UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI Centrul de Cercetare- Dezvoltare -Inovare și Transfer Tehnologic	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE PUBLICARE ȘI DE PARTICIPARE LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE COD: PO-CCDITT-04	Ediția3 Revizia 2 Nr. de ex: 2 Nr. pagini: 13 Exemplar nr. 2

AVIZAT,
În şedinţa Consiliului de Administraţie
din data de: 03.03.2023

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
RECTORAT
Nr.: 1338
An 2023 luna 02 zi 01

RECTOR,
C[redacted] CHIRLEŞAN

APROBAT,
În şedinţa Senatului
din data de 03.04.2023

PREŞEDI[redacted]UI,
Prof. univ.[redacted]NU

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI
SENAT
Nr. 72
an 2023 luna 03 zi 07

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
DECONTAREA CHELTUIELILOR DE PUBLICARE ȘI DE PARTICIPARE LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE PUBLICARE ȘI DE PARTICIPARE LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE
	COD: PO-CCDITT-04

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI

	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf. dr. ing Ana GAVRILUȚĂ	Director CCDI & TT	30.01.2023	
1.2.	Verificat	Prof.dr.ing. Adrian CLENCI	Prorector pentru Cercetare Ştiinţifică şi Informatizare	01.02.2023	
1.3	Avizat juridic	Aurelia Elena MATEESCU	Director Direcţie Juridică	30.03.2023	
1.4	Avizat comisie de monitorizare	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Preşedintele Comisiei de monitorizare	31.03.2023	
1.5	Avizat Comisia nr. 1 a Senatului	Prof. univ. dr. habil. ing. Dinel POPA	Preşedintele Comisiei nr.1 a Senatului	31.03.2023	
1.6	Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINICĂ	Secretar General al Senatului	03.04.2023	

INDICATORUL APROBĂRILOR ŞI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Rev.1	Art. 4A.5	Se elimină-... avizat de directorul de departament.	Conf.dr. Adriana-Gabriela PLĂIAŞU	Prof.dr.ing. Eduard-Laurenţiu NIŢU		
		Art. 4.B.3.	Se elimină ... ~~recunoscute~~ se adaugă....specifice în care cadrul didactic raportează activităţile de cercetare).				
		Art. 4.B.4	Se elimină-... avizat de directorul de departament.				
		Art.5.1	Se elimină ... este aprobată anual de Consiliul de Administraţie, la propunerea Prorectorului pentru Cercetare Ştiinţifică şi Informatizare. Aceasta este stabilită în funcţie de mărimea bugetului alocat acestor categorii de cheltuieli pentru anul în curs (conform *Metodologiei privind finanţarea formelor de stimulare a desfăşurării activităţilor de cercetare ştiinţifică şi creaţie universitară*) şi de numărul total al solicitanţilor. Se adaugă ... de 2000 lei. Această valoare poate fi modificată anual, cu aprobarea Consiliului de Administraţie, la propunerea Prorectorului pentru Cercetare Ştiinţifică şi Informatizare, astfel încât valoarea cumulată a cheltuielilor decontate pe baza acestei proceduri pentru toţi solicitanţii care îndeplinesc cerinţele din procedură să se încadreze în bugetul alocat acestor categorii de cheltuieli (conform *Metodologiei privind finanţarea formelor de stimulare a desfăşurării activităţilor de cercetare ştiinţifică şi creaţie universitară*).				
		Art. 5.2	Se elimină ...site-ul intranet Se adaugă...platforma SIIMADC a				
		Anexa 2	Se adaugă...Facultate...				
		Anexa 3	Se elimină .... recunoscute Se adaugă ... specifice domeniului				

