

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSTINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 24
		Exemplar nr. 2

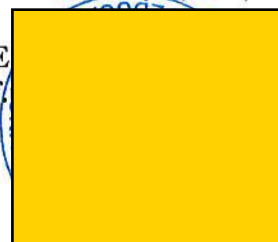


AVIZAT
 În ședința Consiliului de Administrație



Prof. **CHIRLEȘAN**

APROBAT
 În ședința Senatului
 din data: 204.2023



PRE
 Prof.

TULUI,
 CONU

**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI
 SUSTINERE A TEZEI DE DOCTORAT
 ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
 INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-05

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1

Elemente privind responsabilități/oper ațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. Dr.rer.nat. Marian Enăchescu	Director CSUD	17.03.2023	[Redacted Signature Column]
Verificat	Prof. habil. dr. ing. Adrian Clenci	Prorector pentru Cercetare Științifică și Informatizare	21.03.23	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Director Direcție Juridică	17.03.2023	
Avizat Comisie monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	17.03.2023	
Avizat Comisia nr. 1 a Senatului	Prof. univ. dr. habil. ing. Dinel POPA	Președintele Comisiei nr.1 a Senatului	31.03.2023	
Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINICĂ	Secretar General al Senatului	03.04.2023	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Ediția a II-a	Modificări în totalitatea conținutului metodologiei		Director CSUD		CA	Senat
		Capitolul III	Susținerea publică a tezei de doctorat se poate desfășura în trei moduri, astfel (procedură în				



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE
ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-05

Ediția 2

Revizia 1

			perioada stării de urgență și perioade de alte restricții, conform Art. 2.). Prin excepție, în cazul stării de urgență la nivelul național și numai cu aprobarea Rectorului UPit, a Directorului CSUD și a directorului ȘD, susținerea publică a tezei de doctorat se poate face online.				
		Capitolul III	Art. 8. În vederea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie respectate următoarele reguli: a) Conducătorul de doctorat realizează verificarea antiplagiat a tezei de doctorat folosind softul				



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE
ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-05

Ediția 2

Revizia 1

			existent agreeat la nivel de universitate și trimite secretariatului IOSUD raportul rezultat din verificarea tezei de doctorat. Teza este însoțită de cererea referitoare la demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat și de directorul de școală doctorală (Formular tipizat). b) Conducătorul de doctorat va utiliza cel puțin un program recunoscut de CNATDCU (1. iThenticate; 2. Turnitin; 3. Plagiarism detector + PDAS (PDAS				
--	--	--	--	--	--	--	--



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE
ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-05

Ediția 2

Revizia 1

			- Plagiarism Detector Accumulator Server); 4. Safe Assign; 5. www.sisteman tiplagiat.ro). Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei. c) Raportul de similitudine împreună cu rezoluția conducătorului de doctorat vor fi transmise de acesta secretariatului IOSUD (Formulat tipizat).				
		Capitolul III	Art. 8, f) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată directorul școlii doctorale și de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat se				



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE
ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-05

Ediția 2

Revizia 1

			depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (Formular tipizat).				
		Capitolul IV	Art. 13, g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale, în vederea presusținerii (Formular tipizat) k) propunerea componentei comisiei de doctorat, formulată de				



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE
ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-05

Ediția 2

Revizia 1

			conducătorul de doctorat și aprobată de directorul școlii doctorale și de CSUD n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de directorul școlii doctorale, de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (Formular tipizat);				
--	--	--	---	--	--	--	--

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1

Capitolul I

CADRUL LEGAL

Art. 1. Cadrul legal de referință a prezentei metodologii este asigurat de:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Guvernului nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2016 ;
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.621/2020, în temeiul Art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- e) Ordinul nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor;
- f) Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

Art. 2. Metodologia prezentată aici este valabilă pentru orice stare de urgență, prezentă sau viitoare, de pe teritoriul României. De asemenea, metodologia este valabilă și în alte situații restrictive impuse/solicitate de guvernul României sau de către autoritățile locale.

