


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Centrul pentru Relații Internaționale (CpRI)</p>	<p>Procedur Operațional privind Restituire și reportare taxe de colarizare cetățeni străini și studenți internaționali pe cont propriu valutar</p> <p>COD: PO-CRI-01</p>	<p>Ediția 3</p> <p>Revizia 0</p> <p>Nr. de ex. 2</p> <p>Nr. pagini 13</p> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	--	--

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de: 29.03.2023

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de: 03.04.2023

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PROCEDUR OPERAȚIONAL
privind
restituirea și reportarea taxelor de colarizare pentru cetățenii străini și studenți
internaționali pe cont propriu valutar

COD: PO-CRI-01



Procedur Restituire taxe de
colarizare cet țeni str ini i
studenți internaționali

COD: PO-CRI-01

Edi ia 3

Revizia 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA I APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilit i/opera iuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea edi iei	Func ia	Data	Semn tura
1.	ELABORARE	Prof.univ.dr. habil. Corina Amelia GEORGESCU	Prorector pentru Relații Internaționale	28.03.2023	
2.	VERIFICARE	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	28.03.2023	
3.	AVIZ JURIDIC	Aurelia Elena MATEESCU	Director Dir. Juridic	28.03.2023	
4.	AVIZAT COMISIE MONITORIZARE	Prof.univ.dr.ing Viorel NICOLAE	Pre edintele comisiei de monitorizare	28.03.2023	
5	Avizat Comisia nr. 4 a Senatului	Prof. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ	Pre edintele Comisiei nr. 4 a Senatului	31.03.2023	
6	Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINIC	Secretar General al Senatului	03.04.2023	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR I REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplic rii	Num rul capitolului i paginilor revizuite	Con inutul modific rii	Nume i prenume		
				Elaborat	Avizat	Aprobat



**Procedur Restituire taxe de
colarizare cet țeni str ini i
studenți internaționali**

COD: PO-CRI-01

Edi ia 3

Revizia 0

3. SCOP

Prezenta procedur stabile te modul în care se asigur restituirea taxelor de colarizare achitate de c tre cet țeni str ini/studenții internaționali care, din motive obiective, nu pot participa la cursurile pentru care s-au înscris.

4. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedur se aplic în cadrul Universit ții din Pitești de c tre toate persoanele implicate în procesul de înscriere i înmatriculare a cet țenilor str ini/studenților internaționali la programele de studii oferite de c tre Universitatea din Pite ti. De asemenea, procedura este aplicat i de c tre toate structurile academice (facultate, departament) și administrative (direcții, centre, birouri etc.) ale Universit ții din Pitești.

5. DOCUMENTE DE REFERIN

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modific rile i complet rile ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modific rile ulterioare;
- Metodologia de primire la studii i colarizare a cet enilor str ini începând cu anul colar/universitar 2017 – 2018 din 17.03.2017, cu modific rile ulterioare ;
- Ordonanța de urgenț a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul str inilor în România cu modific rile ulterioare;
- Ordin MEN Nr. 3933 din 23.05.2017 privind aprobarea termenelor de plat i a modalit ților de raportare a cuantumului de 5% din încas rile în valut provenite din taxele achitate de studenții și cursanții str ini instituțiilor de înv ț mânt superior de stat;
- Ordonanța nr. 22/29.07.2009;
- Regulamentul Privind activitatea studenților internaționali în Universitatea din Pitești cu modific rile ulterioare;
- Contract de Studii studenți internaționali potrivit Hot rârrii de Senat Nr. 109 din 27.07.2020.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDUR

6.1 Definiții

Student internațional: persoana care are cet țenia unui stat membru al Uniunii Europene sau al unui stat terț al Uniunii Europene, dovedit prin deținerea unui pașaport valabil i care s-a înmatriculat la programele de studii ale UPIT;

Cet țean str in: persoana care are cet țenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedit prin deținerea unui pașaport valabil i care depune dosarul de candidatur la unul dintre programele de studii ale UPIT;