			ştiinţific CNATDCU în care cadrul didactic raportează activităţile de cercetare)				
2	**Rev. 2**	Scop	Se adaugă ..... *cercetătorilor Universităţii din Piteşti (UPIT)*	Conf. dr. ing Ana GAVRILUŢĂ	Prof.dr.ing. Adrian CLENCI		
		Art 3	Se elimina: "Legea nr. 324/ 08.07.2003 privind aprobarea"....."*conţinute în OG nr. 38 2004 şi aprobate cu Legea nr. 230/2004;"*				
			Se elimină: "*Legea nr. 64 din 24 aprilie 2000 privind aprobarea O.G. nr. 58/1997 pentru modificarea O.G. nr. 25/1995 privind reglementarea organizării şi finanţării activităţii de cercetare-dezvoltare, astfel cum a fost aprobată şi modificată prin Legea nr. 51 1996, cu modificările ulterioare;"*				
			Se elimină: *„ORDIN nr. 5.281 din 21 octombrie 2003 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi exercitarea activităţii de audit public intern în structura Ministerului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului în unităţile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educaţiei, Cercetării si Tineretului;"*				
			Se adaugă: - *...." elaborate de Ministerul Cercetării, Inovării şi Digitalizării cu toate modificările şi completările ulterioare"* - *"ORDONANŢA nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică cu modificările şi completările ulterioare"* ..... - *„Planul Naţional de Cercetare Dezvoltare şi Inovare 2022-2027 elaborat de Ministerul Cercetării, Inovării şi Digitalizării cu toate modificările şi completările ulterioare"* - *" ORDIN nr. 5509/15.11.2017- pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi exercitarea activităţii de audit public intern în structura Ministerului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului în unităţile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educaţiei, Cercetării si Tineretului;"*				
		Art. 4.A.10	Se înlocuieşte "*aprobării* " cu „*avizării*"				
		Art 4.B	Se adaugă "*deplasare, respectiv de cazare, aferente participării la….*"				
		Art 4.B.1	Se adaugă: *"(1) congrese/conferinţe /seminarii ştiinţifice ..... (2) la conferinţe manifestări ştiinţifice internaţionale unde au participat în calitate de „conferenţiar invitat" („invited speaker" / „plenary speaker" / „keynote speaker")."*				
		Art 4.B.3	Se adugă: CCI, CSII, CSIII, CS, ACS				
		Art. 4. B.4	Se înclouieşte "*decontării taxei de participare*" cu " *decontării taxelor de participare şi a cheltuielilor de deplasare, respectiv de cazare*"				
			Se adaugă: - în funcţie de situaţie: - fie documentul din care rezultă calitatea de „conferenţiar invitat" („invited speaker" / „plenary speaker" / „keynote speaker"); - fie.... ..... - referitor la plata taxei de participare (dacă este cazul):				
		Art. 4.B.5	Se elimină textul "4.B.5. Documentele necesare decontării cheltuielilor de transport:"				
		Anexe	Anexa 2 devine Anexa 3 şi Anexa 3 devine Anexa 2				
		Anexa 1	Se adaugă CRCD-Auto				
		Anexa 2	Se adaugă: ..../ CRCD-Auto.... taxa de participare, cheltuieli de deplasare, respectiv de cazare (se păstrează numai ce este relevant)..... (se păstrează numai ce este relevant):				

			..... Menționez că raportarea activităților de cercetare științifică o realizez în domeniul științific CNATDCU				
		Anexa 3	Se adaugă CRCD-Auto				
		În tot documentul	Se înlocuiește "*conferințe*" cu "*manifestări*"				
		În tot documentul	In tot documentul se înlocuiește CCDI cu CCDITT				
		Din tot documentul	Se elimina „titulari ai", „titulari ale", „titulari"				

CUPRINS

1. Scop	Pag. 5
2. Domeniul de aplicare	Pag. 5
3. Domeniul de referință	Pag. 5
4. Descrierea activității	Pag. 6
5. Precizări generale	Pag. 8
6. Dispoziții finale	Pag. 9
7. Anexe	Pag. 10

1. SCOP

Prezenta procedură stabileşte condiţiile de sprijinire a acţiunilor cadrelor didactice şi cercetătorilor Universităţii din Piteşti (UPIT) în legătură cu diseminarea rezultatelor cercetării ştiinţifice, respectiv:

- decontarea taxei de publicare a articolelor ştiinţifice în reviste cu recunoaştere ISI (cotate ISI sau indexate ISI);
- decontarea taxelor de participare şi a cheltuielilor de deplasare (transport şi cazare) la ~~conferinţe~~ manifestări ştiinţifice internaţionale, organizate în ţară şi în străinătate.