Capitolul II

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 3. În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) IOSUD-UPIT - Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea din Pitești;
- b) Dosarul de doctorat este constituit din teza de doctorat și din toate documentele solicitate de IOSUD-UPIT și de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, unui student-doctorand pentru acordarea titlului de doctor, conform prezentei metodologii.

Art. 4. (1) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ	Ediția 2
		Revizia 1
	COD: MET-CSUD-05	

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.

(2) Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

Art. 5. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

Art. 6. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Art. 7. Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor Art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III

SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Susținerea publică a tezei de doctorat se poate desfășura în trei moduri, astfel (procedură în perioada stării de urgență și perioade de alte restricții, conform Art. 2.).

Prin excepție, în cazul stării de urgență la nivelul național și numai cu aprobarea Rectorului UPit, a Directorului CSUD și a directorului ȘD, susținerea publică a tezei de doctorat se poate face online.

a) **Susținere publică uzuală.** În afara situațiilor de la Art. 2, susținerea publică a tezelor de doctorat se va face urmând metodologia uzuală. Astfel, prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat se face în fața comisiei de specialitate și a persoanelor care doresc să participe la susținerea publică. Susținerea publică se va face într-o sală/amfiteatru adecvată situației de fapt.

b) **Presusținere publică uzuală.** Presusținerea publică a tezelor de doctorat se poate susține uzual numai în afara situației de la Art. 2 și va îndeplini condițiile menționate la punctul a)

c) **Susținere publică online.** Comisiile de specialitate vor elabora rapoartele de evaluare și le vor transmite electronic. Acestea care vor cuprinde propuneri de clasificare, de acceptare/neacceptare a tezelor evaluate, cu motivația deciziilor. Aceste documente vor fi semnate electronic de către membrii comisiei, dacă nu pot fi semnate fizic.

Data și ora desfășurării acestor activități vor fi postate pe site-ul universității în termenul legal existent, precizându-se în anunț că persoanele care doresc să participe la etapa publică a activității o pot face online, adresând o solicitare prin e-mail către rectoratul universității cel mai târziu cu 24 ore înainte de ora programată a activității respective. Universitatea va trimite prin email datele de logare specifice pe adresa de la care s-a solicitat accesul și va permite accesul online al persoanei interesate pentru întreaga perioadă a etapei publice a activității. Universitatea trebuie să folosească o platformă online care să asigure liberul acces al celor interesați, o platformă agreată la nivel de universitate.

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ	Ediția 2
		Revizia 1
	COD: MET-CSUD-05	

În procesul verbal al activității vor fi precizate în mod explicit măsurile luate pentru asigurarea caracterului public al activității și detaliile privind participarea unor persoane interesate (exprimare de opinii, întrebări, etc).

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor reunite online vor fi înregistrate integral și vor fi arhivate conform normelor existente pentru documentele de susținere.

d) **Presusținere publică online.** Presusținerea publică a tezelor de doctorat se poate face online numai cu acordul scris al Rectorului UPit. Presusținerea online va îndeplini condițiile menționate la punctul c).

e) **Susținere publică mixtă (hibrid).** În situații fundamentate (de exemplu teză de doctorat în cotutelă internațională), teza de doctorat poate fi susținută cu prezența fizică, obligatorie, a doctorandului, a președintelui de comisie și a conducătorului de doctorat român, astfel încât să se asigure prezența fizică a majorității simple membrilor comisiei, iar ceilalți membri ai comisiei pot participa online. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat va fi înregistrată integral.

Formularele tipizate se pot lua de la Secretariatul Studii doctorale și postdoctorale sau se pot transmite prin e-mail conducătorului de doctorat/studentului doctorand.