Structur academic : facultate, departament, centre de cercetare;

Structur administrativ : direc ie general /direc ie/centru suport/birou;

Tax de colarizare: sum de bani, solicitat cet țenilor str ini care au primit Scrisoare de Acceptare la studii pe Cont Propriu Valutar;

Solicitant: persoana care solicit restituirea taxei de colarizare;

Împuternicit: persoana fizic , major , desemnat de c tre titular în cadrul clauzei de împuternicire s solicite restituirea taxei de colarizare în numele acestuia;



**Procedur Restituire taxe de
colarizare cet țeni str ini i
studenti internaționali**

COD: PO-CRI-01

Edi ia 3

Revizia 0

Restituire tax de colarizare: rambursarea taxei de colarizare achitate de c tre cet țeanul str in din state terțe U.E./studentul internațional, conform prezentei proceduri;

Reportare tax de colarizare: cet țeanul str in din state terțe U.E. care nu s-a înmatriculat la studii în anul universitar pentru care a primit Scrisoare de Acceptare la studii poate opta pentru reportarea taxei de colarizare pentru anul universitar urm tor, conform prezentei proceduri.

6.2 Abrevieri

UPIT: acronim pentru Universitatea din Pite ti;

CSI: acronim Biroul pentru Cooperare și Studenți internaționali

7. DESCRIERE PROCEDUR

7.1. Restituirea integral sau parțial a taxelor de colarizare c tre **cet țenii str ini/studentii internaționali** care opteaz pentru programele de studii ale Universit ții din Pitești se face în condițiile precizate de c tre prezenta procedur cu respectarea tuturor normelor legale aplicabile în materie.

7.2. **Cet țenii str ini/Studentii internaționali** sunt informați cu privire la etapele ce trebuie urmate pentru depunerea documentelor în vederea obținerii vizei de studiu, precum și a procedurii de restituire/reportare a taxei de colarizare în email-ul în care este ata at scrisoarea de acceptare la studii. Ace tia pot solicita restituirea integral sau parțial a taxelor de colarizare în urm toarele condiții:

a) nu au obținut viza de studii din motive independente de UPIT, dar au aplicat pentru obținerea vizei în **cel mult 45 de zile** de la primirea Scrisorii de Acceptare, emis de c tre Ministerul Educației, transmis cet țeanului str in. În această situație, cet țenii str ini au obligația s solicite restituirea taxei în termen de maximum 15 zile de la primirea refuzului de viz . Solicitarea de rambursare a taxei va fi însoțit de documentele enumerate la art. 7.4;

b) au obținut viza de studii dup perioada de înscriere la programele de studii ale Universit ții din Pitești;

c) au obținut viza de studii, dar invoc un caz de forț major (conflicte politice, urgențe medicale, etc.) ce împiedic înmatricularea la UPIT, deplasarea în România devenind imposibil . Aceste situații excepționale trebuie probate riguros de c tre solicitanți, conform legislației aplicabile. Solicitarea de restituire a taxei de colarizare va fi f cut în termen de 30 zile de la obținerea vizei;

d) au obținut viza de studii, au ajuns în România, iar din motive medicale, demonstrabile, sau alte motive justificate prin înscrisurile emise de instituțiile abilitate ale statului român/de provenienț , nu mai pot participa la studii în cursul anului academic pentru care se cere restituirea taxei de colarizare. Aceste situații excepționale trebuie probate riguros de c tre solicitanți, conform legislației aplicabile. Beneficiarii de azil acordat de statul român nu pot cere restituire de tax , doar reportare, în condițiile legii în vigoare;

e) au achitat taxa gre it în contul UPIT i furnizeaz documente care s ateste faptul c nu au primit scrisoare de acceptare la studii pentru UPIT. La aceste documente se adaug Declarația pe propria r spundere în care este menționat cauza efectu rii acestei pl ți.

