


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITESTI</p>  <p style="text-align: center;">C.S.U.D.</p>	<p style="text-align: center;">Procedur privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat</p> <p style="text-align: center;">COD: PL-72-01-CSUD</p>	Edi ia 1
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Nr. Pagini 13
		Exemplar nr.

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administra ie
din data de 31.10.2016

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 19.12.2016

RECTOR,

PRE EDINTELE SENATULUI,

Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLE AN

Prof. univ.dr. Mihaela DIACONU


PROCEDUR
privind
REALIZAREA DOCUMENTELOR NECESARE ÎN VEDEREA
SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE DOCTORAT I
TRANSMITEREA DOSARULUI LA MENC -CNADTCU



Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	prof.univ.dr.rer.n at Marius ENACHESCU	Director CSUD	12.10.2016	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	14.10.2016	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Numele și prenumele			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CSUD</p>	<p>Procedur privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat</p> <hr/> <p>COD: PL-72-01-CSUD</p>
--	--

1. SCOP

Procedura stabilește etapele prin care studentul doctorand poate să susțină public teza în vederea obținerii titlului de doctor în conformitate cu legislația în vigoare.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul IOSUD - Universitatea din Pitești la nivelul tuturor colilor doctorale care gestionează programele de studii universitare de doctorat.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Externe

- Legea nr. 1/2011, a educației naționale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație;
- OM nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- OM nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

3.2. Interne

- Carta Universității;
- Manualul Calității – MC-01;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din Universitatea din Pitești (CSUD).

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1 Operațiuni preliminare, care se efectuează la coala doctorală

1. Studentul-doctorand predă secretariatului colii doctorale teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. Totodată înregistrează la coala doctorală o cerere (**Anexa 1**), referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizat de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii tezei. Coala doctorală, prin conducătorul de doctorat, realizează analiza de similitudini cu ajutorul softului antiplagiat achiziționat de UPit. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunere.

2. Analiza de Similitudine este evaluată de conducătorul de doctorat care va întocmi Raportul de similitudine (**Anexa 2**).

3. Presusținerea tezei reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de



doctorat în fața comisiei de îndrumare din cadrul școlii doctorale. Presuștinerea poate fi publică. La presuștinere se întocmește un proces-verbal (**Anexa 3**) din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare pentru depunerea oficială a tezei și organizarea susținerii publice. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.

4. În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice studentul-doctorand prezintă la Biroul Doctorate CSUD al UPit următoarele:

4.2. Documente necesare pentru depunerea oficială a tezei în vederea susținerii publice

A. DOCUMENTE SCRISE:

1. referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (2 exemplare);
2. cererea semnată de studentul-doctorand (**Anex ROF-CSUD**), înregistrată la coala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizat de conducătorul de doctorat, în vederea presuștinerii;
3. Analiza de Similitudine (2 exemplare);
4. Raportul de Similitudine (**Anexa**) (2 exemplare);
5. procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (**Anexa 4**) (2 exemplare);
6. teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tip rite compactate și copertate în formă definitivă);
7. rezumatul tip rite al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
8. declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat (**Anex ROF-CSUD**) privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din *Legea educației naționale* nr. 1/2011 și, respectiv, la art. 65 al. (5)-(7) și art. 66 al. (4) din *Codului studiilor universitare de doctorat* modificat prin *Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016* (2 exemplare);
9. Curriculum Vitae al studentului-doctorand (tip rite în 2 exemplare);
10. copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (atunci când este cazul);
11. adeverința privind depunerea unui exemplar tip rite al tezei de doctorat la bibliotecă;



12. propunerea conduc torului/conduc torului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobat de consiliul colii doctorale și Senatul Upit (**model Biblioteca Upit**);
13. Curriculum Vitae al fiec rui membru din comisia de doctorat.
14. Referat întocmit de coala doctoral care atest parcurgerea în întregime a tuturor etapelor din programul de studii universitare avansate de doctorat și programul de cercetare tiințific , însoțit de documentele specifice (**Anex ROF-CSUD**).

B. DOCUMENTE ÎN FORMAT DIGITAL:

2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise:

- teza de doctorat și anexele sale (un fi ier PDF care con ine atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
- rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreun cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fi ier în format PDF);
- rezumatul într-o limb de circula ie internațional al tezei de doctorat împreun cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fi ier în format PDF);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercet rii științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare.

Exemplarele tezei de doctorat finalizat și cele ale rezumatelor se predau în form tip rit (format A4), însoțite de fișierele acestora în format digital pdf searcheable, înscrise pe câte 2 discuri CD/DVD-Read only.

Biroul Doctorate al CSUD din Upit va emite documentul justificativ înregistrat, care atest depunerea oficial a tezei de doctorat în vederea susținerii publice numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate.

4.3. Documentele necesare pentru demarareade c tre Biroul Doctorate al CSUD Upit a susținerii publice a tezei de doctorat

(se depun la Biroul Doctorate al CSUD din Upit cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propus pentru susținerea public)

DOCUMENTE SCRISE:

1. rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 2 exemplare);




2. cererea pentru fixarea datei de susținere public a tezei de doctorat, avizat de conducătorul de doctorat, de directorul colii doctorale și de președintele comisiei de doctorat (Anex ROF-CSUD); această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja documentele enumerate pînă la acest punct;
3. lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnat de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat (2 exemplare). Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
4. câte o copie legalizată după :
 - diploma de bacalaureat sau echivalent ;
 - diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective;
 - certificatul de naștere;
 - în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).
5. declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (**model**) (2 exemplare);
6. cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat).