Art. 8. În vederea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie respectate următoarele reguli:

a) Conducătorul de doctorat realizează verificarea antiplagiat a tezei de doctorat folosind softul existent agreat la nivel de universitate și trimite secretariatului IOSUD raportul rezultat din verificarea tezei de doctorat. Teza este însoțită de cererea referitoare la demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat și de directorul de școală doctorală (Formular tipizat).

b) Conducătorul de doctorat va utiliza cel puțin un program recunoscut de CNATDCU (1. iThenticate; 2. Turnitin; 3. Plagiarism detector + PDAS (PDAS - Plagiarism Detector Accumulator Server); 4. Safe Assign; 5. www.sistemantiplagiat.ro.). Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei.

c) Raportul de similitudine împreună cu rezoluția conducătorului de doctorat vor fi transmise de acesta secretariatului IOSUD (Formular tipizat).

d) Teza de doctorat este susținută de doctorand în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale, sub forma unei presusțineri. Cu ocazia ședinței de presusținere se întocmește un proces-verbal (Formular tipizat), care trebuie să includă acordul conducătorului de doctorat/conducătorilor de doctorat și al fiecărui membru al comisiei de îndrumare pentru susținerea publică a tezei de doctorat precum și decizia asupra depunerii oficiale a tezei. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.

e) Teza, rezumatele tezei de doctorat (în limba română și într-o limbă de circulație internațională), precum și restul documentelor solicitate se depun în mod oficial la secretariatul IOSUD-UPIT, după cum urmează:

- În format tipărit:

1. Referatul conducătorului de doctorat de acceptare a tezei (1 exemplar);
2. Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (1 exemplar);

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1

3. Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare (1 exemplar);

4. Declarația semnată de studentul-doctorand privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la Art. 143 alin (4) și Art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 alin. (5)-(7) și Art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat modificat prin HG nr. 134/2016 (1 exemplar);

5. Curriculum Vitae al studentului-doctorand (1 exemplar tipărit, semnat pe fiecare pagină);

6. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat și copii scanate ale respectivelor publicații (1 exemplar tipărit, semnat pe fiecare pagină);

7. Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea publică a tezei de doctorat;

8. Fișa de lichidare;

9. Propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat, semnată de directorul școlii doctorale, privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;

10. Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat propusă.

– În format electronic:

1. 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise:

– Teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);

– Rezumatul în limba română al tezei de doctorat (alt fișier în format pdf);

– Rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat (alt fișier în format pdf);

– Curriculum Vitae al studentului-doctorand;

– Copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;

Secretariatul IOSUD-UPIT certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la lit. a) -e).

f) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată directorul școlii doctorale și de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (Formular tipizat).

g) Secretariatul IOSUD-UPIT întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data locul și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPIT.

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ	Ediția 2
		Revizia 1
	COD: MET-CSUD-05	

h) Comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile Art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

Art. 10. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare și validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

Art. 11. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 12. Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UPIT cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

Capitolul IV **DOSARUL DE DOCTORAT**

Art. 13. Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale, în vederea presusținerii (Formular tipizat);

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1

h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform Art. 143 alin. (4) și Art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare (Formular tipizat);

i) cel puțin un raport de similitudine care va include rezoluția conducătorului de doctorat (Formular tipizat) și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;

j) referat întocmit de secretariatul IOSUD-UPIT, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;

k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul școlii doctorale și de CSUD;

l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;

m) decizia de numire a comisiei de doctorat;

n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de directorul școlii doctorale, de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (Formular tipizat);

o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;

q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;

r) referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;

s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale ((Formular tipizat));

t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic; dacă un referent al comisiei de doctorat nu poate fi prezent la susținerea publică, este necesară completarea de către acesta a unui document (în 2 exemplare semnate olograf) (Formular tipizat);

u) rezumatele tezei de doctorat;

v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);

w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (Formular tipizat);

y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ	Ediția 2
		Revizia 1
	COD: MET-CSUD-05	

Obs. Dosarul de susținere publică a tezei de doctorat este predat de președintele comisiei la secretariatul CSUD în vederea verificării, completării și trimiterii la MEN în maxim 1 săptămână de la susținerea publică.

Art. 14. Procesul-verbal al susținerii publice include și:

- a) calificativul propus;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 15. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-UPIT și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

Art. 16. (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD-UPIT are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

(2) IOSUD-UPIT verifică dosarul de doctorat.