7.3. **Studentii internaționali** care s-au înmatriculat la programele de studii i solicit restituirea taxei de colarizare, în condițiile prezentei proceduri, dup începerea cursurilor, vor putea primi maximum 50% din taxa de colarizare achitat - dac solicit acest lucru pe parcursul primului semestru - i 0% dac solicit restituirea taxei de colarizare pe parcursul semestrului al II-lea.

7.4. Cererea privind restituirea taxelor de colarizare va fi însoțit , în mod obligatoriu, de urm toarele documente în condițiile prev zute de 7.1 i 7.3.

a. Solicitantul se afl în țara de origine:



**Procedur Restituire taxe de
colarizare cet țeni str ini i
studenți internaționali**

COD: PO-CRI-01

Edi ia 3

Revizia 0

- cerere tip (copie) (**Anexa I**); (www.upit.ro/international).
- copie a Scrisorii de Acceptare emis de Ministerul Educației;
- copie pa aport solicitant;
- copie a documentului de plat ;
- copie extras de cont, de preferinț în EURO sau USD, solicitant care conține: cod IBAN, cod SWIFT/BIC, numele i adresa complet a B ncii;
- dovezi în conformitate cu 7.2. a)/b)c)/d).

b. Solicitantul se afl în țara de origine, iar un intermediar solicit restituirea taxei în contul personal al intermediarului:

- cerere tip (copie) (**Anexa I**); (www.upit.ro/international).
- copie a Scrisorii de Acceptare a **solicitantului** emis de Ministerul Educației;
- copie pa aport **solicitant**;
- copie act identitate **intermediar**;
- copie a documentului de plat ;
- traducere legalizat a procurii notariale/împuternicire pentru intermediar (realizat în țara de origine a solicitantului).
- copie extras de cont, de preferinț în EURO sau USD, intermediar care conține: cod IBAN, cod SWIFT/BIC, numele i adresa complet a B ncii;
- dovezi în conformitate cu 7.2. a)/b)c)/d).
- în cazul în care **intermediarul** este în România: procur notarial /împuternicire pentru **intermediar** (realizat în țara de origine) tradus i legalizat în limba român de c tre un traduc tor autorizat din România. Traducerea legalizat trebuie depus la dosar în original;
- în cazul în care **intermediarul** este în țara de origine: procur notarial /împuternicire pentru **intermediar** (realizat în țara de origine) tradus în limba englez /francez /român , în copie.

c. Solicitantul se afl în România:

- cerere tip (original) (**Anexa I**); (www.upit.ro/international).
- copie a scrisorii de acceptare emis de Ministerul Educației;
- copie pa aport **solicitant**;
- copie a documentului de plat ;
- copie extras de cont, de preferinț în EURO sau USD, **solicitant** care conține: cod IBAN, cod SWIFT/BIC, numele i adresa complet a B ncii;
- dovezi în conformitate cu 7.2. a)/b)c)/d).

d. Restituirea taxei de colarizare se realizeaz , dup aprobarea cererii, în contul bancar al titularului/împuternicitului în condițiile prezentei proceduri. În cazul în care banca la care UPIT are contul refuz tranzacția, UPIT nu poate fi f cut responsabil , urmând ca studentul s identifice modalitatea prin care taxa îi poate fi restituit .

Din valoarea taxei de colarizare, vor fi sc zute comisioanele bancare, valoarea achitat de c tre UPIT Ministerului Educației (5% din tax , conform art. 206, alin. 2 din legea nr.1/2011) i suma de **500** de euro reprezentând tax de procesare dosar

e. În cazul în care solicitantul nu furnizeaz toate documentele cerute la art. 7.4 a./b./c. în termen de 15 zile de la primirea informațiilor privind necesitatea complet rii dosarului personal cu documentele care lipsesc, taxa de studii nu va fi restituit .

f. Toate documentele de restituire/reportare tax de colarizare vor fi trimise c tre: anpregatitor@upit.ro i denumite conform procedurii. Documentele care lipsesc se trimit într-un singur email, nu separat, data



**Procedur Restituire taxe de
colarizare cet țeni str ini i
studenti internaționali**

COD: PO-CRI-01

Edi ia 3

Revizia 0

solicit rii fiind considerat data când a fost completat dosarul, conform primirii e-mailului, în cazul în care, inițial, acesta a fost incomplet.

