



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
din data de 08.12.2017

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 08.12.2017,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se avizează revizia "Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Pitești". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.2. Se avizează revizia Anexei 10 din "Regulamentul de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2017-2018" pentru a fi în concordanță cu revizia "Metodologiei privind evaluarea periodică a activităților cadrelor didactice". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.3. Se avizează revizia "Metodologiei privind evaluarea periodică a activităților cadrelor didactice". Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.4. Având în vedere faptul că la drepturile salariale aferente lunii noiembrie 2017 s-au introdus la plată sume rezultate din calculul diferențelor salariale pe sentințe judecătorești, tranșele aferente anului 2017, pentru care cheltuiala salarială este de 8.502.926 lei și suma primită de la Ministerul Educației Naționale pentru plata în parte a acestor diferențe salariale este de 4.216.285 lei, Consiliul de Administrație aprobă ca diferența sumei să fie suportată din venituri proprii ale universității.

Art.5. Se aprobă modificarea domeniilor competiționale pentru aplicarea "Procedurii Operaționale privind Stimularea Tinerilor Cercetători cu Rezultate de Excelență", astfel: domeniul științific "Știința Sportului și Educației Fizice" iese din domeniul competițional "Științe" și intră în domeniul competițional "Științe Sociale, Umaniste și Arte".

Art.6. Se avizează efectuarea unei revizii la "Procedura Operațională privind Stimularea Tinerilor Cercetători cu Rezultate de Excelență", Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.7. Se avizează planul de învățământ al programului de studii de licență "Autovehicule Rutiere", modificat la recomandarea ARACIS, după vizita de evaluare periodică. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Art.8. Se avizează îndreptarea erorii materiale apărută în planul de învățământ al programului de studii de licență Administrație Publică, anul III, sem. II prin omiterea menționării punctelor de credit și formei de verificare. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.9. Se aprobă, la solicitarea doamnei prof. univ. dr. Marioara Abrudeanu, ca locul rezervat pentru doctoratul în cotutelă Universitatea din Pitești - Universitatea Bordeaux Montaigne din acest an să fie transferat de la Școala doctorală Interdisciplinară la Școala doctorală de Educație fizică și Sport.

Art.10. Se avizează numirea doamnei ș.l. dr. ing. Ana Cornelia Gavriluță în funcția de Director al "Centrului de Transfer Tehnologic" din cadrul UPIT, începând cu data de 01.01.2018. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.11. Se aprobă extinderea echipei de implementare a proiectului Erasmus+, contract financiar nr. 2017-1-RO01-KA107-035813, cu 2 experți, pe perioadă determinată până la data de 30.09.2018.

Art.12. Se aprobă repartizarea activităților didactice susținute de dl. lect. univ. dr. Vasilică Radu, către alte cadre didactice din facultate, în regim de plata cu ora, până la revenirea în activitate a titularului.

Art.13. Se avizează continuarea activității didactice, ca titular în cadrul Departamentului de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică, a dlui. conf. univ. dr. ing. Eugen Diaconescu, după împlinirea vârstei de pensionare (13.02.2018), până la finalul anului universitar 2017/2018. Se transmite spre analiză comisiei care verifică din punct de vedere tehnic documentele depuse la dosar și se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.14. Se avizează solicitarea domnului Zgreabăn Alexandru George- absolvent al Facultății de Științe Economice și Drept promoția 2017, privind susținerea examenului de licență la Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" în sesiunea februarie 2018. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.15. Se alocă Sala Senatului în data de 15 decembrie 2017, intervalul orar 10-14, pentru organizarea workshop-ului Academic Research for Young Teachers VI.

Art.16. Se aprobă, la solicitarea doamnei conf. univ. dr. habil. Lefter Diana, achitarea cheltuielilor de tipărire a numărului 22/2017 al revistei "Studii și cercetări filologice. Seria limbi romanice" în cuantum de 60 euro din taxele de publicare vărsate în contul universității.

Art.17. Se aprobă alocare sala CC1 în data de 21 decembrie 2017, interval orar 16.00-19.00, în vederea susținerii unui program artistic de către copiii de la Grădinița "Kinder Strumff".

Art.18. Se aprobă decontarea cheltuielilor în cuantum de 4237,62 lei aferente deplasării la conferința internațională "Methodologies et recherches des (jeunes) chercheurs"- Slovacia, 01-03.12.2017, doamnei conf. univ. dr. Tomescu Ana Maria. Finanțarea mobilității se face prin proiectul PN-III-P1-1.1-MC-2017-1005.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Art.19. Se aprobă plata cheltuielilor legate de publicare în Monitorul Oficial și cotidiene a anunțului de scoatere la concurs a postului de Șef Birou Achiziții, valoare estimată=2200 lei.

Art.20. Se aprobă continuarea relațiilor contractuale privind mentenanța sistemul integrat de bibliotecă TinRead, cu IME România, după data de 31.03.2018 când expiră contractul actual. Valoarea contractului este de 1852 euro +TVA, anual.