2. DOMENII DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice şi cercetătorilor ~~titulari~~ ai UPIT care diseminează rezultate ale activităţilor de cercetare ştiinţifică şi creaţie universitară.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Codul Muncii în vigoare;
- Contractul Colectiv de Muncă al Universităţii din Piteşti;
- Legea nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea cercetării Nr. 206/ 27.05. 2004 cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, cu modificările şi completările ulterioare
- **ORDONANŢA nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică cu modificările şi completările ulterioare;**
- Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 1265/2004 - privind aprobarea normelor metodologice, privind contractarea, finanţarea, monitorizarea si evaluarea programelor, proiectelor de cercetare – dezvoltare şi inovare;
- Pachetele de informaţii ale Programelor de Cercetare elaborate de Ministerul Cercetării, Inovării şi Digitalizării cu toate modificările şi completările ulterioare;
- **Planul Naţional de Cercetare Dezvoltare şi Inovare 2022-2027 elaborat de Ministerul Cercetării, Inovării şi Digitalizării cu toate modificările şi completările ulterioare**
- Hotărârea Guvernului nr. 735/1996 - Pentru aprobarea Regulamentului de acordare a granturilor de cercetare ştiinţifică cu modificările şi completările ulterioare;
- ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale cu modificările şi completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5509/15.11.2017- pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi exercitarea activităţii de audit public intern în structura Ministerului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului în unităţile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educaţiei, Cercetării si Tineretului;
- Hotărârea de Guvern nr. 406/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, funcţionarea, evaluarea şi acreditarea entităţilor din infrastructura de inovare şi transfer tehnologic, precum şi modalitatea de susţinere a acestora;
- Carta Universităţii din Piteşti.
- Regulamentul privind cercetarea ştiinţifică şi creaţia universitară în Universitatea din Piteşti;

- Regulamentul de organizare şi functionare a Centrului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare din cadrul Universităţii din Piteşti.
- Metodologia privind privind finanţarea formelor de stimulare a desfăşurării activităţilor de cercetare ştiinţifică şi creaţie universitară.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂŢII

4.A. Decontarea taxei de publicare a articolelor ştiinţifice în reviste cu recunoaştere ISI

4.A.1. Pentru susţinerea diseminării rezultatelor activităţilor de cercetare ştiinţifică şi creaţie universitară, a creşterii impactului acestora şi a vizibilităţii internaţionale a UPIT, cadrelor didactice şi cercetătorilor ai UPIT li se decontează taxele de publicare a articolelor ştiinţifice în reviste cu recunoaştere ISI (reviste cotate ISI sau reviste indexate ISI).

4.A.2. Decontarea taxei de publicare se realizează numai pentru autorii articolului care şi-au declarat afilierea la UPIT.

4.A.3. Autorul unui articol ştiinţific, care beneficiază de decontarea taxei de publicare a acestuia, nu are dreptul de a solicita ulterior şi premierea acestuia, conform procedurii operaţionale privind stimularea activităţii de cercetare ştiinţifică şi creaţie universitară din UPIT.

4.A.4. În cazul unui articol ştiinţific cu mai mulţi autori din UPIT, decontarea taxei de publicare se poate face către un singur autor sau către mai mulţi autori, conform cererii depuse şi în limitele prevăzute de prezenta procedură.

4.A.5. Documentele necesare decontării sunt:

- cerere (conform Anexei 1);

- declaraţie (conform Anexei 3);

- factura fiscală **în original**, care obligatoriu trebuie să conţină la „cumpărător" următoarele elemente: **Universitatea din Piteşti, cod fiscal 4122183;**

- chitanţa fiscală, bon fiscal sau alt document **în original**, pentru a face dovada plăţii (chitanţă, extras cont al persoanei care a plătit taxa);

- confirmarea acceptării publicării lucrării în formă integrală;

- factorul de impact al revistei cotate ISI, respectiv, dovada indexării publicaţiei în baza de date ISI Web of Science;

- lucrarea în forma integrală (copie);

- print-screen cu informaţiile de încărcare a datelor în baza de raportare a cercetării pentru anul în care a fost publicat articolul.

4.A.6. Se depune o singură cerere de decontare pentru un articol publicat.

4.A.7. Documentele necesare decontării se depun într-un dosar, la registratura UPIT, în luna ianuarie a anului curent pentru cheltuieli realizate în anul precedent.

4.A.8. Directorul CCDITT centralizează, la sfârşitul lunii ianuarie, cererile depuse conform art. 4.A.7. Comisia propusă de Prorectorul pentru Cercetare Ştiinţifică şi Informatizare analizează încadrarea acestora în domeniul de aplicare a procedurii (categorii de decontare) şi le validează pe cele care respectă cerinţele impuse prin procedură. Directorul CCDITT transmite Direcţiei economice cererile validate şi documentele asociate acestora pentru verificarea legalităţii lor.