7.5. În procesul de verificare a documentelor depuse, pot fi solicitate i alte clarific ri sau documente suplimentare de c tre UPIT. Cererea, însoțit de documentele ata ate acesteia, va fi transmis c tre decanul facult ții pentru care a optat cet țeanul str in/studentul internațional în vederea aviz rii (confirmare/infirmare înscriere/înmatriculare, dup caz), apoi la Direcția Economic -Biroul Financiar (confirmare/infirmare tax încasat , dup caz) și Direcția Juridic .

7.6. Plata va fi f cut de c tre Direcția Economic -Biroul Financiar în urma aprob rii Consiliului de Administrație pe baza documentelor specifice.

7.7 **Cet țenii str ini/Studentii internaționali** sau **Intermediarii** care solicit restituirea taxelor de colarizare trebuie s se adreseze Universit ții din Pitești într-un interval de 15 zile de la data respingerii vizei de studiu, dar nu mai târziu de data de 1 mai a anului universitar respectiv pentru care a primit Scrisoarea de Acceptare. În caz contrar, sumele încasate vor deveni fonduri proprii ale Universit ții din Pitești și vor fi utilizate conform prevederilor legale.

7.8. La calculul cuantumului taxei care se va restitui, se rețin urm toarele sume:

- procentul de 5% care se va vira c tre Ministerul Educației conform ORDINULUI Nr. 3933/2017 din 23 mai 2017, privind aprobarea termenelor de plat i a modalit ilor de raportare a cuantumului de 5% din încas rile în valut provenite din taxele achitate de studen ii i cursan ii str ini institu iilor de învă mânt superior de stat;
- comisioanele bancare;
- suma de 500 de euro reprezentând tax de procesare dosar.

7.9 **Cet țeanul str in/Studentul internațional** care, din motivele descrise în prezenta procedur , nu poate urma cursurile în anul universitar pentru care a primit Scrisoarea de Acceptare, dar dore te s r mân la Universitatea din Pite ti în anul universitar urm tor, poate solicita reportarea sumei reprezentând taxa de colarizare, printr-o cerere tip (**Anexa 2**) transmis pe e-mail la Biroul Studenți Internaționali, însoțit de urm toarele documente:

- copia Scrisorii de Acceptare la studii,
- copia pa aportului,
- copia chitanței de plat a taxei de colarizare.

Excepție fac cet țenii str ini a c ror viz de studii a fost respins .

Toate aceste documente trebuie transmise, pân , cel mai târziu, la data de 1 mai a anului universitar în curs, pentru care a achitat taxa de colarizare. În caz contrar, sumele încasate vor deveni fonduri proprii ale Universit ții din Pitești.

7.10 Cererea tip de reportare a taxei de colarizare se reg se te în **Anexa 2**, ca parte integrant a prezentei proceduri i se poate desc rca în format electronic de pe website-ul propriu al Universit ții din Pitești, secțiunea dedicat Relațiilor Internaționale.

Ordinea vizelor i aprob rilor pe cererea de restituire/reportare tax de colarizare este urm toarea:

1. CSi -prime te i verific documentele dine dosarul de restituire a taxei de colarizare pe email
2. Facultate-secretar- confirm dac cet țeanul str in este sau nu înmatriculat
-decan- aviz favorabil/nefavorabil
3. Biroul financiar-confirmare încasare tax de colarizare
4. Direcția juridic -viz de legalitate pentru restituirea taxei de colarizare
5. Prorector Relații internaționale (viza "bun de plat ")
6. Direcția economic -avizeaz restituirea taxei de colarizare
7. Consiliul de administrație-aprob /nu aprob restituirea taxei de colarizare
8. Rector- aprob /nu aprob restituirea taxei de colarizare



**Procedur Restituire taxe de
colarizare cet țeni str ini i
studenți internaționali**

COD: PO-CRI-01

Edi ia 3

Revizia 0

În cazul în care cererea de restituire nu este aprobat , CSi va transmite rezoluția cet țeanului str in.

