

FIȘA DISCIPLINEI

Tehnici de documentare-comunicare, anul universitar 2017 - 2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Mecanică și Tehnologie
1.3	Departamentul	Autovehicule și Transporturi
1.4	Domeniul de studii	Ingineria Autovehiculelor
1.5	Ciclul de studii	Licentă
1.6	Programul de studii / Calificarea	Ingineria Transporturilor și a Traficului / Inginer Transporturi

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Tehnici de documentare-comunicare					
2.2	Titularul activităților de curs					Prof.univ.dr.ing. Nicolae Viorel					
2.3	Titularul activităților de proiect					-					
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	L

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	laborator	1
3.4	Total ore din planul de inv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	laborator	14
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								0
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								21
Tutoriat								0
Examinări								2
Alte activități								0
3.7	Total ore studiu individual	33						
3.8	Total ore pe semestru	75						
3.9	Număr de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă și videoproiector
5.2	De desfășurare a laboratorului	Sala T 004 dotată cu calculator portabil și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	- Dezvoltarea capacității de a utiliza instrumentele de comunicare profesională și interpersonală. - Dezvoltarea capacității de a utiliza instrumentele de căutare a informației. - Aplicarea tehnicilor de relaționare și muncă eficientă în echipă multidisciplinară în cadrul colectivului de lucru, promovându-se spiritul de inițiativă și creativitate.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv general însușirea de către studenți a tehnicilor de comunicare, analizate ca parte a relațiilor profesionale și interpersonale, dar și în cadrul comunicării publice, precum și a principiilor fundamentale de utilizare a instrumentelor tradiționale și informatizate de căutare a informației.
7.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea capacității de a utiliza instrumentele de comunicare profesională și interpersonală. - Dezvoltarea capacității de a utiliza instrumentele de căutare a informației.

8. Conținuturi

8.1.1. Curs		Ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Noțiuni introductive. Tipuri de comunicare.	2	Prelegere, dezbateri, studii de caz	Tablă, cretă, calculator, videoproiector
2	Procesul de comunicare. Scopurile comunicării.	2		
3	Comunicarea în cadrul organizațiilor. Abilitatea de a comunica.	2		
4	Comunicarea scrisă. Elaborarea mesajelor scrise.	4		
5	Comunicarea orală. Pregătirea și susținerea unei prezentări orale.	4		
6	Comunicarea non-verbală.	2		
7	Comunicarea eficientă.	4		
8	Comunicare în grup.	4		
9	Tehnici de documentare clasice. Biblioteci. Tehnici de căutare a informațiilor în format electronic.	2		
10	Tehnici de informare prin Internet. Motoare de căutare.	2		
Bibliografie				
1. Burt, S. – Fii pregătit pentru interviu, Ed. Tehnică, București, 1999.				
2. Ferreol, G., Flageul, N. – Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală, Ed. Polirom, Iași, 1998.				
3. Le Bras, F. – Secretele unui bun Curriculum Vitae, Ed. Teora, București, 2000.				
4. Littlejohn, S. – Theories of Human Communication, Wadsworth, USA, 1983.				
5. Nicolae, V. – Tehnici de documentare – comunicare – note de curs, 2017.				
6. Repanovici, A. – Documentation techniques, Tipografia Universității "Transilvania" din Brașov, 2002.				
7. Woodcock, M. – Team Development Manual, Gower Press, England, 1979.				

8.2. Aplicații – Laborator		Ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Redactarea unui curriculum vitae.	2	Studiu de caz, exerciții	Tablă, cretă, calculator, videoproiector
2	Redactarea unei scrisori de intentie/motivatie.	2		
3	Tipuri de interviuri. Interviul de angajare.	2		
4	Tehnici de căutare a informațiilor în biblioteca informatizată.	2		
5	Tehnici de informare prin Internet. Motoare de căutare.	2		
6	Tehnici de comunicare prin Internet.	2		
7	Tehnoredactarea computerizată a documentelor.	2		
Bibliografie				
1. Burt, S. – Fii pregătit pentru interviu, Ed. Tehnică, București, 1999.				
2. Ferreol, G., Flageul, N. – Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală, Ed. Polirom, Iași, 1998.				
3. Le Bras, F. – Secretele unui bun Curriculum Vitae, Ed. Teora, București, 2000.				
4. Littlejohn, S. – Theories of Human Communication, Wadsworth, USA, 1983.				
5. Nicolae, V. – Tehnici de documentare – comunicare – note de curs, 2017.				
6. Repanovici, A. – Documentation techniques, Tipografia Universității “Transilvania” din Brașov, 2002.				
7. Woodcock, M. – Team Development Manual. Gower Press. England, 1979.				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:
 - întâlniri de lucru cu specialiști din producție (Automobile Dacia, EuroAPS, Johnson Controls, Leoni);
 schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare (București, Brașov, Iași, Craiova).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activă la curs, răspunsuri corecte la întrebări, interes pentru disciplină Evaluare finală	Înregistrare săptămânală Probă scrisă și orală	10% 10%
10.5 Laborator	Realizarea aplicațiilor	Exerciții	80%
10.6 Standard minim de performanță	Realizarea elementelor evaluate periodic în proporție de 50%		

Data completării

15.09.2017

Titular de curs,

.....

Titular de laborator,

.....

Data avizării în departament

.....

Director de departament,
Conf. dr. ing. Clenci Adrian

.....