


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Pitești</p> <p style="text-align: center;">COD: MET-CMCPU-02</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 2</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Revizia 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. de ex. 2 Nr. pagini: 20</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Exemplar nr. 1</p>
--	--	--

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de 08.12.2017

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 18.12.2017

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

METODOLOGIE
privind
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE
CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru Calitatea Învățământului	05.12.2017	
Verificat	Conf.univ.dr. Amalia DUȚU	Director CMCPU	06.12.2017	
Avizat juridic	Cj. Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic	06.12.2017	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	1/05.12.2017	Capitolul I, art.1	A fost: OUG 92/ 18.12.2012, cu OM nr. 6560/ 20.12.2012 și OM nr. 4204/18.07.2013. OM este: nr. 6129 din 20.12.2016	Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE	Conf.univ.dr. Amalia DUȚU	ediința CA din data de 08.12.2017	ediința Senatului din data de 18.12.2017
		Capitolul I, art.7	A fost: OUG 92/ 18.12.2012, cu OM nr. 6560/ 20.12.2012 și OM nr. 4204/18.07.2013. OM este: nr. 6129 din 20.12.2016				
		C. Dosarul de concurs, art.16, lit.h	Introdus: Anexa 5				
		Anexa 4	Introdus tabel pentru asistent cercetare				



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/ 2011, cap. II (*Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior*), secțiunea a 2-a (*Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice*) cu modificările ulterioare, cu Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 457/ 4 mai 2011, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 371, partea I, din 26 mai 2011, cu modificările aduse prin HG nr. 36/ 11 februarie 2013, publicat în MO, Partea I, nr. 88, Legea 319/ 8 iulie 2003 și OM nr. 6129 din 20.12.2016.

Art. 2 Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

Art. 3 Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Art. 4 Postul se vacantează în unul din următoarele cazuri:

- a) prin încetarea contractului individual de muncă al titularului, conform legii;
- b) în cazul în care un titular ocupă prin concurs un alt post vacant din cadrul Universității din Pitești.

Art. 5 Posturile nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 6 Toate posturile didactice și de cercetare vacante se pot ocupa numai prin concurs. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică și fără condiții referitoare la vechime.

Art. 7

(1) Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pentru conferențiar (cercetător științific gradul II) și profesor (cercetător științific gradul I) sunt cele stabilite prin OM nr. 6129 din 20.12.2016.

(2) Pentru asistent (asistent cercetare, cercetător) și lector/ef lucrări (cercetător științific gradul III), standardele minime se elaborează la nivelul facultăților și al Institutului de cercetare.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

CAPITOLUL II

A. Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante

Art. 8 Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau al centrului de cercetare în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății (Institutului de Cercetare). Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan (director Institut) și înaintată Consiliului de Administrație al Universității din Pitești, în vederea aprobării, conform art. 213, alin. (13), lit. c din Legea nr. 1/2011.

Art. 9 Universitatea din Pitești poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post pe perioadă nedeterminată numai după publicarea de către MEN a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, Universitatea din Pitești va trimite MEN, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și tampilată de către rector;
- b) extrasul din statutul de funcții care conține posturile didactice și de cercetare scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament (director centru de cercetare/ director institut);
- c) declarația pe proprie răspundere a rectorului, care atestă că toate posturile didactice și de cercetare propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ în localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

Art. 10 Un post didactic și de cercetare se consideră scos la concurs și, implicit, concursul în cauză se consideră deschis, începând cu data publicării sale în Monitorul Oficial al României.

Art. 11 Anunțul privind organizarea concursului se publică cel puțin în 2 luni înaintea desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 12

(1) Anunțurile se publică cel puțin în următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești;
- b) pe un site web specializat, administrat de MEN;
- c) în Monitorul Oficial, partea a III-a.