8. RESPONSABILIT I

Toate compartimentele i structurile implicate în procesul de gestionare al dosarelor privind restituirea taxelor de colarizare achitate de c tre cet țeni str ini/studenții internaționali î i vor asuma r spunderea conform atribuțiilor specifice și a prevederilor legale în vigoare.

9. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta procedur este valabil pe toat perioada de aplicare a actelor normative care stau la baza realiz rii ei, fiind aplicabil și atunci când denumirera instituțiilor la care se face referire în conținutul ei sau a structurilor interne c rora le este difuzat sau care o folosesc în implementarea sa se schimb , atribuțiile r mânând acelea i.

10. ANEXE

- Anexa 1 – F01-PO-CRI-01- Cererea de restituire tax de colarizare.
- Anexa 2 – F02-PO-CRI-042- Cererea de reportare tax de colarizare.



**Procedur Restituire taxe de
colarizare cet țeni str ini i
studenți internaționali**

COD: PO-CRI-01

Edi ia 3

Revizia 0

Universitatea din Pitești
Nr. înregistrare:

Anexa 1

Decan Facultate:

Aprob, RECTOR,

Conf.univ.dr ing. Dumitru CHIRLE AN

Director Economic,

Ec. Lucia STAN

DOMNULE RECTOR,

[Dear Rector/ Monsieur le Recteur]

Subsemnatul(a), _____, în calitate de **Solicitant/Împuternicit**, n scut la data de
[The undersigned)/ Le (la) soussigné(e)] [as **Applicant/Mandatory person**, date of birth/ en tant que
Demandeur/Mandataire, né(e) le] _____ Pașaport/Permis de rezidenț /Act de
identitate _____
[Passport/Residence permit/Identity Card/ Passeport/Titre de séjour/Document d'identité]

cu domiciliul în _____ Scrisoare de Acceptare _____, student la
[place of residence/ résidant dans] [Letter of Acceptance/Lettre d'acceptation]
[student at/ étudiant à]

Facultatea _____, programul de studii _____, anul _____, an universitar
[Faculty/ Faculté] [study programme/ programme d'études] [year of study/année] [academic
year/ année universitaire]

20__20__, v rog s binevoi i a-mi aproba **RESTITUIREA** sumei de _____
[please approve the **REIMBURSEMENT** of the amount / Je vous prie **de me rembourser la somme de**]

reprezentând _____
[representing/ représentant]

Motivul¹ _____
[Reason/ Raison]

conform paragrafului 7 din Procedura de restituire taxe de școlarizare studenți internaționali.

[in accordance with paragraph 7 from the Procedure for the reimbursement of tuition fee.]

[conformément au paragraphe 7 de la Procédure de remboursement de taxe de restitution Frais de scolarité.]

Date pentru identificare cont bancar:

[Bank account identification/ Identification du compte bancaire]

Numele i prenumele titularului de cont _____
[First and second name of bank account holder / Nom et prénom du titulaire de compte]

Cod IBAN _____
[IBAN code/ Code IBAN]

Cod SWIFT _____
[SWIFT code/ Code SWIFT]

Numele B ncii _____
[Bank name / Nom de la Banque]

¹ Menționarea motivului este obligatorie. În cazul nemenționării acestuia, cererea nu va fi procesată, prin urmare, suma nu va fi restituită.
The reimbursement reason is mandatory. If it is not mentioned, the application file is not processed and therefore the tuition fee will not be reimbursed.