4.A.9. Direcţia economică verifică legalitatea documentelor justificative referitoare la efectuarea plăţilor de către solicitanţi, le validează pe cele care respectă cerinţele impuse prin procedură şi transmite

directorului CCDITT lista solicitanţilor validaţi şi valoarea cheltuielilor decontate (pe categorii de decontare şi de cheltuieli).

4.A.10. Directorul CCDITT întocmeşte un raport cuprinzând: lista beneficiarilor decontărilor (cu indicarea decontărilor pe categorii de cheltuieli), valoarea totală a cheltuielilor decontate (pe categorii de decontare şi de cheltuieli) şi lista solicitanţilor cărora le-au fost respinse cererile (cu menţionarea motivului de respingere). Raportul, avizat de Prorectorul pentru Cercetare ştiinţifică şi Informatizare, va fi supus aprobării Consiliului de Administraţie

4.A.11. Direcţia Economică va introduce la plată cererile care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate conform Raportului aprobat de Consiliul de Administraţie.

4.B. Decontarea taxelor de participare şi a cheltuielilor de deplasare, respectiv de cazare, aferente participării la manifestări ştiinţifice internaţionale

4.B.1. Pentru susţinerea diseminării rezultatelor activităţilor de cercetare ştiinţifică şi creaţie universitară, a creşterii impactului acestora şi a vizibilităţii internaţionale a UPIT, cadrelor didactice şi cercetătorilor UPIT li se decontează taxele de participare şi cheltuielile de deplasare (transport şi cazare) la (1) congrese/conferinţe/seminarii ştiinţifice internaţionale, care se finalizează cu publicarea de lucrări ştiinţifice şi (2) la manifestări ştiinţifice internaţionale unde au participat în calitate de „conferenţiar invitat" („invited speaker" / „plenary speaker" / „keynote speaker").

4.B.2. Decontarea taxei de participare şi a cheltuielilor de deplasare se realizează pentru un singur participant din colectivul de autori al unei lucrări ştiinţifice, în limitele prevăzute de prezenta procedură. Dacă acelaşi participant susţine mai multe lucrări ştiinţifice, la aceeaşi conferinţă, decontarea taxei de participare şi a cheltuielilor de deplasare se acordă o singură dată.

4.B.3. Conferinţele internaţionale pentru care se efectuează decontări sunt diferenţiate în raport cu funcţia didactică a participantului, titular al UPIT, astfel:

- pentru cadrele didactice cu funcţia de profesor / CSI sau conferenţiar / CSII se decontează numai participările la conferinţe ale căror lucrări sunt publicate în proceeding-uri indexate ISI. În situaţia în care proceeding-ul conferinţei nu este indexat ISI până la momentul decontării, atunci se acceptă solicitarea de decontare numai dacă la precedenta ediţie a conferinţei, proceeding-ul acesteia a fost indexat ISI;
- pentru cadrele didactice cu funcţia de şef de lucrări / lector / CS III sau asistent universitar / CS / ACS se decontează participările la conferinţe ale căror lucrări sunt publicate în proceeding-uri indexate ISI sau BDI (specifice domeniului ştiinţific CNATDCU în care cadrul didactic raportează activităţile de cercetare). Dacă proceeding-ul conferinţei nu este indexat cel puţin în BDI (specifice domeniului ştiinţific CNATDCU în care cadrul didactic raportează activităţile de cercetare) până la momentul decontării, atunci se acceptă solicitarea de decontare numai dacă la precedenta ediţie a conferinţei, proceeding-ul acesteia a fost indexat BDI (specifice domeniului ştiinţific CNATDCU în care cadrul didactic raportează activităţile de cercetare).

4.B.4. Documentele necesare decontării taxelor de participare şi a cheltuielilor de deplasare, respectiv de cazare sunt:

- cerere (conform Anexei 2);
- declaraţie (conform Anexei 3);
- copie după cererea de deplasare la conferinţă, aprobată de CA;
- în funcţie de situaţie:
- fie documentul din care rezultă calitatea de „conferenţiar invitat" („invited speaker" / „plenary speaker" / „keynote speaker");
- fie dovada indexării ISI sau în BDI a proceeding-ului conferinţei (conform art. 4.B.3);

- print-screen cu informațiile de încărcare a datelor în baza de raportare a cercetării pentru anul în care a fost publicată lucrarea științifică;

Documente necesare decontării **taxei de participare:**

- referitor la plata taxei de participare (dacă este cazul): factura fiscală **în original**, care obligatoriu trebuie să conțină la „cumpărător'' următoarele elemente: **Universitatea din Pitești, cod fiscal 4122183**;
- chitanța fiscală, bon fiscal sau alt document în original, pentru a face dovada plății (chitanță, extras cont a persoanei care a plătit taxa);
- confirmarea acceptării publicării lucrării în formă integrală;
- lucrarea în forma integrală (copie).