(2) Pe pagina web a concursului, administrat de MEN și pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești vor fi publicate următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

- b) atribuțiile/ activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c) salariul minim de încadrare al postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art. 13 Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Pitești vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

B. Condiții de înscriere la concurs

Art. 14 La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 15 Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și de cercetare sunt următoarele:

(1) Pentru funcția de asistent universitar/cercetător științific angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) de înerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/cercetare, specifice funcției de asistent universitar/cercetător științific prevăzute de fiecare facultate/ Institutul de Cercetare prin procedura proprie;

(2) Pentru funcția de lector universitar/ șef de lucrări (cercetător științific gradul III) sunt necesare cumulativ:

- a) de înerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/ de cercetare, specifice funcției de lector universitar/ șef de lucrări universitar (cercetător științific gradul III), prevăzute de fiecare facultate/ Institutul de Cercetare;

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II sunt necesare cumulativ:

- a) de înerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II;



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

- c) îndeplinirea standardelor suplimentare de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, prevăzute de fiecare facultate sau de către Institutul de Cercetare.

(4) Pentru funcția de profesor universitar/ cercetător științific gradul I sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de profesor universitar /cercetător științific gradul I;
- c) îndeplinirea standardelor suplimentare de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar/cercetător științific gradul I, prevăzute de fiecare facultate de către Institutul de Cercetare.

(5) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (1) – (4):

- a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată – deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;
- b) pentru șef de lucrări sau conferențiar – deținerea titlului de medic specialist;
- c) pentru profesor universitar – deținerea titlului de medic primar.

(6) Indiferent de postul pentru care candidatul depune dosarul de concurs, acesta trebuie să îndeplinească și cerințele fișei postului respectiv.

C. Dosarul de concurs

Art. 16

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs (Anexa nr. 3 – formular cod: F3- MET – CMCPU - 02), semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae european al candidatului în format tip rit;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tip rit;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs (Anexa nr. 4), completată și semnată de candidat;
- f) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este dobândită în România, atestatul de echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă ;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa 5**);

- i) în cazurile prevăzute la Art. 15 alin. (5), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate pe suport de hârtie, cu extrase ale paginilor de referință în format electronic PDF.

Art. 17 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă :

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 18 Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosarul care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală ;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 19 La dosarul de concurs candidatul va atașa un CD care va cuprinde următoarele documente în format PDF:

- a) Curriculum vitae european cu marcarea datelor personale;
- b) Lista de lucrări;
- c) Lista celor 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Fișierul nu trebuie să depășească 6 Mb, în caz



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice i de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Edi ia 2/Rev.1

contrar, lucr rile pot fi partajate în mai multe fi iere. Dacă în list exist volume publicate atât în nume propriu cât i în colaborare, acestea vor fi prezentate astfel: coperta fa i verso, pagina de cuprins, primele i ultimele pagini ale volumului;

- d) Fi a de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs (cu punctajul minimal i al candidatului).

Art. 20

(1) Candida ii la posturile de conferen iar universitar/ cercet tor tiin ific gradul II trebuie s includ în dosarul de concurs cel pu in 3 nume i adrese de contact ale unor personalit i din domeniul respectiv, din ar , exterioare Universit ii din Pitești sau din str in tate, care au acceptat s elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calit ile profesionale ale candidatului;

(2) Candida ii la posturile de profesor universitar/ cercet tor tiin ific gradul I trebuie s includ în dosarul de concurs cel pu in 3 nume i adrese de contact ale unor personalit i din domeniul respectiv din str in tate, care au acceptat s elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calit ile profesionale ale candidatului;

(3) În cazul domeniilor tiin ifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candida ii la posturile de profesor universitar pot proveni i din partea unor personalit i din domeniul respectiv din România, exterioare Universit ii din Pitești;

(4) Domeniile tiin ifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educa iei i Cercet rii Științifice.

Art. 21 Dosarul de concurs este constituit de candidat i se depune la sediul Universit ii din Pitești, str. Târgu din Vale, nr. 1, localitatea Pitești, jud. Arge , cod 110040, direct sau prin intermediul serviciilor po tale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis de la Rectorat, cu adres , membrilor comisiei desemnate de Rectorul Universit ii în vederea verific rii îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor.