La mention de la raison este obligatoire. Au cas où celle-ci n'est pas mentionnée, la demande ne sera pas prise en considération et, par conséquent, la somme ne sera pas rendue.



**Procedur Restituire taxe de
colarizare cet țeni str ini i
studenți internaționali**

COD: PO-CRI-01

Edi ia 3

Revizia 0

Adresa B ncii unde este deschis contul _____
[Bank address (where the account was opened)/ Adresse de la Banque où le compte est situé]

Nr. telefon solicitant/împuternicit restituire _____
[Applicant phone number/ mandatory person/ numéro de téléphone du Demandeur /du Mandataire]

E-mail solicitant/împuternicit restituire _____
[Applicant e-mail/ mandatory person/ E-mail du Demandeur /du Mandataire]

*Not : Toate comisioanele bancare vor fi suportate de c tre solicitant/împuternicit i vor fi sc zute din suma rambursat

[*Note: All the bank commisions will be covered by the applicant/ mandatory person and will be deducted from the retributed amount]

[*Note: Tous les commissions bancaires seront supportés par le Demandeur/le Mandataire et seront déduits du montant du remboursement]

Data,

Semn tura/Signature/Signature,

Aviz de legalitate:

Favorabil / Nefavorabil

Motiv:

Serviciul Financiar-Contabil

Aviz: Favorabil / Nefavorabil

Motiv:

Data i semn tura

Facultate:

Aviz: Favorabil / Nefavorabil

Motiv:

Data i semn tura:



**Procedur Restituire taxe de
colarizare cet țeni str ini i
studenti internaționali**

COD: PO-CRI-01

Edi ia 3

Revizia 0

Universitatea din Pitești
Nr. înregistrare:

Anexa 2

**Aprob, RECTOR,
Conf.univ.dr ing. Dumitru CHIRLE AN**

Decan Facultate:

DOMNULE RECTOR,

[Dear Rector/ Monsieur le Recteur]

Subsemnatul(a), _____, în calitate de **Solicitant**, n scut la data de

[The undersigned/Le (la) soussigné(e)
en tant que **Demandeur**, né(e) le]

[as **Applicant**, date of birth/

Pa aport _____
[Passport/ Passeport]

cu domiciliul în _____ Scrisoare de Acceptare _____,
[place of residence/ résidant dans] [Letter of Acceptance/Lettre d'acceptation]

programul de studii _____, anul _____, an universitar
[study programme/ programme d'études] [year of study/année] [academic year/ année
universitaire]

20__20__, v rog s binevoi i a-mi aproba **REPORTAREA** sumei de _____
[please approve the **reporting** of the amount / Je vous prie de me **reporter** la somme de]

reprezentând TAX STUDII anul universitar _____ / _____ pentru anul universitar _____ / _____,
[representing/ représentant]

Motivul² _____

[Reason/ Raison]

conform paragrafului 7. din Procedura de restituire taxe de școlarizare studenți internaționali.

[in accordance with paragraph 7 from the Procedure for the reimbursement of tuition fee.]

[conformément au paragraphe 7 de la Procédure de remboursement de taxe de restitution Frais de scolarité.]

Nr. telefon solicitant _____

[Applicant phone number/ numéro de téléphone du Demandeur]

E-mail solicitant _____

[Applicant e-mail/ E-mail du Demandeur]

*Not : Toate comisioanele bancare vor fi suportate de c tre solicitant

[*Note: All the bank commissions will be covered by the applicant]

[*Note: Tous les commissions bancaires seront supportés par le Demandeur]

Data,

Semn tura/Signature/Signature,

Aviz de legalitate:

Favorabil / Nefavorabil

Motiv:

Serviciul Financiar-Contabil

Aviz: Favorabil / Nefavorabil

Motiv:

Data i semn tura:

Facultate:

Aviz: Favorabil / Nefavorabil

Motiv:

Data i semn tura:

² Menționarea motivului este obligatorie. În cazul nemenționării acestuia, cererea nu va fi procesată și, prin urmare, suma nu va fi restituită.

