

UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI



FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI
TEHNOLOGIE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STAGIILOR
DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
FMT
COD: PO-FMT-00

Ediția 1

Revizia 0

Nr. de ex.

Nr. pagini:

Exemplar nr. 1

AVIZAT,

în data de _____

APROBAT,

În ședința Consiliului Facultății
din data de _____

DECAN

conf. dr. ing. Alin Daniel RIZEA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN
CADRUL FMT

COD: PO-FMT-00

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI/REVIZIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Conf. univ. dr. ing. Alin Daniel RIZEA	Decan	10.01.2018	
2.	VERIFICARE	Conf. univ. dr. ing. Monica IORDACHE	Prodecan		
3.	AVIZ JURIDIC				

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN CADRUL FMT COD: PO-FMT-00	Ediția 1
		Revizia 0

3. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților programelor de studii existente în Facultatea de Mecanică și Tehnologie.

4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie pentru toate programele de studii.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- **Legea nr. 1/2011** – Legea Educației Naționale
- **Legea nr. 288/2004** - privind organizarea studiilor universitare (actualizată)
- **Legea 87/2006** privind asigurarea calității educației cu completările și modificările ulterioare
- **OMECT nr. 3955/2008** - Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat
- Carta Universității
- Regulament privind activitățile profesionale studențești pentru studii universitare de licență/ master.
- Regulament privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. Termeni și definiții

a) **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

b) **Organizator de practică** - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

c) **Partener de practică** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul Învățare pe tot parcursul vieții, într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

d) **Practicant** - studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește.

e) **Cadru didactic supervisor** - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

f) **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN CADRUL FMT COD: PO-FMT-00	Ediția 1
		Revizia 0

g) **Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

h) **Convenție-cadru** privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

i) **Portofoliu de practică** - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

6.2. Abrevieri

UPIT - Universitatea din Pitești;

FMT - Facultatea de Mecanică și Tehnologie;

DAT – Departamentul Autovehicule și Transporturi;

DFMI – Departamentul de Fabricație și Management Industrial.

7. DESCRIERE PROCEDURĂ

7.1. Prevederi generale

1. Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților revine la nivelul Departamentelor din cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie, cadrelor didactice supervizoare (îndrumătorilor de practică) desemnate la nivelul fiecărui an de studiu și responsabilului relațiilor cu mediul economic și social desemnat să coordoneze practica studenților.
2. Cadrele didactice supervizoare și responsabilul relațiilor cu mediul economic și social sunt numiți la nivelul departamentului la începutul fiecărui an universitar.
3. Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare an de studiu, cu respectarea normelor în vigoare.
4. Practica se poate desfășura distribuit, în timpul anului universitar, sau comasat, în perioade precizate.
5. Practica se desfășoară în întreprinderi industriale/centre de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului practicant.
6. Practica se poate efectua și în cadrul laboratoarelor din cadrul departamentelor.
7. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în Fișa Disciplinei de Practică.
8. Stagiile de practică se organizează în baza Convenției de Practică încheiată la nivelul FMT (Anexa 1).
9. În baza Convenției de Practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutore.

7.2. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

1. Stagiile de practică ale studenților Facultății de Mecanică și Tehnologie, se desfășoară în conformitate cu Metodologiile privind organizarea și desfășurarea activității de practică,

	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN CADRUL FMT COD: PO-FMT-00	Ediția 1
		Revizia 0

elaborate de fiecare departament în parte în funcție de specificul fiecărui program de studiu și an de studiu.

8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. Responsabilul relațiilor cu mediul economic și social la nivelul departamentului are următoarele atribuții:

- Coordonează desfășurarea activităților de practică ale studenților: planificarea activităților, urmărirea desfășurării activităților, raportarea activităților.
- Dezvoltă parteneriate cu întreprinderi industriale și informează departamentul în legătură cu astfel de oportunități;
- Analizează competențele solicitate absolvenților de angajatorii din domeniu în vederea adaptării programelor de studii la acestea.
- Responsabilul relațiilor cu mediul economic și social la nivelul departamentului împreună cu cadrele didactice supervizoare prezintă anual în ședința de departament de la începutul anului universitar, Raportul privind modul de desfășurare a activităților de practică în anul universitar precedent. Rapoartele sunt prezentate și analizate și în Consiliul Facultății de Mecanică și Tehnologie.
- Responsabilul relațiilor cu mediul economic și social la nivelul departamentului împreună cu cadrele didactice supervizoare prezintă anual în ședința de departament de la începutul anului universitar, Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii studenților în anul universitar curent.

8.2. Cadrul didactic supervizor (îndrumătorul de practică pentru anul de studiu) are următoarele atribuții :

- Facilitează împreună cu responsabilul relațiilor cu mediul economic și social la nivel de departament obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin încheierea de Convenții de Practică cu întreprinderile industriale.
- Elaborează Fișa disciplinei de practică.
- Aduce la cunoștința studenților Metodologia de organizare și desfășurare a practicii pentru programul de studii urmat de student (inclusiv Convențiile de Practică) și Fișa disciplinei de practică.
- Organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul anului de studiu, prin Convențiile de Practică încheiate de către FMT.
- Transmite responsabilului relațiilor cu mediul economic și social informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților.
- Asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică.

	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN CADRUL FMT COD: PO-FMT-00	Ediția 1
		Revizia 0

9. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Înregistrările din cadrul prezentei proceduri sunt:

- Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii studenților în anul universitar curent.
- Raportul privind modul de desfășurare a activităților de practică

10. ANEXE ȘI FORMULARE



**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
FMT**

COD: PO-FMT-00

Ediția 1

Revizia 0



**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN CADRUL
FMT**

COD: PO-FMT-00

Ediția 1

Revizia 0

	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN CADRUL FMT COD: PO-FMT-00	Ediția 1
		Revizia 0

11. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Structură	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Director DAT					
2.	Director DFMI					
3.	Secretariatul FMT					
4.	Pagina WEB FMT					

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	PAGINA DE GARDĂ	1
1	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	2
2	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII	2
3	SCOP	3
4	DOMENIU DE APLICARE	3
5	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
6	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ	3
7	DESCRIERE PROCEDURĂ	4
8	RESPONSABILITĂȚI	5
9	ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE	6
10	ANEXE ȘI FORMULARE	6
11	LISTA DE DIFUZARE	10
12	CUPRINS	10