(3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-UPIT, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către secretariatul IOSUD-UPIT și formează dosarul electronic de doctorat.

(4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) IOSUD-UPIT răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD-UPIT își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului-doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(6) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD-UPIT constituie profilul studentului-doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 18 Tezele de doctorat (inclusiv anexele acestora) susținute public sunt documente publice. Ele se publică pe un *site* administrat de MEN, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

Art. 19 Datele cu caracter personal ale autorului tezei de doctorat și ale autorului sesizării sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1

Universitatea din Pitești
Școala Doctorală
Nr. /

Avizat,
Director Școala Doctorală,
(nume, semnătură)

De acord,
Conducător de doctorat,
(nume, semnătură)

Domnule Director,

Subsemnat/a/ul,
student-doctorand al Școlii Doctorale
înmatriculat/ă la studiile universitare de doctorat la data de, domeniul
....., forma de învățământ,
conducător de doctorat.....,
vă rog să începeți procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei mele de doctorat
.....
.....
de către comisia de îndrumare. Prezenta cerere este însoțită de teza mea de doctorat în format digital.

Data

Student-doctorand,
.....

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ	Ediția 2
		Revizia 1
	COD: MET-CSUD-05	

Rezoluția conducătorului de doctorat privind

Raportul de Similitudine

Subsemnat/ul/a,,
conducător de doctorat al studentului-doctorand.....,
.....,
înmatriculat la data....., domeniul.....,
Școala doctorală.....,
declar că am luat la cunoștință de Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a
plagiului sistemantiplagiat.ro pentru teza de doctorat intitulată:
.....
.....
.....

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

– Indice de Similitudine =

– Surse de Internet =

– Publicații =

După analizarea raportului am constatat următoarele:

– Lucrarea nu conține preluări neautorizate

– Nu admit lucrarea în vederea presușinerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt
justificate și poartă semne de plagiat

– Nu admit lucrarea în vederea presușinerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care
indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

(Se păstrează varianta agreată și se taie celelalte aliniate de mai sus)

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de similitudine:

.....
.....
.....
.....

Data.....

Semnătură conducător de doctorat,

.....

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ	Ediția 2
		Revizia 1
	COD: MET-CSUD-05	

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
ȘCOALA DOCTORALĂ

**AVIZUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE ÎN VEDEREA DEPUERII TEZEI
LA SECRETARIATUL ȘCOLII DOCTORALE**

din data....., ora....., sala.....

privind susținerea în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a tezei de doctorat intitulate:.....

.....
autor.....,
domeniul de doctorat.....,
conducător de doctorat.....
și AVIZUL dat în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul doctorat, pentru organizarea susținerii publice. La susținere au participat conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare precum și următoarele persoane (se nominalizează și se menționează titlul științific/calitatea de student-doctorand):

Studentul-doctorand a prezentat teza de doctorat și, în urma analizei acesteia și a discuțiilor purtate, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare au decis următoarele:

Numele și prenumele	Calitatea	Acordul exprimat privind susținerea publică a tezei de doctorat (DA/NU)	Semnătura
	Conducător de doctorat		
	Membru 1 în comisia de îndrumare		
	Membru 2 în comisia de îndrumare		
	Membru 3 în comisia de îndrumare		

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1

S-au făcut următoarele observații și recomandări:

.....

.....

.....

.....

S-a hotărât (se marchează cu x hotărârea adoptată):

- ☐ acordarea avizului favorabil pentru depunerea oficială a tezei și pentru organizarea susținerii publice
- ☐ amânarea avizului favorabil pentru depunerea oficială a tezei și pentru organizarea susținerii publice
- din următoarele motive:

.....

.....

.....

.....

- ☐ neacordarea avizului pentru ca teza de doctorat să fie depusă oficial și susținută public din următoarele motive:

.....

.....

.....

.....

Conducătorul de doctorat propune refacerea tezei până la data de, urmând ca teza să fie reanalizată atât în ceea ce privește similitudinile cât și de către comisia de îndrumare.

Întocmit, (nume, prenume, semnătură)

.....