Se mai prezintă în original următoarele documente solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care se vor executa scanările la Biroul doctorate:

- actul de identitate;
- certificatul de naștere;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

Organizarea ședinței de susținere public a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate al CSUD din UPit numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Biroul Doctorate al CSUD din UPit va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul de Internet www.upit.ro cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către coala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul colii.

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITESTI</p>  <p style="text-align: center;">CSUD</p>	<p style="text-align: center;">Procedur privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat</p> <hr/> <p style="text-align: center;">COD: PL-72-01-CSUD</p>
--	--

6. RESPONSABILITĂȚI

- Studentul doctorand împreună cu coordonatorul de teză răspund pentru realizarea documentelor solicitate la punctul 4.2 și 4.3.
- Responsabilitatea pentru organizarea susținerii publice a tezei de doctorat revine în sarcina coli doctorale.
- Responsabilitatea pentru transmiterea documentelor în format letric și digital către MENC - CNATDCU o are Biroul Doctorate al CSUD din Upit.

7. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Înregistrarea și transmiterea documentelor către MENC -CNATDCU o are Biroul Doctorate al CSUD din Upit.

8. ANEXE ȘI FORMULARE

ANEXA 1: Cerere student doctorand referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare

ANEXA 2:


ANEXA 3:

ANEXA 4:



9. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Secretariatul Senatului UPIT					
2.	CMCPU					
3.	coala doctoral Ingineria Autovehiculelor					
4.	coala doctoral Inginerie Mecanic					
5.	coala doctoral Interdisciplinar					
6.	coala doctoral Filologie					
7.	coala doctoral Educație Fizică și Sport					
8.	coala doctoral Matematic					
9.	coala doctoral Informatic					
10.	coala doctoral Biologie					

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CSUD	Procedur privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat
	COD: PL-72-01-CSUD

Anexa 1

Universitatea din Pitești

coala Doctoral

Contractul de studii universitare de doctorat nr.

Domeniul fundamental de doctorat

Domeniul de doctorat

Referat privind parcurgerea stagiului doctoral

Student-doctorand: a parcurs și promovat toate etapele stagiului doctoral după cum urmează:

I. Programul de studii universitare avansate

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei	Data
1		
2		


II. Programul de cercetare științifică

Nr. crt.	Raport de activitate științific	Număr credite de studiu transferabile (ECST)	Data prezentării raportului
1	Raport științific nr. 1	30	
2	Raport științific nr. 2	30	
3	Raport științific nr. 3	30	
4	Raport științific nr. 4	30	
5	Raport științific nr. 5	30	

Se anexează la prezentul referat Raportul de evaluare al programului de studii universitare avansate și Rapoartele științifice, în copii conform cu originalul.

Director coala doctoral ,

Data,

<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CSUD</p>	<p>Procedur privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat</p> <hr/> <p>COD: PL-72-01-CSUD</p>
--	--

Anexa 2

Nr. de înregistrare la școala doctorală

C tre

Directorul colii doctorale _____
din Universitatea din Pitești

DOMNULE DIRECTOR


Subsemnat/ul/a _____, admis la studii universitare de doctorat cu contractul de studii doctorale _____, absolvent al studiilor universitare de doctorat în domeniul _____ organizate la școala doctorală _____, v rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei mele de doctorat de către comisia de îndrumare.
Prezenta cerere este însoțită de teza mea de doctorat în format digital.

Data, semnătura studentului-doctorand :

De acord,

Conducător de doctorat (nume, semnătură, dată)

Avizul directorului de școală doctorală (nume, semnătură, dată)

<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CSUD</p>	<p>Procedur privind realizarea documentelor necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat</p> <hr/> <p>COD: PL-72-01-CSUD</p>
--	--

Anexa 3

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

PROCES-VERBAL

din data de privind susținerea în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a tezei de doctorat și **AVIZUL** în vederea depunerii tezei de doctorat la Biroul Doctorate al CSUD din UPit, pentru organizarea susținerii publice:

Titlul tezei de doctorat:

.....

Autorul:

Anul înmatriculării:

Conducător de doctorat:

Domeniul de doctorat:

coala doctorală :

La susținere au participat conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare, precum și următoarele persoane (din grupul de cercetare al conducătorului de doctorat):

(se nominalizează și se menționează titlul științific/calitatea de student-doctorand)

.....

Studentul-doctorand a prezentat teza și, în urma analizei acesteia și a discuțiilor purtate, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare au decis următoarele:



Nume și prenume	Calitatea: Conducator doctorat/membru comisia de îndrumare	Acordul exprimat în legătură cu susținerea publică : DA sau NU	Semnătură

S-au făcut următoarele observații și recomandări:

.....

S-a hotărât:

(se marchează cu x hotărârea adoptată)

acordarea avizului favorabil pentru depunerea oficială a tezei și organizarea susținerii publice.

neacordarea avizului pentru ca teza de doctorat să fie depusă oficial și susținută public din următoarele motive :

.....

Conducătorul de doctorat propune refacerea tezei până la data de, urmând ca teza să fie reanalizată atât în ceea ce privește similitudinile cât și de către comisia de îndrumare.



Anexa 4

coala doctoral _____

Aprobat ,
Senat

Avizat ,
Consiliul colii doctorale

**PROPUNEREA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ
A TEZEI DE DOCTORAT**

a doctorandului _____

Subsemnatul prof. dr. ing. _____

conducător de doctorat al d _____

care a elaborat teza de doctorat cu titlul _____

în domeniul fundamental de doctorat _____,
domeniul de doctorat _____

propun următoarea comisie pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

Președinte: prof. dr. ing. _____

Conducător de doctorat: prof. dr. ing. _____

Membri :

1. _____,

de la _____

2. _____,

de la _____

3. _____,

de la _____

Data

Conducător de doctorat,

Prof. dr. ing. _____