Art. 22 Îndeplinirea de c tre un candidat a condi iilor legale de prezentare la concurs este certificat prin avizul compartimentului juridic i al comisiei desemnate de Rectorul Universit ii, pe baza verific rii informa iilor din fi a de verificare prev zut la art. 16 alin. (1) lit. e i a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai pu in de 5 zile lucr toare înaintea desf ur rii primei probe a concursului. Compartimentul Juridic transmite dosarele, cu adres de înaintare, comisiei de concurs, cel mai târziu cu 5 zile lucr toare înaintea desf ur rii primei probe a concursului.

Art. 23 Candida ii care îndeplinesc condi iile legale de prezentare la concurs vor fi anun a i prin intermediul Secretariatului Facult ii respectiv/site UPIT asupra datelor de sus inere a probelor de concurs.

D. Comisiile de concurs

Art. 24 Rectorul va desemna o comisie pe Universitate în vederea verific rii îndeplinirii condi iilor minimale de participare a candida ilor la concurs, conform Fi ei de verificare cu punctajele minimale. Membrii comisiei vor avea grad de conferen iar universitar sau profesor universitar.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

Art. 25

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs;
- (2) Comisia de concurs poate include membri supleanți;
- (3) Consiliul departamentului /centrului de cercetare în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs;
- (4) Componența comisiei de concurs este înaintată de decanul facultății/ directorul institutului, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizată de consiliul facultății/ consiliul institutului;
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțit de avizul consiliului facultății/institutului, este transmis senatului universitar și supus aprobării acestuia;
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului;
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (8) Universitatea din Pitești decontează cheltuielile de transport pentru membrii externi ai comisiei de concurs, de la universități din țară, conform legislației în vigoare.

Art. 26

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceea în procedură ca și membrii comisiei;
- (2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a înțrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei;
- (3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei;
- (4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din Pitești, din țară sau din străinătate;
- (5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și de profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Pitești, din țară sau din străinătate;
- (6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele corespunzătoare postului scos la concurs;
- (7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei;
- (8) Președintele comisiei de concurs poate fi unul dintre următorii:



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice i de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Edi ia 2/Rev.1

- a) directorul departamentului/centrului de cercetare în care se reg se te postul;
- b) decanul sau prodecanul facult ii în care se reg se te postul;
- c) un membru al consiliului departamentului/centrului de cercetare, respectiv consiliului facult ii/ consiliului centrului de cercetare, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

CAPITOLUL III

Desf urarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice i de cercetare

Art. 27 Concursurile se deruleaz în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 28 Comisia de concurs evalueaz candidatul din perspectiva urm toarelor aspecte:

- a) relevan a i impactul rezultatelor tiin ifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studen i sau tineri cercet tori;
- c) competen ele didactice ale candidatului, pentru posturile care prev d activit i didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cuno tin ele i rezultatele sale c tre mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate tiin ifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echip i eficien a colabor rilor tiin ifice ale acestuia, în func ie de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experien a profesional a candidatului în alte institu ii decât Universitatea din Pitești.

Art. 29 Universitatea din Pitești anun pe pagina web a concursului, ziua, ora i locul desf ur rii probelor de concurs cu cel pu în 5 zile lucr toare înainte desf ur rii primei probe de concurs.

Art. 30 Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post didactic vacant de asistent universitar (cercet tor tiin ific) const în examinarea cuno tin elor la disciplinele din structura postului în cadrul a trei probe: – prob practic (conducerea unui seminar sau a unei lucr ri de laborator), prob scris , precum i sus inerea public a proiectului de dezvoltare a carierei universitare.

Art. 31 Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post de ef de lucr ri/ lector universitar (cercet tor tiin ific III) const în examinarea activit ii candida ilor pe baza con inutului dosarelor de concurs, într-o prob practic de conducere a unui curs, seminar sau laborator precum i sus inerea public a proiectului de dezvoltare a carierei universitare. Pentru proba practic , facult ile pot elabora grile de evaluare a acesteia.