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
ȘCOALA DOCTORALĂ

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
(se utilizează numai în forma redactată față-spate/recto-verso)

Subsemnații,

1)
născut(ă) la data de în localitatea/județul.....
având domiciliul în localitatea/județul.....
la adresa
având calitatea de student-doctorand al Școala Doctorala
respectiv

2)
născut(ă) la data de în localitatea/județul
având domiciliul în localitatea/județul
la adresa
având calitatea de conducător de doctorat al studentului-doctorand de mai sus,
– Declarăm că teza de doctorat cu titlul:

.....
.....
.....
a fost realizată cu respectarea standardelor de calitate și de etică profesională inclusiv în ceea ce privește originalitatea conținutului tezei de doctorat respective.

– Declarăm că studentul-doctorand
este autorul tezei de doctorat cu titlul menționat mai sus, asumându-și corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

– Teza de doctorat este o lucrare originală iar pentru fiecare material preluat (inclusiv din lucrările anterioare ale studentului-doctorand) este menționată sursa.

– Declarăm că aceasta teză nu a mai fost prezentată în aceeași formă sau într-o formă echivalentă în scopul dobândirii unei alte diplome.

– Declarăm că am luat la cunoștință de conținutul prevederilor existente în Legea educației naționale nr. 1/2011 la Art. 143 alin. (4), care se referă la răspunderea conducătorilor de doctorat în solidar cu autorul tezei de doctorat în privința asigurării originalității conținutului tezei și la Art. 170, care se referă la consecințele nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, precum și prevederile Art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011, respectiv: „Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor Art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011”.

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1

- Declarăm că am luat la cunoștință despre conținutul Art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat, așa cum este acesta modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016. Conform acestor prevederi:

- Rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public;
- Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public;
- Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor;
- După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul doctorat asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- După expirarea termenului de grație de 24 luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la secretariatul doctorat nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Conducător de doctorat,

Student-doctorand,

(nume și prenume)

(nume și prenume)

(semnătura)

(semnătura)

Data.....

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1

Universitatea din Pitești
Școala Doctorală
Nr. /

Aprobat ,
Director C.S.U.D.
Prof. Dr.rer.nat. M. Enăchescu

Avizat,
Director Școala Doctorală,

PROPUNEREA COMISIEI PENTRU SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Subsemnat/a/ul
conducător de doctorat al doctorandului
care a elaborat teza de doctorat cu titlul
.....
.....
în domeniul fundamental de doctorat
domeniul de doctorat
propun următoarea comisie pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

Președinte:

Conducător de doctorat:

Referenți oficiali¹ :

1.
de la
2.
de la
3.
de la

Data,
.....

Conducător de doctorat,
.....

¹ Se va trece în dreptul fiecăruia instituția de la care provine.

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ	Ediția 2
		Revizia 1
COD: MET-CSUD-05		

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Școala doctorală

Nr. /

Aprobat ,
Director CSUD

Director Școala Doctorală,

.....

.....

Avize,

Președinte comisie de susținere,

Conducător de doctorat,

.....

.....

Domnule Director,

Subsemnat/a/ul _____, doctorand, înmatriculat la
 data _____,
 domeniul fundamental _____
 domeniul _____
 conducător de doctorat _____
 prin prezenta, vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat pe care am elaborat-o, având titlul în
 limba română și engleză/franceză²: _____

în ziua de _____ ora _____ în sala _____

Data _____

Semnătura

² Titlul în limba română și traducerea corectă a acestuia în limba engleză sau franceză. Cererea va fi depusă la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin 20 de zile înainte de data programată pentru susținerea tezei.

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1

DECLARAȚIE
privind opțiunile studentului-doctorand absolvent
cu referire la publicarea tezei de doctorat

Subsemnat/ul/a,.....,
născut(ă) la data de, localitatea/județul,
având domiciliul în localitatea/județul,
la adresa,
absolvent al studiilor universitare de doctorat la Școala doctorală
și autor al tezei de doctorat intitulată:

cunosc prevederile Art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat, modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016, conform cărora:

- Rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public;
- Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public;
- Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor;
- După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul doctorat asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- După expirarea termenului de grație de 24 luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la secretariatul doctorat nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

Așadar, declar că (se marchează cu x varianta adoptată) :

- ☐ nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională;
- ☐ optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris secretariatul doctorat, în interiorul acestui termen, despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică sau de un link la publicație.