Documentele necesare decontării ***cheltuielilor de deplasare:***

- în cazul transportului aerian sunt necesare următoarele documente, în original:
  - la achiziția de la agenția de voiaj: biletul de călătorie, tichetele de îmbarcare (boarding pass), factura fiscală care obligatoriu trebuie să conțină la „cumpărător" următoarele elemente: **Universitatea din Pitești, cod fiscal 4122183,** chitanța fiscală/bon fiscal sau alt document pentru a face dovada plății;
  - la achiziția prin intermediul internetului: biletul de călătorie electronic, confirmarea rezervării, tichetele de îmbarcare (boarding pass) și dovada plății (chitanță, extras de cont a persoanei care efectuează deplasarea);
- în cazul transportului feroviar sunt necesare **biletele de tren, în original**;
- în cazul deplasării cu autoturismul propriu este necesar un **bon fiscal de carburant**, din perioada efectuării deplasării și menționarea **pe bon a codului fiscal 4122183** și a numărului de înmatriculare auto (scris olograf).

Documente necesare decontării ***cheltuielilor de cazare***:

- factura fiscală **în original**, emisă de unitatea de cazare, care, obligatoriu, trebuie să conțină la „cumpărător" următoarele elemente: **Universitatea din Pitești, cod fiscal 4122183;**
- chitanța fiscală, bon fiscal sau alt document **în original,** pentru a face dovada plății (chitanță, extras cont a persoanei care a plătit cazarea);
- în cazul în care din antetul unității de cazare sau din ștampila acesteia nu reiese că unitatea este încadrată în categorie de maxim 3 (trei) stele sau 3 (trei) flori, este necesară menționarea pe factură, a faptului că pe perioada delegării cazarea s-a făcut într-o camera de maxim 3 (trei) stele sau 3 (trei) flori.

4.B.5. Documentele necesare decontării se depun într-un dosar la registratura UPIT în luna ianuarie a anului curent pentru cheltuieli realizate în anul precedent.

4.B.6. Directorul CCDITT centralizează la sfârșitul lunii ianuarie cererile. Comisia propusă de Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Informatizare analizează încadrarea acestora în domeniul de aplicare a procedurii (categorii de decontare) și le validează pe cele care respectă cerințele impuse prin procedură. Directorul CCDITT transmite Direcției economice procesul verbal al comisiei, cererile validate și documentele asociate acestora pentru verificarea legalității lor.

4.B.7. Direcția economică verifică legalitatea documentelor justificative de efectuare a plăților de către solicitanți, le validează pe cele care respectă cerințele impuse prin procedură și transmite directorului CCDITT lista solicitanților validați și valoarea cheltuielilor decontate (pe categorii de decontare și de cheltuieli).

4.B.8. Directorul CCDITT întocmește un raport cuprinzând: lista beneficiarilor decontărilor (cu indicarea decontării pe categorii de cheltuieli), valoarea totală a cheltuielilor decontate (pe categorii de decontare și de cheltuieli) și lista solicitanților cărora le-au fost respinse cererile (cu menționarea motivului de respingere). Raportul, avizat de Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Informatizare, va fi supus aprobării Consiliului de Administrație

4.B.9. Direcția Economică va introduce la plată cererile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform Raportului aprobat de Consiliul de Administrație.

5. PRECIZĂRI GENERALE

5.1 Valoarea maximă cumulată a cheltuielilor decontate pe baza acestei proceduri de care poate beneficia un cadru didactic sau cercetător al UPIT este de 2000 lei. Această valoare poate fi modificată anual, cu aprobarea Consiliului de Administrație, la propunerea Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare, astfel încât valoarea cumulată a cheltuielilor decontate pe baza acestei proceduri pentru toți solicitanții care îndeplinesc cerințele din procedură să se încadreze în bugetul alocat acestor categorii de cheltuieli (conform *Metodologiei privind finanțarea formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară*).

5.2 Listele solicitanților și beneficiarilor acestei proceduri, pe categorii de actictivități, se vor afișa de către directorul CCDITT pe platforma SIIMADC a UPIT, la secțiunea Cercetare Științifică.