Art. 33 Candida ii la posturile de conferen iar universitar i profesor universitar vor sus ine public propunerea pentru dezvoltarea carierei univ ersitare.

Art. 34 Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în alt limb decât cea în care i-a f cut studiile superioare sus ine proba practic în limba în care urmeaz s fac predarea.

Art. 35

- (1) Concursul const în evaluarea activit ii tiin ifice i a calit ilor didactice.
- (2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candida ilor i nominalizeaz candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

- (3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.
- (4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universității din Pitești și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.
- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universității din Pitești și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

CAPITOLUL IV

Finalizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare

Art. 36

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, de către Universitatea din Pitești, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea din Pitești, împreună cu raportul de concurs, se transmit Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 37 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 38 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

CAPITOLUL V

Contestații

Art. 39

- (a) Constațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale;
- (b) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Pitești și se soluționează de către comisia de concurs în termen de 5 zile lucrătoare.

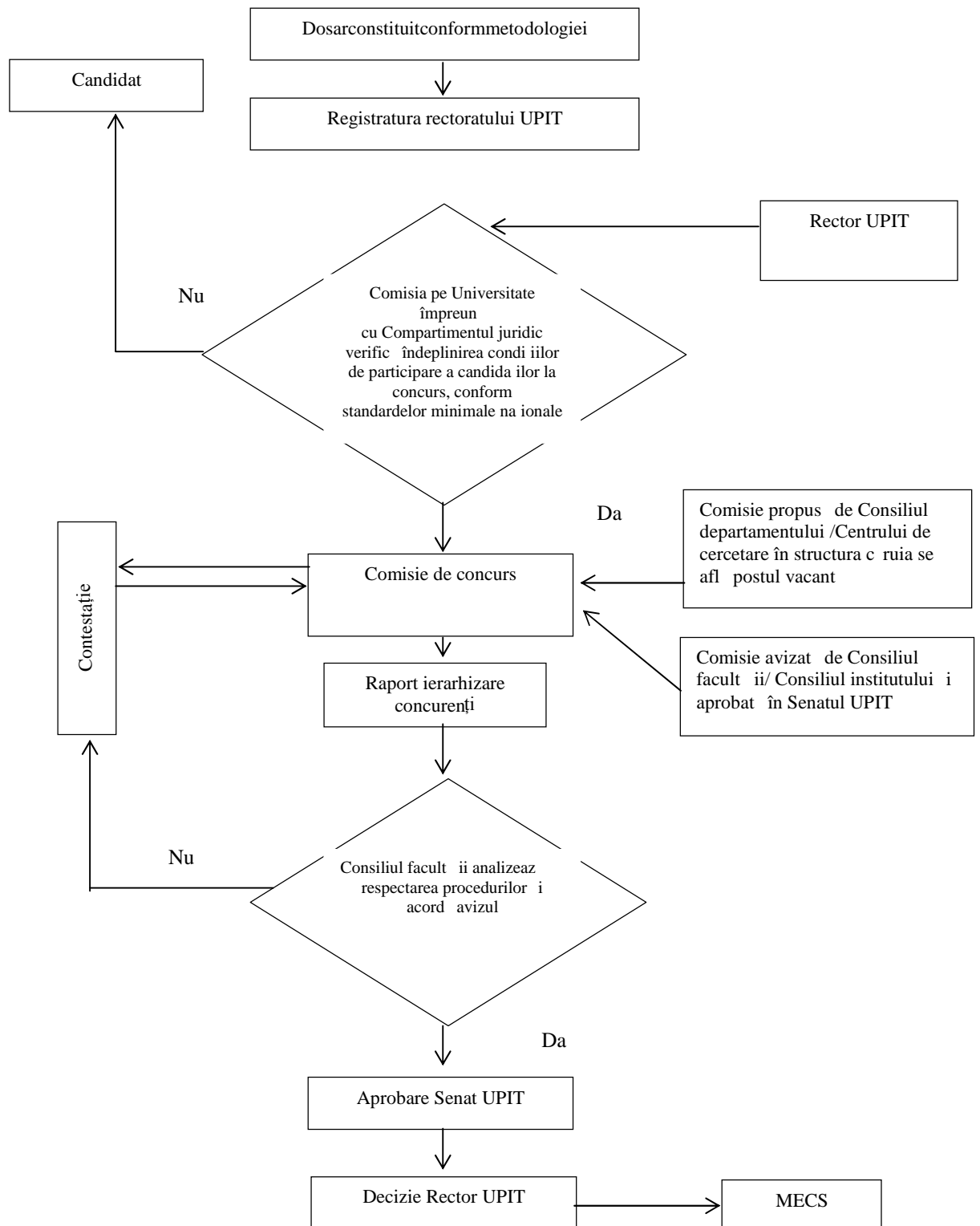
Art. 40 Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice i de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Edi ia 2/Rev.1