Art.21. Se aprobă alimentare cont cu suma de 28700 euro din fondul de rezervă pentru implementare de proiecte, vânzarea acestora și achitarea costurilor de salarizare pentru perioada iunie-noiembrie 2017, în următoarele proiecte Erasmus +KA2: IDecide, Prison education, SciFUN, INTEGR8, COMMIX, BRAMIR, SHADOWS.

Art.22. Se aprobă ca tichetele de masă aferente lunii noiembrie 2017 pentru cei doi referenți de la Biroul Erasmus + să fie suportate din venituri proprii ale universității.

Art.23. Se aprobă returnare taxă de școlarizare în valoare de 1980 euro cetățeanului libanez Trad Mohammad care a fost admis la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați.

Art.24. Se aprobă alocarea unui videoproiector pentru desfășurarea activităților din cadrul organizației AIESEC.

Art.25. Se aprobă desfășurarea unui eveniment organizat de AIESEC, pentru premiera celor mai activi membri din organizație și oferirea de daruri de Crăciun, în Academica, în data de 22.12.2017, începând cu ora 20.00.

Art.26. Se aprobă referatul privind decontarea cheltuielilor din derularea contractului PN-III-P1-1.1-MC-2017-1303, cuantum cheltuieli=2805 lei, responsabil de proiect: conf. univ. dr. ing. Monica Iordache.

Art.27. Se aprobă referatul privind dotarea cu aparatura necesară funcționării în bune condiții a celor 6 laboratoare din cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte. Valoarea dotărilor este de 303564 lei și se suportă din soldul universității cu aprobarea MEN pentru deblocare.

Art.28. Se aprobă restituirea taxelor de studiu achitate deoarece au trecut pe loc subvenționat, următorilor studenți ai Facultății de Mecanică și Tehnologie: Chera Mircea/CMPA/II, Oinu Alin Florin/TCM/II, Rusu Alexandru Costinel/IMFP/II, Popescu Mihai Alexandru/IT/IV.

Art.29. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Serviciul RUS – achiziție cartuș toner, refill cartuș, valoare= 188 lei;
- Achiziție echipamente birotică și de laborator pentru realizare lucrare practică de doctorat, valoare= 8676,12 lei;
- Achiziție materiale laborator, Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, valoare= 3886,66 lei;
- Compartimentul Juridic – achiziție cartuș toner, valoare= 300 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție acumulator, bec led, valoare= 660 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție produse pentru lucrări de reparații și întreținere în Rectorat, valoare= 706 lei;

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

- Serviciul Administrativ – achiziție materiale pentru lucrări de reparații și întreținere Corp I, valoare= 956 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție materiale pentru lucrări de reparații și întreținere Corp S, valoare= 1004 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție materiale pentru lucrări de reparații și întreținere Corp T, valoare= 1161 lei;
- Baza sportivă – achiziție freză de zăpadă, valoare= 2485 lei;
- Biroul Relații Publice Registratură –organizare eveniment festiv, valoare=500 lei din fonduri Erasmus+;
- Biroul Relații Publice Registratură – achiziție cartușe imprimantă, pop-up spider, valoare= 3499 lei;
- Biroul Relații Publice Registratură – organizare eveniment festiv Rectorat, valoare= 2500 lei din contract de sponsorizare;
- Achiziție videoproiector necesar desfășurării cursurilor de formare TEPMPMC organizate de Facultatea de Mecanică și Tehnologie, valoare= 1499 lei, din taxele încasate de la cursanți;
- Serviciul Administrativ – achiziție materiale pentru reamenajare spațiu Academica, valoare=38520 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție 75 cutii x 100 buc. cretă albă pentru uz în spațiile de predare, valoare=450 lei;
- Serviciul Administrativ – achiziție calculator tip desktop pentru Compartimentul Juridic, având în vedere că începând cu 01.01.2018 va începe activitatea încă un jurist în cadrul compartimentului.

În ședință au mai fost prezentate următoarele:

- adresă informativă privind declanșarea unei misiuni de audit de către CEAC-U, având ca tematică verificarea activităților de secretariat (secretariat care gestionează studenți, secretariat decanat, secretariat DPPD și secretariat Departamentul de Științe ale Educației);
- Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare informează că întâmpină dificultăți în obținerea Fișelor de disciplină completate corect și a Programului de consultații de la cadrele didactice din alte departamente care prestează activități didactice la Departamentul de Electronică, Calculatoare și Inginerie Electrică;
- Informare privind stadiul de raportare pentru CNFIS, se prelungește data limită de raportare până în 11.12.2017;
- Necesitatea creării de posturi noi de tehnicieni operatori de baze de date care să ofere suport informatic în secretariate pentru gestiunea RMU, pagina web a facultății și alte activități legate de informatizare;
- Necesitatea operării unei revizii la ROF al Direcției Secretariat General deoarece se dorește ca tot personalul din secretariate să facă parte din DSG;
- Fiecare facultate va desemna câte un beneficiar al unei burse oferită de BCR; termen: 11.12.2017.

Președintele Consiliului de Administrație
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN