilor, îndeplinirea îndatoririlor etc.);
- evaluează activitatea studenților și completează catalogul grupei de studenți.

**Art. 7.** Atribuțiile mentorului de practică pedagogică (profesor pentru învățământ preșcolar /primar din școala de aplicație):

- organizează grupele de studenți după un orar comun și în acest sens, stabilește zilele, clasele și orele la care se efectuează practica pedagogică a studenților;
- planifică activitățile instructiv-educative de probă ale studenților și ține evidența acestora;
- asigură îndrumarea științifică, de specialitate și metodică a acestora, în vederea elaborării proiectelor de lecție /activitate de învățare;
- asistă la lecțiile /activitățile didactice de probă ale studenților;
- consemnează în Tabelul de evidență a studenților la practica pedagogică al fiecărei subgrupe prezența la activitatea didactică, precum și observații asupra comportamentului studentului în timpul activităților didactice;
- consemnează în Catalogul de evidență a notelor acordate de mentor la practică pedagogică notele acordate fiecărui student precum și aprecierile asupra lecțiilor și activităților didactice (dacă este cazul).

**Art. 8.** Practica pedagogică a studenților se desfășoară pe perioada întregului an universitar 2016-2017.

**Art. 9.** Prezenta convenție s-a întocmit în 2 (două) exemplare, din care:

- unul pentru Universitatea din Pitești
- unul pentru unitatea școlară de aplicație.

**Art. 10.** Divergențele de orice fel, rezultate din derularea activităților descrise, vor fi rezolvate pe cale amiabilă.

**Universitatea din Pitești  
Facultatea de Științe ale Educației,  
Științe Sociale și Psihologie**


**Unitatea școlară de aplicație  
Școala/Grădinița**

**Rector,**  
conf. univ. dr. Dumitru CHIRLEȘAN  
.....

**Director,**  
Prof. ....

**Decan al Facultății de Științe ale Educației,  
Științe Sociale și Psihologie,**  
conf. univ. dr. Claudiu LANGA  
**Coordonator de practică pedagogică din Universitate**  
.....

**Mentori de practică pedagogică,**  
.....

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	Ediția 1
		Revizia 0

### Anexa 3

#### CONVENȚIE-CADRU

#### privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat din domeniul Științe ale comunicării

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- Instituția de învățământ superior UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, prin Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie (denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată de Decan, dl conf.univ.dr. Claudiu LANGA, adresa organizatorului de practică: str. Târgu din Vale, nr.1, Pitești, județul Argeș, telefon: 0348.453.290
- Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică.....(denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de (numele și calitatea) dl/dna.....  
 adresa partenerului de practică:.....  
 adresa unde se va desfășura stagiul de practică.....  
 email:....., telefon:.....
- Student/masterand.....(denumit în continuare *practicant*)  
 CNP.....  
 Data și locul nașterii....., cetățean.....  
 pașaport (dacă este cazul)....., permisul de ședere (dacă este cazul).....  
 adresa de domiciliu.....  
 .....  
 adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică.....  
 .  
 ○ înscris în anul universitar ....., Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, specializarea Jurnalism/master Comunicare organizațională, anul....., grupa.....email:....., telefon:.....

#### ARTICOLUL 1

##### Obiectul convenției-cadru


(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

#### ARTICOLUL 2



	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

### **Statutul practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

#### **ARTICOLUL 3**

##### **Durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

(1) Stagiul de practică va avea durata de 28 de ore.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an).....până la (zi/lună/an).....

#### **ARTICOLUL 4**

##### **Plata și obligațiile sociale**

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

- Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
- Se efectuează în cadrul proiectului.....

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

#### **ARTICOLUL 5**

##### **Responsabilitățile practicantului**

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.


(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

#### **ARTICOLUL 6**

##### **Responsabilitățile partenerului de practică**

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	Ediția 1
		Revizia 0

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

#### ARTICOLUL 7

##### **Obligațiile organizatorului de practică**

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

#### ARTICOLUL 8

##### **Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....

Funcția.....


Telefon..... Email.....

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....

Funcția.....

Telefon..... Email.....

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	Ediția 1
		Revizia 0

## ARTICOLUL 9

### **Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 3 puncte de credit pentru programul *Jurnalism* / 2 puncte de credit pentru programul *Comunicare organizațională*.

## ARTICOLUL 10

### **Raportul privind stagiul de pregătire practică**

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

## ARTICOLUL 11

### **Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului**

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

## ARTICOLUL 12


### **Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică**

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului;
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc);
- (3) Alte precizări:

## ARTICOLUL 13

### **Prevederi finale**


Alcătuit în triplu exemplar la data de .....

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	Ediția 1
		Revizia 0

	<b>Rector- Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)</b>	<b>Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoana juridică (Partener de practică)</b>	<b>Student/masterand - (Practicant)</b>
<b>Numele și prenumele</b>			
<b>Data</b>			
<b>Semnătura</b>			
<b>Ștampila</b>			

Am luat la cunoștință,

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Semnătura</b>
<b>Cadru didactic supervizor</b>			
<b>Tutore</b>			
<b>Data</b>			

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	Ediția 1
		Revizia 0

#### ANEXA 4

### PORTOFOLIU DE PRACTICĂ la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programei de studii universitare de licență sau masterat din domeniul Științe ale comunicării


1. Durata totală a pregătirii practice: 28 de ore.
2. Calendarul pregătirii: .....
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): .....
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:  
.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:.....
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică:  
.....
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:  
.....
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: .....
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică: .....
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:  
.....
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:  
.....
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

#### **Pentru Jurnalism:**

##### **Competențe profesionale:**

- C1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării.
- C2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC).
- C3. Descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicare.
- C4. Managementul informației de presă.
- C5. Identificarea și utilizarea elementelor specifice de deontologie și de responsabilitate socială a jurnalistului.
- C6. Producția unui conținut jurnalistic (text, video, audio și foto) pentru toate tipurile de media.

##### **Competențe transversale:**

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	Ediția 1
		Revizia 0

CT1. Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora.

CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice.

CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii.

**Pentru Comunicare organizațională:**

**Competențe profesionale**

C1. Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării

C2. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul managementului comunicării în organizații

C3. Utilizarea tehnologiilor avansate de informare și comunicare

C4. Managementul comunicării în diferite contexte profesionale

C5. Operarea cu concepte fundamentale și de specialitate în domeniul comunicării și dezvoltării organizaționale

**Competențe transversale**

CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini / obiective complexe de la locul de muncă

CT2. Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau al unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale


CT3. Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica contextului social și economic

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică:

**calificativul propus de tutore: foarte bine/ bine/ satisfăcător/ nesatisfăcător/ insuficient.**

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
<b>Cadru didactic supervizor</b>			
<b>Tutore</b>			
<b>Practicant</b>			
<b>Data</b>			

	<b>METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI ÎNDRUMAREA PRACTICII PEDAGOGICE ȘI DE SPECIALITATE</b>  <b>COD: MET-FSESSP-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## 10. LISTA DE DIFUZARE

NR. CRT.	DEPARTAMENT	NUME ȘI PRENUME	DATA PRIMIRII	SEMNĂTURĂ	DATA RETRAGERII	SEMNĂTURĂ
1	DSE					
2	DPSCAS					
3	DPPD					
4	SECRETARIAT					