Diagrama flux privind concursul pentru ocuparea postului didactic i de cercetare vacant





**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 41 Universitatea din Pitești întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 42

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 43 În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Pitești urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului poate avea loc numai după soluționarea situației/ situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 44 Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată se va face conform metodologiilor proprii ale facultăților și Institutului de cercetare.

Art. 45 Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată înedină Senatului Universității din Pitești în data de 30 martie 2015, iar modificările și completările efectuate au fost aprobate în Ședința Senatului Universității din Pitești din 18.12.2017.

Art. 46 În termen de 10 zile de la data afișării prezentei metodologii, facultățile au obligația să afișeze pe site-ul universității metodologiile proprii, respectând legislația în vigoare.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

F1- MET-CMCPU-02

Anexa 1

OPIS CU DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE CONCURS

1. Pagina de gard – (Anexa 2, formular cod: F2- MET-CMCPU-02);
2. Opis – (Anexa 1, formular cod: F1- MET-CMCPU-02);
3. Cererea de înscriere la concurs- (Anexa 3), semnat de candidat, care include declarația propriei răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științific; propunerea se redactează de către candidat, cuprind maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
5. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includ: a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c. informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
6. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurat astfel: a. lista celor maxim 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar; b. teza sau tezele de doctorat; c. brevetele de invenții și alte titluri de proprietate industrială; d. cărți și capitole din cărți; e. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f. publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice;
7. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs (Anexa 4), prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat.
8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
9. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, sau după caz a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
10. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (F4- MET-CMCPU-02, Anexa 5).
11. Copii ale altor diplome (legalizate) care atestă studiile candidatului: bacalaureat, licență, masterat, certificate de studii, dovada efectuării unei pregătiri în domeniul pedagogiei etc.
12. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori a pașaportului.
13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui –certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
14. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic,



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrurile candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate în format scris.

15. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin în 3 nume și adrese de contact ale unor personalități ale domeniului respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Pitești, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
16. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin în 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
17. În cazurile prevăzute la articolul 15 alineatul 5 din metodologia proprie privitoare la învârmântul medical, copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective.
18. Copie după Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

F2- MET-CMCPU-02

Anexa 2

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE
DEPARTAMENTUL**

DOSAR DE CONCURS

Pentru ocuparea postului de poziția

Disciplinele postului

.....
.....

Domeniul

Monitorul oficial nr..... din

CANDIDAT

(Nume și prenume, titlul didactic/ științific)

.....



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice i de cercetare vacante din
Universitatea din Pite ti
COD: MET-CMCPU-02**

Edi ia 2/Rev.1

F3 – MET-CMCPU-02

Anexa 3

Nr. Înregistrare/.....

APROBAT

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLE AN

Domnule Rector,

Subsemnatul(a)....., având func ia
de.....la, v rog s
aproba i înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de pozi ia,
disciplinele.....
.....
.....

domeniul (denumirea legal în vigoare).....
din statul de func ii a Departamentului,
Facultatea.....

