


UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT 	PROCEDURĂ operațională privind analiza rezultatelor școlare COD: PO-FSED-06	Ediția1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. Pagini 6
		Exemplar nr. 1


AVIZAT,
data de 16.01.2018

APROBAT,
În ședința Consiliului Facultății
din data de 17.01.2018

DECAN,
Prof. univ. dr. habil. Eugen CHELARU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD: PO-FSED-06

<p>Sigla facultate</p> 	<p>Procedură operațională privind analiza rezultatelor școlare</p> <p>COD: PO-FSED-06</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0</p>
--	---	--

3. SCOP

Procedura este utilizată pentru analiza rezultatelor școlare obținute de studenții FSED pe parcursul unui an universitar, în scopul creșterii calității actului educațional și revizuirea activităților specifice.

4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul programelor de studii din cadrul FSED.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
 Regulamentul de organizare și funcționare a FSED – Cod: REG-FSED-01, Ed. 1, Rev. 0

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Rezultatele școlare reprezintă notele/calificativele, trecute în cataloage, obținute de studenți în urma evaluării cunoștințelor dobândite de aceștia.


CEAC-P: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul programului de studiu

CEAC-F: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul FSED

FSED: Facultatea de Științe Economice și Drept

7. DESCRIERE PROCEDURĂ

1. Analiza rezultatelor școlare obținute de către studenți se efectuează la sfârșitul fiecărui an universitar și se referă la ani și programe de studii;
2. Analiza este realizată de CEAC-P, pe baza informațiilor furnizate de secretariatul FSED (Formular 1- F01- PO-FSED-06);
3. Analiza se finalizează cu elaborarea unui raport privind analiza rezultatelor școlare, în care sunt precizate dificultățile pe care studenții le-au întâmpinat în activitatea școlară și măsurile de îmbunătățire a rezultatelor școlare (Formular 2 - F02- PO-FSED-06);
4. În vederea realizării raportului, CEAC-P va purta discuții cu studenții care au obținut performanțe școlare insuficiente sau scăzute și cadrele didactice titulare ale disciplinelor în cazul cărora ratele de promovabilitate sunt mici;
5. Aprecierea nivelului ratei promovabilității la o anumită disciplină se va realiza în raport cu nivelul mediu al ratei promovabilității la toate disciplinele studiate într-un an universitar;
6. Principalele concluzii ale raportului privind analiza rezultatelor școlare sunt diseminate în cadrul ședințelor Departamentelor academice;
7. O copie a raportului privind analiza rezultatelor școlare se transmite Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul FSED, prin Secretariatul Decanatului;
8. Monitorizarea implementării măsurilor stabilite în raportul privind analiza rezultatelor școlare este realizată de CEAC-F.

Sigla facultate 	Procedură operațională privind analiza rezultatelor școlare COD: PO-FSED-06	Ediția 1
		Revizia 0

8. RESPONSABILITĂȚI

Responsabil	Responsabilități
CEAC-P	-Realizează analiza rezultatelor școlare ale studenților; -Elaborează raportul privind analiza rezultatelor școlare.
Director Departament	-Diseminează principalele concluzii ale raportului privind analiza rezultatelor școlare în cadrul ședințelor departamentului.
CEAC-F	-Monitorizează implementarea măsurilor stabilite în raportul privind analiza rezultatelor școlare.
Cadre didactice	-Colaborează cu CEAC-P în vederea identificării măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor școlare și implementează măsurile stabilite în raportul privind analiza rezultatelor școlare.

9. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Toate înregistrările specifice procesului de elaborare-avizare-aprobare-difuzare-retragere-arhivare.

9. ANEXE ȘI FORMULARE

1. Formular 1 – F01-PO-FSED-06 - Formular pentru analiza rezultatelor școlare obținute de studenții programului de studii....., anul.....
2. Formular 2 – F02-PO-FSED-06 - Raport privind analiza rezultatelor școlare obținute de studenții programului de studii....., anul.....

Formular 1- F01-PO-FSED-06

Formular pentru analiza rezultatelor școlare obținute de studenții programului de studii....., anul.....					
Disciplina	Rata promovabilitate		Mărimea performanței școlare		
	Nr. Studenți promovați/nr. Total studenți	Nr. Studenți promovați/nr. Studenți prezenți la evaluare	Ponderea studenților cu performanțe scăzute (note de 5 și 6) în totalul studenților prezenți	Ponderea studenților cu performanțe medii (note de 7 și 8) în totalul studenților prezenți	Ponderea studenților cu performanțe ridicate (note de 9 și 10) în totalul studenților prezenți

Formular 2- F02-PO-FSED-06

Raport privind analiza rezultatelor școlare obținute de studenții programului de studii....., anul.....
Secțiunea 1. Constatări generale
Secțiunea 2. Dificultăți întâmpinate de studenți în activitatea școlară -se completează în urma discuțiilor purtate cu studenții cu performanțe insuficiente sau scăzute la 40-50% din disciplinele studiate pe parcursul anului universitar
Secțiunea 3. Măsuri de îmbunătățire a rezultatelor școlare -se completează în urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice titulare ale disciplinelor cu rata de promovabilitate scăzută
Secțiunea 4. Concluzii
Elaborat de CEAC-P Membri

10. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Structură	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1	Departamentul Drept și Administrație Publică					
2	Departamentul Management și Administrarea Afacerilor					
3	Departamentul Finanțe, Contabilitate și Economie					

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	PAGINA DE GARDĂ	1
1	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	2
2	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII	2
3	SCOP	3
4	DOMENIU DE APLICARE	3
5	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
6	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ	3
7	DESCRIERE PROCEDURĂ	3
8	RESPONSABILITĂȚI	4
9	ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE	4
10	ANEXE ȘI FORMULARE	5
11	LISTA DE DIFUZARE	6
12	CUPRINS	6