6. DISPOZIȚII FINALE

Modificarea prezentei proceduri se face la propunerea directorului CCDITT, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității din Pitești.

Aprobarea prezentei proceduri s-a făcut în ședința Senatului Universității din Pitești din 03.04.2023 și intră în vigoare de la această dată.

Anexa 1

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), ..., angajat al Universității din Pitești în funcția de ..... în departamentul....., Facultatea / CRCD-Auto ....., vă rog să-mi aprobați decontarea sumei de ..... lei, reprezentând **taxa de publicare** a articolelor ştiinţifice în reviste cu recunoaştere ISI.

Atașez prezentei cereri următoarele documente justificative:

- ☐ factura fiscală în original,
- ☐ chitanţa fiscală / bon fiscal sau alt document în original (extras cont al persoanei care a plătit taxa);
- ☐ confirmarea acceptării publicării lucrării în formă integrală;
- ☐ dovada indexării publicației în baza de date ISI WEB of Science şi factorul de impact al revistei;
- ☐ lucrarea în forma integrală (copie).

Data:

Nume, prenume aplicant:
Semnătura:

Anexa 2

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), ..., angajat al Universității din Pitești în funcția de ..... în departamentul....., Facultatea / CRCD-Auto ....., vă rog să-mi aprobați decontarea sumei de ..... lei, reprezentând taxa de participare, cheltuieli de deplasare, respectiv de cazare (se păstrează numai ce este relevant). Pentru aceasta atașez prezentei cereri următoarele documente justificative (se păstrează numai ce este relevant):

- ☐ copie după cererea de deplasare la congres/conferință/seminar, aprobată de CA;
- ☐ dovada indexării ISI sau în BDI (specifice domeniului științific CNATDCU în care cadrul didactic raportează activitățile de cercetare) a proceeding-ului manifestării științifice;
- ☐ document din care rezultă calitatea de „conferențiar invitat" („invited speaker" / „plenary speaker" / „keynote speaker")
- ☐ print-screen cu informațiile de încărcare a datelor în baza de raportare a cercetării pentru anul în care a fost publicată lucrarea științifică, sau dovada indexării publicației în baza de date ISI Web of Science sau în BDI;
- ☐ factura fiscală, în original, referitoare la achitarea taxei de participare
- ☐ chitanța fiscală / bon fiscal / alt document în original (extras cont al persoanei care a plătit taxa de participare);
- ☐ confirmarea acceptării publicării lucrării în formă integrală;
- ☐ lucrarea în forma integrală (copie)
- ☐ prezentarea realizată în calitate de „conferențiar invitat" („invited speaker" / „plenary speaker" / „keynote speaker") - copie.
- ☐ la achiziția de la agenția de voiaj: biletul de călătorie, tichetele de îmbarcare (boarding pass), factura fiscală care obligatoriu trebuie să conțină la „cumpărător" următoarele elemente: Universitatea din Pitești, cod fiscal 4122183, chitanța fiscală/bon fiscal sau alt document pentru a face dovada plății;
- ☐ la achiziția prin intermediul internetului: biletul de călătorie electronic, confirmarea rezervării, tichetele de îmbarcare (bording pass) și dovada plății (chitanță, extras de cont a persoanei care efectuează deplasarea);
- ☐ în cazul transportului feroviar: biletele de tren, în original;
- ☐ în cazul deplasării cu autoturismul propriu este necesar un bon fiscal de carburant, din perioada efectuării deplasării și menționarea pe bon a codului fiscal 4122183, respectiv a nr. înmatriculare auto (olograf).
- ☐ factura fiscală, în original, emisă de unitatea de cazare, care, obligatoriu trebuie să conțină la „cumpărător" următoarele elemente: Universitatea din Pitești, cod fiscal 4122183;
- ☐ chitanța fiscală, bon fiscal sau alt document în original, pentru a face dovada plății (extras cont al persoanei care a plătit cazarea);

Menționez că raportarea activităților de cercetare științifică o realizez în domeniul științific CNATDCU .....

Data:

Nume, prenume aplicant:
Semnătura:

Anexa 3

DECLARAŢIE

Subsemnatul(a), ..., angajat al Universității din Pitești în funcția de ..... în departamentul ....., Facultatea / CRCD-Auto ....., declar pe propria răspundere că datele din cererea depusă pentru ..... sunt conforme cu realitatea.

Data:

Nume, prenume aplicant:
Semnătura:

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Facultate/ CRCD-Auto/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	CRCD-Auto					