Semnătura autorului tezei de doctorat:

Data:

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1

FIȘĂ DE LICHIDARE

Se adeverește prin prezenta că Dl./Dna _____
CNP _____ domiciliat(ă) în _____ str. _____
_____ nr. _____ bloc ____ sc. ____ apArt. ____ jud. _____ tel. _____
_____, e-mail _____ student-doctorand al UPIT în perioada
_____ la Școala doctorală _____, domeniul de doctorat
_____, sub conducerea _____,
ARE / NU ARE datorii față de Biblioteca UPIT.

Se eliberează prezenta în vederea depunerii dosarului de doctorat pentru examenul de finalizare a studiilor doctorale cu susținerea publică a tezei de doctorat.

Data:

Bibliotecare: Mihaela STOIAN

Mihaela TUIU

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1

V O T

Subsemnat/ul/a,,
titular/pensionar a/al,
.....,
numit referent în comisia de doctorat a doamnei/domnului,
.....,
vă aduc la cunoștință că, din motive obiective, nu pot să particip la susținerea publică a tezei de doctorat
intitulate:,
.....,
.....,
.....,
.....,
programată pentru data de, la Școala doctorală,
.....,
a Universității din Pitești. Precizez că îmi mențin concluziile exprimate de mine în raportul de evaluare a
tezei de doctorat și votez pentru acordarea titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat
.....,
doamnei/domnului,
precum și pentru acordarea calificativului

Data

Semnătura

Anexă la NOTA DE INFORMARE privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în temeiul Art.13 din Regulamentul 2016/679/UE

DECLARAȚIE DE CONSIMTĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____
născut/ă în anul _____ luna _____ ziua _____ în _____ județul _____
(sectorul) _____ cu domiciliul în _____ județul (sectorul) _____
_____ str. _____ nr. __, bl. __, ap. __,
email _____ telefon _____ posesor/oare al/a actului de identitate
_____ seria _____ nr _____ CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, în calitate de
**candidat la concursul de admitere/ student/ doctorand/ absolvent al unui program de
licență/master/doctorat la Universitatea din Pitești**, am primit și am luat cunoștință de **NOTA DE
INFORMARE** care însoțește prezenta declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și
consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice
mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de
abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea
din Pitești și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, **prelucrare** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție, în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în Nota de informare ce însoțește acest document (și poate fi accesată pe site-ul <https://www.upit.ro> la secțiunea “Protecția datelor cu caracter personal”), pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor ce rezultă din contractul de studii încheiat și a termenelor legale de arhivare.

Nume și prenume: _____

Școala doctorală: Domeniul de studii: _____

Data:

Semnătura



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE
ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-05

Ediția 2

Revizia 1

VERSO



**NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

-ANEXĂ CONSIMȚĂMÂNT-

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de candidat/student/absolvent/angajat/personal cu contract de prestări servicii, partener sau alte situații de colaborare), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de angajator, parte contractuală în contractele de studii, de prestări servicii, respectiv în scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, administrative, de sănătate și siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări.R

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistica/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție**, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre www.upit.ro, la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Director Școală Doctorală,

Nume, Prenume, _____

Semnătură, _____

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE FINALIZARE STUDII DOCTORALE ȘI SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ COD: MET-CSUD-05	Ediția 2
		Revizia 1

LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Secretariat Senat					
2.	CMCPU					
3.	Șc. doctorală Ingineria autovehiculelor					
4.	Șc. doctorală Ingineriei industriale					
5.	Șc. doctorală Interdisciplinară					
6.	Șc. doctorală Știința Sportului și Educației Fizice					
7.	Șc. doctorală Filologie					