Postul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. / partea a III-a

Declar pe proprie r spundere c toate informa iile prezentate la dosar sunt conforme
cu realitatea.

Data

Semn tura

AVIZ JURIDIC

.....

Domnului Rector al Universit ii din Pite ti



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

Anexa 4

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs

Funcția Didactic /de cercetare	Cerințe minimale	Îndeplinire condiții
Asistent universitar/ Cercetător științific	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de asistent universitar și de cercetător științific, prevăzute de fiecare facultate, departament/ institut de cercetare;	a) b)
ef lucrări/ Lector univ./ Cercetător științific III	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de lector universitar/ ef de lucrări universitar/ cercetător științific III, prevăzute de fiecare facultate, departament/ institut de cercetare;	a) b)
Conferențiar univ./ Cercetător științific II	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de conferențiar universitar / cercetător științific II , cf. OM nr. 6129 din 20.12.2016 c) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar /cercetător științific II, prevăzute de fiecare facultate, departament/ institut de cercetare;	a) b) c)
Profesor univ./ Cercetător științific I	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de profesor universitar/ cercetător științific I, cf. OM nr. 6129 din 20.12.2016. c) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specific funcției didactice de profesor universitar/ cercetător științific I, prevăzute de fiecare facultate, departament/ institut de cercetare;	a) b) c)

Funcția de cercetare	Cerințe minimale	Îndeplinire condiții
Asistent cercetare	a) îndeplinirea condițiilor stabilite în art. 301, alin(6) din Legea nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare; b) Îndeplinirea standardelor minimale conform Legii nr. 319/2003 cu completările și modificările ulterioare ;	a) b)

La acest tabel se atașează din partea fiecărei facultăți grilele cu punctajul minimal (pe categorii de lucrări).

Candidat,

.....



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice i de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Edi ia 2/Rev.1

F4 - MET-CMCPU-02

Anexa 5

DECLARA IE

Subsemnatul / subsemnata.....
cu domiciliul
posesor al/posezoare a (BI/CI) seria, nr., candidat/candidat la concursul pentru
ocuparea postului de, pozi ia, din statul de func ii al
Departamentului / Catedrei.....
Facultatea

declar pe propria r spundere, cunoscând c falsul în declara ii este pedepsit de legea penal în vigoare,
c în cazul câ tig rii concursului:

m voi afla în situa iile de incompatibilitate prev zute de Legea nr.1/2011, art. 295 alin. 4*, astfel :

- situa ia de incompatibilitate în care m voi afla este
.....
.....
- am luat la cuno tin dispozi iile art. 7**din ”*Metodologia - cadru de concurs
pentruocuparea posturilor didactice i de cercetare vacante din învântul superior*”,
aprobat prin H.G.nr. 457/04.05.2011. Pân la data la care dosarele vor fi transmise
comisiilorde concurs, potrivit calendarului afi at la adresa web. www.upit.ro, voi depune,
în scris, care este modalitatea de solu ionare a situa iei de incompatibilitate create.

nu m voi afla în situa iile de incompatibilitate prev zute de Legea nr. 1/2011, art. 295, al. 4.

Data:

Semn tura:

Not :

* “Dup intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocupare concomitent de c tre soți, afini și rude pân la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se afl făț de cel lalt sau cealalt într -o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțional direct la orice nivel în aceea i universitate”.

**“În situația în care, în urma câștig rii unui concurs de c tre un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează s se afe într -o situație de incompatibilitate conf. art. 295, al. (4) din Legea 1/2011, numirea pe post i acordarea titlului universitar de c tre instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare - dezvoltare poate avea loc numai dup soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zi le lucr toare de la soluționare”.



**Metodologie privind concursul pentru ocuparea
posturilor didactice și de cercetare vacante din
Universitatea din Pitești
COD: MET-CMCPU-02**

Ediția 2/Rev.1

LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					