The reporting reason is mandatory. If it is not mentioned, the application file is not processed and therefore the tuition fee will not be reported.

La mention de la raison est obligatoire. Au cas où celle-ci n'est pas mentionnée, la demande ne sera pas prise en considération et, par conséquent, la somme ne sera pas rendue.



**Procedur Restituire taxe de
colarizare cet țeni str ini i
studenti internaționali**

Edi ia 3

Revizia 0

COD: PO-CRI-01

Ata ez la prezenta urm toarele documente:

Nr. crt.	Documente dosar restituire/reportare tax de colarizare	Data emiterii	Verificare Referent de specialitate
1.	Cerere tip (copie) (<i>Anexa I</i>); (www.upit.ro/international)		
2.	Copie a Scrisorii de Acceptare emis de Ministerul Educației		
3.	Copie pa aport solicitant		
4.	Copie a documentului de plat ;		
5.	Copie extras de cont, de preferinț în EURO sau USD, solicitant care conține: cod IBAN, cod SWIFT/BIC, numele i adresa complet a B ncii		
6.	Dovezi în conformitate cu 7.2. a)/b)c)/d)		
7.	Copie act identitate intermediar		
	Traducere legalizat a procurii notariale/împuternicire pentru intermediar (realizat în țara de origine a solicitantului). - în cazul în care intermediarul este în România: procur notarial /împuternicire pentru intermediar (realizat în țara de origine) tradus i legalizat în limba român de c tre un traduc tor autorizat din România. Traducerea legalizat trebuie depus la dosar în original; - în cazul în care intermediarul este în țara de origine: procur notarial /împuternicire pentru intermediar (realizat în țara de origine) tradus în limba englez /francez /român , în copie.		
	Copie extras de cont, de preferinț în EURO sau USD, intermediar care conține: cod IBAN, cod SWIFT/BIC, numele i adresa complet a B ncii		
	Declarație pe propria r spundere care s conțin motivul depunerii de restituire/reportare tax de colarizare. În eventualitatea în care, în urma verific rilor întreprinse de UPIT i IGI Arge se constat c declarația a fost fals , taxa de școlaizare se reține integral.		



**Procedur Restituire taxe de
colarizare cet țeni str ini i
studenți internaționali**

COD: PO-CRI-01

Edi ia 3

Revizia 0

11. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Structur	Nume i prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Secretariatul Senatului					
2.	CMCPU					
3.	Direcția RU					
4.	Direcția Juridic					
5.	Direcția Economic					
6.	Direcția General Secretariat					
7.	Facultatea de tiințe, Educație Fizic i Informatic					
8.	Facultatea de Mecanic i Tehnologie					
9.	Facultatea de Electronic , Comunicații i Calculatoare					
10.	Facultatea de tiințe Economice i Drept					
11.	Facultatea de tiințe ale Educației, tiințe Sociale i Psihologie					
12.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie i Arte					
13.	Colegiul Terțiar Nonuniversitar					
14.	Departamentul Înv ț mânt cu Frecvenț Redus					
15.	Departamentul pentru Preg tirea Personalului Didactic					
16.	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat					
17.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare					



**Procedur Restituire taxe de
colarizare cet țeni str ini i
studenți internaționali**

Edi ia 3

Revizia 0

COD: PO-CRI-01

12. CUPRINS

Num rul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	PAGINA DE GARD	1
2	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA I APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	2
3	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII	2
4	SCOP	3
5	DOMENIU DE APLICARE	3
6	DOCUMENTE DE REFERINȚ	3
7	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDUR	3
8	DESCRIERE PROCEDUR	4
9	RESPONSABILIT ȚI	7
10	DISPOZIȚII FINALE	7
11	ANEXE	8
12	LISTA DE DIFUZARE	12
13	CUPRINS	13